


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Профессор по профессиональному образованию
Дата подписания: 21.02.2022 09:13:22
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

О/З городская организация
Всероссийского общества инвалидов
Председатель


Климова Р.Н.
20.05.2021



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГТУ




Н.Г. Юсупова
25.05.2021

СОГЛАСОВАНА

Представитель работодателя
Директор муниципального
казенного учреждения
городского округа
Павловский Посад
Московской области «Архив город-
ского округа Павловский Посад»


О.В. Раскова
25.05.2021



СОГЛАСОВАНА

Представитель работодателя
Консультант управления
делами администрации
городского округа Электрогорск
Московской области


Ю.Н. Лаврова
25.05.2021



**АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования**

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(углубленная подготовка)

на базе
основного общего образования

наименование квалификации
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Нозологическая группа: с нарушением зрения

форма обучения
очная

Орехово-Зуево, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы
- 1.2. Срок получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе
- 1.3. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды деятельности и компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)
- 3.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)
- 3.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.6. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла
- 3.7. Программы учебной и производственной практик
- 3.8. Программа государственной итоговой аттестации

4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

- 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
- 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.3. Материально-техническое обеспечение
- 5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 5.5. Рекомендации по созданию в образовательной организации социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

Настоящая адаптированная образовательная программа – *программа подготовки специалистов среднего* (далее – ПАОП СПО) *по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение среднего профессионального образования* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 975 (далее – ФГОС СПО).

ПАОП СПО определяет рекомендуемые объем и содержание среднего профессионального образования по 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПАОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Образовательные организации, реализующие подготовку по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают и утверждают собственную образовательную программу с учетом примерной образовательной программы.

Нормативные основания для разработки ПАОП СПО:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, в действующей редакции).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, в действующей редакции).

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816). *(указывается при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)*

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882 / 391). *(указывается при реализации программы с использованием сетевой формы)*

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1354

- Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 677н "Об утверждении профессионального стандарта (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 N 30627)

Методическую основу разработки образовательной программы составляют методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Образовательная программа среднего профессионального образования, разрабатываемая образовательной организацией на основе данной ПАОП СПО, должна включать в свой состав следующие обязательные документы:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственных практик;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- оценочные материалы, представленные фондами оценочных средств;
- программы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (при наличии указанных экзаменов);
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

1.2. Срок получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе

Срок получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе с углубленной подготовкой по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для студентов *с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению* при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 год 4 месяца.

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

К освоению адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена для лиц с нарушениями зрения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

При поступлении на адаптированную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена лицо, имеющее нарушение зрения, должно предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

- Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.
- Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.
- Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

Выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование
ВД 1	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
ПК 1.11	Выдавать в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы
ВД 2	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации
ПК 2.1	Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с

Код	Наименование
	действующими законодательными актами и нормативами
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота
ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и иные справочники по документам организации
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу)
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве
ПК 2.6	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях
ПК 2.7	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве
ВД 3	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов
ПК 3.1	Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных
ПК 3.2	Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации
ПК 3.3	Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска
ПК 3.4	Подготавливать данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива
ПК 3.5	Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК 3.6	Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21299 Делопроизводитель)
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы

Код	Наименование
ПК 1.11	Выдавать в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, должен:

ОП.00 *Общепрофессиональная подготовка*

знать:

знать:

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;
- общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента; систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления; практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере; права и обязанности служащих;
- законодательные акты и иные нормативные правовые документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих; основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;
- методическую и нормативную документацию по управлению качеством продукции; содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; о последствиях своей профессиональной деятельности с точки зрения единства биосферы и биосоциальной природы человека;
- основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности; способы государственного регулирования экономики в переходный период к рынку;
- динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране, их статистические закономерности;
- принципы и формы государственного регулирования экономики в рыночных условиях; научные основы системы государственного управления;
- структуру органов государственного управления; содержание и направление государственной политики;
- управление социальной сферой и конфликтными ситуациями; государственный аппарат России в системе советского государства;

- периоды становления и эволюции административно-командной системы управления;
- советский опыт администрирования; кризис федеративной системы Союза Советских Социалистических Республик; период становления новой системы организации государственной власти в России в 1990 - 1993 гг.;
- основные положения Конституции Российской Федерации 1993 г. и процесс формирования новых органов государственной власти;
- представительные органы власти в начале XXI в., структуру исполнительной власти в современной России и проблемы ее модернизации;
- специфику реформирования судебной системы Российской Федерации; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- знать:
- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;
- оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;
- использовать методы научного познания в исследовательской деятельности;
- проводить необходимые расчеты по налоговому, кредитному, бюджетному регулированию экономических процессов;
- объяснять различные формы государственного управления;
- пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления;
- пользоваться макроэкономическими показателями;
- владеть методами разрешения конфликтных ситуаций;
- характеризовать исполнительную власть в современной России и проблемы ее модернизации;
- объяснять специфику государственного управления на региональном уровне;
- защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного

- вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 - применять первичные средства пожаротушения;
 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
 - оказывать первую помощь пострадавшим;

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать поступающие и отправляемые документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивных учреждений в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

ПМ.03 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с программными средствами учета, хранения, обработки и поиска документов;
- организации справочно-информационной деятельности с документами;

уметь:

- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением в области документационного обеспечения управления (далее - ДОУ) и архивного дела;

- организовывать внедрение автоматизированной системы в службе ДОО и архиве (техническое задание, понятие о CASE -технологиях);
- находить необходимую информацию, пользоваться информационными ресурсами сети Интернета в области документооборота и архивного дела;
- работать с электронными документами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

знать:

- рынок специализированного прикладного программного обеспечения в области ДОО и архивного дела (автоматические системы управления документами);
- современное состояние ДОО государственных и негосударственных учреждений, государственных, муниципальных и негосударственных архивов в области применения информационных технологий и использования специализированного программного обеспечения;
- корпоративные информационные системы, автоматизированные по системам документации, в том числе кадровой, бухучета;
- перспективные направления информатизации ДОО и архивного дела;
- законодательную базу, основные угрозы информационной безопасности.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать поступающие и отправляемые документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

