

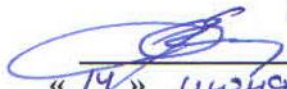
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.11.2022 10:34:59
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5a70d1868d7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

(ГГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор


«14» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Профили подготовки «Уголовное право», «Гражданское право»

Квалификация выпускника
Бакалавр
форма обучения – очная, очно-заочная

г. Орехово-Зуево

2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю «Уголовное право» 2022 года начала подготовки (очная, очно-заочная форма обучения).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю «Гражданское право» 2022 года начала подготовки (очная, очно-заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОБОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов необходимых компетенций, позволяющих *на основе изучения дисциплины, сформировать* освоение основных теорий и концепций административно-правовых институтов; анализ административно-правовых форм и методов реализации полномочий государственных органов.

2.2 Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических положений административной правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий административного права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности.

2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств	ПК-1

Индикатор достижений компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знает: правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий;</p> <p>УК-11.2 Умеет: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>УК-11.3 Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p>
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Знает правовые акты и иные юридические документы и порядок их составления</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p>
ПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>ПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.11 «Административное право» относится к обязательной части.

Программа курса предполагает наличие у студентов знаний по дисциплине «Теория государства и права», «Правотворчество», «Правоохранительные органы».

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Уголовное право», «Земельное право», «Финансовое право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Структура и содержание дисциплины (тематический план дисциплины) содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость: 5 з.е., 180 часа				
Всего	Трудоемкость в 3 семестре 5 зачетные единицы, 180 часов			
	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация Экзамен
	Лекции	Практическая работа		
180	24	66	54	36

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость: 5 з.е., 180 часа				
Всего	Трудоемкость в 3 семестре 5 зачетные единицы, 180 часов			
	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация Экзамен
	Лекции	Практическая работа		
180	14	16	114	36

**Тематический план контактной работы
(очная форма обучения)**

Название разделов (модулей) и тем	семестр	Всего в трудоемкости часов 180, зачетных единиц 5			
		Контактная (аудиторная) работа		Самостояте. рабо	Промежуточ ная аттестация Экзамен
		Лекции	Практ. раб		
		24	66	54	36
Модуль 1 Сущность и основные институты административного права	3				
Тема 1 Предмет, метод и система административного права	3	1	2	3	

Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление	3	1	2	3	
Тема 3. Субъекты административного права	3	1	2	3	
Тема 4. Государственные служащие как субъекты административного права	3	2	8	3	
Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	3	2	4	3	
Тема 6. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	3	1	4	3	
Тема 7. Правовые акты управления	3	1	4	3	
Тема 8. Административный надзор	3	1	4	3	
Модуль 2. Административные правонарушения, административный процесс.	3				
Тема 1. Административный процесс	3	2	4	4	
Тема 2. Понятие и основания административной ответственности	3	2	6	4	
Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях	3	2	2	3	
Тема 4. Понятие, признаки и состав административного правонарушения	3	1	4	4	
Тема 5. Организация государственного управления экономикой	3	1	4	3	
Тема 6. Организация государственного управления в социально-культурной сфере	3	1	4	3	
Тема 7. Организация государственного управления в административно-политической сфере	3	1	4	3	
Тема 8. Специальные административно-правовые режимы	3	1	4	3	

Тема 9. Способы обеспечения законности В государственном управлении	3	1	4	3	
Промежуточная аттестация					экзамен

Тематический план контактной работы
(очно-заочная форма обучения)

Название разделов (модулей) и тем	семестр	Всего в трудоемкости часов 180, зачетных единиц 5			
		Контактная (аудиторная) работа		Самостояте. рабо	Промежуточ ная аттестация
		Лекции	Практ. раб		
		14	16	114	36
Модуль 1 Сущность и основные институты административного права					
Тема 1 Предмет, метод и система административного права	3	1		7	
Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление	3	1	1	7	
Тема 3. Субъекты административного права	3	1	1	6	
Тема 4. Государственные служащие как субъекты административного права	3	1	1	6	
Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	3	1	1	6	
Тема 6. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	3	1	1	6	
Тема 7. Правовые акты управления	3	1	1	7	
Тема 8. Административный надзор		1	1	7	
Модуль 2. Административные правонарушения,					

административный процесс.					
Тема 1. Административный процесс	3		1	7	
Тема 2. Понятие и основания административной ответственности	3	1	1	7	
Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях	3	1	1	7	
Тема 4. Понятие, признаки и состав административного правонарушения	3	1	1	7	
Тема 5. Организация государственного управления экономикой	3	1	1	7	
Тема 6. Организация государственного управления в социально-культурной сфере	3	1	1	7	
Тема 7. Организация государственного управления в административно-политической сфере	3	1	1	7	
Тема 8. Специальные административно-правовые режимы	3		1	7	
Тема 9. Способы обеспечения законности в государственном управлении	3		1	6	
Промежуточная аттестация					экзамен

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

МОДУЛЬ 1. Сущность и основные институты административного права

Тема 1. Предмет, метод и система административного права

Лекция

Понятие административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Принципы административно-правового регулирования. Нормы административного права, их структура и виды. Источники административного права. Система административного права. Понятие и виды административно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения и прекращения.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Предмет, метод, система административного права. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом. Соотношение административного права с другими отраслями права.
2. Источники административного права и их виды.
3. Юридические акты как источники административного права.
4. Понятие, предмет, метод и система науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук.
5. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Административное право».

Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление

Лекция

Государственное управление как основа устройства общества и государства. Понятие и признаки исполнительной власти, ее взаимодействие с законодательной и судебной ветвями власти. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Принципы функционирования исполнительной власти: законность, разделение властей, гласность, централизация и децентрализация, федерализм, приоритет и гарантированность прав личности в сфере государственного управления. Государственное управление как основная функция исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие, функции и основные признаки исполнительной власти.
2. Понятие и содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Конституционные полномочия Президента РФ в сфере деятельности исполнительной власти и ее органов. Взаимоотношения Президента РФ и Правительства РФ.
4. Правительство Российской Федерации. Осуществление функций исполнительной власти Правительством РФ. Состав и структура федерального Правительства. Компетенция Правительства РФ и организационные формы его деятельности.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в субъектах федерации. Правовое положение, создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов в субъектах федерации

Тема 3. Субъекты административного права

Лекция

Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенности правосубъектности в административном праве. Классификация субъектов административных правоотношений.

Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях. Понятие общей административной правосубъектности. Общеправовые условия дееспособности граждан.

Административно-правовой статус «частных» (невластных) лиц в административном праве. Особенности участия граждан в административных правоотношениях. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности. Участие юридических лиц в отношениях, регулируемых административным правом.

Правовое положение и виды государственных организаций. Понятие и признаки государственного органа. Теории государственного органа. Соотношение понятий государственного органа и органа государственной власти.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Общая характеристика субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус гражданина РФ, права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Особенности правового статуса иностранных граждан на территории России.

Тема 4. Государственные служащие как субъекты административного права

Лекция

Понятие государственной службы и соотношение её с другими видами публичной службы. Модели государственной службы. Применение норм трудового права к регулированию отношений по поводу государственной службы. История развития правового института государственной службы в России. Источники служебного права. Система государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы.

Должность в государственных органах: понятие, правовое содержание, виды. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы».

Понятие «государственного служащего» и соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо» и «представитель власти». Статус государственного гражданского служащего, его структура и элементы.

Прохождение государственной гражданской службы: основные стадии. Привлечение государственных служащих к ответственности и рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие и виды государственной службы РФ.
2. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей.
3. Принципы государственной службы.
4. Понятие «государственный гражданский служащий».
5. Правовое положение государственного гражданского служащего.
6. Прохождение государственной гражданской службы

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Лекция

Структура правового статуса органа исполнительной власти. Понятие компетенции и её правовое содержание. Правовое регулирование компетенции: способы и порядок. Проблемы делегирования полномочий, дискреции (усмотрения) органов исполнительной власти, споров о компетенции. Органы исполнительной власти как юридические лица.

