

Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.11.2021 14:56:39
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

УТВЕРЖДАЮ
Проректор



«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17

Иностранный язык в сфере управления

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Направленность (профиль) программы:
Управление социально-экономическими системами**

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очно- заочная

2021 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Иностранный язык в сфере управления» носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Управление социально-экономическими системами» 2021 года начала подготовки (очно-заочная форма обучения).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование и развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного, межкультурного взаимодействия, а также взаимодействия в профессиональной сфере.

2.2 Задачи дисциплины:

- расширить знания обучающихся о фонетическом, лексическом и грамматическом строе иностранного языка;
- ознакомить обучающихся со специальной лексикой на иностранном языке в сфере экономики, государственного и муниципального управления;
- научить осуществлять перевод текстов профессиональной тематики с иностранного языка на русский с использованием словарей на бумажном и электронном носителях, онлайн-словарей, справочных источников в сети Интернет;
- развить навык говорения на иностранном языке (монологической и диалогической речи) для решения задач межличностного, межкультурного взаимодействия, а также взаимодействия в профессиональной сфере;
- развить навык письма на иностранном языке для решения задач межличностного, межкультурного взаимодействия, а также взаимодействия в профессиональной сфере.

2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальные компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного

и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
УК-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере управления» относится к Б1.О.17

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Представлено типовое содержание дисциплины в рамках английского языка.

Название разделов (модулей) и тем	Семестр	Контактная работа			Самост. Работа	Промеж. аттестация
			лекции	практические		
Модуль 1. Введение. Повторение	3			1		
Тема 1. Banking.	3	1		1		
Тема 2. Commercial papers (documents)	3	1		1		
Тема 3. Collection.	3			1		
Тема 4. Credit.	3			1		
Тема 5. Applied economics. Microeconomics vs. macroeconomics	3			1		
Тема 6. Economic system. Planned, market and mixed economies	3			1		
Тема 7. Main economic laws, supply, demand and market	3			1		
Тема 8. The sources of income	3			1		
Тема 9. Inflation	3			1		
Тема 10. Economic stability	3			1	58	
Промежут. аттестация						зачет
ВСЕГО		2		12	58	
Модуль 2. Тема 1. Publicadministration	4			3		
Тема 2. Regional administration	4			3		
Тема 3. Local authorities	4			3		
Тема 4. The theory of management	4			3		
Тема 5. Management roles	4			3		
Тема 6. Crosscultural management	4			3		
Тема 7. Managerial perspective of public administration	4			4	86	
Промеж. аттестация	4			22	86	369 Экзамен

Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам)

Лекции

Тема 1. Banking.

Тема 2. Commercial papers (documents)

Практические занятия

Тема 1. Banking

Практическое занятие 1 (работа в парах, микрогруппах). Banks.

Практическое занятие 2. Money and Banking.

Тема 2. Commercial papers (documents).

Практическое занятие 1. Types of commercial papers.

Практическое занятие 2 (работа в микрогруппах). Specialized forms of commercial paper in use.

Практическое занятие 3. Preventing Legal Difficulties and commercial papers.

Тема 3. Collection

Практическое занятие 1. Collection. Documentary Letter of credit.

Тема 4. Credit

Практическое занятие 1. Types of credit. Function of credit.

Практическое занятие 2. Letter of credit. Issuing a credit Reimbursement Documents and Terms of payment under documentary letters of credit.

Практическое занятие 3 (работа в микрогруппах). Additional Conditions to the contract Terms of payment Amendment of credit. Commission and charges

Тема 5. Applied economics

Практическое занятие 1. Economics. The study of scarcity and choice.

Практическое занятие 2. Microeconomics vs. Macroeconomics

Практическое занятие 3. The Basic Economic Problem.

Тема 6. Economic system

В рамках данной темы планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Практическое занятие 1. Planned Economies.

Практическое занятие 2. Market Economies.

Практическое занятие 3 (опрос, обсуждение). Mixed economies.

Тема 7. Main economic laws, supply, demand and market

В рамках данной темы планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Практическое занятие 1. Prices in a market economy. The law of demand Changes in demand. Substitutes. Complementary goods.

Практическое занятие 2. Supply/ The law of supply/ Changes in supply Equilibrium. Perfect competition conditions Equilibrium price and quantity Supply, demand and market price.

