

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Астафьева Ольга Александровна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 03.10.2023 14:11:43

Уникальный программный ключ:

e9f9ef67df5777b09321b7ad99d910b763e48ec4

**Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**
Квалификация выпускника: Товаровед-эксперт

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.01 Русский язык

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Тема 1.3. Язык как система знаков РАЗДЕЛ 2. Фонетика, морфология и орфография Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Тема 2.2. Морфемика и словообразование Тема 2.3. Имя существительное как часть речи Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи Тема 2.5. Имя числительное как часть речи Тема 2.6 Местоимение как речи Тема 2.7. Глагол как часть речи Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи РАЗДЕЛ 3. Синтаксис и пунктуация Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса Тема 3.2. Второстепенные члены предложения Тема 3.3. Сложное предложение Прикладной модуль. РАЗДЕЛ 4. Особенности профессиональной коммуникации Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 4.3. Научный стиль Тема 4.4. Деловой стиль

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.02 Литература

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
Содержание дисциплины	Введение Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ Тема 1.2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841) Тема 1.3. Сатира в творчестве Н.В. Гоголя Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Дело мастера боится» Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886) Тема 2.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети» Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..» Тема 2.5. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина

	<p>(1826—1889): русская жизнь в иносказаниях</p> <p>Тема 2.6. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866) Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Труд как способ выхода из кризисной жизненной ситуации»</p> <p>Тема 2.7. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л. Н. Толстого (1828— 1910) Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности</p> <p>Тема 2.8. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904) Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу</p> <p>Тема 2.9. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет</p> <p>Тема 2.10. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н. А. Некрасова</p> <p>Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи</p> <p>Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина</p> <p>Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна</p> <p>Тема 3.3. Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p> <p>Тема 3.4. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p> <p>Тема 3.5. Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p> <p>Тема 3.6. Поэтическое новаторство В. Маяковского</p> <p>Тема 3.7. Герои М. Горького в поисках смысла жизни</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Роль труда в формировании личности»</p> <p>Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</p> <p>Тема 4.1. Андрей Платонов «Усомнившийся Макар»</p> <p>Тема 4.2. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p> <p>Тема 4.3. Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности</p> <p>Тема 4.4. «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Вдохновение и его роль в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.5. Михаил Александрович Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»</p> <p>Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века</p> <p>Тема 5.1. «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.</p>
--	--

	<p>Тема 5.2. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского</p> <p>Раздел 6.</p> <p>Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе</p> <p>Тема 6.2. Тоталитарная тема в литературе второй XX века</p> <p>Тема 6.3. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека</p> <p>Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</p> <p>Тема 7.1. Лирика: проблематика и образы</p> <p>Тема 7.2. Драматургия: традиции и новаторство</p> <p>Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Тема труда в литературе 20 века</p> <p>Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Раздел 9. Литература народов России</p> <p>Тема 9.1. Поэзия и проза народов России</p> <p>Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века</p> <p>Тема 10.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Прогресс - это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.03 История

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Профессионально-ориентированное содержание Практические занятия Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг. Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны Профессионально ориентированное содержание Практические занятия Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942) Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение

	<p>Второй мировой войны Профессионально ориентированное содержание Практические занятия Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века) Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг. Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг. Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) Профессионально ориентированное содержание Практические занятия Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.) Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации Профессионально ориентированное содержание Практические занятия</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.04 Обществознание

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Человек в обществе</p> <p>Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества.</p> <p>Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность</p> <p>Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание</p> <p>Раздел 2 Духовная культура</p> <p>Тема 2.1 Духовная культура личности и общества</p> <p>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире</p> <p>Тема 2.3. Религия</p> <p>Тема 2.4. Искусство</p> <p>Раздел 3. Экономическая жизнь общества</p> <p>Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества</p> <p>Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты</p> <p>Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя</p> <p>Тема 3.4. Предприятие в экономике</p>

	<p>Тема 3.5. Экономика и государство</p> <p>Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика</p> <p>Раздел 4. Социальная сфера</p> <p>Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</p> <p>Тема 4.2. Семья в современном мире</p> <p>Тема 4.3. Этнические общности и нации</p> <p>Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</p> <p>Раздел 5. Политическая сфера</p> <p>Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система</p> <p>Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</p> <p>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации</p> <p>Тема 6.1. Право в системе социальных норм</p> <p>Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации</p> <p>Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений</p> <p>Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</p> <p>Тема 6.5. Основы процессуального права</p>
--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.05 География

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
Содержание дисциплины	Введение Раздел 1. Общая характеристика мира Тема 1.1. Современная политическая карта мира Тема 1.2. География мировых природных ресурсов Тема 1.3. География населения мира Тема 1.4. Мировое хозяйство Профессионально-ориентированное содержание Раздел 2. Региональная характеристика мира Тема 2.1. Зарубежная Европа Тема 2.2. Зарубежная Азия Тема 2.3. Африка Тема 2.4. Америка Тема 2.5. Австралия и Океания Тема 2.6. Россия в современном мире Раздел 3. Глобальные проблемы человечества Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.06 Иностранный язык

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
Содержание дисциплины	Входное тестирование Раздел 1. Иностранный язык для общих целей Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы. Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания Контрольная работа по темам 1.1-1.4 Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье. Сбалансированное питание. Спорт Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха Тема 1.7. Страны изучаемого языка Тема 1.8. Россия Контрольная работа по теме 1.8 Профессионально-ориентированное содержание Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей Тема 2.1. Современный мир профессий Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.07 Физическая культура