- основные правила хранения и защиты служебной информации.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», обучающиеся должны быть готовы к выполнению трудовых функций:

Код	Трудовые функции
А/01.3	Прием и распределение телефонных звонков организации
А/02.3	Организация работы с посетителями организации
А/03.3	Выполнение координирующих и обеспечивающих функций
В/01.4	Организация работы с документами
В/02.4	Организация текущего хранения документов
В/03.4	Организация обработки дел для последующего хранения
С/01.6	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени
С/02.6	Планирование рабочего дня секретаря
С/03.6	Организация телефонных переговоров руководителя
С/04.6	Организация командировок руководителя
С/05.6	Организация работы с посетителями в приемной руководителя
С/06.6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий
С/07.6	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя

C/08.6	Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя
C/09.6	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря
C/10.6	Составление и оформление управленческой документации
C/11.6	Организация работы с документами в приемной руководителя
C/12.6	Организация хранения документов в приемной руководителя
C/13.6	Обеспечение руководителя информацией
C/14.6	Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации
D/01.6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями
D/02.6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов
D/03.6	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий
D/04.6	Организация исполнения решений руководителя

Личностными результатами выпускников в рамках освоения адаптированной образовательной программы специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение являются:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осуществляющий информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных	ЛР 18
Организующий использование архивных документов в научных, справочных и практических целях, осуществляющий организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве	ЛР 19
Координирующий работу организации, осуществляющий работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций, деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	

Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 21
Организирующий собственную деятельность, определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 22
Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ЛР 23
Координирующий работу организации (приемной руководителя), ведущий прием посетителей; Организирующий использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	ЛР 24
Принимающий участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела; в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Имеющий целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;	ЛР 26
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;	ЛР 274
Обладающий моральным сознанием и компетентностью в решении моральных проблем на основе личностного выбора, владеющий нравственными чувствами и нравственным поведением, осознанным и ответственным отношением к собственным поступкам;	ЛР 28
Владеющий коммуникативной компетентностью в общении и способный к сотрудничеству со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;	ЛР 29

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.1. Учебный план по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения, учебных циклов и разделов ППСЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны

максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ППССЗ в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин:

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

ОГСЭ.04. Физическая культура

ОГСЭ.05. Психология общения

АД.01. Психология личности и профессиональное самоопределение

АД.02. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

ЕН.01. Математика

ЕН.02. Информатика

ЕН.03. Экологические основы природопользования

ЕН.04. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет академических 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Распределение объема часов (1026 часа максимальной учебной нагрузки, 684 обязательной нагрузки) вариативной части ППССЗ выполнено следующим образом: 518 часов максимальной учебной нагрузки израсходовано на введение дополнительных учебных дисциплин.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий

Психология общения	100	70
Русский язык и культура речи	90	60
Основы финансовой грамотности	72	48
Информационные системы в профессиональной деятельности	100	68
Компьютерная обработка документов	102	68
Основы исследовательской деятельности	54	36

Остальные 508 часов максимальной учебной нагрузки использованы на усиление дисциплин профессионального цикла.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	84	16
Математический и общий естественнонаучный цикл	94	64
Общепрофессиональные дисциплины	66	70
Профессиональные модули	264	184

Кроме учебных циклов, образовательная программа включает в себя следующие разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их, распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о: реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования; формировании вариативной части ППССЗ; формах проведения промежуточной аттестации; формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приводится в приложении к ППССЗ.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, разрабатывается на весь период обучения для каждого курса.

3.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

3.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении

3.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей:

- сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- сформулированы требования к формируемым компетенциям;
- указано место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- указан рекомендуемый объем дисциплины (модуля) в академических часах (по видам учебных занятий) с указанием часов, выделенных на консультации и самостоятельную работу обучающихся;
- представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- описаны условия реализации программы дисциплины (модуля).

3.6. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется образовательной организацией исходя из особенностей контингента обучающихся и включает следующие адаптационные дисциплины:

- Психология личности и профессиональное самоопределение
- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

3.7. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

*Распределение учебных и производственных практик (по профилю специальности)
по семестрам и профессиональным модулям*

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Форма аттестации
УП	Учебная практика				
УП.01.01.	Учебная практика (ПМ.01)	4	1	36	ДифЗач
УП.02.01.	Учебная практика (ПМ.02)	4	1	36	ДифЗач

УП.02.01.	Учебная практика (ПМ.02)	5	1	36	ДифЗач
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	4	1	36	ДифЗач
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	1	36	ДифЗач
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	6	1	36	ДифЗач
ПДП	Производственная практика (преддипломная)				
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	8	4	144	ДифЗач

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели

3.8. Программа государственной итоговой аттестации

В программе государственной итоговой аттестации определяются состав и требования к аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, процедуре их проведения.

4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами образовательной организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям адаптированной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией с учетом ограничений здоровья.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья также устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей профессии.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
- Сформированность гражданской позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан

- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
- Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление при необходимости специализированных технических средств и оказание технической помощи.

Для выпускников из числа лиц с нарушением зрения государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с нарушением зрения в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушением зрения: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация адаптационной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются психолог, социальный педагог, тьютер, а также, при необходимости, специалист по техническим и программным средствам обучения.

Задачи педагога-психолога заключаются в:

- определении актуального уровня когнитивного развития обучающегося, зоны ближайшего развития;
- выявлении особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных особенностей обучающегося, характера взаимодействия со сверстниками, родителями и другими взрослыми;

- определении рекомендаций педагогам и другим специалистам по налаживанию конструктивного взаимодействия как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся;
- консультировании педагогов, родителей и обучающихся;
- проведении работы по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

Социальный педагог – основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав обучающегося. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности обучающегося и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации в образовательной организации. Социальный педагог устанавливает взаимодействие с учреждениями - партнерами в области социальной поддержки (служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов. Важная сфера деятельности социального педагога – помощь родителям обучающегося с нарушением зрения в адаптации в образовательной организации.

Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

Тьютер - осуществляет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению; выявляет возможности и ресурсы для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривает разработку средств и процедур сопровождения самоопределения обучающегося в образовательном процессе; оказывает помощь в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

Преподаватель является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением зрения, его семьи и других участников образовательного процесса.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ППСЗ, адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 - 7 наименований российских журналов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам: ЭБС znanium.com, ЭБС «Лань», «Университетская библиотека онлайн», информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

В библиотеке имеются компьютер, принтер.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Показатель доступности к сети Интернет, оцениваемый как количество компьютеров в колледже, с которых имеется доступ студентов к сети Интернет со скоростью не менее 512 kb/c, приходящихся на 1 студента, обучающегося по специальности, составляет - 47%.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла, – в печатной форме на языке Брайля.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе образовательные организации должны использовать активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Реализация соответствующих образовательных технологий должна обеспечиваться методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Код	Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные Формы проведения учебных занятий
БД.01.	Русский язык	деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, проектная методика
БД.02.	Литература	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, проектная методика
БД.03.	Родной язык	деловые и ролевые игры, групповые дискуссии
БД.04.	Иностранный язык	групповые дискуссии, кейс-технологии, проектная методика

БД.05.	Обществознание	деловые и ролевые игры, групповые дискуссии
БД.06.	Информатика	компьютерные симуляции, групповые дискуссии, проектная методика
БД.07.	Астрономия	разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии
БД.08.	Физическая культура	компьютерные симуляции, групповые дискуссии, проектная методика
БД.09.	Основы безопасности жизнедеятельности	компьютерные симуляции, групповые дискуссии, проектная методика
ПД.01.	Математика	разбор конкретных ситуаций, кейс-технологии
ПД.02.	История	разбор конкретных ситуаций, кейс-технологии
ПД.03.	Экономика	деловые и ролевые игры, кейс-технологии, проектная методика
ЭК.01.	Введение в специальность / Основы речевой коммуникации	компьютерные симуляции, групповые дискуссии
ЭК.02.	Человек и общество / Общество и право	компьютерные симуляции, групповые дискуссии
ЭК.03.	Основы статистической обработки информации / Логистика	компьютерные симуляции, групповые дискуссии
ОГСЭ.01.	Основы философии	разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии
ОГСЭ.02.	История	компьютерные симуляции, групповые дискуссии
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	компьютерные симуляции, групповые дискуссии
ОГСЭ.04.	Физическая культура	компьютерные симуляции, групповые дискуссии
ОГСЭ.05.	Психология общения	компьютерные симуляции, групповые дискуссии
АД.01.	Психология личности и профессиональное самоопределение	компьютерные симуляции, групповые дискуссии
АД.02.	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	компьютерные симуляции, кейс-технологии
ЕН.01.	Математика	компьютерные симуляции, кейс-технологии
ЕН.02.	Информатика	компьютерные симуляции, кейс-технологии
ЕН.03.	Экологические основы природопользования	групповые дискуссии, кейс-технологии
ЕН.04.	Информационные системы в	компьютерные симуляции,

	профессиональной деятельности	кейс-технологии
ОП.01	Экономическая теория	компьютерные симуляции, кейс-технологии
ОП.02.	Экономика организации	кейс-технологии, проектная методика
ОП.03.	Менеджмент	групповые дискуссии, кейс-технологии, проектная методика
ОП.04.		компьютерные симуляции, групповые дискуссии
ОП.05.	Иностранный язык (профессиональный)	деловые и ролевые игры
ОП.06.	Профессиональная этика и психология делового общения	деловые и ролевые игры, кейс-технологии
ОП.07.	Управление персоналом	разбор конкретных ситуаций, кейс-технологии
ОП.08.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	разбор конкретных ситуаций, кейс-технологии
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры
ОП.10.	Компьютерная обработка документов	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры
ОП.11.	Основы исследовательской деятельности	компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций
ПМ.01.	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	
МДК.01.01.	Документационное обеспечение управления	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии, кейс-технологии
МДК.01.02.	Правовое регулирование управленческой деятельности	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии, кейс-технологии
МДК.01.03.	Организация секретарского обслуживания	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии, кейс-технологии
ПМ.02.	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	

МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии
МДК.02.02.	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии
МДК.02.03.	Методика и практика архивоведения	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии
МДК.02.04.	Обеспечение сохранности документов	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии
ПМ.03.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01.	21299 Делопроизводитель	деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии

Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база колледжа обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для получения различной информации образовательной среды в колледже организована информационная строка (информационный терминал) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, для организации учебного процесса оборудованы учебные кабинеты, лаборатории, и другими помещениями.

Перечень кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и информатики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации и управления персоналом;
- менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- государственной и муниципальной службы;
- документационного обеспечения управления;
- архивоведения;
- профессиональной этики и психологии делового общения;
- безопасности жизнедеятельности;
- методический.

Лаборатории:

- информатики и компьютерной обработки документов;
- технических средств управления;
- систем электронного документооборота;
- документоведения;
- учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актов зал.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется образовательными организациями на основе договоров с организациями.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом учебной и производственных практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

5.5. Рекомендации по созданию в образовательной организации социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с требованиями *ФГОС СПО* п. 7.1 и 7.2 колледж формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Современному выпускнику необходимы кроме профессиональной компетенции социально-личностные компетенции, входящие в группу общекультурных компетенций. результате освоения данной ППССЗ, адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению выпускник должен обладать следующими социально-личностными компетенциями, входящими в группу общекультурных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитательная работа ГПК ГГТУ направлена на формирование общей культуры студентов, их успешную социализацию в обществе, духовно-нравственное, творческое, спортивно-оздоровительное воспитание, профессиональное самоопределение. В колледже разработана программа воспитания целью которой является личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы (Приложение 1)

Для достижения поставленной цели в колледже ведется кружковая работа. Активно работает волонтерский отряд колледжа «Планета друзей» Большое внимание уделяется спортивно-оздоровительной работе со студентами: мероприятия по сдаче норм ГТО, спортивные соревнования различного уровня.

