

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Астафьева Ольга Александровна  
Должность: Проректор по профессиональному образованию  
Дата подписания: 21.02.2022 10:35:56  
Уникальный программный ключ:  
e9f9ef67df5777b09521b7ed996910b163e48ec4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)  
ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОЛЛЕДЖ



**СОГЛАСОВАНО**  
Представитель работодателя  
Управляющая  
должность  
ПАО «Сбербанк»  
организация  
Фаламина Н.А.  
фамилия, инициалы  
подпись  
« 3 » 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Представитель работодателя  
Управляющая  
должность  
ПАО «Совкомбанк»  
организация  
Кавлина И.И.  
фамилия, инициалы  
подпись  
« 3 » 2021 г.



**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**уровень профессионального образования**  
среднее профессиональное образование

**специальность**  
38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**  
Специалист банковского дела

**на базе**  
основного общего образования

**форма обучения**  
очная

**Нозология:**  
заболевания опорно-двигательного аппарата

Орехово-Зуево, 2021 г.

Адаптированная образовательная программа составлена для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее – ФГОС СПО)

Разработчики:

Выставкина Т. М., заместитель директора по учебной работе

Балашова . С., заместитель директора по учебно-производственной работе

Сафонова М. Ю., методист

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции .....	8
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>23</b>
5.1. Учебный план .....	23
5.2. Календарный учебный график .....	27
5.3. Рабочая программа воспитания.....	32
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	32
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>32</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы....	32
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	33
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся .....	34
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	34
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	34
<b>Раздел 7. Фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>35</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>	<b>35</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая адаптированная основная образовательная программа (далее – АОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. №67 (далее – ФГОС СПО).

АОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

АОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей АОП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки АОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России «05» февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПАОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АОП – адаптированная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация	
		Специалист банковского дела	Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	осваивается	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация Агент банка	Осваивается квалификация Контролер (Сберегательного банка)

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>2</sup>	Знания, умения <sup>3</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

<sup>2</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

<sup>3</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение



	деятельности	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-	<b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

операций	кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных	<p><b>Практический опыт:</b> использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>

	<p>форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплачен-</li> </ul>

		<p>ных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком</li> </ul>

		<p>функций агента валютного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом</li> </ul>

		<p>намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p><b>Практический опыт:</b> формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <sup>4</sup> (20002. Агент банка)	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных ви-	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> </ul>

<sup>4</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

	<p>дов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <sup>5</sup> (23548 Контролер (Сберегательного банка))</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>- идентифицировать клиентов;</li> <li>- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном по-</li> </ul>

<sup>5</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

		<p>рядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>- элементы депозитной политики банка;</li> <li>- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды вкладов, принимаемых банками от населения;</li> <li>- технику оформления вкладных операций;</li> <li>- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>- порядок распоряжения вкладами;</li> <li>- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;</li> <li>- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций)</li> </ul>
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p><b>Практический опыт:</b> Проведения межбанковских расчетов и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты между кредитными организаци-</li> </ul>

		<p>ями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения про-</li> </ul>

		<p>ентов по кредитам;</p> <p>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>-- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
--	--	---

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных ве-	<b>ЛР 9</b>

ществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

### 5.1. Примерный учебный план

#### 5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование <sup>6</sup>	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики	Самостоятельная работа <sup>7</sup>		
				Занятия по дисциплинам и МДК		Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК				В том числе
				лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>8</sup></b>		1908	X	X	X	X	X		X	X	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>324</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>308</b>	<b>214</b>	-	-	<b>6</b>	-	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	-	2	42	8	-	-	4	II	
ОГСЭ.02	История	48	-	2	44	8	-	-	2	I	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36 <sup>9</sup>	-	2	34	34	-	-	-	I, II	
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	-	2	158	158	-	-	-	I, II	
ОГСЭ.05	Психология общения	32	6	2	30	6	-	-	-	I	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-</b>	<b>108</b>	-	<b>4</b>	<b>92</b>	<b>48</b>	-	-	<b>12</b>	-	

<sup>6</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>7</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<sup>8</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПАОП СПО.

<sup>9</sup> Федеральным учебно-методическим объединением рекомендуется увеличение часов по иностранному языку за счет часов вариативной части, в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования.



Индекс	Наименование <sup>6</sup>	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа <sup>7</sup>	
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
	<b>научный цикл</b>									
ЕН.01.	Элементы высшей математики	70	-	2	58	34	-	-	10	I
ЕН.02	Экологические основы природопользования	38	-	2	34	14	-	-	2	I
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	468	X	X	X	X	X			-
ОП.01	Экономика организации	53	18	2	47	18	20	-	4	I
ОП.02	Менеджмент	36	6	2	28	16	-	-	6	I
ОП.03	Бухгалтерский учет	96	-	6	82	44	-	-	8	I
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	53	18	2	43	18	-	-	8	I
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42	18	2	32	18	-	-	8	II
ОП.06	Рынок ценных бумаг	38	-	2	30	16	-	-	2	I
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	68	-	2	54	36	-	-	12	I
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	40	-	2	36	18	-	-	2	II
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	42	32	2	42	40	-	-	-	II
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>864</b>	<b>512</b>	<b>36</b>	<b>419</b>	<b>220</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>49</b>	<b>-</b>
<i>ПМ. 01</i>	<i>Ведение расчетных</i>	<i>312</i>	<i>196</i>	<i>12</i>	<i>172</i>	<i>88</i>	<i>-</i>	<i>108</i>	<i>20</i>	<i>II</i>

Индекс	Наименование <sup>6</sup>	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>7</sup>
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе					
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)										
	<i>операций</i>										
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	70	32	-	62	32	-	-	8	II	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	70	32	-	62	32	-	-	8	II	
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	52	24	-	48	24	-	-	4	II	
ПП.01	Производственная практика	108	108	-	-	-	-	108	-	II	
ПМ.01.ЭК	Промежуточная аттестация	12	-	12	-	-	-	-	-	II	
<b>ПМ. 02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	<b>339</b>	<b>148</b>	<b>12</b>	<b>199</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>II</b>	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	136	28	-	126	58	-	-	10	II	
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	83	12	-	73	50	20	-	10	II	
ПП.02	Производственная практика	108	108	-	-	-	-	108	-	II	
ПМ.02.ЭК	Промежуточная аттестация	12	-	12	-	-	-	-	-	II	
<b>ПМ. 03<sup>10</sup></b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>213</b>	<b>168</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>9</b>	<b>I</b>	
МДК.03.01	Выполнение работ по ра-	57	24	-	48	24			9	I	

<sup>10</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

Индекс	Наименование <sup>6</sup>	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>7</sup>
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе					
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)										
	бочей профессии Агент банка / Контролер (Сберегательного банка)										
УП. 03	Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	I	
ПП. 03	Производственная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	I	
ПМ.03.ЭК	Промежуточная аттестация	12	-	12	-	-	-	-	-	I	
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>		828	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПДП	Преддипломная практика	144	-	-	-	-	-	144	-	II	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация <sup>11</sup>	216	-	-	-	-	-	-	-	II	
<b>Итого:</b>		2952	X	X							

<sup>11</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы и демонстрационного экзамена).













### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
менеджмента и предпринимательства;  
экологических основ природопользования;  
междисциплинарных курсов.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Мастерские:**

учебный банк.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- спортивный зал.
- актовый зал.

#### 6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации АОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

##### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

###### Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

##### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

###### Мастерская «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

##### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «T48 Банковское дело» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

#### **6.3.1. Условия организации воспитания**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>14</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПАОП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

Разработчики:

Выставкина Т. М., заместитель директора по учебной работе

Балашова М. С., заместитель директора по учебно-производственной работе

Сафонова М. Ю., методист

---

<sup>14</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

### Приложение 3

к АОП по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
Промышленно-экономического  
колледжа ГГТУ  
Протокол от 15.06.2021 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Решением  
Родительского комитета,  
студенческого совета,  
представителей работодателей

Протокол собрания родительского  
комитета от 15.06.2021 г. № 3

Представитель родительской  
общественности

 Е.В.Стенькина

Протокол заседания студсовета от  
15.06.2021г. № 5

Председатель студенческого совета

 С.Тарасов

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Промышленно-экономического

колледжа ГГТУ  Е. В.Самохина

распоряжение от 15.06.2021 г. № 146

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

2021г.

## Содержание

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <b>38.02.07 Банковское дело</b>
Основания для разработки программы	<p>Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075</a>, с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/</a> и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, а также на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a></li> <li>• Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012</a></li> <li>• Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020); <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/</a></li> <li>• Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a></li> <li>• Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/</a></li> <li>• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021); <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/</a></li> <li>• Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/</a></li> <li>• Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/</a></li> <li>• Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;</li> </ul>

	<p><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/</a></li> <li>• Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;</li> </ul> <p><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> </ul> <p><a href="https://docs.cntd.ru/document/566284989">https://docs.cntd.ru/document/566284989</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;</li> </ul> <p><a href="http://government.ru/docs/35733/">http://government.ru/docs/35733/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</li> </ul> <p><a href="https://rulings.ru/acts/Prikaz-Minprosvescheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-37/">https://rulings.ru/acts/Prikaz-Minprosvescheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-37/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</li> </ul> <p><a href="https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvarya_2020_g_41.html">https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvarya_2020_g_41.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;</li> </ul> <p><a href="http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime">http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);</li> </ul> <p><a href="http://base.garant.ru/70709994/">http://base.garant.ru/70709994/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановление Правительства, постановление администрации городского округа №3178 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 г.г.».</li> </ul> <p><a href="https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot">https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 "О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года"</li> </ul> <p><a href="https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot">https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot</a></p>
Цель	Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей



программы	<p>русские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.</p> <p>Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в ПЭК ГГТУ с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.</p> <p>В ходе формирования рабочей программы воспитания рекомендуется использовать структуру и формулировки, предложенные в примерной программе воспитания, которые дополняются и изменяются в соответствии со спецификой деятельности ПОО и особенностями уклада жизни субъекта Российской Федерации.</p> <p>Внедрение рабочей программы должно содействовать созданию воспитывающей среды в организации, улучшению имиджа ПЭК ГГТУ на муниципальном и региональном уровне, расширению партнерских отношений с предприятиями, социокультурными и спортивными учреждениями.</p>
Сроки реализации программы	<p>Основное общее образование – 2 года 10 месяцев;</p> <p>Среднее общее образование – 1 года 10 месяцев</p>
Ссылки на размещение Программы воспитания на сайте ГГТУ	Сайт <a href="https://www.ggtu.ru/">https://www.ggtu.ru/</a>
Исполнители программы	<p>Самохина С.В. – директор</p> <p>Панфилов А.Г., заместитель директора по информационным технологиям</p> <p>Поливанова Е.В., и.о. заместителя директора по УВР</p> <p>Сафонова М.Ю., методист</p> <p>Бакина Т.В., председатель ПЦК по укрупнённой группе специальностей;</p> <p>Гаврищук И.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин;</p> <p>Балашова А.Г., социальный педагог ПЭК ГГТУ;</p> <p>Нуриева Е.А., преподаватель ПЭК ГГТУ</p> <p>Стенькина Е.В., представитель родительской общественности</p> <p>Крупейникова А.П., ведущий библиотекарь Центральной городской библиотеки имени М.Горького</p> <p>Балашова А.Г. – социальный педагог</p> <p>Члены Студенческого совета</p> <p>Представители организаций-работодателей</p>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в русском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства

патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитываются требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реали- зации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолеваю-</p>	<p align="center"><b>ЛР 9</b></p>

щий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству	<b>ЛР18</b>
Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах	<b>ЛР19</b>
Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями;	<b>ЛР20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	<b>ЛР21</b>

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>ЛР22</b>
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	<b>ЛР23</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	<b>ЛР24</b>
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	<b>ЛР25</b>
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	<b>ЛР26</b>

### **Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Русский язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-26
Литература	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-24
Иностранный язык	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-26
Математика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-23
История	ЛР1, ЛР4, ЛР3, ЛР8, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР22-23
Физическая культура	ЛР1, ЛР7, ЛР9, ЛР21-26
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР9, ЛР10
Астрономия	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР21-26
Родной язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-26
Экономика	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Информатика	ЛР4, ЛР14
География	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-24
Естествознание	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР16, ЛР18
Основы философии	ЛР24, ЛР25

Основы финансовой грамотности	ЛР13 – ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР 21-ЛР26
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-26
Психология общения	ЛР17, ЛР20, ЛР24-26
Элементы высшей математики	ЛР13 – ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР 21-ЛР26
Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР1, ЛР2, Л4, ЛР5, ЛР9-26
Рынок ценных бумаг	ЛР13 – ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР 21-ЛР26
Финансовая математика	ЛР13 – ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР 21-ЛР26
Автоматизированные банковские системы	ЛР13 – ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР 21-ЛР26
Операции Банка России	ЛР13 – ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР 21-ЛР26
Основы исследовательской деятельности	ЛР13 – ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР 21-ЛР26
Экологические основы природопользования	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР16-18
Экономика организации	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Статистика	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Менеджмент	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Документационное обеспечение управления	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Основы предпринимательской деятельности	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Бухгалтерский учет	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Безопасность жизнедеятельности	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Ведение расчетных операций	ЛР13 – ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР 21-ЛР26
Осуществление кредитных операций	ЛР13 – ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР 21-ЛР26
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР1-4, ЛР 6, ЛР 7 ,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12-17 ЛР20-23, ЛР25, ЛР26

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в Приложении 3.1

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ПЭК ГГТУ и отражаются в личном портфолио студента.