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека Основное содержание Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта Тема 1.2. Здоровье и здоровый образ жизни Тема 1.3. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья Тема 1.4. Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности Методико-практические занятия Профессионально ориентированное содержание Тема 2.1. Подбор упражнений, Выполнение и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка Основное содержание Учебно-тренировочные занятия Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой 2.7. Гимнастика Тема 2.7.1 Основная гимнастика Тема 2.7.2 Акробатика Тема 2.7.3 Атлетическая гимнастика 2.8. Спортивные игры Тема 2.8.1 Волейбол Тема 2.8.2 Бадминтон Тема 2.8.3 Баскетбол

	Тема 2.8.4 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности Тема 2.9. Лёгкая атлетика
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
Содержание дисциплины	Входное тестирование Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи Тема 1.1. В чем особенности картины опасностей современной молодежи Тема 1.2. Как выявить опасности развития Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте Тема 1.5. Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Тема 1.6. По выбору студентов ЧС природного и техногенного характера Раздел 2. Методы оценки риска Тема 2.1. Как измерять опасности Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах Тема 2.3. Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС) Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС) Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте Тема 2.6. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся

	<p>Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 3.1. Понятие о защите от опасности</p> <p>Тема 3.2. Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни</p> <p>Тема 3.3. Как защититься от опасностей на дорогах</p> <p>Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 3.5. Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Раздел 4. Основы военной службы</p> <p>Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России</p> <p>Тема 4.2. Основные понятия о воинской обязанности</p> <p>Тема 4.3. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции</p> <p>Тема 4.4. Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования</p> <p>Тема 4.5. Строевая подготовка</p> <p>Тема 4.6. Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74</p> <p>Раздел 5. Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания</p> <p>Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС</p> <p>Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях</p> <p>Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях</p> <p>Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема. Оценка рисков на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 4.</p> <p>Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 5.</p> <p>Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах.</p>
--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.09 Физика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Механика</p> <p>Тема 1.1. Основы кинематики</p> <p>Тема 1.2. Основы динамики</p> <p>Тема 1.3. Законы сохранения в механике</p> <p>Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики</p> <p>Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории</p> <p>Тема 2.2. Термодинамика</p> <p>Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы</p> <p>Раздел 3. Электродинамика</p> <p>Тема 3.1. Электрическое поле</p> <p>Тема 3.2. Законы постоянного тока</p> <p>Тема 3.3. Электрический ток в различных средах</p> <p>Тема 3.4. Магнитное поле</p> <p>Тема 3.5. Электромагнитная индукция</p> <p>Раздел 4. Колебания и волны</p> <p>Тема 4.1. Механические колебания и волны</p> <p>Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны</p> <p>Раздел 5. Оптика</p> <p>Тема 5.1. Природа света</p> <p>Тема 5.2. Волновые свойства света</p> <p>Тема 5.3. Специальная теория относительности</p>

	Раздел 6. Квантовая физика Тема 6.1. Квантовая оптика Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра Раздел 7. Строение Вселенной Тема 7.1. Строение солнечной системы
--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.10 Химия

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы строения вещества Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д. И. Менделеева Раздел 2. Химические реакции Тема 2.1. Типы химических реакций Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен Контрольная работа 1 Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ Контрольная работа 2 Раздел 4. Строение и свойства органических веществ Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ Тема 4.2. Свойства органических соединений Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека Контрольная работа 3 Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие Раздел 6. Растворы Тема 6.1. Понятие о растворах Тема 6.2. Исследование свойств растворов Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.11 Биология

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз Контрольная работа 1 Раздел 2. Строение и функции организма Тема 2.1. Строение организма Тема 2.2. Формы размножения организмов Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека Тема 2.4. Закономерности наследования Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков Тема 2.6. Закономерности изменчивости Контрольная работа 2 Раздел 3. Теория эволюции Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез Раздел 4. Экология Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Контрольная работа 3 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Раздел 5. Биология в жизни Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого Тема 5.2. Биотехнологии в промышленности

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.01 Математика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 2.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Повторение курса математики основной школы Тема 1.1. Числа и вычисления. Выражения и преобразования Тема 1.2. Геометрия на плоскости Тема 1.3. Процентные вычисления Тема 1.4. Уравнения и неравенства Тема 1.6. Системы уравнений и неравенств Тема 1.7. Входной контроль Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах Тема 2.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве Раздел 3. Координаты и векторы Тема 3.1. Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка

	<p>Тема 3.2. Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов</p> <p>Тема 3.3. Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости</p> <p>Тема 3.4. Решение задач. Координаты и векторы</p> <p>Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции</p> <p>Тема 4.1. Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла</p> <p>Тема 4.2. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения</p> <p>Тема 4.3. Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла</p> <p>Тема 4.4. Функции, их свойства. Способы задания функций</p> <p>Тема 4.5. Тригонометрические функции, их свойства и графики</p> <p>Тема 4.6. Преобразование графиков тригонометрических функций</p> <p>Тема 4.7. Описание производственных процессов с помощью графиков функций</p> <p>Тема 4.8. Обратные тригонометрические функции</p> <p>Тема 4.9. Тригонометрические уравнения и неравенства</p> <p>Тема 4.10. Системы тригонометрических уравнений</p> <p>Тема 4.11. Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции</p> <p>Раздел 5. Комплексные числа</p> <p>Тема 5.1. Комплексные числа</p> <p>Тема 5.2. Применение комплексных чисел</p> <p>Раздел 6. Производная функции, ее применение</p> <p>Тема 6.1. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования</p> <p>Тема 6.2. Производные суммы, разности произведения, частного</p> <p>Тема 6.3. Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции</p> <p>Тема 6.4. Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов</p> <p>Тема 6.5. Геометрический и физический смысл производной</p> <p>Тема 6.6. Физический смысл производной в профессиональных задачах</p> <p>Тема 6.7. Монотонность функции. Точки экстремума</p> <p>Тема 6.8. Исследование функций и построение графиков</p> <p>Тема 6.9. Наибольшее и наименьшее значения функции</p> <p>Тема 6.10. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах</p> <p>Тема 6.11. Решение задач. Производная функции, ее применение</p> <p>Раздел 7. Многогранники и тела вращения</p> <p>Тема 7.1. Вершины, ребра, грани многогранника</p> <p>Тема 7.2. Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призма</p> <p>Тема 7.3. Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда</p> <p>Тема 7.4. Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида</p> <p>Тема 7.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды</p> <p>Тема 7.6. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде</p> <p>Тема 7.7. Примеры симметрий в профессии</p> <p>Тема 7.8. Правильные многогранники, их свойства</p> <p>Тема 7.9. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра</p>
--	--