Студенческое самоуправление в колледже представлено студенческим Советом, Советом общежития, на заседаниях которых рассматриваются такие важные вопросы, как перспективное и текущее планирование деятельности, участие в культурно-массовых мероприятиях, организация дежурства студентов, организация питания и соблюдение питьевого режима, поощрение активистов, улучшение жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии и другие.

Воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у студентов творческой и социальной активности, нравственности, потребности в здоровом образе жизни. Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные специалисты подразделения (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель общежития, руководитель физического воспитания), кураторы учебных групп. Для формирования благоприятного социально-психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах, обеспечения и поддержки психологического здоровья и развития личности студента работает социально-психологическая служба колледжа.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на совместную работу с администрацией колледжа. Опорой в воспитательной работе является старостат.

Студенты колледжа принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, в спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Колледж активно сотрудничает с организациями города: отдел по делам молодежи Молодежный центр, Центр занятости населения, Комиссия по делам несовершеннолетних и за-

щите их прав, военкомат, образовательные организации города, учреждения культуры, спортивные и медицинские учреждения, Совет ветеранов города, военно-патриотический клуб «Русичи».

Социальная составляющая социокультурной среды колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; оплата проезда в городском транспорте; предоставление мест в студенческом общежитии; В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», а также принимающим участие в общественной жизни Университета и колледжа, выплачивается повышенная академическая стипендия. Студентам, имеющим статус «дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей», лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС выплачивается социальная стипендия, оказывается бесплатная медицинская помощь (в колледже работает фельдшер), прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

Иногородние студенты обеспечены благоустроенным общежитием с 2-3 местными комнатами, в общежитии оборудованы комнаты для занятий, отдыха, приготовления пищи, имеется хореографический зал.



Горячее питание студентов организовано в столовый колледж.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Систематически проводятся конкурсы профессионального мастерства WorldSkills и Абелимпикс, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Гуманитарно-педагогического
колледжа ГГТУ
Протокол от 15.06.2021г. №6

СОГЛАСОВАНО
Решением
родительского комитета,
студенческого совета,
представителей работодателей

Протокол собрания родительского
комитета от 15.06.2021г. №3
Представитель родительской
общественности
 Розова Н.А.
Протокол заседания студсовета
от 15.06.2021г. №5
Председатель студенческого совета
 Андрюхина А.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гуманитарно-
педагогического колледжа ГГТУ
 Е.Б.Толубаева
распоряжение от 15.06.2021г. №146



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2021г.

Содержание

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

**Раздел 4. Календарный план воспитательной работы
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <u>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</u> (код и наименование)
Основания для разработки и программы	<p>Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075,</p> <p>с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/</p> <p>и преимущества целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, а также на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012 • Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/ • Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ • Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/ • Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ • Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/ • Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ • Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580,п.1а; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 №

ПР-2582,п.2б;

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

<https://docs.cntd.ru/document/566284989>

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

<http://government.ru/docs/35733/>

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №29 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

<https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minprosvesheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-29/>

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvarya_2020_g_41.html

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime>

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

<http://base.garant.ru/70709994/>

- Постановление Правительства, постановление администрации городского округа №3178 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 г.г.».

<https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot>

- Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 «О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года»

<https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyato-pravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot>

- Приказ Минтруда России от 06.05.2015 N 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 29509)

<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=276863>

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70630762/
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>2 года 10 месяцев</i>
Ссылки на размещенные Программы воспитания на сайте ГГТУ	https://ozgpk.ggtu.ru/downloads/materialyi-po-vospitatelnoj-rabote/
Исполнители программы	Толубаева Е.Б., директор ГПК ГГТУ; Бакуева О.Н., заместитель директора по УР Ковалева В.Ю., заместитель директора по УПР Глазунова О.А., заместитель директора по УВР, председатель ПЦК классных руководителей Сулина Н.А., методист Сенич И.В., заведующий методическим кабинетом Почукаева Е.В., председатель ПЦК психолого-педагогических дисциплин Акопян Э.В., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин Лавицкая Л.В., руководитель физического воспитания Сологубова С.А., преподаватель Мосалова О.С., председатель ПЦК социально-экономических дисциплин Рыжкова О.Б., педагог-психолог Лазарева Н.Ю., социальный педагог Андрюхина А.Ю., - председатель Студенческого совета ГПК ГГТУ Розова Н.А. - председатель родительского комитета ППК ГГТУ Раскова О.В., - директор МКУ городского округа Павловский Посад Московской области «Архив городского округа Павловский Посад»

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Данная рабочая программа воспитания определяет следующие **требования к личностным результатам выпускников СПО с учетом требований к результатам выпускников по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 8

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осуществляющий информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных	ЛР 18
Организующий использование архивных документов в научных, справочных и практических целях, осуществляющий организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве	ЛР 19
Координирующий работу организации, осуществляющий работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций, деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ОК 1. Понимающий сущность и социальную значимость своей буду-	ЛР 21

щей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	
ОК 2; 8 Организующий собственную деятельность, определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 22
ОК 6. Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ЛР 23
ПК 1.; 2.6 Координирующий работу организации (приемной руководителя), ведущий прием посетителей; Организующий использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	ЛР 24
ПК 3.5; 3.6 Принимающий участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела; в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Имеющий целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;	ЛР 26
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;	ЛР 27
Обладающий моральным сознанием и компетентностью в решении моральных проблем на основе личностного выбора, владеющий нравственными чувствами и нравственным поведением, осознанным и ответственным отношением к собственным поступкам;	ЛР 28
Владеющий коммуникативной компетентностью в общении и способный к сотрудничеству со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;	ЛР 29

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов специальности проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей профессии.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.

- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
- Сформированность гражданской позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
- Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к: условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО; действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем подготовки; профилем ППССЗ. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Ресурсное обеспечение определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя: кадровое обеспечение; учебно-методическое; информационное обеспечение (учебно-методические комплексы дисциплин); материально-техническое обеспечение.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);

Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;

перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №29 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

стратегия социально-экономического развития Московской области до 2030 года;

постановление администрации городского округа № 3178 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 гг.»;

программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Стратегия развития внеучебной деятельности ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Нормативно-методическое обеспечение реализации программы осуществляются по следующим локальным нормативным актам ППК ГГТУ:

1. Заседания педагогического совета;
2. Заседания методического совета;
3. Заседания предметно-цикловых комиссий;
4. Заседания методического объединения классных руководителей;
5. Собрании родительской общественности;
6. Собрании Студенческого совета.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый потенциал

<i>№ п/п</i>		<i>По специальности в целом</i>	<i>По дисциплинам профессионального цикла</i>
1.	<i>Количество преподавателей</i>	26	14
2.	<i>Процент штатных преподавателей</i>	96	93
3.	<i>Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:</i>		
	– 2020-2021	13	9
	– 2019-2020	13	5
	– 2018-2019	12	3

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

В учебном корпусе имеются 19 профилирующих учебных кабинетов; актовый зал площадью 89,3 кв. м на 100 посадочных мест; библиотека с читальным залом площадью 67,8 кв.м; учебно-методический центр площадью 55,8 кв.м с фондом учебно-

методической литературы и периодической печати; буфет площадью 54,9 кв.м с плитой, холодильным оборудованием, подводкой воды на 50 посадочных мест; медицинский кабинет площадью 15 кв.м. В колледже оборудовано два компьютерных кабинета. В учебном корпусе используется в качестве учебной площади 1028,2 кв.м.; в качестве учебно-вспомогательной 594,1 кв.м.; площадь спортивного зала составляет 547,8 кв.м., учебно-вспомогательная 114,2 кв.м. Всего: 2284,3 кв.м. Общая площадь учебных и учебно-вспомогательных помещений – 2383,4 кв. м, что составляет 8,1 на единицу приведенного контингента по очной форме обучения и соответствует нормативам.

Учебные кабинеты и лаборатории обеспечены современным мультимедийным оборудованием. В учебных кабинетах и лабораториях имеется доступ к сети Интернет, имеется локальная сеть.

В колледже имеются: брошюровальные машины Proffi office Bindstream M25, сканеры Word Centre 3220, EPSON STYL USS tmcx 4300 series HPd, факсы Panaconic KX-FT 934.

Активно применяются в учебном процессе разнообразные технические средства обучения: аудиовизуальные средства и информационные технологии.

В учебном процессе используются различные лицензионные программные продукты и комплексы, необходимые для полноценного обучения студентов, как основам информатики, так и использованию компьютеров в учебном процессе и научно-исследовательской работе.

Обучение ведется на основе программных продуктов:

Microsoft, Visual Studio, GIMP, продукты компании 1С и ряд других. Широко используются разнообразные пакеты делового направления: Microsoft Office, Open Office.

Операционная система «Microsoft Windows XP»

Офисный пакет приложений «Microsoft Office 2010 Prof», включающий в себя: «Microsoft Excel», «Microsoft Word», «Microsoft PowerPoint», «Microsoft OneNote», «Microsoft Outlook», «Microsoft Publisher»;

1С: Предприятие 8.2;

Антивирус Nod32.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, для организации учебного процесса оборудованы учебные кабинеты, лаборатории, и другими помещения.

Перечень кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и информатики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации и управления персоналом;
- менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- государственной и муниципальной службы;
- документационного обеспечения управления;
- архивоведения;
- профессиональной этики и психологии делового общения;
- безопасности жизнедеятельности;
- методический.

Лаборатории:

- информатики и компьютерной обработки документов;
- технических средств управления;
- систем электронного документооборота;

- документооборота;
- учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Программа воспитания реализуется в рамках сетевого взаимодействия с социальными партнерами:

- Городской краеведческий музей с выставочным залом (Соглашение №11)
- МУК КДЦ «Зимний театр» (Соглашение №5) и другие УК Орехово-Зуевского г.о.
- МУ ДС «Восток» (Соглашение №52)
- МУ Стадион «Горпедо» (Соглашение №95)
- ООО «Эврика-2» (Договор №6)
- МУ «Молодежный клуб» Орехово-Зуевского г.о.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Учет регионального (территориального) контекста воспитательной работы в ГПК ГГТУ, организация коммуникативного пространства по ее планированию с позиций кластерного, отраслевого, территориального и муниципального развития позволяет не только обосновать цели и задачи программы воспитания, отобрать и содержательно наполнить ее структуру. Он позволяет создать публичную «декларацию» роли ГПК ГГТУ как полноценного участника общественных и деловых отношений, выраженную в виде того или иного медиапродукта, представленного инфографикой.

Информационное обеспечение реализации программы воспитания обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе, ситуативная коррекция в течение учебного года, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися. Не исключается создание информационного инструмента, позволяющего согласовывать активности между внешним и внутренним контурами воспитательной работы в ГПК ГГТУ, создавать элементы портфеля, отражающего динамику формирования профессионально значимых качеств.

Информационное обеспечение реализации программы воспитания осуществляется с помощью:

- Газета «Орехово-Зуевская Правда»
- Сайт ГГТУ (<https://www.ggtu.ru/>)
- Сайт ГПК ГГТУ (<https://gpk.ggtu.ru/>)
- Инстаграм ГПК ГГТУ (https://www.instagram.com/gpk_ggtu/)
- Инстаграм Студенческий совет ГПК ГГТУ (<https://www.instagram.com/studsovet.gpk/>).

