

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Астафьева Ольга Александровна  
 Должность: Председатель профсоюзного образования  
 Дата подписания: 03.10.2023 14:19:55  
 Уникальный программный ключ:  
 e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника Бухгалтер**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**БД.01 Русский язык**

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p>
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p> <p>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</p> <p>Тема 1.2. Происхождение русского языка.</p> <p>Тема 1.3. Язык как система знаков</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Фонетика, морфология и орфография</p> <p>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</p> <p>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</p> <p>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</p> <p>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</p> <p>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</p> <p>Тема 2.6. Местоимение как речи</p> <p>Тема 2.7. Глагол как часть речи</p> <p>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</p> <p>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</p>

	<p>Тема 3.2. Второстепенные члены предложения</p> <p>Тема 3.3. Сложное предложение</p> <p>Прикладной модуль.</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Особенности профессиональной коммуникации</p> <p>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</p> <p>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</p> <p>Тема 4.3. Научный стиль</p> <p>Тема 4.4. Деловой стиль</p>
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.02 Литература

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры</p> <p>Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ</p> <p>Тема 1.2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)</p> <p>Тема 1.3. Сатира в творчестве Н.В. Гоголя</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Дело мастера боится»</p> <p>Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?</p> <p>Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)</p> <p>Тема 2.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера</p> <p>Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»</p> <p>Тема 2.5. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях</p>

	<p>Тема 2.6.  Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)  Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  «Труд как способ выхода из кризисной жизненной ситуации»</p> <p>Тема 2.7. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л. Н. Толстого (1828— 1910)  Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности</p> <p>Тема 2.8. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)  Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу</p> <p>Тема 2.9. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет</p> <p>Тема 2.10. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н. А. Некрасова</p> <p>Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи</p> <p>Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина</p> <p>Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна</p> <p>Тема 3.3. Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p> <p>Тема 3.4. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p> <p>Тема 3.5. Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p> <p>Тема 3.6. Поэтическое новаторство В. Маяковского</p> <p>Тема 3.7. Герои М. Горького в поисках смысла жизни  Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  «Роль труда в формировании личности»</p> <p>Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</p> <p>Тема 4.1. Андрей Платонов «Усомнившийся Макар»</p> <p>Тема 4.2. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p> <p>Тема 4.3. Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой  Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности</p> <p>Тема 4.4. «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков  Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  Вдохновение и его роль в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.5. Михаил Александрович Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»</p> <p>Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века</p> <p>Тема 5.1. «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.</p> <p>Тема 5.2. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского</p>
--	--

	<p>Раздел 6.</p> <p>Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе</p> <p>Тема 6.2. Тоталитарная тема в литературе второй XX века</p> <p>Тема 6.3. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека</p> <p>Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</p> <p>Тема 7.1. Лирика: проблематика и образы</p> <p>Тема 7.2. Драматургия: традиции и новаторство</p> <p>Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Тема труда в литературе 20 века</p> <p>Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Раздел 9. Литература народов России</p> <p>Тема 9.1. Поэзия и проза народов России</p> <p>Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века</p> <p>Тема 10.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Прогресс - это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП</p>
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.03 История

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
Содержание дисциплины	Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Профессионально-ориентированное содержание Практические занятия Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг. Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны Профессионально ориентированное содержание Практические занятия Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942) Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны

	<p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир</p> <p>Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)</p> <p>Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.</p> <p>Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p> <p>Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p> <p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации</p> <p>Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)</p> <p>Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества</p> <p>Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Практические занятия</p>
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.04 Обществознание

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Человек в обществе</p> <p>Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества.</p> <p>Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность</p> <p>Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание</p> <p>Раздел 2. Духовная культура</p> <p>Тема 2.1. Духовная культура личности и общества</p> <p>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире</p> <p>Тема 2.3. Религия</p> <p>Тема 2.4. Искусство</p> <p>Раздел 3. Экономическая жизнь общества</p>



	<p>Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества</p> <p>Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты</p> <p>Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя</p> <p>Тема 3.4. Предприятие в экономике</p> <p>Тема 3.5. Экономика и государство</p> <p>Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика</p> <p>Раздел 4. Социальная сфера</p> <p>Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</p> <p>Тема 4.2. Семья в современном мире</p> <p>Тема 4.3. Этнические общности и нации</p> <p>Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</p> <p>Раздел 5. Политическая сфера</p> <p>Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система</p> <p>Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</p> <p>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации</p> <p>Тема 6.1. Право в системе социальных норм</p> <p>Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации</p> <p>Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений</p> <p>Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</p> <p>Тема 6.5. Основы процессуального права</p>
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.05 География

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Общая характеристика мира</p> <p>Тема 1.1. Современная политическая карта мира</p> <p>Тема 1.2. География мировых природных ресурсов</p> <p>Тема 1.3. География населения мира</p> <p>Тема 1.4. Мировое хозяйство</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> <p>Раздел 2. Региональная характеристика мира</p> <p>Тема 2.1. Зарубежная Европа</p> <p>Тема 2.2. Зарубежная Азия</p> <p>Тема 2.3. Африка</p> <p>Тема 2.4. Америка</p> <p>Тема 2.5. Австралия и Океания</p> <p>Тема 2.6. Россия в современном мире</p> <p>Раздел 3. Глобальные проблемы человечества</p> <p>Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.06 Иностранный язык