	<p>Тема 7.10. Конус, его составляющие. Сечение конуса</p> <p>Тема 7.11. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса</p> <p>Тема 7.12. Шар и сфера, их сечения</p> <p>Тема 7.13. Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел</p> <p>Тема 7.14. Объемы и площади поверхностей тел</p> <p>Тема 7.15. Комбинации многогранников и тел вращения</p> <p>Тема 7.16. Геометрические комбинации на практике</p> <p>Тема 7.17. Решение задач. Многогранники и тела вращения</p> <p>Раздел 8. Первообразная функции, ее применение</p> <p>Тема 8.1. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных</p> <p>Тема 8.2. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница</p> <p>Тема 8.3. Неопределенный и определенный интегралы</p> <p>Тема 8.4. Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции</p> <p>Тема 8.5. Определенный интеграл в жизни</p> <p>Тема 8.6. Решение задач. Первообразная функции, ее применение</p> <p>Раздел 9. Степени и корни. Степенная функция</p> <p>Тема 9.1. Степенная функция, ее свойства</p> <p>Тема 9.2. Преобразование выражений с корнями n-ой степени</p> <p>Тема 9.3. Свойства степени с рациональным и действительным показателями</p> <p>Тема 9.4. Решение иррациональных уравнений и неравенств</p> <p>Тема 9.5. Степени и корни. Степенная функция</p> <p>Раздел 10. Показательная функция</p> <p>Тема 10.1. Показательная функция, ее свойства</p> <p>Тема 10.2. Решение показательных уравнений и неравенств</p> <p>Тема 10.3. Системы показательных уравнений</p> <p>Тема 10.4. Решение задач. Показательная функция</p> <p>Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция</p> <p>Тема 11.1. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e</p> <p>Тема 11.2. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования</p> <p>Тема 11.3. Логарифмическая функция, ее свойства</p> <p>Тема 11.4. Решение логарифмических уравнений и неравенств</p> <p>Тема 11.5. Системы логарифмических уравнений</p> <p>Тема 11.6. Логарифмы в природе и технике</p> <p>Тема 11.7. Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция</p> <p>Раздел 12. Множества. Элементы теории графов</p> <p>Тема 12.1. Множества</p> <p>Тема 12.2. Операции с множествами</p> <p>Тема 12.3. Графы</p> <p>Тема 12.4. Решение задач. Множества, Графы и их применение</p> <p>Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей</p> <p>Тема 13.1. Основные понятия комбинаторики</p> <p>Тема 13.2. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей</p> <p>Тема 13.3. Вероятность в профессиональных задачах</p> <p>Тема 13.4. Дискретная случайная величина, закон ее распределения</p> <p>Тема 13.5. Задачи математической статистики</p> <p>Тема 13.6. Составление таблиц и диаграмм на практике</p>
--	--

	<p>Тема 13.7. Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей</p> <p>Раздел 14. Уравнения и неравенства</p> <p>Тема 14.1. Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения</p> <p>Тема 14.2. Графический метод решения уравнений, неравенств</p> <p>Тема 14.3. Уравнения и неравенства с модулем</p> <p>Тема 14.4. Уравнения и неравенства с параметрами</p> <p>Тема 14.5. Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений</p> <p>Тема 14.6. Решение задач. Уравнения и неравенства</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.02 Информатика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека Тема 1.1. Информация и информационные процессы Тема 1.2. Подходы к измерению информации Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет Тема 1.7. Службы Интернета Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента Тема 1.9. Информационная безопасность Раздел 2. Использование программных систем и сервисов Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации Раздел 3. Информационное моделирование Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования Тема 3.2. Списки, графы, деревья Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Прикладной модуль 4. Основы 3D моделирования

	<p>Тема 4.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа</p> <p>Тема 4.2 Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)</p> <p>Тема 4.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали</p> <p>Тема 4.4 Создание 3d моделей простейших объектов</p> <p>Прикладной модуль 5. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</p> <p>Тема 5.1. Конструктор Тильда</p> <p>Тема 5.2 Создание сайта</p> <p>Тема 5.3. Создание различных видов страниц</p> <p>Тема 5.4. Стандартные блоки</p> <p>Тема 5.5. Панель навигации</p> <p>Тема 5.6. Настройка главной страницы</p> <p>Тема 5.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда</p> <p>Прикладной модуль 8. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP</p> <p>Тема 8.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация</p> <p>Тема 8.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP</p> <p>Тема 8.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои</p> <p>Тема 8.4. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования</p> <p>Тема 8.5. Заливка, фильтры и инструменты рисования</p> <p>Тема 8.6. Выделение. Контуры. Комбинирование изображений</p> <p>Тема 8.7. Быстрая маска и преобразование цвета</p> <p>Тема 8.8. Создание градиентов</p> <p>Тема 8.9. Создание анимированного изображения в формате GIF</p> <p>Тема 8.10. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01. Основы философии