Понятие и административно-правовой статус должностного лица (представителя власти) в административном праве.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие, функции и основные признаки исполнительной власти.
2. Понятие и содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Конституционные полномочия Президента РФ в сфере деятельности исполнительной власти и ее органов. Взаимоотношения Президента РФ и Правительства РФ.
4. Правительство Российской Федерации. Осуществление функций исполнительной власти Правительством РФ.
5. Состав и структура федерального Правительства. Компетенция Правительства РФ и организационные формы его деятельности.
6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Тема 6. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Лекция

Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса. Основы административного положения религиозных объединений. Понятие и виды организаций и их административно-правовой статус.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Предприятия и учреждения: понятие, виды.
2. Административно-правовое положение государственного унитарного предприятия.
3. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
4. Основы административно-правового положения религиозных организаций.

Тема 7. Правовые акты управления.

Лекция

Понятие и виды управленческих действий. Понятие формы управленческих действий. Значение формы управленческих действий.

Понятие и признаки правового акта управления. Функция правового акта управления. Действие правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие и признаки правового акта управления.
2. Функция правового акта управления. Действие правовых актов управления.
3. Виды правовых актов управления.
4. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Тема 8. Административный надзор

Лекция

Понятие и субъекты административного надзора. Содержание административного надзора. Правовые основы надзорного производства. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Государственный контроль и его виды.
2. Осуществление контроля органами законодательной (представительной) власти.
3. Значение и особенности судебного контроля, его виды.
4. Прямой и косвенный судебный контроль.
5. Контрольные функции Президента Российской Федерации.
6. Контроль органов исполнительной власти.
7. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
8. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет.
9. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
10. Понятие, содержание и характерные черты административного надзора. Виды административного надзора. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан.

МОДУЛЬ 2.

Административные правонарушения, административный процесс.

Тема 1. Административный процесс

Лекция

Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция.

Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Мировые судьи.

Порядок рассмотрения дел. Принятие постановления по делу. Опротестование и обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие, сущность и принципы административного процесса.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Административная юрисдикция.
6. Административная юстиция в как явление правовой действительности.

Тема 2. Понятие и основания административной ответственности

Лекция

Понятие и основные черты административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Наложение административного взыскания. Понятие и виды административных взысканий.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Освобождение от административной ответственности.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Назначение административного наказания.
6. Дисциплинарная и материальная ответственность.

Тема 3. Административное производство

Лекция

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие, задачи, порядок и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
4. Понятие и применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. Органы (должностные лица) уполномоченные привлекать к административной ответственности.

Тема 4. Понятие, признаки и состав административного правонарушения

Лекция

Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения. Виды составов. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Виды административных правонарушений.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Признаки административного правонарушения как основания административной ответственности.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.

Тема 5. Организация государственного управления экономикой

Лекция

Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность (таможенное дело), финансы и кредит, промышленность, торговля, сельское хозяйство, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, информационные технологии и связь, природопользование и охрана окружающей среды. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития. Понятие внешнеэкономической деятельности, её принципы, содержание и участники. Экспортный контроль и методы его осуществления. Таможенное дело в Российской Федерации.

Содержание государственного управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов. Организационно-правовая система управления промышленностью и торговлей. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление сельским хозяйством. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области транспорта, дорожного хозяйства, информационных технологий и связи. Организационно-правовая система организации охраны окружающей среды, правовое положение и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в этой области.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие управления в области экономического развития.
2. Разграничение компетенции в области экономического развития между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
3. Субъекты управления в области экономического развития. Полномочия Министерства экономического развития РФ и подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти.
4. Объекты управления в области экономического развития.
5. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
6. Функции и методы управления в области экономического развития
7. Субъекты государственного управления в области сельского хозяйства. Полномочия Министерства сельского хозяйства РФ (Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ) и иных федеральных органов исполнительной власти в области сельского хозяйства.
8. Объекты управления в области сельского хозяйства. Предприятия и организации в сельском хозяйстве. Административно-правовой статус сельскохозяйственных кооперативов.
9. Функции и методы управления в области сельского хозяйства. Государственное регулирование в области сельского хозяйства.

Тема 6. Организация государственного управления в социально-культурной сфере

Лекция

Объекты (элементы) социально-культурной сферы жизнеобеспечения общества: охрана здоровья людей и их медицинское обслуживание (здравоохранение); содействие государства и его органов занятости населения в его социальной защищенности; культура и иные сферы духовной жизни людей, образование и наука.

Система государственного управления здравоохранением и социальным развитием. Социальная защита и социальное обслуживание населения. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в системе здравоохранения и социального развития.

Виды федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области культуры, их задачи, функции, структура и полномочия.

Система государственного управления образованием и наукой. Содержание государственного управления в сфере образования и науки. Виды федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования и науки, их задачи, функции, структура и полномочия.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Управление в сфере образования и науки.
2. Управление в сфере здравоохранения и социального развития.
3. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций.

Тема 7. Организация государственного управления в административно-политической сфере

Лекция

Организационно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере. Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера).

Оборона как область государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти в области обороны. Правовое положение органов военного управления Вооруженных Сил РФ.

Безопасность как область государственной деятельности и государственного управления. Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность. Принципы деятельности по обеспечению безопасности. Органы обеспечения безопасности, их виды, система, правовая основа деятельности, общее руководство. Охрана государственной границы РФ.

Управление внутренними делами, его цели, задачи и общее руководство. Полиция, правовые основы и организация деятельности. Внутренние войска, их задачи, правовая основа, структура и организация деятельности. Организация борьбы с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействия их незаконному обороту.

Юстиция как отрасль государственного управления и её объекты (деятельность судов, органов по исполнению уголовных наказаний, деятельность адвокатуры и нотариата, регистрационных органов). Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в области юстиции.

Организационно-правовые основы государственного управления в области иностранных дел. Министерство иностранных дел и его компетенция. Дипломатические и консульские представительства (учреждения).

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Военская обязанность, комплектование Вооруженных Сил РФ и прохождение военной службы.
2. Управление в области обороны.
3. Управление в области безопасности.
4. Управление в области внутренних дел.
5. Управление в области юстиции.
6. Управление в области иностранных дел

Тема 8. Специальные административно-правовые режимы

Лекция

Понятие и сущность административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Ординарные и экстраординарные административно-правовые режимы. Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. Режим чрезвычайного положения. Роль и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим военного положения.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие и сущность административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.
2. Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. Режим чрезвычайного положения.
3. Режим военного положения.

Тема 9. Способы обеспечения законности в государственном управлении

Лекция

Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управления. Контрольные полномочия Президента РФ, органов законодательной власти, органов исполнительной власти, органов судебной власти и органов прокуратуры. Административный надзор.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управления.
2. Контрольные полномочия Президента РФ, органов законодательной власти, органов исполнительной власти, органов судебной власти и органов прокуратуры.
3. Административный надзор.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных

пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

В курсе «Административного права» значительная часть отводится на самостоятельную работу студентов, предполагающую:

✓ изучение и систематизацию официальных государственных документов законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», глобальной сети «Интернет»;

✓ изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

✓ подготовку докладов, написание работ и эссе;

✓ участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

В ходе самостоятельной работы, у студента выявляются способности применять полученные знания для решения задач, которые связаны с дальнейшей деятельностью выпускника.