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>
Содержание дисциплины	<p>Входное тестирование</p> <p>Раздел 1. Иностранный язык для общих целей</p> <p>Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи</p> <p>Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.</p> <p>Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности</p> <p>Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания</p> <p>Контрольная работа по темам 1.1-1.4</p> <p>Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье. Сбалансированное питание. Спорт</p> <p>Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха</p> <p>Тема 1.7. Страны изучаемого языка</p> <p>Тема 1.8. Россия</p> <p>Контрольная работа по теме 1.8</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> <p>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей</p> <p>Тема 2.1. Современный мир профессий</p> <p>Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги</p> <p>Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи</p> <p>Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.07 Физическая культура

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека Основное содержание Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта Тема 1.2. Здоровье и здоровый образ жизни Тема 1.3. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья Тема 1.4. Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности Методико-практические занятия Профессионально ориентированное содержание Тема 2.1. Подбор упражнений, Выполнение и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка Основное содержание Учебно-тренировочные занятия Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой 2.7. Гимнастика Тема 2.7.1 Основная гимнастика Тема 2.7.2 Акробатика Тема 2.7.3 Атлетическая гимнастика 2.8. Спортивные игры Тема 2.8.1 Волейбол

	Тема 2.8.2 Бадминтон Тема 2.8.3 Баскетбол Тема 2.8.4 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности Тема 2.9. Лёгкая атлетика
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>
Содержание дисциплины	<p>Входное тестирование</p> <p>Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.1. В чем особенности картины опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.2. Как выявить опасности развития</p> <p>Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах</p> <p>Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 1.5. Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 1.6. По выбору студентов</p> <p>ЧС природного и техногенного характера</p> <p>Раздел 2. Методы оценки риска</p> <p>Тема 2.1. Как измерять опасности</p> <p>Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах</p> <p>Тема 2.3. Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте</p> <p>Тема 2.6. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся</p> <p>Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>

	<p>Тема 3.1. Понятие о защите от опасности</p> <p>Тема 3.2. Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни</p> <p>Тема 3.3. Как защититься от опасностей на дорогах</p> <p>Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 3.5. Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Раздел 4. Основы военной службы</p> <p>Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России</p> <p>Тема 4.2. Основные понятия о воинской обязанности</p> <p>Тема 4.3. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции</p> <p>Тема 4.4. Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования</p> <p>Тема 4.5. Строевая подготовка</p> <p>Тема 4.6. Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74</p> <p>Раздел 5. Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания</p> <p>Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС</p> <p>Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях</p> <p>Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях</p> <p>Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема. Оценка рисков на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 4.</p> <p>Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 5.</p> <p>Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах.</p>
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.09 Физика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Механика</p> <p>Тема 1.1. Основы кинематики</p> <p>Тема 1.2. Основы динамики</p> <p>Тема 1.3. Законы сохранения в механике</p> <p>Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики</p> <p>Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории</p> <p>Тема 2.2. Термодинамика</p> <p>Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы</p> <p>Раздел 3. Электродинамика</p> <p>Тема 3.1. Электрическое поле</p> <p>Тема 3.2. Законы постоянного тока</p> <p>Тема 3.3. Электрический ток в различных средах</p> <p>Тема 3.4. Магнитное поле</p> <p>Тема 3.5. Электромагнитная индукция</p> <p>Раздел 4. Колебания и волны</p> <p>Тема 4.1. Механические колебания и волны</p> <p>Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны</p> <p>Раздел 5. Оптика</p> <p>Тема 5.1. Природа света</p> <p>Тема 5.2. Волновые свойства света</p> <p>Тема 5.3. Специальная теория относительности</p> <p>Раздел 6. Квантовая физика</p>



	Тема 6.1. Квантовая оптика Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра Раздел 7. Строение Вселенной Тема 7.1. Строение солнечной системы
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.10 Химия

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основы строения вещества</p> <p>Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи</p> <p>Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д. И. Менделеева</p> <p>Раздел 2. Химические реакции</p> <p>Тема 2.1. Типы химических реакций</p> <p>Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен</p> <p>Контрольная работа 1</p> <p>Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ</p> <p>Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ</p> <p>Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ</p> <p>Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ</p> <p>Контрольная работа 2</p> <p>Раздел 4. Строение и свойства органических веществ</p> <p>Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ</p> <p>Тема 4.2. Свойства органических соединений</p> <p>Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека</p> <p>Контрольная работа 3</p> <p>Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций</p> <p>Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие</p> <p>Раздел 6. Растворы</p> <p>Тема 6.1. Понятие о растворах</p> <p>Тема 6.2. Исследование свойств растворов</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека</p> <p>Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.11 Биология

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого</p> <p>Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни</p> <p>Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток</p> <p>Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности</p> <p>Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке</p> <p>Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз</p> <p>Контрольная работа 1</p> <p>Раздел 2. Строение и функции организма</p> <p>Тема 2.1. Строение организма</p> <p>Тема 2.2. Формы размножения организмов</p> <p>Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека</p> <p>Тема 2.4. Закономерности наследования</p> <p>Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков</p> <p>Тема 2.6. Закономерности изменчивости</p> <p>Контрольная работа 2</p> <p>Раздел 3. Теория эволюции</p> <p>Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция</p> <p>Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле</p> <p>Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез</p> <p>Раздел 4. Экология</p> <p>Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни</p> <p>Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы</p> <p>Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система</p> <p>Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу</p> <p>Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека</p> <p>Контрольная работа 3</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Раздел 5. Биология в жизни</p> <p>Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого</p> <p>Тема 5.2. Биотехнологии в промышленности</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ПД.01 Математика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Повторение курса математики основной школы</p> <p>Тема 1.1. Числа и вычисления. Выражения и преобразования</p> <p>Тема 1.2. Геометрия на плоскости</p> <p>Тема 1.3. Процентные вычисления</p> <p>Тема 1.4. Уравнения и неравенства</p> <p>Тема 1.6. Системы уравнений и неравенств</p> <p>Тема 1.7. Входной контроль</p> <p>Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве</p> <p>Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей</p> <p>Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей</p> <p>Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей</p> <p>Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах</p> <p>Тема 2.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые</p> <p>Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве</p> <p>Раздел 3. Координаты и векторы</p> <p>Тема 3.1. Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка</p>