Диагностику личностного развития проводит как куратор учебной группы, так и сам обучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям

в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Куратор сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет обучения. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются. (Приложение 3.2, Приложение 3.3)

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в ПЭК ГГТУ включает:

- рабочую программу воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- рабочие образовательные программы (далее – ОПОП), реализуемые в ПЭК ГГТУ;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ПЭК ГГТУ;
- положение о совете обучающихся, положения о других органах студенческого самоуправления;
- локальные акты;
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ПЭК ГГТУ.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания ПЭК ГГТУ укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, социальных педагогов, педагога-психолога, тьютора, кураторов, преподавателей, воспитателей общежития, председателей предметных цикловых комиссий. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

В ПЭК ГГТУ постоянно работает Школа педагогического мастерства и Школа молодых преподавателей.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

ПЭК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям используются ресурсы своей организации и организаций-партнеров.

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы ПЭК ГГТУ, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях;
- к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
- Колледж, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:
  - спортивными сооружениями (залы и открытая площадка, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерный зал);
  - помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
  - помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
  - объектами воспитательной среды (читальный зал, библиотека);
  - помещением для проведения психологических тренингов.

Колледж имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актовый зал (в двух корпусах)	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов (10 корпус - на 180 посадочных мест; 12 корпус – на 110 посадочных мест)	Проектор, музыкальная аппаратура, колонки, световая аппаратура, компьютер с доступом в интернет, костюмерная комната
Читальный зал (в двух корпусах)	Проведение мероприятий, организационно-выставочной деятельности, литературной гостиной	Постоянные тематические экспозиции в соответствии с календарными датами



Спортивный зал (в двух корпусах)	Проведение спортивных секций, соревнований, квестов, конкурсов	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, - столы для настольного тенниса, - шахматы, - часы шахматные, - секундомер, др.
Тренажерный зал (корпус 12)	Проведение спортивных секций, учебных занятий	Тренажеры
Открытая спортивная площадка (10 корпус)	Проведение спортивных секций, соревнований	Спортивный инвентарь:

**Специальные помещения** (кабинеты, лаборатории, мастерские) должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.):

1. Систематическое освещение мероприятий по воспитательной деятельности на сайте колледжа и университета, в Инстаграм.

2. Своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах колледжа.

3. Мониторинг воспитательной среды.

4. Работа кабинета информатики для создания видеороликов и презентаций (оснащение программным обеспечением).

Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.			
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%;			
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			

1.10	Доля обучающихся, принявших участие в Анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.11	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.12	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.13	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%			
1.14	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%			
1.15	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%			
2.					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.2.	Средний балл освоения ООП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.			

2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.			
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы	чел.			
2.7	Количество участников, принявших участие в конкурсах из обучающихся учебной группы: Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах				
2.8	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в конкурсах, из обучающихся учебной группы Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах				

**Приложение 3.2**

№	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Тест «Самооценка» Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		2, 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации
		2-3 курс	Наблюдение.
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 -3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5.	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2-3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1 -3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчёты и др.
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	1- 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Отчет о прохождении практики

9.	Конструктивное Взаимодействие в учебном коллективе. Готовность к общению и Взаимодействию с людьми самого разного статуса	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11.	Сформированность гражданской позиции	1 курс	Тест «Ты гражданином быть обязан»
		1-3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1-3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско- патриотических мероприятиях, акциях (фо- то-, видеоматериалы и т.д.)
13.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1-3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
14	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
		1-3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
15.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	1-3 курс	Наблюдение
16.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	1-3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др.
17.	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связан- ных с данным направлением, фото- видео- материалы

18.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
19.	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
20.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
21.	Проявление потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1-3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
22.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1-3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
23.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1-3 курс	Устный опрос



### Приложение 3.3

#### Анкета для определения уровня воспитанности

Группа _____						
Долг и ответственность						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2	1
Бережливость						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах).	5	4	3	2	1
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради).	5	4	3	2	1
Дисциплинированность						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе техникума.	5	4	3	2	1
2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера.	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в техникуме).	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
Ответственное отношение к учебе						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу).	5	4	3	2	1
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	5	4	3	2	1

4	Аккуратен, исполнительен, точен.	5	4	3	2	1
Отношение к общественному труду						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории техникума).	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1
Коллективизм и товарищество						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2	1
Честность и справедливость						
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1
2	Честно признаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2	1
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1
Простота и скромность						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
Культурный уровень						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1

2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорил грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
Любовь к Отечеству						
1	интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
3	мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
4	пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1
Правовая культура						
1	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни	5	4	3	2	1
2	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2	1
3	- иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2	1
4	очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2	1
Готовность прийти на помощь						
1	готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2	1
2	охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2	1
3	неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2	1
4	меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2	1
Интернационализм						
1	уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2	1
2	проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1

3	у меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2	1
4	как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
Коммуникативность						
1	люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить различные мероприятия	5	4	3	2	1
2	люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2	1
3	предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2	1
4	меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2	1
Тактичность, культура поведения						
1	тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2	1
2	в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2	1
3	вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2	1
4	не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2	1
Здоровый образ жизни						
1	считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2	1
2	в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2	1
3	не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2	1
4	не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2	1

Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю. “4” - чаще да, чем нет, иногда забываю. “5” - всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)  
(3+4+3+4)/16

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся  
на 9. (1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9

До 0,5 – низкий уровень воспитанности 0,6- уровень воспитанности ниже среднего 0,7 -0,8  
средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего 1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся



## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 38.00.00)*

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.07 Банковское дело

на период 2021-2022 у. г.