Цель изучения дисциплины	<p>- развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм;</p> <p>- приобретение знаний и умений в области философии, а также навыков, необходимых для формирования у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций и применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Философия: её смысл, функции. Основные идеи истории философии от античности до новейшего времени</p> <p>Тема 1.1 Античная философия</p> <p>Тема 1.2 Философия средних веков</p> <p>Тема 1.3 Философия Нового времени</p> <p>Тема 1.4 Философия наших дней</p> <p>Раздел 2. Человек - сознание и познание</p> <p>Тема 2.1 Человек как главная философская проблема</p> <p>Тема 2.2 Проблема сознания</p> <p>Тема 2.3 Сущность и формы познания</p> <p>Раздел 3. Социальная философия</p> <p>Тема 3.1 Духовная жизнь человека</p> <p>Тема 3.2 Социальная жизнь</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02. История

Цель изучения дисциплины	– иметь представления об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти 20 – начала 21 вв.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980 годов Раздел 2. Россия и мир в конце 20 – начале 21гг. Тема 2.1. Особенности развития стран Азии и Африки в конце XX – начале XXI вв. Тема 2.2. Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв. Тема 2.3. США на рубеже тысячелетий Тема 2.4. Европа в конце XX – начале XXI вв. Тема 2.5. Постсоветское пространство в 90-ет гг. XX века Тема 2.6. Россия и мировые интеграционные процессы Тема 2.7. Локальные и региональные конфликты современности Тема 2.8. Научно-технический прогресс Тема 2.9. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире Тема 2.10. Перспективы развития РФ в современном мире

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03. Иностранный язык

Цель изучения дисциплины	– повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Введение. Роль иностранного языка в профессии Тема 1. Этикет делового общения (Intelligent English) Тема 2. Организация сферы обслуживания Тема 3. Переписка Тема 4. Деловая встреча Тема 5. На рабочем месте

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04. Физическая культура

Цель изучения дисциплины	– должен владеть основами физической культуры личности профессионала.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1 Легкая атлетика Тема 1.1. Техника бега Тема 1.2. Техника метания Тема 1.3. Техника прыжка Раздел 2. Волейбол Тема 2.1. Техника перемещений в игре Тема 2.2. Техника владения мяча Тема 2.3. Тактика игры Раздел 3. Лыжная подготовка Тема 3.1. Техника лыжных ходов Тема 3.2. Тактические действия на дистанции Раздел 4. Гимнастика Тема 4.1. Комплексы ОРУ различных направлений Тема 4.2. Физическая подготовка

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05. Психология общения

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- умений в области психология общения;- овладение необходимыми и достаточными знаниями, умениями и навыками в решении разнообразных психологических проблем в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Психологические особенности процесса общения</p> <p>Тема 1. Общая характеристика процесса общения</p> <p>Тема 2. Средства общения</p> <p>Тема 3. Деловое общение</p> <p>Тема 4. Личность и индивидуальность</p> <p>Тема 5. Личность и группа</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06. Основы финансовой грамотности

Цель изучения дисциплины	- формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Личное финансовое планирование Тема 1.1 Основы финансовой грамотности Тема 1.2 Человеческий капитал Тема 1.3 Семейный бюджет Раздел 2. Депозит Тема 2.1 Понятие и виды депозитов Тема 2.2 Сбережения населения и инфляция Раздел 3. Кредит Тема 3.1 Основные понятия кредитования Раздел 4. Расчетно-кассовые операции Тема 4.1 Хранение, обмен и перевод денег Тема 4.2 Электронные деньги Раздел 5. Расчетно-кассовые операции Тема 5.1 Виды страхования в России Тема 5.2 Страхование в повседневной жизни Тема 5.3 Страховые продукты Раздел 6. Инвестиции Тема 6.1 Основы инвестирования Тема 6.2 Правила инвестирования Раздел 7. Пенсии

	<p>Тема 7.1 Государственная пенсионная система в РФ</p> <p>Раздел 8. Налоги</p> <p>Тема 8.1 Налоговая система РФ</p> <p>Раздел 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом РЫНКЕ</p> <p>Тема 9.1 Финансовые пирамиды</p> <p>Тема 9. 2 Финансовое мошенничество</p> <p>Раздел 10. Создание собственного бизнеса</p> <p>Тема 10.1 Бизнес, бизнес-план, бизнес-идея</p>
--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01. Математика

Цель изучения дисциплины	- приобрести теоретические знания, практические умения и навыки применения современного математического аппарата в профессиональной деятельности.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Обработать статический информационный контент;</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Линейная алгебра.</p> <p>Тема 1.1. Матрицы и операции над матрицами.</p> <p>Тема 1.2. Определитель матрицы. Обратная матрица.</p> <p>Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений.</p> <p>Раздел 2. Аналитическая геометрия.</p> <p>Тема 2.1. Линии первого порядка.</p> <p>Раздел 3. Дифференциальное исчисление.</p> <p>Тема 3.1. Понятие производной функции. Основные правила дифференцирования.</p> <p>Тема 3.2. Вторая производная и производные высших порядков.</p> <p>Тема 3.5. Исследование функции.</p> <p>Раздел 4. Интегральное исчисление.</p> <p>Тема 4.1. Неопределенный интеграл.</p> <p>Тема 4.2. Интегрирование методом подстановки.</p> <p>Тема 4.3. Определенный интеграл.</p> <p>Раздел 5. Дифференциальные уравнения.</p> <p>Тема 5.1. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.</p> <p>Дифференциальные уравнения первого порядка с однородной правой частью.</p> <p>Тема 5.2. Однородные линейные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами.</p> <p>Раздел 6. Элементы численных методов.</p> <p>Тема 6.1. Приближенные числа и действия над ними. Численные методы решения систем линейных алгебраических уравнений.</p>

	Раздел 7. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности. Тема 7.1. Простые учетные ставки.
--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02. Экологические основы природопользования

Цель изучения дисциплины	- сформировать базовые теоретические знания о взаимосвязи организмов и среды их обитания, об основных природных ресурсах России, об экологических принципах рационального природопользования, о причинах возникновения экологического кризиса. А также сформировать умения сохранять среду обитания животных и птиц, давать оценку воздействия на окружающую среду негативных факторов.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основные понятия экологии. Тема 1.1. Особенности взаимодействия общества и природы. Тема 1.2. Природоохранный потенциал Тема 1.3. Обзор экологических проблем возникающих за счет воздействия антропогенных факторов Раздел 2. Основы природоохранной деятельности.