	<p>Тема 3.2. Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов</p> <p>Тема 3.3. Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости</p> <p>Тема 3.4. Решение задач. Координаты и векторы</p> <p>Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции</p> <p>Тема 4.1. Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла</p> <p>Тема 4.2. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения</p> <p>Тема 4.3. Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла</p> <p>Тема 4.4. Функции, их свойства. Способы задания функций</p> <p>Тема 4.5. Тригонометрические функции, их свойства и графики</p> <p>Тема 4.6. Преобразование графиков тригонометрических функций</p> <p>Тема 4.7. Описание производственных процессов с помощью графиков функций</p> <p>Тема 4.8. Обратные тригонометрические функции</p> <p>Тема 4.9. Тригонометрические уравнения и неравенства</p> <p>Тема 4.10. Системы тригонометрических уравнений</p> <p>Тема 4.11. Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции</p> <p>Раздел 5. Комплексные числа</p> <p>Тема 5.1. Комплексные числа</p> <p>Тема 5.2. Применение комплексных чисел</p> <p>Раздел 6. Производная функции, ее применение</p> <p>Тема 6.1. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования</p> <p>Тема 6.2. Производные суммы, разности произведения, частного</p> <p>Тема 6.3. Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции</p> <p>Тема 6.4. Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов</p> <p>Тема 6.5. Геометрический и физический смысл производной</p> <p>Тема 6.6. Физический смысл производной в профессиональных задачах</p> <p>Тема 6.7. Монотонность функции. Точки экстремума</p> <p>Тема 6.8. Исследование функций и построение графиков</p> <p>Тема 6.9. Наибольшее и наименьшее значения функции</p> <p>Тема 6.10. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах</p> <p>Тема 6.11. Решение задач. Производная функции, ее применение</p> <p>Раздел 7. Многогранники и тела вращения</p> <p>Тема 7.1. Вершины, ребра, грани многогранника</p> <p>Тема 7.2. Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы</p> <p>Тема 7.3. Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда</p> <p>Тема 7.4. Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида</p> <p>Тема 7.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды</p> <p>Тема 7.6. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде</p> <p>Тема 7.7. Примеры симметрий в профессии</p> <p>Тема 7.8. Правильные многогранники, их свойства</p>
--	---

	<p>Тема 7.9. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра</p> <p>Тема 7.10. Конус, его составляющие. Сечение конуса</p> <p>Тема 7.11. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса</p> <p>Тема 7.12. Шар и сфера, их сечения</p> <p>Тема 7.13. Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел</p> <p>Тема 7.14. Объемы и площади поверхностей тел</p> <p>Тема 7.15. Комбинации многогранников и тел вращения</p> <p>Тема 7.16. Геометрические комбинации на практике</p> <p>Тема 7.17. Решение задач. Многогранники и тела вращения</p> <p>Раздел 8. Первообразная функции, ее применение</p> <p>Тема 8.1. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных</p> <p>Тема 8.2. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница</p> <p>Тема 8.3. Неопределенный и определенный интегралы</p> <p>Тема 8.4. Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции</p> <p>Тема 8.5. Определенный интеграл в жизни</p> <p>Тема 8.6. Решение задач. Первообразная функции, ее применение</p> <p>Раздел 9. Степени и корни. Степенная функция</p> <p>Тема 9.1. Степенная функция, ее свойства</p> <p>Тема 9.2. Преобразование выражений с корнями n-ой степени</p> <p>Тема 9.3. Свойства степени с рациональным и действительным показателями</p> <p>Тема 9.4. Решение иррациональных уравнений и неравенств</p> <p>Тема 9.5. Степени и корни. Степенная функция</p> <p>Раздел 10. Показательная функция</p> <p>Тема 10.1. Показательная функция, ее свойства</p> <p>Тема 10.2. Решение показательных уравнений и неравенств</p> <p>Тема 10.3. Системы показательных уравнений</p> <p>Тема 10.4. Решение задач. Показательная функция</p> <p>Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция</p> <p>Тема 11.1. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e</p> <p>Тема 11.2. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования</p> <p>Тема 11.3. Логарифмическая функция, ее свойства</p> <p>Тема 11.4. Решение логарифмических уравнений и неравенств</p> <p>Тема 11.5. Системы логарифмических уравнений</p> <p>Тема 11.6. Логарифмы в природе и технике</p> <p>Тема 11.7. Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция</p> <p>Раздел 12. Множества. Элементы теории графов</p> <p>Тема 12.1. Множества</p> <p>Тема 12.2. Операции с множествами</p> <p>Тема 12.3. Графы</p> <p>Тема 12.4. Решение задач. Множества, Графы и их применение</p> <p>Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей</p> <p>Тема 13.1. Основные понятия комбинаторики</p> <p>Тема 13.2. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей</p> <p>Тема 13.3. Вероятность в профессиональных задачах</p> <p>Тема 13.4. Дискретная случайная величина, закон ее распределения</p> <p>Тема 13.5. Задачи математической статистики</p>
--	---