Перечень литературы для организации самостоятельной работы:

1. Административное право зарубежных стран: учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Н.В. Румянцева, Н.В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 455 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571)

2. Братановский, С.Н. Субъекты административного права: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 188 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704)

3. Братановский, С.Н. Административное право: Особенная часть: учебник / С.Н. Братановский. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 503 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666)

4. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. И.Ш. Киляханова, А.И. Стахова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245)

Содержание самостоятельной работы

Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
Модуль 1 Сущность и		

основные институты административного права		
Тема 1 Предмет, метод и система административного права	Предмет, метод, система административного права. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом. Соотношение административного права с другими отраслями права. Юридические акты как источники административного права. Понятие, предмет, метод и система науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук.	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения;
Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление	1. Понятие и содержание единой системы исполнительной власти в РФ 2. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Административная и судебная жалобы в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, отличия Соотношение понятий «государственная должность» и «государственная должность государственной службы»	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы;
Тема 3. Субъекты административного права	1. Общая характеристика субъектов административного права. 2. Административно-правовой статус гражданина РФ, права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Особенности правового статуса иностранных граждан на территории России.	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы;

<p>Тема 4. Государственные служащие как субъекты административного права</p>	<p>1. Понятие и виды государственной службы РФ. 2. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей. 3. Принципы государственной службы. 4. Понятие «государственный гражданский служащий». 5. Правовое положение государственного гражданского служащего. 6. Прохождение государственной гражданской службы</p>	<p>1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы;</p>
<p>Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p>	<p>1. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Конституционные полномочия Президента РФ в сфере деятельности исполнительной власти и ее органов. Взаимоотношения Президента РФ и Правительства РФ. 2. Правительство Российской Федерации. Осуществление функций исполнительной власти Правительством РФ. 3. Состав и структура федерального Правительства. Компетенция Правительства РФ и организационные формы его деятельности.</p>	<p>1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы;</p>
<p>Тема 6. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права</p>	<p>1. Предприятия и учреждения: понятие, виды. 2. Административно-правовое положение государственного унитарного предприятия. 3. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 4. Основы</p>	<p>1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы;</p>

	административно-правового положения религиозных организаций.	
Тема 7. Правовые акты управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки правового акта управления. 2. Функция правового акта управления. Действие правовых актов управления. 3. Виды правовых актов управления. 4. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы;
Тема 8. Административный надзор	Контроль: понятие, виды, содержание. Соотношение контроля и надзора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект
Модуль 2. Административные правонарушения, административный процесс.		
Тема 1. Административный процесс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, задачи, порядок и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 4. Понятие и применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект
Тема 2. Понятие и основания административной ответственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность оснований административной ответственности 2. Формальные и материальные составы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов

	<p>административных правонарушений: понятие, отличия</p> <p>3. Система административных наказаний по КоАП РФ и законам субъектов РФ об административных правонарушениях</p>	и их конспект
<p>Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>1. Территориальная подведомственность на каждой стадии производства по делу об административном правонарушении</p> <p>2. Особенности задержания транспортных средств</p>	<p>1. Поиск и анализ дополнительной литературы;</p> <p>2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект</p>
<p>Тема 4. Понятие, признаки и состав административного правонарушения</p>	<p>1. Признаки административного правонарушения как основания административной ответственности.</p> <p>2. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>3. Виды административных правонарушений.</p>	<p>1. Поиск и анализ дополнительной литературы;</p> <p>2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект</p>
<p>Тема 5. Организация государственного управления экономикой</p>	<p>1. Правовой режим имущества государственного унитарного предприятия</p> <p>2. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства</p> <p>3. Формы государственного управления промышленностью в РФ</p> <p>4. Закупочные и товарные интервенции в регулировании рынка сельскохозяйственной продукции: понятие, отличия</p> <p>5. Правовой статус Государственной комиссии по радиочастотам. Лицензирование</p>	<p>1. Поиск и анализ дополнительной литературы;</p> <p>2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект</p>

	<p>телерадиовещания при переходе к цифровым технологиям</p> <p>6. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды</p> <p>7. Взаимоотношения Центрального банка РФ (Банка России) с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной</p>	
<p>Тема 6. Организация государственного управления в социально-культурной сфере</p>	<p>1. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности</p> <p>2. Система органов в области культуры и туризма: понятие, содержание, соотношение полномочий</p> <p>3. Правовые основы ограничения курения табака в РФ</p> <p>4. Гарантии государства в области занятости</p> <p>5. Гарантии государства в реализации права граждан на труд, дополнительные гарантии гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам</p> <p>6. Государственная поддержка развития физической культуры и спорта в РФ</p>	<p>1. Поиск и проработка дополнительного учебного и иного материала;</p> <p>2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект;</p>
<p>Тема 7. Организация государственного управления в административно-политической сфере</p>	<p>1. Система органов в обороне: понятие, содержание, соотношение полномочий</p> <p>2. Понятие и основные черты лицензионно-разрешительного производства полиции</p>	<p>1. Поиск и анализ дополнительной литературы;</p> <p>2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект</p>
<p>Тема 8. Специальные административно-правовые режимы</p>	<p>1. Понятие и сущность административно-правовых режимов. Виды административно-правовых</p>	<p>1. Поиск и анализ дополнительной литературы;</p> <p>2. Поиск и анализ</p>

	режимов. 2. Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. Режим чрезвычайного положения. 3. Режим военного положения	нормативно-правовых актов и их конспект
Тема 9. Способы обеспечения законности В государственном управлении	1. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управления. 2. Контрольные полномочия Президента РФ, органов законодательной власти, органов исполнительной власти, органов судебной власти и органов прокуратуры. 3. Административный надзор.	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации приведен в приложении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература:

1. Административное право: учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 473 с.: схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>
2. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
3. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
4. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с.

– (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775>

Дополнительная учебная литература:

1. 1. Административное право: Учебник. 5-е изд., перераб., и доп. / Под ред. Кикоть В.Я., Кисляханова И.Ш. – М.: Юнити-Дана. 2015. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114573
2. Потапов А.А. Административное право. Конспект лекций: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 125 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276974#
3. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
4. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>
5. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>
6. Административное право зарубежных стран: учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Н.В. Румянцева, Н.В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 455 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>
7. Братановский, С.Н. Субъекты административного права: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 188 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704>
8. Братановский, С.Н. Административное право: Особенная часть: учебник / С.Н. Братановский. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 503 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666>
9. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. И.Ш. Килясханова, А.И. Стахова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
2. Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>
3. Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>

5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: <http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru/>
12. Электронные образовательные ресурсы, разработанные преподавателями и размещенные в ОС_MOODLE_ГГТУ - <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=2679#section->

Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Очная и очно-заочная форма обучения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в наличии следующая материально-техническая база:

Аудитории	Программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором; - помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ; - специализированная аудитория для проведения лабораторных работ по дисциплине, оснащенная набором реактивов и лабораторного оборудования; 	<p>Операционная система Пакет офисных приложений Браузер Firefox, Яндекс</p>

--	--

10 ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 14.06.2022 года, протокол № __11__

Зав. Кафедрой правовых дисциплин



С.Н. Белясов

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профили подготовки
«Уголовное право», «Гражданское право»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

г. Орехово-Зуево
2022 г.

1. Индикаторы достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знает: правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий;</p> <p>УК-11.2 Умеет: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>УК-11.3 Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p>
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Знает правовые акты и иные юридические документы и порядок их составления</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p>
ПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>ПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.</p>

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5», «4», «Зачтено» соответствует **повышенному** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «3», «Зачтено» соответствует **базовому** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному

средству.