**г. Орехово-Зуево, 2021 г.**

Участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
01.09.21	Проведение торжественного концерта и праздничной линейки «День знаний»	Обучающиеся 1 курса	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
01.09.21	Тематический классный час «Год науки и технологий»	Обучающиеся 2-4 курсов	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03.09.21	Линейка Памяти «Единый день солидарности в борьбе с терроризмом». Час истории «Невинные жертвы Беслана»  Час истории «День окончания Второй	Обучающиеся 1-4 курсов	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР Преподаватель истории, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3  ЛР 1	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Гражданин и пат-



	мировой войны"				ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	риот»
02.09.- 08.09.21	Проведение Недели безопасности (по отдельному плану)	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, Преподаватели ОБЖ и БЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
09.09.21	Оформление экспозиции в библиотеке Викторина «Проверь свою грамотность» в рамках дня распространения грамотности	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп преподаватели русского языка и литературы, библиотекари	ЛР1 ЛР5 ЛР6 ЛР16 ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
11.09.21	Конкурсно - спортивная программа «День здоровья» в рамках Единого дня здоровья	Обучающиеся 1 курса	Спортивная площадка ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы групп	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Ключевые дела ПОО» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
17.09.21	Реализация регионального компонента «Есть город на карте России» мероприятия в рамках празднования Дня города	Обучающиеся Преподаватели	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, библиотекарь, кураторы групп	ЛР22 ЛР17 ЛР12 ЛР11	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»

						туры»
21.09.21	Час истории. Устный журнал «Куликовская битва» «День зарождения российской государственности»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватель истории	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот»
25.09.2021	Родительское собрание Адаптация первокурсников	Родители студентов 1 курса	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели	-	«Кураторство и поддержка»
27.09.21	Виртуальная экскурсия «Всемирный день туризма»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
29.09.21	«Абилимпикс» - чемпионат по профессиональному мастерству среди лиц с инвалидностью и ОВЗ	Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	ПЭК ГГТУ	Заместитель директора по УПР, педагог-психолог, преподаватели	ЛР7 ЛР13 ЛР14 ЛР20 ЛР18 ЛР21 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
30.09.21	Посвящение в студенты Введение в профессию	Обучающиеся 1 и 3 курсов	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и под-

					ЛР19 ЛР21	держка»
По отдельному плану	Профилактические встречи с инспекторами по БДД и ЛОП в рамках месячника безопасности	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
Сентябрь 2021	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
Сентябрь 2021	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Социализация и духовно-нравственное развитие»

ОКТАБРЬ						
01.10.21	Волонтерская акция «Твори добро» в рамках Международного дня пожилых людей	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора УВР, кураторы групп, преподаватели	ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Молодежные общественные объединения»
с 27.09.21 по 02.10.21	Мероприятия в рамках Дня профессионально-технического образования: 1. «Без истории нет будущего» - экскурсия в музей колледжа 2. «В мире профессий» - презентации 3. «Я – студент профтехы» - мастер-классы 4. «Город мастеров» - выставка изделий творчества студентов (10 корпус) 5. Марафон видеороликов «Профессии будущего» 6. Всероссийское он - лайн поздравление от Министерства просвещения РФ	Обучающиеся, преподаватели	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
05.10.21	Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвященный Дню Учителя	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора УВР, студсовет	ЛР5 ЛР17 ЛР18 ЛР19	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
08.10.21	Анкетирование в рамках Дня психического здоровья	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	ЛР2 ЛР3 ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Правовое сознание» «Воспитание ЗОЖ и экологической куль-

						туры»
14.10.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
15.10.21	Совместное мероприятие со специалистами МУ "Молодёжный клуб" ко дню «Белой трости»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора УВР, руководитель физвоспитания	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
18.10.21	Литературная гостиная «День белых журавлей»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР Преподаватель литературы	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7	«Гражданин и патриот»
18.10. - 25.10.21	Неделя финансовой грамотности: 1. Дискуссионная площадка «Финансовое волонтерство» 2. Финансовый квиз ««Я» и «МИР» против мошенничества»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин, методисты	ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР13	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Правовое сознание»
29.10.21	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватели информатики, кураторы групп	ЛР10 ЛР11 ЛР9 ЛР23	«Цифровая среда» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
30.10.21	Час истории «День памяти жертв политических репрессий»	1 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. Директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7	«Гражданин и патриот»
Октябрь 2021 г	«Неделя без турникета»: Экскурсии в финансово-кредитные учреждения г.о. Орехово-Зуево, встречи с работодателями Встреча с выпускниками «Моя профессиональная карьера» с проведением мастер-класса	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР,	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»

Октябрь 2021 г	Участие в областном Медиа-фестивале в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Москвы»	Обучающиеся 1 - 4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР23 ЛР24	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
<b>НОЯБРЬ</b>						
01.11. - 04.11.21 г.	«Единство народа – сила страны!» Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, студсовет	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
16.11.21	Круглый стол ко дню толерантности «У нас единая планета, у нас единая семья!»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Педагог – психолог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Молодежные общественные объединения» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
15.11.21	Всемирный день отказа от курения: Акция «Брось сигарету, возьми конфету!» Квест «Город здоровья»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, педагог – психолог, руководитель физвоспитания	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
18.11.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
20.11.2021	Правовая викторина, в рамках Дня правовой помощи детям	Обучающиеся 1 курс	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, преподаватель права	ЛР1 ЛР3 ЛР12	«Правовое сознание»

					ЛР22 ЛР23	
26.11.21	Интеллектуальная игра «Владеешь информацией – владеешь миром!» к Всемирному дню информации	Обучающиеся	ПЭЖ ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР21 ЛР22 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Организация предметно – эстетической среды»
29.11.21	Литературная гостиная «Тепло материнских рук»	Обучающиеся	ПЭЖ ГГТУ	Преподаватель литературы	ЛР12 ЛР16	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Кураторство и поддержка»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
01.12.21	Мини-спектакль с элементами викторины «Что мы знаем о СПИДе?»	Обучающиеся	ПЭЖ ГГТУ	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Правовое сознание» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
02.12.21	День банковского работника Мероприятия в рамках профессионального праздника «День банковского работника»: -«Приглашаем на работу!» Встреча с представителями Банка ВТБ (ПАО), отделения Сбербанка; -Брейн – ринг на тему «Сбережения»	Обучающиеся 1-3 курсы	ПЭЖ ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватели информатики	ЛР4 ЛР7 ЛР10 ЛР13 ЛР14 ЛР18	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда» «Профессиональный выбор»
03.12.21	День неизвестного солдата Урок мужества. Встреча с представителями патриотического центра «Русичи»	Обучающиеся	ПЭЖ ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Гражданин и патриот»  «Студенческое самоуправление»
06.12.21	Акция «Поделись добром» в рамках Дня добровольца России	Обучающиеся	ПЭЖ ГГТУ	Социальный педагог, тьютор	ЛР2 ЛР6	«Молодежные общественные объедине-

					ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	ния»
07.12.21	Встреча с выпускниками колледжа «Моя профессиональная карьера»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 19 ЛР20 ЛР21 ЛР22	«Профессиональный выбор»
09.12.21	Конкурс чтецов «Герои России моей!», посвященный Дню героев Отечества	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Гражданин и патриот» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
10.12.21	Встреча – беседа «Твои права, подросток» в рамках Международного дня прав человека с участием работников правоохранительных органов	Обучающиеся 1 курс	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог Преподаватели общественнознания	ЛР1 ЛР3 ЛР12 ЛР22 ЛР23	«Правовое сознание»
16.12.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
10.12.21	Информационный час «Главный закон страны», посвященный Дню Конституции РФ	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР Кураторы групп Преподаватели права	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Правовое сознание» «Гражданин и патриот»
20.12 - 31.12.21	«Новогодний микс» Новогодние видеопоздравления	Обучающиеся 1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР22 ЛР23	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое са-



						моуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
Декабрь 2021	Родительское собрание «Безопасность в сети Интернет для подростков. Итоги социально-психологического тестирования»	Родители	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, педагог- психолог, кураторы групп	ЛР10 ЛР11	Кураторство и поддержка» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
Декабрь 2021	Конкурс «Добрым словом согреем друг друга»	Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
Декабрь 2021	Региональный фестиваль «Сияние надежды»	Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Молодежные общественные объединения»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
18.01.22	Круглый стол «Молодёжь против коррупции»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, преподаватель права	ЛР2 ЛР13 ЛР14 ЛР17	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»
20.01.22	Фестиваль «Рождественские встречи»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, Методист, кураторы	ЛР5 ЛР8	«Социализация и духовно-нравственное

				групп	ЛР10 ЛР22 ЛР23	развитие» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое само- управление»
25.01.22	Студенческий праздник «Татьянин день»: Викторина «Студенты – весёлый народ!» Городской праздник «Татьянин день»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп, студ- совет	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Социализация и ду- ховно-нравственное развитие» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое само- управление»
24.01- 31.01.22	Студенческая спартакиада	Обучающиеся 1- 3 курсы	ПЭК ГГТУ	Руководитель физиче- ского воспитания, пре- подаватели физкульту- ры, кураторы групп	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической куль- туры»
27.01.22	Дни воинской славы России. «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, заведующий структур- ным подразделением и представители Всерос- сийского общественно- го движения «Волонте- ры Победы»	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Кураторство и под- держка» «Гражданин и патри- от»
Январь 2022	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно - исследовательских, проектных и творческих работ обу- чающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»	Обучающиеся	-	Зам. директора, мето- дисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
Январь	Участие во Всероссийском конкурсе	Обучающиеся	-	Зам. директора, мето-	ЛР5	«Профессиональный

2022	научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»			дисты, преподаватели	ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	выбор»
Январь2022	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодежи «Национальное достояние России»	Обучающиеся	-	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
02.02.22	Дни воинской славы России. «Сталинградская битва»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, преподаватели истории	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
08.02.22	В рамках дня Российской науки экономическая игра «Устами младенца»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР7 ЛР15 ЛР21	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
09.02.22	Конкурс социальной рекламы «Гаджетам -нет!»	Обучающиеся 1 - 2курс	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по ИКТ, социальный педагог, педагог-	ЛР5 ЛР8 ЛР10	«Воспитание ЗОЖ и экологической куль-

				психолог	ЛР22 ЛР23	туры»
15.02.22	Встреча с участниками локальных войн в рамках «Дня воина – интернационалиста»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	«Гражданин и патриот»
17.02.22	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
18.02.22	Круглый стол «Династия Морозовых – часть истории России» с участием краеведов «Морозовского клуба»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Студенческое самоуправление» «Гражданин и патриот»
21.02.22	Торжественный концерт «Есть такая профессия...»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
22.02.22	Участие в городской военно-патриотической игре «А ну-ка, парни!»	Обучающиеся	МУ «Молодежный клуб», г. Орехово-Зуево	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры» «Гражданин и патриот»
26.02.22	Акция «Подари книге новую жизнь» совместно с библиотекой	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог	ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
<b>МАРТ</b>						
01.03.22	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Тематические классные часы	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	ЛР9-ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и под-

						держка»
01.03.22	Всемирный день гражданской обороны: урок–лекция «История создания ГО страны»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ,	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
07.03.22	Праздничный концерт «Весенняя капель», посвящённый Международному женскому дню	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
04.03.22	Спортивно-конкурсная программа «А, ну-ка, девушки!»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
17.03.22	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
18.03.22	Страницы новой истории России. День воссоединения Крыма с Россией "Крым - Россия - снова вместе!"	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
25.03.22	Квест «Просторы информатики»	Обучающиеся 1 - 2 курс	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по ИКТ, преподаватели информатики	ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР19 ЛР21- ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
Март 2022	Всероссийский конкурс молодежных проектов стратегии социально-экономического развития "Россия-	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. Директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»

	2035".				ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	
Март 2022	Проект «Уголки России»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР Методист	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Профессиональный выбор» «Гражданин и патри- от»
Март 2022	Старт конкурса «Большая перемена» (регистрация на Всероссийский конкурс «Большая перемена»)	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
08.04.22	Экскурсия в городской музей МВД	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Молодежные обще- ственные объедине- ния» «Гражданин и патри- от»
04.04 – 09.04.22	Неделя здоровья: - спортивные соревнования;	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвос- питания	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической куль-

	- интеллектуально-спортивный квест «Город здоровья»; - конкурс постеров «Если хочешь быть здоров...»					туры»
15.04.22	Научно-практическая конференция «Теория и практика актуальных исследований: ступени познания».	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Методисты	ЛР5 ЛР7 ЛР11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор»
12.04.22	Гагаринский урок в рамках празднования Дня космонавтики	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Кураторство и поддержка»
14.04.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
11.04-16.04.22	Неделя без турникета Посещение предприятий и кредитно-финансовых учреждений г.о. Орехово-Зуево. Встреча с ведущими специалистами.	3 курсы	Предприятия г.о. Орехово-Зуево	Зам.директора по УПР	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» Ключевые дела ПОО»
17.04.22	Участие в IV Открытом фестивале-конкурсе «Поэзии волшебная страна» – 2022.	1 курс	ДК на пл. Пушкина»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	Ключевые дела ПОО»

19.04.22	Интеллектуальные игры в рамках «Социальной активности» совместно со специалистами МУ «Молодежный клуб» Орехово-Зуевского городского округа.	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Молодежные объединения»
22.04.22	Литературный коллаж «Сохраним планету Земля!» в рамках Дня Земли	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, преподаватели экологии и литературы	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
28.04.22	Всемирный день охраны труда: Конференция «Безопасность – то, что нас объединяет» (защита проектов студентов)	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, педагог-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
Апрель 2022	Участие в городских соревнованиях по волейболу среди Ссузов Орехово-Зуевского городского округа.	Команда обучающихся колледжа	г.о.Орехово-Зуево	Руководитель физического воспитания,	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
29.04.22	Круглый стол с элементами мастер-класса «Декларация о доходах» с участием представителей ФНС	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Председатель ПЦК Преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
<b>МАЙ</b>						
04.05 – 09.05.22	Мероприятия в рамках 9 мая: -Торжественный концерт «Этот день Победы» - Поздравление ветеранов	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»