	<p>Тема 13.6. Составление таблиц и диаграмм на практике</p> <p>Тема 13.7. Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей</p> <p>Раздел 14. Уравнения и неравенства</p> <p>Тема 14.1. Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения</p> <p>Тема 14.2. Графический метод решения уравнений, неравенств</p> <p>Тема 14.3. Уравнения и неравенства с модулем</p> <p>Тема 14.4. Уравнения и неравенства с параметрами</p> <p>Тема 14.5. Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений</p> <p>Тема 14.6. Решение задач. Уравнения и неравенства</p>
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ПД.02 Информатика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека</p> <p>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</p> <p>Тема 1.2. Подходы к измерению информации</p> <p>Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера</p> <p>Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления</p> <p>Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики</p> <p>Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</p> <p>Тема 1.7. Службы Интернета</p> <p>Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента</p> <p>Тема 1.9. Информационная безопасность</p> <p>Раздел 2. Использование программных систем и сервисов</p> <p>Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов</p> <p>Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа</p> <p>Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов</p> <p>Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций</p> <p>Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде</p> <p>Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации</p> <p>Раздел 3. Информационное моделирование</p> <p>Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования</p> <p>Тема 3.2. Списки, графы, деревья</p> <p>Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области</p> <p>Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры</p> <p>Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области</p> <p>Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области</p> <p>Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах</p> <p>Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах</p> <p>Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах</p> <p>Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Прикладной модуль 4. Основы 3D моделирования</p> <p>Тема 4.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа</p>



	<p>Тема 4.2 Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)</p> <p>Тема 4.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали</p> <p>Тема 4.4 Создание 3d моделей простейших объектов</p> <p>Прикладной модуль 5. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</p> <p>Тема 5.1. Конструктор Тильда</p> <p>Тема 5.2 Создание сайта</p> <p>Тема 5.3. Создание различных видов страниц</p> <p>Тема 5.4. Стандартные блоки</p> <p>Тема 5.5. Панель навигации</p> <p>Тема 5.6. Настройка главной страницы</p> <p>Тема 5.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда</p> <p>Прикладной модуль 8. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP</p> <p>Тема 8.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация</p> <p>Тема 8.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP</p> <p>Тема 8.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои</p> <p>Тема 8.4. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования</p> <p>Тема 8.5. Заливка, фильтры и инструменты рисования</p> <p>Тема 8.6. Выделение. Контурные. Комбинирование изображений</p> <p>Тема 8.7. Быстрая маска и преобразование цвета</p> <p>Тема 8.8. Создание градиентов</p> <p>Тема 8.9. Создание анимированного изображения в формате GIF</p> <p>Тема 8.10. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»</p>
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.01. Основы философии

Цель изучения дисциплины	<p>- развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм;</p> <p>- приобретение знаний и умений в области философии, а также навыков, необходимых для формирования у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций и применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»</p>
Содержание дисциплины	Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ
	Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе
	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ
	Тема 2.1 Философия Древнего Мира
	Тема 2.2 Высокая классика Древнегреческой философии
Тема 2.3 Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	
Тема 2.4 Философия Средних веков	

	Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени
	Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия
	Тема 2.7. История русской философии
	Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии
	<b>Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ</b>
	Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития
	<b>Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ.</b>
	Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.
	Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания
	Тема 4.3. Теория познания

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.02. История

Цель изучения дисциплины	– иметь представления об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти 20 – начала 21 вв.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Содержание дисциплины	Раздел 1. ПОСЛЕВОЕННОЕ МИРНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ. НАЧАЛО «ХОЛОДНОЙ ВОЙНЫ». Тема № 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны» Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости Раздел 2. ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СТРАН ВО 2-ой пол. XX В. Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия Тема 2.6. Советская концепция «нового политического мышления» Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв. Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели Раздел 3. НОВАЯ ЭПОХА В РАЗВИТИИ НАУКИ, КУЛЬТУРЫ. ДУХОВНОЕ РАЗВИТИЕ ВО 2-ой ПОЛОВИНЕ XX-НАЧАЛЕ XXI ВВ. Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.  
Раздел 4. МИР В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ  
ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой  
цивилизации, мировая политика

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной,  
региональной и глобальной безопасности

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия  
международному терроризму и идеологическому экстремизму

Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-  
экономического и культурного развития

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины	– повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»
Содержание дисциплины	Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности Тема 1.1. Великобритания Тема 1.2. Компьютеры Тема 1.3. Образование Тема 1.4. Моя будущая профессия Тема 1.5. Устройство на работу Тема 1.6. Деловое общение Тема 1.7. Экономика Тема 1.8. Менеджмент Тема 1.9. Бухгалтерский учет

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.04. Физическая культура

Цель изучения дисциплины	– должен владеть основами физической культуры личности профессионала.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Содержание дисциплины	Тема 1. Легкая атлетика Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов Тема 3. Спортивные игры Тема 4. Виды спорта (по выбору) Тема 5. Общефизическая и силовая подготовка Тема 6. Лыжная подготовка