Оценка «2», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1	Тест (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания	Оценка «Отлично» выставляется за тест, в котором выполнено более 90% заданий. Оценка «Хорошо» выставляется за тест, в котором выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено менее 60 % заданий.
2	Реферат (показатель компетенции «Умение»)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Тематика рефератов	Оценка «Отлично»: используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Оценка «Хорошо»:

				<p>использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» - библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, ссылок</p>
--	--	--	--	--

				на литературные и нормативные источники
3	Проблемная ситуация (кейс) (показатель компетенции «Владение»)	Метод кейсов (<u>англ.</u> <i>Case method</i> , кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.	Тексты правовых ситуаций	Оценка «Отлично» - дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Оценка «Хорошо» - предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении нет достаточного обоснования. Оценка «Удовлетворительно» вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если вариант ответа отсутствует.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
1	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.	Вопросы к экзамену	Оценка «Отлично»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать, осознавать материал; владение аналитическим

				<p>способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p>Оценка «Хорошо»:</p> <p>знание основных теоретических положений вопроса;</p> <p>умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса. Но имеет место недостаточная полнота по излагаемому вопросу.</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»:</p> <p>знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано;</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»:</p> <p>знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано;</p> <p>умение анализировать учебный материал не продемонстрировано;</p> <p>владение аналитическим</p>
--	--	--	--	--

				способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.
--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

Текущий контроль

Тестовые задания

Общая часть

1. Завершите определение: «Административное право – отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе...»:

- 1) принятия правовых актов;
- 2) практической реализации исполнительной власти;
- 3) совершения административного правонарушения;
- 4) деятельности органов местного самоуправления.

2. Закончите определение: «Норма административного права – это исходящее от государства и им охраняемое общеобязательное, формально-определенное предписание, выраженное в виде...»:

- 1) нормативного акта;
- 2) правила повеления;
- 3) акта управления;
- 4) решения государственного органа.

3. При классификации административно-правовых норм по характеру диспозиции к ним не будут относиться нормы:

- 1) обязывающие;
- 2) управомочивающие;
- 3) обучающие;
- 4) поощрительные.

4. Оцените утверждение: «Административно-правовые отношения – это отношения, закрепленные только нормами Кодекса об административных правонарушениях»:

- 1) верно;
- 2) неверно.

5. Оцените утверждение: «Административно-правовые отношения – это отношения, урегулированные нормами административного права, складывающиеся в сфере государственного управления»:

- 1) верно;
- 2) неверно.

6. По общему правилу не могут возникнуть административно-правовые отношения:

- 1) между милиционером и гражданином;
- 2) между вышестоящим и нижестоящим государственными органами;
- 3) между федеральным органом исполнительной власти и муниципальным;
- 4) между общественной организацией и гражданином.

7. Какие из источников административного права всегда являются актами представительных (законодательных) органов государственной власти:

- 1) уставы;
- 2) правила;
- 3) инструкции;
- 4) кодексы;
- 5) положения.

8. С какого возраста наступает административная правоспособность:

- 1) с момента рождения;
- 2) с 14 лет;
- 3) с 16 лет;
- 4) с 18 лет.

9. К какому понятию относится следующее определение: «Установленная нормами административного права возможность реализации субъектом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления?»

- 1) административная дееспособность;
- 2) административная правоспособность;
- 3) административная правосубъектность;
- 4) административная деликтоспособность.

10. Для какого вида индивидуальных субъектов установлены следующие ограничения по сравнению с остальными гражданами РФ: ограничение свободы передвижения; занятие ряда должностей; доступ к работе, связанной с государственной тайной и др.?

- 1) для лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, сотрудников ОВД);
- 2) для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 3) для несовершеннолетних граждан РФ;
- 4) для подвергнутых административным наказаниям.

11. К видам обращений граждан не относятся:

- 1) заявление;
- 2) жалоба;
- 3) предложение;
- 4) прием;
- 5) ходатайство.

12. Завершите высказывание: «Заявление - это обращение гражданина...»:

- 1) с просьбой о реализации права на получение пенсии;
- 2) о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;
- 3) с предложением об изменении структуры администрации области;

4) зарегистрировать брак.

13. Завершите высказывание верно: «Предложение - это вид обращения, в котором обычно ставится вопрос...»:

- 1) о совершенствовании деятельности государственного органа;
- 2) о реализации права, принадлежащего гражданину;
- 3) о нарушении права конкретного гражданина;
- 4) о восстановлении нарушенного законного интереса гражданина

14. Завершите высказывание: «Жалоба-это обращение гражданина...»:

- 1) с требованием о восстановлении нарушенного права;
- 2) с личной просьбой;
- 3) о реализации права, принадлежащего гражданину;
- 4) в общественную организацию.

15. Какие организации не имеют основной целью обеспечение законности и защиту прав граждан и юридических лиц:

- 1) суд;
- 2) адвокатура;
- 3) городская администрация;
- 4) прокуратура.

16. Какой из перечисленных актов является индивидуальным правовым актом управления?

- 1) договор об аренде помещения;
- 2) решение суда по гражданскому делу;
- 3) приказ о зачислении на работу;
- 4) Кодекс РФ об административных правонарушениях.

17. Подберите общий термин для обозначения двух понятий « меры административной ответственности» и «меры административного пресечения»:

- 1) восстановительные меры;
- 2) меры административного принуждения;
- 3) меры административного предупреждения;
- 4) меры общественно-правового принуждения.

18. Какой из признаков не обязателен для административного правонарушения:

- 1) достижение лицом 16-летнего возраста;
- 2) виновность;
- 3) противоправность;
- 4) причинение материального ущерба.

19. Оцените утверждение: «Вменяемость – это способность лица отдавать отчет в своих действиях и руководить ими:

- 1) верно;
- 2) неверно.

20. Кто не является субъектом административного правонарушения:

- 1) физические лица, достигшие 18 лет;
- 2) физические и юридические лица;
- 3) юридические лица;
- 4) иностранные лица и лица без гражданства;
- 5) физические лица, не достигшие 16 лет;

21. В состав административного правонарушения не входит:

- 1) субъект;
- 2) предмет;
- 3) объект;
- 4) объективная сторона.

22. Какой состав соответствует:

- 1) простому –
- 2) однозначному –
- 3) формальному –

23. Признаками общего субъекта являются:

- 1) вина;
- 2) возраст 16 лет;
- 3) возраст 14 лет;
- 4) вменяемость.

24. Признаками субъективной стороны являются:

- 1) вина;
- 2) цель;
- 3) деяние;
- 4) мотив.

25. К объектам правонарушения относятся:

- 1) общий;
- 2) родовой;
- 3) видовой;
- 4) непосредственный;
- 5) косвенный.

26. Признаками объективной стороны являются:

- 1) деяние;
- 2) цель;
- 3) место;
- 4) время;
- 5) средство.

27. К дополнительным административным наказаниям относятся:

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) административный арест;
- 5) выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

28. Какие виды наказаний не являются административными?

- 1) лишение специального права предоставленного физическому лицу;
- 2) выговор;
- 3) штраф;

- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) предупреждение.

29.Какое административное наказание назначается только судом:

- 1) дисквалификация;
- 2) выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 3) штраф;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) предупреждение.

30.Какой из названных органов (должностных лиц) не вправе назначать административные наказания:

- 1) гарнизонный военный суд;
- 2) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) городская администрация;
- 4) инспектор ГИБДД;
- 5) административная комиссия.

31.Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

32.Закончите предложение: «Принудительное обследование имущества лица с тем, чтобы обнаружить и изъять предметы, которые явились орудием или непосредственным объектом правонарушения – это...»:

- 1) личный досмотр;
- 2) досмотр вещей;
- 3) обыск;
- 4) конфискация;
- 5) осмотр.

33.По общему правилу административное задержание лица, совершившего административное правонарушение, может длиться:

- 1) не более одного часа;
- 2) не более трех часов;
- 3) не более шести часов;
- 4) не более суток;
- 5) не более двух суток.

34.В перечень отягчающих обстоятельств, закрепленный Кодексом об административных правонарушениях, не входит:

- 1) совершение правонарушения в состоянии опьянения;
- 2) совершение правонарушения группой лиц;
- 3) совершение правонарушения во время торжественных мероприятий;
- 4) вовлечение в правонарушение несовершеннолетнего лица;

5) совершение правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта).

35. Что из перечисленного не является стадией в Производстве по делам об административных правонарушениях:

- 1) возбуждение дела;
- 2) административное расследование;
- 3) рассмотрение дела;
- 4) принятие постановления;
- 5) пересмотр постановлений и решений по делу;
- 6) исполнение постановления.