- САЙТ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА ГГТУ-

https://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=932&Itemid=321

Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.				
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%;				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				

1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.10	Доля обучающихся, принявших участие в Анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.11	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.12	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.13	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.14	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями	%				

	образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе					
1.15	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	Раздел 2 Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ООП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	0 0				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы	чел.				
2.7	Количество участников, принявших участие в конкурсах из обучающихся учебной группы: Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах					

2.8	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в конкурсах, из обучающихся учебной группы Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах					
-----	---	--	--	--	--	--

Приложение 3.2.

№	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	1 курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-4 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы» Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		3, 4 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации
		2, 3, 4 курс	Наблюдение.
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 - 4 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5.	Проявление	1 курс	Наблюдение

	высокопрофессиональной трудовой активности	2-4 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1 -4 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1 - 4 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчёты и др.
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	1- 4 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Отчет о прохождении практики
9.	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе. Готовность к общению и Взаимодействию с людьми самого разного статуса	1-4 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-4 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11.	Сформированность гражданской позиции	1-4 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности

12.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1-4 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.)
13.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1-4 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
14	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
		1-4 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
15.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	1-4 курс	Наблюдение
16.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	1-4 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др.
17.	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1-4 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото-видео- материалы
18.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1-4 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)

19.	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1-4 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
20.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-4 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных кружков, секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
21.	Проявление потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1-4 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
22.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1-4 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
23.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1-4 курс	Устный опрос

Анкета для определения уровня воспитанности

Группа _____						
Долг и ответственность						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работаллучше.	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайшихзадач.	5	4	3	2	1
Бережливость						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу напартах).	5	4	3	2	1
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до концаиспользую тетради).	5	4	3	2	1
Дисциплинированность						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе техникума.	5	4	3	2	1
2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объясненияпреподавателя, мастера.	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в техникуме).	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
Ответственное отношение к учебе						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые,	5	4	3	2	1

	рефераты, практические задания, домашнюю работу).					
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	5	4	3	2	1
4	Аккуратен, исполнитель, точен.	5	4	3	2	1
Отношение к общественному труду						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории техникума).	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1
Коллективизм и товарищество						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2	1
Честность и справедливость						
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1
2	Честно признаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2	1
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1

Простота и скромность						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
Культурный уровень						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
Любовь к Отечеству						
1	интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
3	мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
4	пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1
Правовая культура						
1	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни	5	4	3	2	1
2	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2	1

3	- иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2	1
4	очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2	1
Готовность прийти на помощь						
1	готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2	1
2	охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2	1
3	неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2	1
4	меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2	1
Отношение к культуре и традициям других национальностей						
1	уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2	1
2	проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
3	у меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2	1
4	как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
Коммуникативность						
1	люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить различные мероприятия	5	4	3	2	1
2	люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2	1
3	предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2	1
4	меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2	1
Тактичность, культура поведения						

1	тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2	1
2	в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2	1
3	вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2	1
4	не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2	1
Здоровый образ жизни						
1	считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2	1
2	в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2	1
3	не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2	1
4	не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2	1

Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю. “4” -

чаще да, чем нет, иногда забываю. “5” - всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)
 $(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9. $(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности
0,6- уровень воспитанности ниже среднего
0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

В результате получаем уровень воспитанности группы.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Гуманитарно – педагогического
колледжа ГГТУ
Протокол от 15.06.2021

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
УГПС 46.00.00 История и археология

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведения на период 2021-2022 г.

Орехово-Зуево, 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

Российской Федерации, в том числе:

2021 год – Год науки и технологий;

2021 год - 800-летие со дня рождения Александра Невского;

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России.

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата/Сроки	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
01.09.2021г.	День знаний	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, Соц.педагог; Педагог – психолог.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
01.09.2021-08.09.2021	Неделя безопасности (по отдельному плану)	1-4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Зам. директора по УВР Зам. директора по безопасности Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 29	«Правовое сознание»

03.09.2021г.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Общеколледжный классный час «Моя Россия – без терроризма».	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Правовое сознание» Проект «Я – патриот России»
04.09.2021-11.09.2021	Неделя здорового поколения. Кураторские тематические часы:	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы группы,	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27 ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
	«Курение – это не модно»; «Наркотики – это свобода или зависимость, полет или падение»; Пропаганда здорового образа жизни Жизнь без вредных привычек «Наше здоровье в наших руках». О вредных привычках и способах борьбы с ними.			преподаватели общеобразовательных дисциплин		
11.09.2021	Спортивный праздник «Здоровье – твое богатство».	1,4 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания, кураторы группы, преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27 ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
12.09.2021-19.09.2021	Конокурс «Создание информационного материала с целью профилактики вредных привычек».	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы группы, преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27 ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
20.09.2021	Реализация регионально-го компонента Мероприятие ко Дню города – литературная гостиная «Литература учит жизни...»	1 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы группы, преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 29	Проект «Наследие России»
22.09.2021	Информационный час «Математика и здоровье».	1 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы группы, преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 29	«Цифровая среда»
24.09.2021	Посвящение в студенты	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Зам. директора по УВР Классные руководители	ЛР 1 – ЛР 29	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
26.09.2021	Лекционный час. «Безопасность жизнедеятельности – основа здорового образа жизни»	1 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы группы, преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»