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.05. Психология общения

Цель изучения дисциплины	- умений в области психология общения; - овладение необходимыми и достаточными знаниями, умениями и навыками в решении разнообразных психологических проблем в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в учебную дисциплину Тема 2. Коммуникативная функция общения Тема 3. Интерактивная функция общения Тема 4. Перцептивная функция общения Тема 5. Средства общения Тема 6. Роль и ролевые ожидания Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.06. Основы финансовой грамотности

Цель изучения дисциплины	- формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Личное финансовое планирование</p> <p>Тема 1.1 Основы финансовой грамотности</p> <p>Тема 1.2 Человеческий капитал</p> <p>Тема 1.3 Семейный бюджет</p> <p>Раздел 2. Депозит</p> <p>Тема 2.1 Понятие и виды депозитов</p> <p>Тема 2.2 Сбережения населения и инфляция</p> <p>Раздел 3. Кредит</p> <p>Тема 3.1 Основные понятия кредитования</p> <p>Раздел 4. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Тема 4.1 Хранение, обмен и перевод денег</p> <p>Тема 4.2 Электронные деньги</p> <p>Раздел 5. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Тема 5.1 Виды страхования в России</p> <p>Тема 5.2 Страхование в повседневной жизни</p> <p>Тема 5.3 Страховые продукты</p> <p>Раздел 6. Инвестиции</p> <p>Тема 6.1 Основы инвестирования</p> <p>Тема 6.2 Правила инвестирования</p>

	<p>Раздел 7. Пенсии Тема 7.1 Государственная пенсионная система в РФ</p> <p>Раздел 8. Налоги Тема 8.1 Налоговая система РФ</p> <p>Раздел 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом РЫНКЕ</p> <p>Тема 9.1 Финансовые пирамиды Тема 9.2 Финансовое мошенничество</p> <p>Раздел 10. Создание собственного бизнеса Тема 10.1 Бизнес, бизнес-план, бизнес-идея</p>
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ЕН.01. Математика

Цель изучения дисциплины	- приобрести теоретические знания, практические умения и навыки применения современного математического аппарата в профессиональной деятельности.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними Раздел 2. Элементы линейной алгебры Тема 2.1. Матрицы и определители Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования Раздел 3. Введение в анализ Тема 3.1. Функции многих переменных Тема 3.2. Пределы и непрерывность Раздел 4. Дифференциальные исчисления Тема 4.1. Производная и дифференциал Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения Тема 5.1. Неопределённый интеграл Тема 5.2. Определённый интеграл Тема 5.3. Несобственный интеграл Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ЕН.02. Экологические основы природопользования

Цель изучения дисциплины	- сформировать базовые теоретические знания о взаимосвязи организмов и среды их обитания, об основных природных ресурсах России, об экологических принципах рационального природопользования, о причинах возникновения экологического кризиса. А также сформировать умения сохранять среду обитания животных и птиц, давать оценку воздействия на окружающую среду негативных факторов.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.» ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества Тема 1.1. Экологические основы природопользования Тема 1.2. Взаимодействие человека и природы Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование Тема 1.4. Загрязнения окружающей среды токсическими и радиоактивными веществами Раздел 2. Правовые вопросы экологической безопасности Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.

	Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.01. Экономика организации

Цель изучения дисциплины	- формирование элементарного уровня экономической грамотности, необходимого для адаптации обучающихся в современных социально-экономических условиях.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Организация в условиях рынка</p> <p>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</p> <p>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</p> <p>Тема 2.2.оборотный капитал</p> <p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p> <p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</p> <p>Тема 3.2. Организация оплаты труда</p> <p>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</p> <p>Тема 4.1. Издержки производства</p>

	Тема 4.2. Цена и ценообразование Тема 4.3. Прибыль и рентабельность Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

Цель изучения дисциплины	- применять, организовывать и проводить работы по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»; ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК.2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
Содержание дисциплины	Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности Тема 1.5. Система страхования Раздел 2. Структура кредитной и банковской систем Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг Тема 3.1. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система. Международные кредитные отношения



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.03. Налоги и налогообложение

Цель изучения дисциплины	<p>– формирование творческого мышления, объединение фундаментальных знаний основных законов и методов проведения исследований с последующей обработкой и анализом результатов исследований на основе использования правил и норм статистики;</p> <p>– формирование способности понимать суть нормативных и технических документов, предмет и метод статистики как науки;</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы налогообложения</p> <p>Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</p> <p>Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства</p> <p>Тема 4. Налоговый контроль</p> <p>Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p> <p>Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Цель изучения дисциплины	– приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»; ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский баланс Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций РАЗДЕЛ 3. Счета и двойная запись Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах РАЗДЕЛ 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов Тема 4.1. Учет процесса снабжения Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации РАЗДЕЛ 5. Документация и инвентаризация Тема 5.1. Бухгалтерские документы РАЗДЕЛ 6. Технология обработки учетной информации Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.05. Аудит

Цель изучения дисциплины	приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>

	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 3. Аудит организации</p> <p>Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p> <p>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p> <p>Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами, и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p> <p>Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи</p> <p>Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации.</p> <p>Аудиторская проверка финансовых результатов</p> <p>Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.06. Документационное обеспечение управления