36. Доказательства по делу об административном правонарушении не устанавливаются:

- 1) протоколом об административном правонарушении;
- 2) объяснениями лица, привлекаемого к административной ответственности;
- 3) документом, удостоверяющим личность потерпевшего;
- 4) показаниями специальных технических средств.

37. На стадии возбуждения дела не совершаются следующие действия:

- 1) выявление основания возбуждения дела;
- 2) вынесение постановления об административном правонарушении;
- 3) выявление лица или лиц, являющихся субъектами правонарушения;
- 4) установление подведомственности дела.

38. К правам лица, привлекаемого к административной ответственности, не относится право:

- 1) знакомится с материалами дела;
- 2) опротестовать постановление по делу;
- 3) представлять доказательства;
- 4) пользоваться юридической помощью адвоката;
- 5) заявлять ходатайства.

39. В перечень лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, не входит:

- 1) адвокат;
- 2) судебный пристав;
- 3) эксперт;
- 4) правонарушитель;
- 5) переводчик.

40. К задачам, разрешаемым при рассмотрении дела об административном правонарушении, не относится задача:

- 1) заключить правонарушителя под стражу;
- 2) проверить правильность составления протокола;
- 3) установить, извещены ли лица о месте рассмотрения дела;
- 4) определить вид наказания.

41. Прокурор опротестовал постановление в вышестоящий орган. Какое постановление вышестоящий орган не вправе принять по протесту прокурора:

- 1) отменить постановление о назначении административного наказания и прекратить дело;
- 2) оставить постановление без изменения;
- 3) отменить постановление и направить дело на новое рассмотрение;
- 4) усилить административное наказание;
- 5) уменьшить административное наказание.

42. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?

- 1) все федеральные органы исполнительной власти;
- 2) федеральные министерства и федеральные агентства;
- 3) федеральные министерства и федеральные службы;
- 4) федеральные министерства.

43. Выберите утверждение, не относящееся к характеристикам Правительства РФ:

- 1) это единоначальный орган;
- 2) в его состав входят федеральные министры;
- 3) возглавляет единую систему исполнительной власти РФ;
- 4) осуществляет свою деятельность на основе закона.

44. Закончите предложение верно: «Правительство РФ в пределах своих полномочий...»:

- 1) формирует и реализует региональные целевые программы;
- 2) осуществляет регулирование законодательной деятельности;
- 3) реализует право законодательной инициативы;
- 4) обеспечивает единство судебной системы.

45. Оцените утверждение «Постановления и распоряжения Правительства РФ обязательны к исполнению в Российской Федерации»:

- 1) верно;
- 2) неверно.

46. Оцените утверждение: Акты Правительства РФ, имеющие нормативный характер, издаются в форме:

- 1) указов;
- 2) законов;
- 3) постановлений;
- 4) распоряжений;
- 5) положений.

47. Выберите неверное окончание положения «Председатель Правительства Российской Федерации...»:

- 1) представляет Правительство РФ за пределами территории РФ;
- 2) ведет заседания Правительства РФ с правом решающего голоса;
- 3) подписывает федеральные законы, принятые Государственной Думой РФ;
- 4) возглавляет Правительство Российской Федерации.

48. Какой из перечисленных органов не относится к органам исполнительной власти:

- 1) ГИБДД;
- 2) военный комиссариат;
- 3) государственный университет;

- 4) финансовый отдел городской администрации;
- 5) федеральное агентство.

50. Определите, какой из перечисленных признаков не принадлежит государственной службе (в субъективном смысле) – это деятельность:

- 1) осуществляемая в соответствии с законодательством;
- 2) осуществляемая на безвозмездной основе;
- 3) лиц, занимающих должность в государственном органе;
- 4) лиц, реализующих принадлежащие государству права;
- 5) лиц, занимающих должности государственной службы.

51. Выберите неверное окончание предложения: «Государственным служащим является...»:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) лицо, исполняющее обязанности на государственной должности государственной службы;
- 3) лицо, замещающее должность путем проведения выборов;
- 4) лицо, работающее за денежное вознаграждение из бюджета (федерального или бюджета субъекта РФ);
- 5) лицо, имеющее высшее образование.

52. Оцените утверждение: «Должность – это первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке»:

1. верно;
2. неверно.

53. Найдите неверное окончание предложения: «Государственный служащий не вправе...»:

- 1) быть депутатом Государственной Думы;
- 2) руководить партией;
- 3) получать подарки;
- 4) принимать участие в забастовках;
- 5) выезжать в командировки.

54. Государственный служащий имеет право на:

- 1) получение гонораров за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
- 2) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- 3) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- 4) забастовку в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом;
- 5) внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

55. Государственный служащий обязан:

- 1) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 2) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
- 3) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 4) заниматься педагогической деятельностью;
- 5) быть членом политической партии.

56. Государственный служащий не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) получать иностранные награды;
- 3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4) принимать участие в забастовках;
- 5) состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено Федеральным законом или если в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

57. Основанием для поощрения государственного служащего является:

- 1) выполнение обязанностей особой важности и сложности;
- 2) личная преданность руководителю государственного органа;
- 3) продолжительная и безупречная служба;
- 4) донос на государственного служащего, не исполняющего должным образом обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы;
- 5) успешное и добросовестное исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей.

58. К мерам морального поощрения, применяемым к государственному служащему, не относится:

- 1) награждение почетными званиями;
- 2) награждение орденами и медалями;
- 3) досрочное присвоение воинского звания;
- 4) награждение именованным ценным подарком.

59. Государственный служащий может быть привлечен:

- 1) к любому виду юридической ответственности;
- 2) только к административной, дисциплинарной и уголовной;
- 3) к любому виду юридической ответственности, за исключением гражданско-правовой;
- 4) только к ответственности в форме общественного порицания;
- 5) к дисциплинарной и уголовной ответственности.

61. Право поступления на государственную службу имеют:

- 1) граждане РФ не моложе 16 лет;
- 2) граждане РФ, владеющие государственным языком;
- 3) *лица*, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом для государственных служащих;

- 4) любые лица, проживающие на территории РФ;
- 5) граждане РФ, имеющие опыт работы по управленческой специальности до 2 лет.

62. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу по следующим основаниям:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) наличия судимости;
- 3) лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) вследствие нестандартного сексуального поведения.

63. Предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе определен:

- 1) 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин;
- 2) 65 лет;
- 3) 60 лет;
- 4) 70 лет;
- 5) не определен.

64. Основаниями для прекращения государственной гражданской службы являются:

- 1) основания, предусмотренные законодательством РФ о труде;
- 2) прекращение гражданства РФ;
- 3) предъявление обвинения в совершении тяжкого преступления;
- 4) членство в политической партии;
- 5) достижение государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности гражданской службы.

65. Определите, какой (какие) из перечисленных органов не является органом (органами) исполнительной власти РФ:

- а) Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- б) Управление делами Президента Российской Федерации;
- в) Комитет по конвенциональным проблемам химического и биологического оружия при Президенте Российской Федерации;
- г) Комитет Российской Федерации по финансовому мониторингу;
- д) Министерство науки и технологий Российской Федерации.

66. Единую систему исполнительной власти РФ возглавляет:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Администрация Президента РФ;
- г) Государственная Дума РФ;
- д) Управление делами Президента РФ.

67. Государственную регистрацию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти осуществляет:

- а) Министерство юстиции РФ;

- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Государственная Дума РФ;
- д) Совет Федерации РФ.

68. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:

- а) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- б) Кодекса РФ об административных правонарушениях и федеральных законов;
- в) законов субъектов РФ об административных правонарушениях;
- г) федеральных законов;
- д) федеральных законов и нормативных правовых актов органов исполнительной

власти.

Тест 2. Особенная часть

1. Верно ли утверждение: «Административно-политическая сфера управления включает такие объекты, как оборона, безопасность, статистика, антимонопольное регулирование, юстиция, статистика»:

- а) верно;
- б) неверно.