	<p>Тема 2.2. Загрязнение окружающей среды токсичными веществами.</p> <p>Тема 2.3. Охраняемые природные территории</p> <p>Тема 2.4. Правовые и социальные вопросы природопользования.</p> <p>Тема 2.5. Понятие мониторинга окружающей среды.</p> <p>Тема 2.6. Общая характеристика пищевой промышленности, сферы массового питания и торговли</p> <p>Тема 2.7. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>
--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.03. Химия

Цель изучения дисциплины	- приобретение обучающимися знаний теоретических основ химии и получение практических навыков в области химических методов экспертизы качества потребительских товаров
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Общая и неорганическая химия. Физическая химия</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и законы химии</p> <p>Тема 1.2. Строение атома и периодический закон Д.И. Менделеева</p> <p>Тема 1.3. Строение вещества</p> <p>Тема 1.4. Свойства растворов</p>

	<p>Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства</p> <p>Тема 1.6. Химические реакции. Химическая кинетика и катализ. Химическое равновесие</p> <p>Раздел 2. Коллоидная химия</p> <p>Тема 2.1. Дисперсные системы. Коллоидные растворы</p> <p>Раздел 3. Аналитическая химия</p> <p>Тема 3.1. Качественный анализ</p> <p>Тема 3.2. Количественный анализ</p> <p>Раздел 4. Органическая химия</p> <p>Тема 4.1. Основные понятия органической химии</p> <p>Тема 4.2. Углеводороды</p> <p>Тема 4.3. Кислородсодержащие органические вещества</p> <p>Тема 4.4. Азотсодержащие органические вещества</p> <p>Заключение</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01. Основы коммерческой деятельности

Цель изучения дисциплины	- формирование элементарного уровня экономической грамотности, необходимого для адаптации обучающихся в современных социально-экономических условиях.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Субъекты, объекты и отношения собственности в экономике.</p> <p>Тема 1.1. Экономические и юридические аспекты собственности</p> <p>Раздел 2. Предпринимательство и его место в современной экономике.</p> <p>Тема 2.1. История возникновения и сущность предпринимательства</p>

	<p>Раздел 3. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте.</p> <p>Тема 3.1. Система планирования предприятия</p> <p>Раздел 4. Экономика малого предприятия</p> <p>Тема 4.1. Роль малого предпринимательства в развитии экономики</p> <p>Раздел 5. Финансы и расчеты в бизнесе.</p> <p>Тема 5. 1. Финансы и финансовая система</p> <p>Раздел 6. Внешнеэкономические связи и мировая экономика.</p> <p>Тема 6.1. Сущность внешнеэкономической деятельности и ее государственное регулирование</p> <p>Раздел 7. Государственное регулирование коммерческой деятельности.</p> <p>Тема 7.1. Общие принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности.</p> <p>Раздел 8. Коммерческий риск и способы его уменьшения.</p> <p>Тема 8.1. Понятие коммерческого риска.</p> <p>Раздел 9. Механизм рыночной экономики.</p> <p>Тема 9.1. Возникновение, структура и функции рынка</p> <p>Раздел 10. Денежное обращение.</p> <p>Тема 10.1. Деньги, их происхождение и сущность</p> <p>Раздел 11. Производство и потребление в макроэкономическом представлении.</p> <p>Тема 11.1. Общественное производство и его экономические результаты</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02. Теоретические основы товароведения

Цель изучения дисциплины	- применять, организовывать и проводить работы по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение.</p> <p>Тема 1.1. Объекты и субъекты товароведной деятельности.</p> <p>Тема 1.2. Методы товароведения.</p> <p>Тема 1.3. Ассортимент товаров.</p> <p>Тема 1.4. Качество товаров. Оценка качества.</p>

	<p>Тема 1.5. Количественная характеристика товаров.</p> <p>Тема 1.6. Физические свойства и химический состав товаров.</p> <p>Тема 1.7. Обеспечение товароведных характеристик товаров.</p> <p>Тема 1.8. Сохраняющие факторы.</p> <p>Тема 1.9. Товарные потери.</p> <p>Тема 1.10. Средства товарной информации</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03. Статистика

Цель изучения дисциплины	– формирование творческого мышления, объединение фундаментальных знаний основных законов и методов проведения исследований с последующей обработкой и анализом результатов исследований на основе использования правил и норм статистики; – формирование способности понимать суть нормативных и технических документов, предмет и метод статистики как науки; – овладение основными приемами обработки статистических данных; – приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомиться с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