Цель изучения дисциплины	приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»; ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение. Документ и система документации Тема 2. Организационно-распорядительные документы Тема 3. Кадровая документация Тема 4. Договорно-правовая документация Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

Цель изучения дисциплины	приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»; ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
Содержание дисциплины	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности Тема 2. История российского предпринимательства Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса Тема 4. Виды предпринимательской деятельности Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям Тема 8. Риски предпринимательской деятельности Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины	– приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>

	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>К 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>3.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</p> <p>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Защита информации в информационных системах.</p> <p>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</p> <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</p>



	<p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</p> <p>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</p> <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p> <p>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.</p>
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины	приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»
Содержание дисциплины	Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту Тема 1.2. Пожарная безопасность Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цель изучения дисциплины	приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.11. Организация налоговой системы РФ

Цель изучения дисциплины	– приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Теоретические и правовые основы налогов и налоговых систем России и зарубежных стран</p> <p>Тема 1.1. История развития научных представлений о налогах и налогообложении.</p> <p>Тема 1.2. Организация налоговой системы</p>

	<p>Тема 1.3. Налоговые системы зарубежных стран</p> <p>Раздел 2. Нормы налогового права. Налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений</p> <p>Тема 2.1. Налогово-правовые нормы: понятие, виды, формы реализации</p> <p>Раздел 3. Элементы юридического состава налога</p> <p>Тема 3.1. Элементы налогообложения и их теоретическая и правовая характеристики</p> <p>Раздел 4. Налоговое обязательство</p> <p>Тема 4.1. Налоговое обязательство: понятие, экономическая функция, юридическое содержание. Разновидности налогового обязательства</p> <p>Раздел 5. Система налоговых органов Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.1. Структура и функции налоговых органов</p> <p>Раздел 6. Правовое регулирование налогового контроля</p> <p>Тема 6.1. Основы налогового администрирования в современной России</p> <p>Раздел 7. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность</p> <p>Тема 7.1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</p>
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.12. Налогообложение малого предприятия

Цель изучения дисциплины	– приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Теоретические и правовые основы налогообложения субъектов малого предпринимательства</p> <p>Тема 1.1. Налогообложение малого предприятия</p> <p>Тема 1.2. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса.</p>

	<p>Раздел 2. Специальные налоговые режимы.</p> <p>Тема 2.1. Упрощенная система налогообложения.</p> <p>Тема 2.2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей</p> <p>Тема 2.3. Патентная система налогообложения</p> <p>Тема 2.4. Общий режим налогообложения для субъектов СМП</p>
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.13. Организация налогового учета

Цель изучения дисциплины	– приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>



	<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Теоретические и правовые основы налогового учета в РФ</p> <p>Тема 1.1. Организация налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.2. Учетная политика организации</p> <p>Раздел 2. Организация налогового учета</p> <p>Тема 2.1. Оформление первичных документов и регистров налогового учета</p> <p>Тема 2.2. Налоговый учет доходов и расходов организации</p> <p>Тема 2.3. Организация налогового учета при общем режиме налогообложения</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.14. Налоговый контроль

Цель изучения дисциплины	– приобретение умений, их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>

	<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Налоговый контроль – основа налогового администрирования</p> <p>Тема 1.1. Методологические основы налогового контроля</p> <p>Раздел 2. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля.</p> <p>Тема 2.1. Камеральные налоговые проверки</p> <p>Тема 2.2. Выездные налоговые проверки</p> <p>Раздел 3. Реализация результатов налоговой проверки</p> <p>Тема 3.1. Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p> <p>Раздел 4. Дополнительные контрольные функции налоговых органов</p> <p>Тема 4.1. Учетные функции налоговых органов.</p> <p>Раздел 5. Налоговый контроль в системе налогообложения РФ</p> <p>Тема 5.1. Налоговая деятельность государства в соответствии с законодательством РФ.</p>

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### **ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель изучения профессионального модуля	Овладение ВД: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и массовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</p>

	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
--	--

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### **ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель изучения профессионального модуля	- овладение видом профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>

	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации</p> <p>Тема 1.2 Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</p> <p>Тема 1.5 Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</p> <p>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов</p> <p>Тема 2.4 Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p> <p>Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Цель изучения профессионального модуля	- овладение видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</p> <p>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</p>



	Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами
--	--

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### **ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Цель изучения профессионального модуля	- овладение видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>

	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности</p> <p>Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности</p> <p>Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### **ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ**

Цель изучения профессионального модуля	- овладение видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта</p> <p>Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</p> <p>Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)</p> <p>Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</p>

## Аннотация рабочей программы практики

### **УП.01 Учебная практика по ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель практики	– формирование общих и профессиональных компетенций; – приобретение практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; – формирование умений ведения первичной документации, формированию учетных регистров по применению нормативного регулирования бухгалтерского учета, по соблюдению требований к ведению бухгалтерского учета имущества организации, по использованию счетов бухгалтерского учета;
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»; ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Этапы практики	Вводный инструктаж. Тема 1. «Организация – хозяйствующий субъект». Тема 2. «Организация работы отдела бухгалтерии». Тема 3. «План счетов». Тема 4. «Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах». Тема 5. «Учет основных средств». Тема 6. «Учет материально-производственных запасов». Тема 7. Бухгалтерский баланс как форма отчетности. Тема 8. Использование платформы 1С: Предприятие в бухгалтерском учете. 1С: Бухучет
----------------	---