2. Структурными подразделениями центрального аппарата Министерства экономического развития РФ являются:

- а) управления;
- б) департаменты по основным направлениям деятельности;
- в) отделы;
- г) комитеты;
- д) службы (выберите 1 вариант ответа).

3. Федеральная антимонопольная служба осуществляет функции:

- а) по принятию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- б) по управлению государственным имуществом;
- в) по оказанию платных услуг;
- г) по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- д) по установлению ограничений на осуществление прав и свобод граждан, прав негосударственных коммерческих и некоммерческих организаций (выберите 2 варианта ответа).

4. Закончите предложение: «Функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере обеспечения единства измерений осуществляет ... »:

- а) Министерство промышленности и торговли РФ;
- б) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- в) Министерство энергетики РФ;
- г) Правительство РФ;
- д) Министерство природных ресурсов и экологии РФ (выберите 1 вариант ответа).

5. Верно ли утверждение: «Министерство сельского хозяйства РФ является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, по оказанию государственных услуг в сфере агропромышленного комплекса, а также по управлению государственным имуществом на подведомственных предприятиях и учреждениях»:
а) да; б) нет.

6. К управлению в экономической сфере относятся:
а) промышленность;
б) труд и социальная защита;
в) сельское хозяйство;
г) статистика;
д) здравоохранение (выберите 2 варианта ответа).

7. К федеральным органам исполнительной власти в области промышленности, энергетики и торговли относятся:
а) Министерство промышленности и торговли РФ;
б) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
в) Министерство энергетики РФ;
г) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
д) Главное управление специальных программ Президента РФ (федеральное агентство) (выберите более 2-х вариантов ответа).

8. Закончите предложение: «Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере промышленного и оборонно-промышленного комплексов осуществляет ... »:
а) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
б) Министерство промышленности и торговли РФ;
в) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
г) Министерство энергетики РФ;
д) Федеральная антимонопольная служба (выберите 1 вариант ответа).

9. К какому из федеральных органов исполнительной власти относится определение: «федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, а также функции органа валютного контроля»:
а) Федеральная служба по финансовым рынкам;
б) Федеральное казначейство;
в) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
г) Счетная палата РФ;
д) Федеральная служба по финансовым рынкам (выберите 1 вариант ответа).

10. Верно ли утверждение: «Межотраслевое регулирование включает такие объекты, как статистика, имущественные отношения, промышленность и торговля, здравоохранение, труд и социальная защита»:
а) верно;
б) неверно.

- 11.** К какой из сфер управления относится управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью:
- а) управление социально-культурной сферой;
 - б) управление в сфере экономики;
 - в) управление административно-политической сферой;
 - г) управление межотраслевой сферой;
 - д) управление правоохранительной сферой (выберите 1 вариант ответа).

- 12.** Руководство деятельностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляет:
- а) Президент РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Министерство промышленности и торговли РФ;
 - г) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
 - д) Министерство энергетики РФ (выберите 1 вариант ответа).

- 13.** Оцените утверждение: «Федеральные органы исполнительной власти действуют на основании Устава государственного органа»:
- а) верно;
 - б) неверно.

- 14.** Федеральная служба по тарифам не вправе осуществляет в установленной сфере деятельности функции:
- а) по принятию нормативных правовых актов;
 - б) по управлению государственным имуществом;
 - в) по осуществлению контроля по вопросам, связанным с определением (установлением) и применением цен (тарифов) в сферах деятельности субъектов естественных монополий;
 - г) по оказанию платных услуг;
 - д) по определению (установлению) цен (тарифов) по вопросам, связанным с определением (установлением) и применением цен (тарифов) в сферах деятельности субъектов естественных монополий (выберите 2 варианта ответа).

- 15.** Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляет:
- а) функции по нормативно-правовому регулированию в сфере технологического и атомного надзора;
 - б) функции по контролю и надзору в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности;
 - в) функции по управлению государственным имуществом в установленной сфере деятельности;
 - г) функции по выработке и реализации государственной политики; специальные функции в области государственной безопасности в установленной сфере деятельности;
 - д) функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности (выберите более 2-х вариантов ответа).

- 16.** Верно ли утверждение: «Собственник казенного предприятия вправе доводить до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»:

- а) верно;
- б) неверно.

17. Собственник имущества унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения:

- а) утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
- б) утверждает смету доходов и расходов предприятия;
- в) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- г) изымает у предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- д) назначает на должность руководителя предприятия (выберите более 2-х вариантов ответа).

18. Назовите федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ:

- а) Министерство иностранных дел РФ;
- б) Министерство транспорта РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Федеральная служба безопасности РФ;
- д) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (выберите 2 варианта ответа).

19. Федеральная антимонопольная служба не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности функции:

- а) по принятию нормативных правовых актов;
- б) по управлению государственным имуществом;
- в) по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- г) по оказанию платных услуг;
- д) по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 процентов (выберите 2 варианта ответа).

20. Руководитель Федеральной антимонопольной службы:

- а) принимает положение о Федеральной антимонопольной службе;
- б) утверждает положение о структурных подразделениях центрального аппарата Службы и территориальных органах службы;
- в) распределяет обязанности между своими заместителями;
- г) вносит в Правительство РФ предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников центрального аппарата Службы и территориальных органов Службы;
- д) назначает на должность своих заместителей (выберите более 2-х вариантов ответа).

21. Оцените утверждение: «В ведении Министерства сельского хозяйства РФ находятся Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральное агентство по рыболовству, Федеральное агентство лесного хозяйства»:

- а) верно;

б) неверно.

- 22.** Руководство деятельностью Федеральной антимонопольной службы осуществляет:
- а) Президент РФ;
 - б) Министерство экономического развития РФ;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Министерство промышленности и торговли РФ;
 - д) Администрация Президента РФ (выберите 1 вариант ответа).

- 23.** Верно ли утверждение: Положение «О Министерстве энергетики РФ утверждено Правительством РФ:
- а) верно;
 - б) неверно.

- 24.** К какому из федеральных органов исполнительной власти относится определение: «федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, а также по осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, ... федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей»:
- а) Министерство здравоохранения РФ;
 - б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
 - в) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - г) Федеральное медико-биологическое агентство;
 - д) Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (выберите 1 вариант ответа).

- 25.** Министр внутренних дел издает:
- а) нормативные правовые акты МВД России;
 - б) указы по вопросам установленной сферы деятельности;
 - в) законы;
 - г) издает нормативные правовые акты МВД России совместно с руководителями других федеральных органов исполнительной власти;
 - д) определения (выберите 2 варианта ответа).

УК-11.1 **Знает:** правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий;

ОПК-6.1. Знает правовые акты и иные юридические документы и порядок их составления

ПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности

Проблемная ситуация (кейс)

Задача 1

Студент Журкин в курсовой работе высказал мнение, что федеральные органы исполнительной власти в настоящее время не могут рассматривать заявления граждан, так как до сих пор не определен порядок такого рассмотрения. Свою позицию он аргументировал тем обстоятельством, что соответствующий Указ был принят еще в 1968 году Президиумом Верховного Совета СССР и, следовательно, в России не действует. Но федерального закона или указа Президента РФ по данному вопросу пока нет. По мнению Журкина, этот пробел в законодательстве восполняется принятием закона города Москвы от 18 июня 1997 г. «Об обращениях граждан» и аналогичных законов в некоторых других субъектах Российской Федерации, что позволяет федеральным органам исполнительной власти пересылать поступившие к ним заявления граждан в регионы.

Какова ваша точка зрения по этому вопросу?