	- Конкурс проектов «Помним» - Книга Памяти «Герои моей семьи» - Линейка Памяти в музее колледжа «Никто не забыт» - Всероссийские акции: «Бессмертный полк», «Георгиевская лента»				ЛР8	
15.05.22	Международный день семьи. «Расскажи о своей семье» - конкурс эссе	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР	ЛР12 ЛР16 ЛР18	«Ключевые дела ПОО»
19.05.22	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
24.05.22	Интеллектуальная викторина «День славянской письменности и культуры»	Обучающиеся 1 – 2 курсов	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, преподаватель русского языка	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
25.05.22	Праздник Последнего звонка - 2022	Выпускные группы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
Май 2022	Акция «Лес Победы»	Студенты-волонтеры	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Гражданин и патриот»

Май 2022	Участие в городских мероприятиях.	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8 ЛР9-ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Социализация и ду- ховно-нравственное развитие» «Кураторство и под- держка» «Гражданин и патри- от»
Май 2022	Участие в Ярмарке вакансий, прово- димой в рамках профориентационной работы	Студенты вы- пускных групп	ГКУ МО «Оре- хово-Зуевский центр занятости населения»	Методист, социальный педагог, кураторы вы- пускных курсов	ЛР13 ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР23	«Профессиональный выбор»
<b>ИЮНЬ</b>						
01.06.22	Спортивный праздник ко «Дню защи- ты детей»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвос- питания	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической куль- туры»
06.06.22	День русского языка - Пушкинский день России. Конкурс чтецов в рам- ках «Пушкин и Россия»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Преподаватель литера- туры	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Ключевые дела ПОО»
12.06.22	День России: Квест «День России – день независи- мости» Видеожурнал «Главные символы России»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и под- держка» «Гражданин и патри- от» «Организация пред- метно- пространственной

						среды»
22.06.22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	Обучающиеся 1-3 курс	Городские мероприятия	Зам. директора по УВР, кураторы групп,	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот»
<b>В течение года</b>						
В течение года	Проведение тематических классных часов	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение года	Проведение профилактических бесед антинаркотической, антиалкогольной и антитеррористической направленности	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
В течение года	Проведение необходимых инструктажей со студентами.	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, организатор, социальный педагог	ЛР10 ЛР11	«Кураторство и поддержка»
В течение года	Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения представителями ГИБДД	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, педагог-психолог, социальные педагог, тьютор	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
В течение года	Реализация регионального компонента. Мероприятия в рамках социального	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности, пре-	ЛР2 ЛР7 ЛР9	«Социализация и духовно-нравственное развитие»

	партнерства			подаватель ОБЖ	ЛР10 ЛР12	«Организация пред- метно- пространственной среды»
В течение года	Участие студентов в изготовлении наглядных пособий, в оформлении стендов и кабинетов	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, преподаватели	ЛР5 ЛР17	«Кураторство и поддержка»
В течение года	Проведение бесед о роли организованности и сознательной дисциплины в овладении знаниями о профессии, в управлении современным производством	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, кураторы групп	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
В течение года	Выявление студентов, склонных к правонарушениям, проведение бесед по профилактике правонарушений среди студентов	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
В течение года	Проведение экскурсий, посещение театров, музеев и выставок	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по, кураторы групп, социальный педагог	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры» «Кураторство и поддержка»
В течение года	В рамках реализации федерального проекта «Укрепление общего здоровья», в течение года в ПЭК ГГТУ реализуется цикл мероприятий, направленных на формирования навыков здорового образа жизни	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы групп, педагог-психолог	ЛР9-ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение года	Заключение договоров о социальном партнерстве и организация совмест-	1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, зам. директора	ЛР13 ЛР17	«Кураторство и поддержка»

	ных мероприятий с социальными партнерами; разработка новых форм взаимодействия с социальными партнерами, в том числе в дистанционном формате (в течение года)			по УВР, кураторы групп, методисты		«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

***«38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»***

***2021***

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

## 1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело"

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующих квалификаций специалиста среднего звена: «Специалист банковского дела» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955), от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662), приказами Минпросвещения России от 03 декабря 2019 г. № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2020 г., регистрационный № 57581) и от 20 января 2021 г. № 15 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2021 г., регистрационный № 62570)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Специалист банковского дела	Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	T48 Банковское дело



	Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)	
	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)	
	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)	
	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)	
	Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)	
	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)	

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<b><i>ВД.1. Ведение расчетных операций.</i></b> ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК1.3.Осуществлять расчетное	<b>Модуль 1.</b> Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов <b>А)</b> Произвести построение презентации банковского продукта (услуги), используя графические редакторы с количеством слайдов не более 20 ( общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов) <b>Б)</b> Подобрать клиенту необходимый банковский продукт с учетом его потребностей; <b>В)</b> Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции,

<p>обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.</p> <p><b>Модуль 2. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов</b></p> <p>А) Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.</p> <p>Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания.</p> <p>Б) Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>В) Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам</p> <p>Г) Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей.</p> <p>Д) Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.</p> <p>Е) Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.</p> <p>Ж) Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.</p> <p>З) Оформить кассовые документы по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>И) Осуществить правильный алгоритм действий кассовых сотрудников банка при выполнении обменных операций купли-продажи валюты</p> <p><b>Модуль 3 Продажа банковских продуктов и услуг</b></p> <p>А) Осуществить продажу банковского продукта</p> <p>Б) Провести кросс-продажу банковского продукта или сопутствующих продуктов и услуг банка.</p> <p>В) Следовать правильному порядку оформления продажи и расчета стоимости оказания банковских продуктов и услуг</p> <p>Г) Подбирать необходимый клиенту банковский продукт (услугу) в соответствии с выявленными потребностями</p>
--	---

	<p>Д) Осуществлять грамотную коммуникацию с клиентом, Е) Владеть средствами оргтехники</p>
<p><b>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</b> ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p><b>Модуль 1</b> Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов А) Произвести построение презентации банковского продукта (услуги), используя графические редакторы с количеством слайдов не более 20 (общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателей, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов) Б) Подобрать клиенту необходимый банковский продукт с учетом его потребностей; В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции, Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами. <b>Модуль 4</b> Организация кредитной работы А) Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги. Б) Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей. В) Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента. Г) Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки. Д) Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита. Е) Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета. <b>Ж)</b> Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров. <b>Модуль 3</b> Продажа банковских продуктов и услуг А) Осуществить продажу банковского продукта Б) Провести кросс-продажу банковского продукта или сопутствующих продуктов и услуг банка. В) Следовать правильному порядку оформления продажи и расчета стоимости оказания банковских продуктов и услуг Г) Подбирать необходимый клиенту банковский продукт (услугу) в соответствии с выявленными потребностями Д) Осуществлять грамотную коммуникацию с клиентом, Е) Владеть средствами оргтехники</p>
<b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</b>	
<b>ВД.1. Ведение расчетных опе-</b>	<b>Примерная тематика ВКР</b> (по каждой теме добавляется