	<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Введение в теорию статистики.</p> <p>Тема 1.1 Предмет и метод статистики, основные категории статистики.</p> <p>Тема 1.2. Основные статистические понятия.</p> <p>Раздел 2. Описательная статистика</p> <p>Тема 2.1. Сбор статистической информации.</p> <p>Тема 2.2. Статистическая сводка и группировка.</p> <p>Тема 2.3. Статистические таблицы</p> <p>Тема 2.4. Графическое изображение данных.</p> <p>Тема 2.5. Статистические показатели.</p> <p>Раздел 3. Аналитическая статистика</p> <p>Тема 3.1. Показатели вариации</p> <p>Тема 3.2. Выборочное наблюдение</p> <p>Тема 3.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений</p> <p>Тема 3.4 Ряды динамики</p> <p>Тема 3.5 Статистический анализ структуры</p> <p>Тема 3.6 Экономические индексы</p> <p>Тема 3.7 Общие вопросы анализа и обобщения статистических данных.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– теоретических знаний в области современных информационных технологий,– программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение– умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Информация. Информационные системы.</p> <p>Тема 1.1. Информация. Информационные системы.</p>

	<p>Тема 1.2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием.</p> <p>Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</p> <p>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2.1. Технологии обработки текстов.</p> <p>Тема 2.2. Технологии обработки табличных данных.</p> <p>Тема 2.3. Технология создания презентаций.</p> <p>Тема 2.4. Технологии хранения и обработки данных.</p> <p>Тема 2.5. Технологии поиска информации в сети Интернет.</p> <p>Раздел 3. Защита профессиональной информации.</p> <p>Тема 3.1. Правовые нормы информационной деятельности.</p> <p>Тема 3.2. Антивирусная защита.</p> <p>Раздел 4 Автоматизированная обработка информации.</p> <p>Тема 4.1. Автоматизированные информационные системы.</p> <p>Тема 4.2. Программа управления данными Microsoft Outlook.</p> <p>Тема 4.3. Система разработки бизнес-планов «Project Expert».</p>
--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05. Документационное обеспечение управления

Цель изучения дисциплины	- овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота в учреждении согласно требованиям ГОСТа механическим и электронным способами
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение.</p> <p>Тема 1.1. Понятие документа, его свойства и функции.</p> <p>Тема 1.2. Системы документации в организации.</p> <p>Тема 1.3. Современные российские документы и их оформление.</p>

	<p>Тема 1.4. Характеристика и требования к составлению документов организации.</p> <p>Тема 1.5. Типовые технологии обработки документов в организации.</p> <p>Тема 1.6. Компьютерные технологии документационного обеспечения.</p> <p>Заключение.</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины	- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1 Конституционное право как ведущая отрасль российского права.</p> <p>Тема 1.2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений.</p>

	<p>Тема 1.4. Трудовые правоотношения.</p> <p>Тема 1.5. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>Тема 1.6. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07. Бухгалтерский учет

Цель изучения дисциплины	- овладение умениями ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и роль бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.2. Система счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.3. Документация в бухгалтерском учете</p> <p>Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговле.</p> <p>Тема 2.1. Основные понятия и принципы, регламентирующие торговую деятельность.</p> <p>Тема 2.2. Учет поступления товаров.</p> <p>Тема 2.3. Учет товаров на складе.</p> <p>Тема 2.4. Учет продажи товаров.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08. Метрология и стандартизация

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– формирование творческого мышления, объединение фундаментальных знаний основных законов и методов проведения исследований с последующей обработкой и анализом результатов исследований на основе использования правил и норм метрологии;– формирование способности понимать суть нормативных и технических документов, описывающих характеристики продукции, процессы их получения, транспортирования и хранения, и использовать их в своей деятельности;– овладение навыками контроля качества продукции с использованием типовых методов, описанных в стандартах на методы контроля;– развитие способности поиска и учета нормативно-правовых требований в областях технического регулирования и метрологии;– овладение навыками работы с проектной и рабочей технической документацией стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p>

	<p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы метрологии.</p> <p>Тема 2. Основы стандартизации.</p> <p>Тема 3. Подтверждение соответствия.</p> <p>Тема 4. Качество и конкурентоспособность продукции.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– повышение уровня защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;– снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;– формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приёму психотропных веществ, в том числе наркотиков;- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>

Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение.</p> <p>Тема 2. Гражданская оборона.</p> <p>Тема 3. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 4. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.</p> <p>Тема 5. Способы защиты населения от оружия массового поражения</p> <p>Тема 6. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны.</p> <p>Тема 7. Основы обороны государства и воинская обязанность.</p> <p>Тема 8. Организация и порядок призыва граждан на военную службу.</p> <p>Тема 9. Основные виды вооружения и военной техники.</p> <p>Тема 10. Основы медицинских знаний.</p> <p>Тема 11. Основы войсковой подготовки.</p>
-----------------------	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Цель изучения дисциплины	- формирование элементарного уровня экономической грамотности, необходимого для адаптации обучающихся в современных социально-экономических условиях.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основы экономики.</p> <p>Тема 1.1. Экономика как система общественного производства.</p> <p>Тема 1.2. Экономические системы и рыночные структуры.</p> <p>Тема 1.3. Спрос, предложение, цена, их сущность и взаимосвязь.</p> <p>Тема 1.4. Производственные фонды и издержки производства.</p> <p>Тема 1.5. Ценообразование на предприятиях.</p> <p>Тема 1.6. Выпуск продукции и товарооборот.</p> <p>Тема 1.7. Доход и прибыль на предприятиях.</p> <p>Раздел 2. Основы менеджмента.</p> <p>Тема 2.1. Сущность, цели и задачи менеджмента.</p> <p>Тема 2.2. Предприятие как объект управления и контроля.</p> <p>Тема 2.3. Управление производственным персоналом на предприятиях.</p> <p>Тема 2.4. Трудовые ресурсы предприятий и организация оплаты</p>

	<p>труда работников Тема 2.5. Коммуникации в управлении. Раздел 3. Основы маркетинга. Тема 3.1. Основы маркетинга услуг. Тема 3.2. Маркетинговый подход к организации работы на предприятиях. Тема 3.3. Управление маркетингом на предприятиях.</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11. Охрана труда