В течение года	Реализация регионального компонента. Работа проекта «Встреча с профессионалом»	4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные	ЛР 1 – ЛР 29	«Профессиональный выбор»
	Организация встреч с гостями в рамках проекта (в течение года)			руководители		
Согласно плана ГГТУ сентябрь	Экологическая акция «Наш лес. Посади свое дерево»	1-4 курс	Территория ГПК	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24,	Проект «Здоровое поколение»
ОКТАБРЬ						
01.10.2021	Онлайн-выставка «Хорошо нам рядом с дедушкой и бабушкой», посвященная Дню пожилых людей	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Библиотекарь, социальный педагог	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24,	Проект «Здоровое поколение»
Согласно плана ГГТУ	Трудовой десант. Благоустройство территории	1,4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по УВР	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27 ЛР 29 ,	«Организация предметно-эстетической среды»
05.10.2021	День Учителя	1-4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Преподаватели, кураторы групп	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27 ЛР 29 ,	«Ключевые дела ПОО»
10.10.2021	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Преподаватели, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 24,	«Правовое сознание» «Организация предметно-эстетической среды»
18.10.2021	Урок с использованием мультимедийных технологий «Интернет и мое здоровье».	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 29 , ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
С 13.10-15.10.2021	Турнир по настольному теннису на первенство колледжа.	1,4 курс	Спортивный зал	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
НОЯБРЬ						
06.11.2021-08.10.2021	Фестиваль, посвященный Дню народного единства «Единым духом мы сильны».	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР Соц.педагог; Педагог – психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Ключевые дела ПОО» Проект «Наследие России»
06.11.2021	Игра-квест «Богатырские забавы»	1 курс	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР	ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29	Проект «Наследие России»
08.11.2021	Викторина «День народного единства»	1 курс	Актовый зал	Заместитель директора	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,	Проект «Наследие Рос-

			ГПК ГГТУ	по УВР	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	сии»
10.11.2021-15.11.2021	Конкурс видеороликов «Моя профессия» для дальнейшего использования лучших роликов в профориентационной работе	4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Преподаватель ГПК ГГТУ Самошкина А.Ю.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	«Профессиональный выбор»
18.11.2021	Информационный час «Добрые привычки», приуроченное к Международной неделе отказа от курения.	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27 ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
19.11.2021-24.11.2021	Соревнования по волейболу на первенство колледжа.	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
25.11.2021	Реализация регионального компонента Региональный форум активистов «Создавай. Помогай. Организуй» в поддержку движения «Абилимпикс» Проект включен в Дорожную карту Министерства образования Московской области по развитию инклюзивного профессионального Круглый стол «Толерантность – дорога к миру», посвященный Международному дню толерантности	1-4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 , ЛР 29	«Молодежные общественные объединения»
25.11.2021	Круглый стол «Толерантность – дорога к миру», посвященный Международному дню толерантности	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 , ЛР 29	«Молодежные общественные объединения»

Согласно плана ГГТУ	Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру-спаси дерево»	1-4 курс	ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Ключевые дела ПОО»
28.11.2021	Устный журнал. День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети интернет	1 курс	Актный зал ГПК ГГТУ	Преподаватель информатики	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25,	«Цифровая среда»
ДЕКАБРЬ						
10.12.2021	Единый урок «День Конституции РФ».	1,4 курс	Актный зал ГПК ГГТУ	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
09.12.2021	Викторина по военно-патриотическому воспитанию.	1 курс	Актный зал ГПК ГГТУ	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	Проект «Наследие России»
10.12.2021	Информационный час «Конституция РФ»	1,4 курс	Актный зал ГПК ГГТУ	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Студенческое самоуправление»
01.12.2021	Круглый стол «Молодежь и ВИЧ. Проблемы и решения»	1,4 курс	Актный зал ГПК ГГТУ	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27 ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
03.12.2021	Открытый урок по английскому языку на тему: «Спорт»	1 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27 ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
28.12.2021	Новый год	1-4 курс	Актный зал ГПК ГГТУ	Зам.директора по УВР, классные руководители с привлечение Членов Студенческого совета	ЛР 1 – ЛР 29	«Ключевые дела ПОО»
ЯНВАРЬ						
18.01.2022	Информационный час «Здоровый образ	1 курс	Актный зал	Преподаватели общеоб-	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5,	Проект «Здоровое поко-

	жизни в историческом аспекте»		ГПК ГГТУ	разовательных дисциплин	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	ление»
25.01.2022	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27 ЛР 29	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
27.01.2022	Единый классный час, посвященный освобождению Ленинграда. Час истории. День воинской славы России (27 января 1944 года советские войска сняли длившуюся 900 дней блокаду Ленинграда)	1-4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	Проект «Я – патриот России»
ФЕВРАЛЬ						
03.02.2022	Международный день родного языка.	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 26	Проект «Наследие России»
02.02.2022	Викторина «День защитника Отечества».	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	Проект «Я – патриот России»
08.02.2022	Реализация регионального компонента Спортивно-развлекательная игра «Дочери Отчизны»	1,4 курс	Спортивный зал	Руководитель физ. воспитания	ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29	«Молодежные общественные объединения»
12.02.2022	Познавательный час «День российской науки»	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УПР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 26	«Профессиональный выбор»
16.02.2022-19.02.2022	Турнир по бадминтону. Неделя общеобразовательных дисциплин (согласно индивидуальным планам преподавателей).	1,4 курс	Спортивный зал	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
МАРТ						
03.02.2022	Открытый урок «Путь к миру в обществе» (толерантные отношения в обществе)	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25,	«Правовое сознание»

					ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29	
07.03.2022	Проведение единого урока по теме: «Выбор профессии – дело главное!»	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Преподаватель ГПК ГГТУ Бакуева О.Н.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	«Профессиональный выбор»
12.03.2022	Интегрированный урок «Медико-географические особенности территории России».	1 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Преподаватели общеоб- разовательных дисци- плин	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 34	Проект «Здоровое поко- ление»
10.03.2022	Турнир по Роуп-скиппингу	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Преподаватели общеоб- разовательных дисци- плин	ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 29	Проект «Здоровое поко- ление»
19.03.2022	Областная конференция, в рамках проведения традиционного Дня науки с участием представителей работодателей, ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум», МКУ «Архив городского округа Павловский Посад», Архива администрации городского округа Электрогорск.	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Зав. методическим Кабинетом Сенич И.В.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	«Профессиональный выбор»
12.03.2022	Региональный компонент Лекционный цикл для выпускников «Карьерный путь» Круглый стол с участием представителей работодателей «Делопроизводитель – современный взгляд»	4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Председатель ПЦК социально- экономических дисци- плин Мосалова О.С.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	«Профессиональный выбор»
18.03.2022	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Председатель ПЦК соци- ально-экономических дисциплин Мосалова О.С.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	Проект «Я – патриот России»
АПРЕЛЬ						
12.04.2022	День космонавтики	1,4 курс		Библиотекарь; Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	Проект «Я – патриот России»