<p><b>раций.</b></p> <p>ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>название кредитной организации по материалам которой разрабатывается ВКР):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...</li> <li>2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...</li> <li>3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...</li> <li>5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка... в условиях кризиса</li> <li>9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...</li> <li>10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...</li> <li>11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...</li> <li>12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...</li> <li>13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...</li> <li>17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...</li> <li>18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...</li> <li>19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...</li> </ol>
--	--

	<p>20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...</p> <p>21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка .... по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов</p> <p>22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка</p> <p>24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт</p> <p>25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов</p> <p>26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами</p> <p>27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации</p> <p>28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт</p> <p>29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам</p> <p>30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития</p> <p>31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке</p> <p>32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков</p> <p>33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт</p> <p>34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности</p> <p>35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка</p> <p>36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт</p> <p>37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития</p> <p>38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования</p> <p>Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»</p>
<p><b><i>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</i></b></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>4. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке.</p> <p>5. Способы определения кредитоспособности корпора-</p>

<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>тивных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц</p> <p>7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...</p> <p>9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...</p> <p>14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка</p> <p>19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... банка</p> <p>20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности</p> <p>23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....</p> <p>24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>25. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p>
--	--

	<p>26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>28. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью</p> <p>29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке...</p> <p>30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...</p> <p>31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях</p> <p>32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования</p> <p>33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости</p> <p>34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования</p> <p>35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях</p> <p>36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации</p> <p>37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития</p> <p>38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития</p> <p>39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следующего банке.</p> <p>40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ</p> <p>41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов</p>
--	--

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и *демонстрационного экзамена*.

*Выпускная квалификационная работа* (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (примерная тематика дипломных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

*Демонстрационный экзамен* предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задания по основным видам профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций, Ведение расчетных операций с максимально возможным получением 100 баллов и максимально возможной продолжительностью в два дня для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (структура модулей, время выполнения и критерии оценки представлены в разделе 3 настоящего документа).

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждой команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

В качестве «клиентов» банка выступают члены экзаменационной комиссии или преподаватели образовательной организации, на базе которой осуществляется проведение демонстрационного экзамена. Обучающимся, сдающим демонстрационный экзамен, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены свои расчеты и иная информация, необходимая для успешного выступления. Временной регламент проведения демонстрационного экзамена представлен в разделе 2.2 настоящего документа.

## **2.2. Порядок проведения процедуры**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 37.02.07 Банковское дело.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстраци-



онного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ директора Колледжа о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов дипломных работ.
- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
- Производственные характеристики выпускников.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя ПОО об утверждении состава ГЭК.
- Протокол заседания ГЭК по защите дипломных работ и демонстрационному экзамену.

Требования к структуре и содержанию дипломной работы, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки дипломной работы представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

### **3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1. Структура и содержание типового задания**

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

##### **Пример типового практического задания по ВД.1. Ведение расчетных операций**

Примечание. Данный перечень ситуационных задач является примерным и может быть дополнен/изменен при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного. Основная часть задания демонстрационного экзамена по Компетенции Ворлдскиллс Россия Т48 Банковское дело являются секретными и могут отличаться от данного перечня ситуационных задач и заданий.

1. В банк обратился клиент – представитель юридического лица (любой формы собственности) – с намерением открыть счет (расчетный, текущий). Представитель организации представляют пакет документов, заключается договор и начинается сотрудничество.

2. Первый платежный документ по системе клиент-банк поступил, оформленный с ошибками.

3. Клиенту поступило платежное требование с акцептом, акцепт был получен, но на счете не хватило средств для списания.

4. Клиент обратился в банк с просьбой об оформлении налогового платежного поручения и консультацией по вопросу излишне уплаченного налога в бюджет.

5. В месяц открытия счета клиент совершил следующие операции за проведение которых банк получил комиссионное вознаграждение (например, открытие расчетного счета, заверение карточки с образцами подписи и оттиска печати, подключение к дистанционному банковскому обслуживанию).

6. Клиент планирует начать внешнеторговую деятельность (например, экспортную) и обратился в банк для открытия валютных счетов и консультацией по вопросу условий поставки и условий платежа в международном контракте. Клиент должен выбрать форму расчетов, а банк получить комиссионное вознаграждение.

7. Сотрудник банка предлагает клиенту «зарплатный проект» для оформления договора о перечислении зарплаты сотрудников организации-клиента на банковские карты на льготных условиях (в соответствии с условиями банка, обозначенного в задании).

8. Представители другого банка обратились в наш банк для открытия друг у друга корреспондентских счетов и подписания соответствующих договоров.

#### **Задания:**

- Проконсультировать клиента – представителя юридического лица – по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.

Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания.

- Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.

- Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам.

- Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей.

- Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешне-торговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешне-торговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.

- Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.

Итогом проделанной работы может быть выполненная презентация и подготовленное выступление студента.

**Пример типового практического задания по ВД.2 Осуществление кредитных операций.**

1. В банк обратился клиент (физическое, юридическое лицо или ИП) для консультации по вопросу получения им кредита под обеспечение (залог, поручительство). Это может быть несколько разных вариантов кредита (например, клиент ИП хочет приобрести автомобиль для своего бизнеса и не знает, какой вид кредита выбрать: потребительский или автокредит для физического лица, либо кредитную программу для индивидуальных предпринимателей, также он рассматривает вариант приобретения автомобиля в лизинг) и необходимо предложить самый выгодный и удобный вариант для клиента. В задании указываются данные о клиенте и поручителях (в случае если они имеются по условию), о их доходах, вычетах, о виде и стоимости обеспечения и другие данные, позволяющие студенту выполнить задание. Данные о процентных ставках и условиях выдачи кредита студент должен найти на официальном сайте банка, указанного в задании.

2. Банк одобрил клиенту выдачу кредита, и клиент подписал все необходимые документы.

3. Кредитный специалист открыл кредитное дело клиента и сформировал резервы (в задании должны быть указаны данные по формированию РВПС, например: все вновь выданные кредиты банк- кредитор относит ко второй категории качества с расчетным резервом 2%).

4. Клиент не оплатил выданный кредит в течении какого-то времени (например, двух месяцев) и перешел в другую категорию качества (в данном случае, в третью, с расчетным резервом 15%).

5. После активной работы специалиста по работе с просроченной задолженностью заемщик погасил кредит полностью.