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– развитие знаний о сохранении здоровья и безопасности человека и среды работы и обитания;– формирование умения распознавать и идентифицировать опасные и вредные факторы, разрабатывать методы и средства снижения уровней опасных и вредных факторов до приемлемых значений;– формирование современного представления о методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека; навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний в области безопасности при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общие вопросы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Тема 2. Электробезопасность .</p> <p>Тема 3. Пожарная безопасность.</p>

	Тема 4. Вредные производственные факторы. Тема 5. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Тема 6. Производственная санитария.
--	---

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Цель изучения профессионального модуля	овладение видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом товаров.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров.</p> <p>Тема 1. Выявление потребности в товарах.</p> <p>Тема 2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями товаров.</p> <p>Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам.</p> <p>Тема 4. Организация товародвижения в оптовой и розничной торговой сети.</p> <p>Тема 5. Общетехническое оснащение организаций торговли.</p> <p>Тема 6. Охрана труда.</p> <p>Тема 7. Управление товарными запасами и потоками.</p> <p>Тема 8. Санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и персоналу.</p>

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Цель изучения профессионального модуля	- овладение видом профессиональной деятельности Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Раздел 1. Оценка качества товаров и основы экспертизы.</p> <p>Введение</p> <p>Тема 1.1. Состав, структура, строение и свойства материалов и изделий.</p> <p>Тема 1. 2. Потребительские свойства товаров.</p> <p>Тема 1.3. Безопасность товаров.</p> <p>Тема 1.4. Методы определения качества товара</p> <p>Тема 1.5. Оценка качества товаров.</p> <p>Тема 1.6. Факторы, определяющие качество товаров.</p> <p>Тема 1.7. Товарная экспертиза.</p> <p>Раздел 2. Оценка качества и экспертиза продовольственных товаров.</p> <p>Тема 2.1. Основы товароведения продовольственных товаров.</p> <p>Раздел 3. Оценка качества и экспертиза промышленных товаров.</p> <p>Тема 3.1. Основы товароведения непродовольственных товаров.</p>

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Цель изучения профессионального модуля	- овладение видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации и соответствующими профессиональными компетенциями.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Раздел 1. Планирование выполнения работ исполнителями, организация работы трудового коллектива.</p> <p>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.</p> <p>Тема 1.2. Организация и управление предприятием.</p> <p>Тема 1.3. Руководство: власть, лидерство и партнерство.</p> <p>Тема 1.4. Управление персоналом: принципы и методы.</p> <p>Раздел 2. Участие в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>Тема 2.1. Товарооборот.</p> <p>Тема 2.2. Ценообразование.</p> <p>Тема 2.3 Доходы и прибыль предприятия.</p> <p>Тема 2.4 Издержки обращения предприятия.</p> <p>Тема 2.5 Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности организации.</p> <p>Тема 2.6 Система показателей рентабельности организации.</p> <p>Тема 2.7. Экономическая эффективность работы предприятия.</p>

	<p>Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации. Тема 3.1 Методика расчета заработной платы. Тема 3.2 Финансовая отчетность организации и ее значение. Раздел 4. Контроль хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями. Тема 4.1 Принятие решений. Тема 4.2 Контроль и его виды. Тема 4.3. Коммуникативность.</p>
--	--

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель изучения профессионального модуля	- овладение видом профессиональной деятельности <u>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)</u> , общими и профессиональными компетенциями.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Раздел 1. Основы организации торговли.</p> <p>Тема 1.1. Правила работы розничных торговых предприятий.</p> <p>Тема 1.2. Ассортимент товаров.</p> <p>Тема 1.3. Учет и отчетность в торговых предприятиях.</p> <p>Тема 1.4. Основные права и обязанности кассира торгового зала.</p> <p>Тема 1.5. Психология общения в системе «работник торговли – покупатель».</p> <p>Тема 1.6. Охрана труда.</p> <p>Раздел 2. Контрольно – кассовые машины, их устройство и эксплуатация.</p> <p>Тема 2.1. Правовые аспекты контрольно – кассовых машин.</p> <p>Тема 2.2. Классификация и устройство ККМ.</p>

	Тема 2.3. Эксплуатация контрольно – кассовых машин. Тема 2.4. Организация рабочего места кассира. Уход за ККМ. Тема 2.5. Учет кассовых операций.
--	--

Аннотация рабочей программы практики

УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Цель практики	–получение практических навыков управления ассортиментом товаров, при освоении вида профессиональной деятельности «Управление ассортиментом товаров», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» в соответствии с профессиональным стандартом.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p>
Этапы практики	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Тема 1. Выявление потребности в товарах.</p> <p>Тема 2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями товаров.</p> <p>Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам .</p> <p>Тема 4. Организация товародвижения в оптовой и брозничной торговой сети.</p> <p>Тема 5. Общетехническое оснащение организаций торговли.</p> <p>Тема 6. Охрана труда.</p> <p>Тема 7. Управление товарными запасами и потоками.</p> <p>Тема 8. Санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и персоналу.</p>

Аннотация рабочей программы практики

УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Цель практики	- получение практических навыков организации и проведения экспертизы и оценке качества товаров, при освоении вида профессиональной деятельности «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» в соответствии с профессиональным стандартом.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
Этапы практики	Подготовительный этап Тема 1. Состав, структура, строение и свойства материалов и изделий. Тема 2. Потребительские свойства товаров. Тема 3. Безопасность товаров. Тема 4. Методы определения качества товара Тема 5. Оценка качества товаров. Тема 6. Факторы, определяющие качество товаров. Тема 7. Товарная экспертиза.