Задача 2

Студент Русланов, выступая на семинаре по административное право, сказал, что нормы, содержащиеся в постановлениях Правительства РФ, как правило, являются общефедеральными. Однако они могут быть нормами субъекта РФ или межтерриториальными нормами, если в постановлении Правительства РФ указан тот или иной субъект Российской Федерации, где это постановление действует. И как пример такой нормы, содержащейся в постановлении Правительства РФ, Русланов привел пункт постановления о выделении для их области дополнительных финансовых средств для ликвидации последствий стихийного бедствия. На это возразил студент Сапрыкин, полагая, что нормы, держащиеся в правительственных постановлениях, всегда имеют общефедеральный характер, ибо само Правительство РФ - орган федеральный. В подтверждение своей позиции Сапрыкин сослался на положение статьи 23 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации», согласно которому постановления и распоряжения Правительства РФ обязательны к исполнению в Российской Федерации.

Кого бы вы поддержали в этом споре?

Что, на ваш взгляд, должно лежать в основе классификации административно-правовых норм по территории действия: статус территории, к которой относится норма, или административно-территориальный статус органа, ее издавшего?

Как вы понимаете смысл нормы Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации», в силу которой постановления и распоряжения Правительства РФ обязательны к исполнению в Российской Федерации?

Задача 3

Студентка Максимова, рассматривая на семинаре вопрос об источниках административно-правовых норм, сказала, что категорически не согласна с положением, согласно которому такими источниками являются федеральные законы. По ее мнению, следует четко отграничить административно-правовые нормы как нормы, издаваемые органами и должностными лицами органов исполнительной власти, от норм законодательных. В противном случае, как полагала Максимова, можно дойти до абсурда, причислив к административно-правовым нормам положения, содержащиеся в Уголовном кодексе РФ.

Проанализируйте ответ Максимовой.

В чем вы согласны с Максимовой, в чем — нет?

Задача 4

Гражданин Гречко обратился с просьбой в районную администрацию разрешить ему, как инвалиду, потерявшему здоровье на производстве, построить гараж вблизи его дома, на территории пустыря. Районная администрация отказала ему в этой просьбе, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая Гречко отнес жалобу на решение районной администрации, однако жалоба к рассмотрению не была принята по причине того, 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации в удовлетворении его просьбы (дайте правовую оценку этому казусу).

Задача 5

С разрешения заместителя главы городской администрации в близости от школы началось строительство автозаправочной станции. Инициативная группа родителей школьников подготовила жалобу в суд на решение главы администрации. По мнению родителей, эксплуатация автозаправочной станции рядом со школой нарушает санитарноэпидемиологические требования к застройке городов, создает угрозу здоровью школьников. Однако в суде отказались принять жалобу к рассмотрению, объяснив родителям, что, во-первых, коллективные жалобы не подлежат рассмотрению судом и, во-вторых, им следует сначала обратиться с жалобой к главе городской администрации.

Оцените правовую оценку этому казусу. Что бы вы сделали на месте родителей школьников в данной ситуации?

Задача 6

Гражданин Селин 16 апреля по почте направил жалобу в городское управление здравоохранения на незаконные, с его точки зрения, действия главного врача районной поликлиники. 16 мая, не получив из управления охранения ответа, Селин принес жалобу в суд. Однако жалоба непринята до выяснения Селиным в управлении здравоохранения даты получения его письма и даты отправления ему ответа.

Правильно ли поступили в суде, не приняв жалобу? Почему было рекомендовано узнать дату получения управлением здравоохранения письма Селина и дату отправления ему ответа. Допустимо ли, по вашему мнению, чтобы гражданин, направивший (передавший) в орган (организацию) жалобу, интересовался тем, когда и за каким номером поступила эта жалоба, кто из сотрудников готовит на нее ответ, когда ответ будет ему отправлен (передан)

Задача 7

Водитель Ломов был пристегнут ремнем безопасности, а его пассажир Косарев — нет. Сотрудник Государственной инспекции безопасности дорожного движения, остановив автомобиль Ломова, назначил, пассажиру, и водителю административные наказания в виде штрафа размере 1/2 МРОТ.

Справедливо ли наказание Ломову?

Что, на ваш взгляд, является объектом этих правонарушений?

Задача 8

Военнослужащий, старший лейтенант Сергеев был задержан на улице сотрудниками милиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела милиции назначил Сергееву административное наказание в виде штрафа в размере

10 МРОТ, а командир войсковой части, где он проходил службу, объявил ему о неполном служебном соответствии.

Какие нарушения закона вы усматриваете в этой ситуации?

Что является объектом этого правонарушения?

Какие признаки включает в себя объективная сторона этого правонарушения?

Задача 9

Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, оказался виновным в создании аварийной ситуации, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это ему сотрудником ГИБДД в соответствии со статьей 12.30 КоАП РФ был назначен административный штраф в размере 1 МРОТ.

Правильно ли назначено наказание?

Подобное правонарушение имеет материальный или формальный состав?

Задача 11

Гражданину Шелковскому, руководителю коммерческой телевещательной организации, за нарушение условий лицензии, выданной этой организации было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 5 МРОТ. Шелковский обжаловал постановление о назначении административного наказания в суд. Свою жалобу он аргументировал тем обстоятельством, что статья 19.20 КоАП РФ предусматривает ответственность за данное нарушение юридических лиц, а не персонально их руководителей.

Как бы вы разрешили эту жалобу?

Мог бы Шелковский в данном случае наказан как гражданин?

Возможно, по вашему мнению, привлекать к административной ответственности одновременно организацию как юридическое лицо и руководителя этой организации?

Задача 12

Судья за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде штрафа в размере 10 МРОТ с лишением его права управления транспортными средствами сроком на два года.

Соответствует ли закону принятое судьей решение?

Задача 13

Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи.

В соответствии с какой статьей и какое административное наказание может быть назначено за это деяние?

Задача 14

Объединение ветеранов Великой Отечественной войны решило провести в выходной день в городском парке митинг проживающих в городе участников войны против появления, по их мнению, в стране фашистских организаций. Соответствующее уведомление было направлено в администрацию города за 12 дней до намеченного

мероприятия. В ответе, подписанном заместителем мэра города, ветеранам было отказано в проведении подобного мероприятия. Подобное решение мотивировалось отсутствием в городе каких-либо проявлений экстремизма и фашизма. Председатель объединения Смирнов обжаловал это решение в суд, попросив не только его отменить, но и привлечь заместителя мэра к административной ответственности.

Законно ли требование Смирнова?

Возможно ли наказать заместителя мэра в административном порядке за принятие подобного решения?

Задача 15

Государственный инспектор по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда Чебров, обнаружив в лесу разведенный без соблюдения необходимых требований пожарной безопасности костер, составил протокол об административном правонарушении и направил его старшему государственному инспектору РФ контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда Пегову. Рассмотрев дело об административном правонарушении, Пегов назначил гражданам, совершившим это правонарушение, наказание в виде штрафа.

В соответствии с какой статьей КоАП РФ и какого размера может быть назначен в данном случае штраф?

Задача 16

За проведение без соответствующего разрешения водолазных работ в портовых водах начальник смены порта Сибирев назначил должностному лицу, виновному в этом, административное наказание в виде штрафа.

Правильны ли действия начальника?

Задача 17

Шофер Горелов был командирован в сельскую местность на уборку урожая. За нарушение Правил дорожного движения (превышение установленной скорости движения) он был подвергнут штрафу участковым уполномоченным милиции, обслуживающим данный населенный пункт. Однако Горелов обжаловал решение участкового инспектора милиции начальнику районного управления внутренних дел, который отменил решение участкового инспектора.

Почему начальник управления счел необходимым в данном случае отменить постановление о наложении административного взыскания?

Задача 18

Гражданин Сергиенко, работая в поле, управлял трактором, который имел нечитаемый государственный регистрационный знак. За это участковый уполномоченный милиции назначил ему штраф в размере 1/2 МРОТ. Сергиенко обжаловал постановление о назначении административного наказания, мотивируя свою жалобу тем обстоятельством, что он управлял не транспортным средством, а трактором во время сельскохозяйственных работ.

Какое бы вы приняли решение по этой жалобе?