6. В банк обратились представители банка корреспондента с намерением получить межбанковский кредит (данные условиях межбанковского кредитования и о процентных ставках на межбанковском рынке студенты получают из официальных интернет- источников)

**Задания:**

- Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.

- Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей.

-Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

-Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

- Сформировать РВПС и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.

- Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита.

- Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета.

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров.

Итогом проделанной работы может быть выполненная презентация в MS PowerPoint и подготовленное выступление обучающегося.

*Примечание. Для включения в ФОС демонстрационного экзамена исходных аналитических данных по результатам деятельности банков для составления расчетов в вышеуказанных ситуационных задачах, включения в решение ситуационных задач примеров банковских продуктов, условий предоставления продуктов и услуг, комиссионных вознаграждений банков рекомендуется использовать реальную и актуальную официальную отчетность и информацию ведущих российских банков (которая публикуется на официальных сайтах банков).*

### 3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Волдскиллс Россия<sup>1</sup>;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов<sup>2</sup>;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Для проведения экзамена могут быть приглашены представители работодателей, эксперты по компетенции Т48 Банковское дело Автономной некоммерческой организации "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", эксперты Национального агентства развития квалификации. Для повышения объективности оценивания представителями работодателей и экспертами может быть организована видеотрансляция.

При проведении демонстрационного экзамена по компетенции Ворлдскиллс Россия Т48 Банковское дело предполагается следующий примерный план мероприятий:

Подготовительный день	Примерное время	Мероприятие
	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении

<sup>1</sup> Для проведения демонстрационного экзамена используются материалы сайта <https://worldskills.ru/>

<sup>2</sup> Для проведения демонстрационного экзамена используются материалы <https://nark.ru/>

	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
	09:00 – 10:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
	10:00 – 12:00	презентация выполненного задания по Модулю 1
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 14:30	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
	14:30 – 16:30	презентация выполненного задания по Модулю 2
	16:30 – 18:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

При проведении демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или с учетом требований корпоративных стандартов работодателей учитывается максимально возможная продолжительность демонстрационного экзамена в два дня.

- оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук, ОС Windows 7 или выше, пакет MS Office 2013 г. и выше, с наличием выхода в сеть Интернет), флипчарт, проектор/экран для трансляции презентаций (рекомендуется для создания равных условий участникам экзамена оснащать место проведения экзамена компьютерами, имеющими одинаковые системные требования).

### 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в ходе выбора стандартов его проведения.

В случае проведения демонстрационного экзамена по стандартам Волдскилс Россия точные критерии оценки главный эксперт получает в предварительный день проведения демонстрационного экзамена. Они могут отличаться от представленных ниже критериев оценки, поэтому при оценивании следует учитывать опыт Волдскилс Россия, или требования профессиональных стандартов, или требования корпоративных стандартов работодателей.

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Произвести построение презентации банковского продукта (услуги), используя графические редакторы с количеством слайдов не более 20 (общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов)	До 4
2	Подобрать клиенту необходимый банковский продукт с учетом его потребностей	До 4
3	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции	До 4
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	До 4
5	Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета,	До 4

	документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов	
6	Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания	До 4
7	Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета	До 4
8	Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам	До 4
9	Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей	До 4
10	Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКО-ТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию	До 4
11	Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции	До 4
12	Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО	До 4
13	Оформить кассовые документы по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	До 4
14	Осуществить правильный алгоритм действий кассовых сотрудников банка при выполнении обменных операций купли-продажи валюты	До 4
15	Осуществить продажу банковского продукта	До 4
16	Провести кросс-продажу банковского продукта или сопутствующих продуктов и услуг банка	До 4
17	Следовать правильному порядку оформления продажи и расчета стоимости оказания банковских продуктов и услуг	До 4
18	Подбирать необходимый клиенту банковский продукт (услугу) в соответствии с выявленными потребностями	До 4
19	Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.	До 4
20	Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей.	До 4
21	Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента	До 4
22	Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские	До 4

	проводки	
23	Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита	До 4
24	Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета	До 4
25	Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров	До 4
	ИТОГО:	100

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания:

- 85-100 баллов - 5 («отлично»);
- 70-84,99 баллов - 4 («хорошо»);
- 50-69,99 балла - 3 («удовлетворительно»);
- 0-49,99 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

Баллы по 58-балльной шкале (КОД 1.1. Компетенции Волдскилс Россия Т48 Банковское дело), полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания:

- 40,6-58 баллов - 5 («отлично»);
- 23,2-40,59 баллов - 4 («хорошо»);
- 11,6-23,19 балла - 3 («удовлетворительно»);
- 0-11,59 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

Баллы по 42-балльной шкале (КОД 1.2. Компетенции Волдскилс Россия Т48 Банковское дело), полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания:

- 29,4-42 баллов - 5 («отлично»);
- 16,8-29,39 баллов - 4 («хорошо»);
- 8,4-16,79 балла - 3 («удовлетворительно»);
- 0-8,39 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

### **4.1. Общие положения**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении



разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе (резюме);
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) банков.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
4. Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники.

5. Пройти преддипломную практику, подобрав в банке – базе практики необходимый материал для написания дипломной работы.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для кредитных организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию дипломной работы образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с преддипломной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных отчетности банков и публикуемых материалов других авторов.

#### **4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.**

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами).

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-цикловой комиссии (заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме дипломной работы, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

Обучающимся, которые проходят практику в одном банковском учреждении, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

#### **Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название кредитной организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

##### **ПМ 01. Ведение расчетных операций.**

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...

2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...

3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...

4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...

5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...

6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...

7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка... в условиях кризиса
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...
10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...
11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...
12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...
13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...
14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...
15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...
16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...
17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...
18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...
19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...
20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...
21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка .... по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт
29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке

32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка
36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»

#### **ПМ 02. Осуществление кредитных операций.**

1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика
4. на примере деятельности коммерческого банка...
5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...
6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц
7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...
9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...
10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...
11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...
12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...
13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...
14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...
15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...
16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...
17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка
19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности... банка

20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...
21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...
22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....
24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
25. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...
27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...
28. Анализ особенностей деятельности банка .... по организации работы с проблемной задолженностью
29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.....
30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...
31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях
32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования
33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости
34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования
35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях
36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации
37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следующего банке.
40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ
41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов

#### **4.3. Структура и содержание дипломной работы**

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзывы и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части 10-12 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает - организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 10-15 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который целесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять не более 50 – 60 страниц.

#### **4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)**

*Дипломная работа оценивается на основании:*

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

*Содержательные требования:*

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.



8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

*Формальные требования:*

1. Объем – 55–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

#### **4.5. Порядок оценки защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

**«Хорошо»** выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.