Аннотация рабочей программы практики

УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Цель практики	- освоение вида профессиональной деятельности «Организация работ в подразделении организации», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на предприятиях в рамках профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации», предусмотренных ФГОС СПО.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
Этапы практики	Подготовительный этап Раздел 1. Планирование выполнения работ исполнителями, организация работы трудового коллектива. Раздел 2. Участие в планировании основных показателей деятельности организации. Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации. Раздел 4. Контроль хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями.

Аннотация рабочей программы практики

УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель практики	
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>
Этапы практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Тема 1.1. Правила работы розничных торговых предприятий</p> <p>Тема 1.2. Ассортимент товаров.</p> <p>Тема 1.3. Учет и отчетность в торговых предприятиях.</p> <p>Тема 1.4. Основные права и обязанности кассира торгового зала.</p> <p>Тема 1.5. Психология общения в системе «работник торговли – покупатель».</p> <p>Тема 1.6. Охрана труда.</p> <p>Тема 2.1. Правовые аспекты контрольно – кассовых машин.</p> <p>Тема 2.2. Классификация и устройство ККМ.</p> <p>Тема 2.3. Эксплуатация контрольно – кассовых машин.</p> <p>Тема 2.4. Организация рабочего места кассира. Уход за ККМ.</p> <p>Тема 2.5. Учет кассовых операций.</p>

Аннотация рабочей программы практики

ПП.01 Производственная практика по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Цель практики	- получение практических навыков управления ассортиментом товаров, при освоении вида профессиональной деятельности «Управление ассортиментом товаров», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» в соответствии с профессиональным стандартом.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
Этапы практики	Подготовительный этап Тема 1. Выявление потребности в товарах. Тема 2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями товаров. Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам. Тема 4. Организация товародвижения в оптовой и розничной торговой сети. Тема 5. Общетехническое оснащение организаций торговли. Тема 6. Охрана труда. Тема 7. Управление товарными запасами и потоками. Тема 8. Санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и персоналу.

Аннотация рабочей программы практики

III.02 Производственная практика по ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Цель практики	- получение практических навыков организации и проведение экспертизы и оценки качества товаров, при освоении вида профессиональной деятельности «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» в соответствии с профессиональным стандартом.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
Этапы практики	Подготовительный этап Тема 1. Состав, структура, строение и свойства материалов и изделий. Тема 2. Потребительские свойства товаров. Тема 3. Безопасность товаров. Тема 4. Методы определения качества товара Тема 5. Оценка качества товаров. Тема 6. Факторы, определяющие качество товаров. Тема 7. Товарная экспертиза.

Аннотация рабочей программы практики

ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Цель практики	- освоение вида профессиональной деятельности «Организация работ в подразделении организации», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на предприятиях в рамках профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации», предусмотренных ФГОС СПО.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
Этапы практики	Подготовительный этап Раздел 1. Планирование выполнения работ исполнителями, организация работы трудового коллектива. Раздел 2. Участие в планировании основных показателей деятельности организации. Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации. Раздел 4. Контроль хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями.

Аннотация рабочей программы практики

ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель практики	- получение практических навыков работы на контрольно-кассовой машине, при освоении вида профессиональной деятельности «Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Кассир торгового зала».
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
Этапы практики	Подготовительный этап Тема 1.1. Правила работы розничных торговых предприятий Тема 1.2. Ассортимент товаров. Тема 1.3. Учет и отчетность в торговых предприятиях. Тема 1.4. Основные права и обязанности кассира торгового зала. Тема 1.5. Психология общения в системе «работник торговли – покупатель». Тема 1.6. Охрана труда. Тема 2.1. Правовые аспекты контрольно – кассовых машин. Тема 2.2. Классификация и устройство ККМ.

	Тема 2.3. Эксплуатация контрольно- кассовых машин. Тема 2.4. Организация рабочего места кассира. Уход за ККМ. Тема 2.5. Учет кассовых операций.
--	---

Аннотация рабочей программы практики

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Цель практики	- углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Этапы практики	<ul style="list-style-type: none">– Охрана труда– Выявление потребности в товарах– Осуществление связи с поставщиками и потребителями товаров– Коммерческая работа по оптовым закупкам– Общетехническое оснащение организаций торговли– Управление товарными запасами и потоками– Состав, структура, строение и свойства материалов и изделий– Потребительские свойства товаров– Оценка качества товаров– Планирование выполнения работ исполнителями, организация работы трудового коллектива– Участие в планировании основных показателей деятельности организации– Оформление учетно-отчетной документации– Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)
----------------	--

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Цель и задачи ГИА	<p>Целями государственной итоговой аттестации являются:</p> <ul style="list-style-type: none">– определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО;– установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 3 июня 2013 г. N 466 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. N 33769. <p>– Задачи государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none">определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;оценка умения обучающихся применять на практике освоенные знания, практические навыки.
Формы ГИА	<p>Государственная итоговая аттестация/Итоговая аттестация является заключительным этапом обучения и включает:</p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка и защита ВКР
Проверяемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной</p>

принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Подготовка и защита ВКР

Вид выпускной квалификационной работы Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности

Структура программы Программа ГИА представлена следующими разделами:

- паспорт программы государственной итоговой аттестации, в котором представлены результаты освоения образовательной программы (общие и профессиональные компетенции); Цели и задачи государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- структура и содержание государственной итоговой аттестации (форма и виды государственной итоговой аттестации; содержание государственной итоговой аттестации);
- условия реализации программы государственной итоговой аттестации (требования к материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР, общие требования к организации и проведению ГИА, кадровое обеспечение ГИА, условия подачи апелляции);
- оценка результатов государственной итоговой аттестации с процедурой оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.