## Аннотация рабочей программы практики

### **УП.02 Учебная практика по ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"><li>– - формирование общих и профессиональных компетенций;</li><li>– приобретение практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников имущества организации;</li><li>– формирование умений ведения первичной документации, формированию учетных регистров по применению нормативного регулирования бухгалтерского учета, по соблюдению требований к ведению бухгалтерского учета имущества организации, по использованию счетов бухгалтерского учета;</li></ul>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>

	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>
Этапы практики	<p>Тема 2.1.1. «Учет труда и его оплаты в организации».</p> <p>Тема 2.1.2. Учет удержаний из заработной платы работников.</p> <p>Тема 2.1.3. Порядок определения заработной платы к выдаче</p> <p>Тема 2.1.4. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов</p> <p>Тема 2.1.5. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Тема 2.1.6. Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 2.1.7. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, учет операционных и прочих доходов и расходов</p> <p>Тема 2.1. 8. Учет уставного капитала</p> <p>Тема 2.2.1. Инвентаризация имущества и финансовых вложений</p> <p>Тема 2.2.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности</p>



## Аннотация рабочей программы практики

### УП.03 Учебная практика по **ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Цель практики	- формирование общих и профессиональных компетенций; - приобретение практического опыта проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - формирование умений по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по ведению налогового учета, формированию налоговой базы, формированию платежных документов, по применению нормативного регулирования налогового учета, по соблюдению требований к ведению налогового учета;
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
<p>Этапы практики</p>	<p>Тема 3.1.1 Система налогов Российской Федерации</p> <p>Тема 3.1.2 Расчеты с бюджетом по НДС</p> <p>Тема 3.1.3 Расчеты с бюджетом по прибыли</p> <p>Тема 3.1.4 Расчеты с бюджетом по НДФЛ</p> <p>Тема 3.1.5 Расчеты по налогу на имущество</p> <p>Тема 3.1.6 Расчеты по земельному налогу</p> <p>Тема 3.1.7 Расчеты по земельному налогу</p> <p>Тема 3.1.8 Расчет по единому налогу на вмененный доход</p> <p>Тема 3.1.9 Расчеты с внебюджетными фондами</p>

## Аннотация рабочей программы практики

### УП.04 Учебная практика по **ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"><li>– формирование общих и профессиональных компетенций;</li><li>– приобретение практического опыта составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации;</li><li>– формирование умений по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные законодательством сроки, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li></ul>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>

	<p>(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
<p>Этапы практики</p>	<p><b>ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b></p> <p>Тема 4.1. Бухгалтерская финансовая отчетность ее сущность и содержание</p> <p>Тема 4.2 Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности, эволюция БУ и БО</p> <p>Тема 4.3 Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4.4 Отчет о прибылях и убытках</p> <p>Тема 4.5 Отчет о движении денежных средств</p> <p>Тема 4.6 Отчет об изменении капитала</p> <p>Тема 4.7 Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Тема 4.8 Консолидированная бухгалтерская отчетность</p> <p>Тема 4.9: Налоговая отчетность. Общие правила</p> <p>Тема 4.10 Отчетность по налогам и сборам</p> <p>Тема 4.11 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды</p>

## Аннотация рабочей программы практики

### УП.05 Учебная практика по **ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Цель практики	формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; формирование умений по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ведению первичной документации, формированию учетных регистров по применению нормативного регулирования бухгалтерского учета, по соблюдению требований к ведению бухгалтерского учета денежных средств организации, по использованию счетов бухгалтерского учета;
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>
Этапы практики	<p>Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения РФ</p> <p>Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота Выполнение расчета лимита остатка по кассе Составление приказа на утверждение лимита остатка по кассе и утверждение в банке</p> <p>Тема 1.3. Учет кассовых операций и денежной наличности. Документирование кассовых операций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бухгалтерских проводок и первичной документации по кассовым операциям, в том числе с применением ККТ</li> </ul> <p>Тема 1.4 Учет денежных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бухгалтерских проводок и первичной документации по движению денежных документов</li> </ul> <p>Тема 1.5 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бухгалтерских проводок и первичной документации по учету денежных средств на расчетных счетах</li> </ul> <p>Тема 1.6 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бухгалтерских проводок и первичной документации по учету денежных средств, выраженных в иностранной валюте</li> </ul> <p>Тема 1.7. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности Формирование отчетности по движению денежных средств</p>

## Аннотация рабочей программы практики

### **УП.01 Производственная практика по ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель практики	– формирование общих и профессиональных компетенций; – приобретение практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; – формирование умений ведения первичной документации, формированию учетных регистров по применению нормативного регулирования бухгалтерского учета, по соблюдению требований к ведению бухгалтерского учета имущества организации, по использованию счетов бухгалтерского учета;
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»; ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Этапы практики	Вводный инструктаж. Тема 1. «Организация – хозяйствующий субъект». Тема 2. «Организация работы отдела бухгалтерии». Тема 3. «План счетов». Тема 4. «Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах». Тема 5. «Учет основных средств». Тема 6. «Учет материально-производственных запасов». Тема 7. Бухгалтерский баланс как форма отчетности. Тема 8. Использование платформы 1С: Предприятие в бухгалтерском учете. 1С: Бухучет
----------------	---