Мог ли в данном случае наказание назначить участковый уполномоченный милиции?

Задача 19

Государственный инспектор по контролю за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством леса дважды сделал предупреждение гражданину, который разжег в лесу костер безсоблюдения необходимых требований противопожарной безопасности. В условиях ветреной погоды огонь перенесся на ближайшее дерево, и оно загорелось. Тогда инспектор обратился к государственному инспектору по пожарному надзору, который и назначил гражданину административное наказание в виде штрафа.

Дайте правовую оценку действиям государственного инспектора по контролю за состоянием лесного фонда и государственного инспектора по пожарному надзору.

УК-11.3 **Владеет:** навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.
ОПК-6.3. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.

ПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.

Тематика рефератов

1. Административная порядок рассмотрения обращений граждан РФ.
2. Судебное обжалование действий(решений) государственных органов, нарушающих права и свободы граждан.
3. Обращения граждан: общая характеристика.
4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации (понятие, элементы, виды).
5. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации.
6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
7. Виды органов исполнительной власти, их система.
8. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
9. Понятие и виды административно-правового принуждения.
10. Административное правонарушение: понятие, состав, квалификация.
11. Административные наказания: понятие, цели, система и виды.
12. Производство по делам об административных правонарушениях.
13. Состав административного правонарушения.
14. Понятие и виды государственной службы РФ.
15. Правовое положение (статус) государственного служащего.
16. Конфликт интересов на государственной (гражданской) службе.
17. Прохождение государственной гражданской службы.
18. Понятие управления в области экономического развития. Разграничение компетенции в области экономического развития между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
19. Субъекты управления в области экономического развития, их полномочия.
20. Объекты управления в области экономического развития.
21. Функции и методы управления в области экономического развития.

22. Понятие антимонопольной политики. Законодательство, регулирующее деятельность субъектов монополий.
23. Субъекты государственного управления в области антимонопольной деятельности, их полномочия.
24. Объекты управления в области антимонопольной деятельности. Административно-правовой статус субъектов естественных монополий.
25. Функции и методы управления в области антимонопольной деятельности. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.
26. Органы государственного управления в области промышленности и торговли. Полномочия Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (Положение о Министерстве промышленности и торговли РФ). Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству промышленности и торговли РФ, их полномочия.
27. Объекты управления в области промышленности и торговли.. Предприятия и объединения в промышленности, их административно-правовой статус.
28. Органы управления в области таможенного дела, их полномочия.
29. Органы управления в области внутренних дел. Полномочия Министерства внутренних дел РФ.
30. Объекты управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции.

УК-11.2 **Умеет:** давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство

ОПК-6.2. Умеет применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов

ПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

Общая часть

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
2. Предмет и система административного права.
3. Метод административного права.
4. Понятие и система субъектов административного права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды, реализация.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятия, особенности, виды.
8. Административно-правовой статус гражданина РФ.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Право граждан на административную жалобу.
11. Право граждан на судебную жалобу.
12. Прокурорский надзор за обеспечением прав и свобод человека и гражданина.
13. Обеспечение прав граждан Уполномоченным по правам человека.
14. Понятие и виды органов исполнительной власти.
15. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
16. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
17. Организационные формы деятельности Правительства РФ.

18. Федеральные органы исполнительной власти.
 19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
 20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
 21. Понятие и виды государственной службы.
 22. Принципы государственной службы.
 23. Понятие и классификация государственных должностей.
 24. Понятие и классификация государственных служащих.
 25. Правовой статус государственного гражданского служащего.
 26. Понятие и виды административного принуждения.
 27. Доставление. Административное задержание.
 28. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Изъятие вещей и документов.
 29. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
 30. Нормативное основание административной ответственности.
 31. Административное правонарушение: понятие и признаки.
 32. Состав административного правонарушения: понятие и виды.
 33. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
 34. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
 35. Административные наказания.
 36. Назначение административных наказаний.
 37. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).
 38. Возбуждение дела об административном правонарушении.
 39. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
 40. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
 41. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
 42. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
 43. Прохождение государственной гражданской службы.
 44. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
 45. Поступление на государственную гражданскую службу.
 46. Ограничения и запреты, установленные для государственных гражданских служащих.
-
1. Понятие и элементы административно-правовой организации государственного управления.
 2. Функции государственного управления.
 3. Методы государственного управления.
 4. Органы государственного управления в области промышленности и торговли.
 5. Объекты управления в области промышленности и торговли. Административно-правовой статус государственных предприятий.
 6. Государственный контроль и надзор в промышленности.
 7. Органы государственного управления в области экономического развития.
 8. Субъекты государственного управления в области сельского хозяйства.
 9. Объекты управления в области сельского хозяйства. Административно-правовой статус сельскохозяйственных кооперативов (ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).
 10. Государственное регулирование в области сельского хозяйства.
 11. Органы управления в области связи и массовых коммуникаций. Компетенция Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, подведомственных ему органов в области связи.

12. Предприятия и объединения связи и информатики как объекты управления (ФЗ «О связи»).
13. Функции и методы управления в области связи и массовых коммуникаций.
14. Государственные органы управления в области природопользовании и охраны окружающей среды. Полномочия Министерства природных ресурсов и экологии РФ.
15. Объекты управления в области природопользовании и охраны окружающей среды. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов (ФЗ «Об охране окружающей среды»).
16. Государственный контроль и надзор в сфере экологии. Экологическая экспертиза.
17. Субъекты государственного управления в области финансов и кредита. Полномочия Министерства финансов РФ.
18. Объекты управления в области финансов и кредита. Административно-правовой статус банков.
19. Функции и методы управления в области финансов и кредита. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ (Банка России).
20. Органы государственного управления в области образования и науки. Компетенция Министерства образования и науки РФ, подведомственных ему органов в области образования.
21. Учреждения образования как объекты государственного управления (ФЗ «Об образовании»).
22. Государственные органы управления в области здравоохранения. Полномочия Министерства здравоохранения РФ, подведомственных ему органов в области здравоохранения.
23. Учреждения здравоохранения как объекты государственного управления.
24. Санитарно-эпидемиологический надзор. Его органы, учреждения и их административные полномочия.
25. Государственные органы управления в области культуры. Полномочия Министерства культуры РФ, подведомственных ему органов в области культуры.
26. Учреждения культуры как объекты государственного управления.
27. Субъекты государственного управления в области труда и социальной защиты. Полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ, подведомственных ему органов в области труда и социальной защиты.
28. Государственный контроль и надзор в сфере труда и социальной защиты.
29. Органы государственного управления в области обороны. Полномочия Министерства обороны РФ.
30. Субъекты государственного управления в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ. Полномочия Федеральной службы безопасности РФ.
31. Органы государственного управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел РФ.
32. Полиция: ее организация, виды административной деятельности и административные полномочия полиции.
33. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Организация и административные полномочия его органов.
34. Субъекты государственного управления в области иностранных дел. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.
35. Государственный пожарный надзор. Организация и административные полномочия его органов.
36. Паспортная система. Основания и порядок регистрации граждан по месту жительства и пребывания.

37. Субъекты государственного управления в области юстиции. Полномочия Министерства юстиции РФ.
38. Компетенция органов осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
39. Полномочия подразделений судебных приставов.
40. Организация нотариальной службы.
41. Субъекты государственного управления в области организации работы судов общей юрисдикции. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Его задачи, функции и полномочия.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Тест. Вопросы к экзамену
	УК-11.2	Реферат. Вопросы к экзамену
	УК-11.3	Проблемная ситуация. Вопросы к экзамену
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	Тест. Вопросы к экзамену
	ОПК-6.2	Реферат. Вопросы к экзамену
	ОПК-6.3	Проблемная ситуация. Вопросы к экзамену
ПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1.1	Тест. Вопросы к экзамену
	ПК-1.2	Реферат. Вопросы к экзамену
	ПК-1.3	Проблемная ситуация. Вопросы к экзамену