27.04.2022	Всероссийская акция «Читай, страна».	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Библиотекарь; Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 26	Проект «Наследие России»
16.04.2022	Патриотический конкурс стихотворений и рисунков «Моя малая Родина»	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29	Проект «Наследие России»
12.04.2022	Организация и проведение игры-викторины «Такая далекая и близкая Вселенная», посвященная достижениям России в области изучения космоса	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, методист	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 26	Проект «Я – патриот России»
07.04.2022	Акция «Мы за здоровый образ жизни!», посвященный Всероссийскому дню здоровья (7 апреля)	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27 ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
29.04.2022	Неделя профмастерства специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Председатель ПЦК социально-экономических дисциплин Мосалова О.С.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	«Профессиональный выбор»
13.04.2022	Открытое мероприятие «Добрые привычки», приуроченное к Всероссийскому дню здоровья детей.	1,4 курс	Актовый зал	Преподаватели и студенты	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27 ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
11.04.2022-16.04.2022	Турнир по баскетболу.	1,4 курс	Спортивный зал	Преподаватели и студенты	ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
МАЙ						
06.05.2022	Всероссийская Акция «Георгиевская ленточка».	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Молодежные общественные объединения»
10.05.2022	Экологическая акция «Лес Победы».	1,4 курс	Выбранная ГГТУ территория	Заместитель директора по УВР Кураторы групп	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27 ЛР 29 ,	«Молодежные общественные объединения» «Организация предметно-эстетической среды»
В течение месяца	Акция «Обелиск».	1,4 курс	Запланированная территория	Заместитель директора по УВР. Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12,	«Молодежные общественные объединения»

			ритория		ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Организация предметно-эстетической среды»
03.05.2022	Круглый стол. Встреча поколений «И все-таки мы победили!»	1,4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	Проект «Я – патриот России»
07.05.2022	Акция «Письмо Ветерану»	1 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	Проект «Я – патриот России»
05.05.2022	Участие студентов во всероссийской акции «Диктант Победы»	1,4 курс	Площадка ГГТУ	Преподаватель истории	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	Проект «Я – патриот России»
06.05.2022	Урок по теме: «Особенности развития физической культуры и спорта в годы Великой Отечественной войны»	1 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Преподаватели физической культуры	ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
16.05.2022	Реализация регионального компонента Урок истории в краеведческом музее «Делопроизводство фабрикантов Морозовых»	1,4 курс	Краеведческий музей	Преподаватель истории	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Профессиональный выбор»
ИЮНЬ						
01.06.2022	Спортивный праздник «День защиты детей». Финал проекта «Здоровое поколение».	1,4 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания, кураторы группы, преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29	Проект «Здоровое поколение»
06.06.2022	Пушкинский день России	1-4 курс	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	Проект «Наследие России»
10.06.2022	День России	1-4 курс	Актовый зал	Зам. директора по УВР	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27 ЛР 29	Проект «Я – патриот России»
27.06.2022	День молодежи	1-4 курс	Аудитории	Руководитель физвоспитания, кураторы группы,	ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»

30.06.2022	Выпускной вечер	4 курс	Актовый зал	Зам. директора по УВР	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17	«Взаимодействие с родителями»
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА						
	Участие в городских экологических акциях	1,4 курс	Площадки города Орехово-Зуево	Кураторы групп	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27 ЛР 29	«Взаимодействие с родителями»
	Участие студентов в городском субботнике, уборке территории колледжа	1,4 курс	Территория колледжа	Кураторы групп	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27 ЛР 29 ,	«Студенческое самоуправление»
	Участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Зав методическим кабинетом Сенич И.В.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	«Профессиональный выбор»
	Работа общества молодых исследователей «Шаг в науку»	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Зав. методическим кабинетом Сенич И.В.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
	Проведение мастер-классов по использованию информационных технологий в МКУ «Архив городского округа Павловский Посад», Архива администрации городского округа Электрогорск.	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Председатель ПЦК социально-экономических дисциплин Мосалова О.С.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	«Профессиональный выбор»
	Посещение архивных организаций, Центра занятости населения, архивного отдела Орехово-Зуевского суда с целью ознакомления со структурой организации, направлениями деятельности.	1,4 курс	Архивы, Центр занятости населения, архивный отдел Орехово-Зуевского суда	Заместитель директора по УПР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	«Профессиональный выбор»
	Деятельность студента (волонтера) по запросу специалистов ЦЗН	1,4 курс	Центр занятости населения	Заместитель директора по УПР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»

	Реализация деятельности базовых кафедр. Участие студентов в мастер-классах, организованных базовыми кафедрами.	1,4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УПР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, , , , ЛР 34,	«Профессиональный выбор»
	Организация практической подготовки студентов в базовых организациях и учреждениях к участию в конкурсах профессионального мастерства.	4 курс	Аудитории ГПК ГГТУ	Суслина Н.А.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, , ,	«Профессиональный выбор»
	Проведение встреч «Разговор с профессионалом»	4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УПР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, , , , ЛР 34	«Профессиональный выбор»
	Организация мастер-классов «Профессионал-наставник»	4 курс	Актовый зал ГПК ГГТУ	Заместитель директора по УПР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, , , , ЛР 34,	«Профессиональный выбор» «Кураторство и под- держка»
	Участие в проекте «Цифровой волонтер»	1,4 курс	ПЭК ГГТУ	Заместитель директора по УПР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, , , , ЛР 34, ,	Цифровая среда»
	Организация образовательных встреч на территории архива ГГТУ	4 курс	Архив ГГТУ	Заместитель директора по УПР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, , ,	«Профессиональный выбор»