## Аннотация рабочей программы практики

### **УП.02 Производственная практика по ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"><li>– - формирование общих и профессиональных компетенций;</li><li>– приобретение практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников имущества организации;</li><li>– формирование умений ведения первичной документации, формированию учетных регистров по применению нормативного регулирования бухгалтерского учета, по соблюдению требований к ведению бухгалтерского учета имущества организации, по использованию счетов бухгалтерского учета;</li></ul>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>

	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>
Этапы практики	<p>Тема 2.1.1. «Учет труда и его оплаты в организации».</p> <p>Тема 2.1.2. Учет удержаний из заработной платы работников.</p> <p>Тема 2.1.3. Порядок определения заработной платы к выдаче</p> <p>Тема 2.1.4. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов</p> <p>Тема 2.1.5. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Тема 2.1.6. Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 2.1.7. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, учет операционных и прочих доходов и расходов</p> <p>Тема 2.1. 8. Учет уставного капитала</p> <p>Тема 2.2.1. Инвентаризация имущества и финансовых вложений</p> <p>Тема 2.2.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности</p>

## Аннотация рабочей программы практики

### УП.03 Производственная практика по **ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Цель практики	-- формирование общих и профессиональных компетенций; -- приобретение практического опыта проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; -- формирование умений по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по ведению налогового учета, формированию налоговой базы, формированию платежных документов, по применению нормативного регулирования налогового учета, по соблюдению требований к ведению налогового учета;
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
<p>Этапы практики</p>	<p>Тема 3.1.1 Система налогов Российской Федерации</p> <p>Тема 3.1.2 Расчеты с бюджетом по НДС</p> <p>Тема 3.1.3 Расчеты с бюджетом по прибыли</p> <p>Тема 3.1.4 Расчеты с бюджетом по НДФЛ</p> <p>Тема 3.1.5 Расчеты по налогу на имущество</p> <p>Тема 3.1.6 Расчеты по земельному налогу</p> <p>Тема 3.1.7 Расчеты по земельному налогу</p> <p>Тема 3.1.8 Расчет по единому налогу на вмененный доход</p> <p>Тема 3.1.9 Расчеты с внебюджетными фондами</p>

## Аннотация рабочей программы практики

### **УП.04 Производственная практика по ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"><li>– формирование общих и профессиональных компетенций;</li><li>– приобретение практического опыта составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации;</li><li>– формирование умений по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные законодательством сроки, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li></ul>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>

	<p>(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
<p>Этапы практики</p>	<p><b>ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b></p> <p>Тема 4.1. Бухгалтерская финансовая отчетность ее сущность и содержание</p> <p>Тема 4.2 Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности, эволюция БУ и БО</p> <p>Тема 4.3 Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4.4 Отчет о прибылях и убытках</p> <p>Тема 4.5 Отчет о движении денежных средств</p> <p>Тема 4.6 Отчет об изменении капитала</p> <p>Тема 4.7 Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Тема 4.8 Консолидированная бухгалтерская отчетность</p> <p>Тема 4.9: Налоговая отчетность. Общие правила</p> <p>Тема 4.10 Отчетность по налогам и сборам</p> <p>Тема 4.11 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды</p>

## Аннотация рабочей программы практики

### **УП.05 Производственная практика по ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Цель практики	формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; формирование умений по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ведению первичной документации, формированию учетных регистров по применению нормативного регулирования бухгалтерского учета, по соблюдению требований к ведению бухгалтерского учета денежных средств организации, по использованию счетов бухгалтерского учета;
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>
Этапы практики	<p>Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения РФ</p> <p>Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота Выполнение расчета лимита остатка по кассе Составление приказа на утверждение лимита остатка по кассе и утверждение в банке</p> <p>Тема 1.3. Учет кассовых операций и денежной наличности. Документирование кассовых операций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бухгалтерских проводок и первичной документации по кассовым операциям, в том числе с применением ККТ</li> </ul> <p>Тема 1.4 Учет денежных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бухгалтерских проводок и первичной документации по движению денежных документов</li> </ul> <p>Тема 1.5 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бухгалтерских проводок и первичной документации по учету денежных средств на расчетных счетах</li> </ul> <p>Тема 1.6 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бухгалтерских проводок и первичной документации по учету денежных средств, выраженных в иностранной валюте</li> </ul> <p>Тема 1.7. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности Формирование отчетности по движению денежных средств</p>



## Аннотация рабочей программы практики

### ПДП Производственная практика (преддипломная)

Цель практики	<p>– формирование общих и профессиональных компетенций;</p> <p>– приобретение практического опыта составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>– формирование умений по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов, по налоговому планированию и оптимизации;</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p>

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

<p>Этапы практики</p>	<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  Изучение внутренней документации по налогообложению на данном предприятии в том числе знакомство с налоговой системой и учетной политикой  Изучение порядка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на данном предприятии  Составление расчетных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами  Подготовить первичные документы по теме ВКР</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  Изучение порядка исчисления налоговой базы по налогам и страховым взносам  Изучение порядка ведения налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды на данном предприятии  Изучить и подготовить налоговую отчетность по теме ВКР</p> <p>ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.  Изучение порядка ведения налогового учета  Знакомство с порядком ведения первичной документации по налоговому учету, ведение налоговых регистров  Изучение порядка применения налоговых льгот на данном предприятии  Знакомство с налоговым планированием на данном предприятии  Выполнить сводный отчет по налоговому планированию и оптимизации на данном предприятии</p>
-----------------------	---