Тема 8. The sources of income

Практическое занятие 1. Income from work. Income from wealth. Where do people put their savings in the US and Russia.

Практическое занятие 2. Consumer credit. The finance charge and the annual percentage rate.

Практическое занятие 3 (работа в микрогруппах). Obtaining and using credit. Who can borrow? Kinds of credit. How to establish credit.

Тема 9. Inflation

Практическое занятие 1. Demand-pull inflation. Cost-push inflation. Economic stability.

Практическое занятие 2. Inflation and business.

Тема 10. Economic stability

В рамках данной темы планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Практическое занятие 1. Economic stability. Business cycles.

Практическое занятие 2. Import-export. Marketing management.

Практическое занятие (деловая игра). Advertising. Various kinds of advertisements.

Модуль 2.

Тема 1. Public administration

Практическое занятие 1. Case study: New Deal. The present and the future of public administration.

Практическое занятие 2. Contemporary vision of democracy.

Практическое занятие 3 (опрос). Неличные формы английского глагола : причастие, инфинитив, герундий.

Тема 2. Regional administration

Практическое занятие 1. Regional administration. The duties of a regional administration.

Практическое занятие 2 (обсуждение). Problems of regional administration (USA, Canada, EC, Russia).

Тема 3. Local authorities

Практическое занятие 1. Local authorities in the contemporary world. Local authorities in foreign countries.

Практическое занятие 2 (работа в микрогруппах). Citizen relationship management.

Тема 4. The theory of management

Практическое занятие 1. The theory of management. Functions of management.

Практическое занятие 2. Levels of management. Management styles.

Тема 5. Management roles

Лекция (лекция-обсуждение).

Практическое занятие 1 (деловая игра). Management roles. Decision role. Interpersonal role.

Практическое занятие 2 Information role. Passive voice (страдательный залог).

Тема 6. Crosscultural management

Практическое занятие 1 (обсуждение). Crosscultural management. Management in Russia.

Практическое занятие 2 Management in the USA, the UK.

Тема 7. Managerial perspective of public administration

Практическое занятие 1 Perspectives of public administration. Managerial public administration. Managerial perspective of public administration.

Практическое занятие 2. The problems of managerial public administration in foreign countries.

Практическое занятие 3. Повторение.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В современных условиях востребованными качествами на рынке труда являются самостоятельность, инициативность, предприимчивость, деловитость, способность быстро и оперативно приспособиться к изменяющейся конъюнктуре рынка. Именно эти профессионально значимые и социально важные качества, столь необходимые теперь профессионалу, должны быть развиты в процессе обучения, в том числе, в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей программы наиболее эффективно:

- обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- на практических занятиях закрепляются и уточняются знания, полученные на лекциях и во время самостоятельной подготовки. Для развития творческих способностей студентов активно используются такие методы как дискуссия, мозговой штурм, обмен мнениями по проблемным вопросам, обсуждение докладов, сообщений. Подчеркнем, что при использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

В результате проведения практических занятий выявляются способности обучаемых применять полученные компетенции для решения задач, связанных с дальнейшей деятельностью выпускника.

Перечень литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Гиниятуллина, Д.Р. EnglishforPublicAdministration=Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»: Central, RegionalandMunicipalAdministration : учебное пособие / Д.Р. Гиниятуллина, Г.Р. Фасхутдинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 104 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769).

Задания для реализации самостоятельной работы

Модуль 1.

Все задания даны в Модуле 1 даются по учебнику Агабекян И.П. Английский для менеджеров / И.П. Агабекян. - Ростов н/Д., «Феникс», 2013. – 414 с. (библиотечный фонд ГГТУ, обеспечение 100%).

Введение. Повторение.

Страницы 84-95 учебника И.П. Агабекян «Английский для менеджеров».

Тема 1. Banking

Задание 1 для самостоятельной работы: стр. 233-236, текст и задания к нему; стр. 236-238, текст, задание 16.1, 16.2.

Задание 2 для самостоятельной работы: стр. 238-245, текст, задания 16.3-16.9.

Тема 2. Commercialpapers (documents)

Задание 1 для самостоятельной работы: стр. 246-250, тексты и задания к ним.

Задание 2 для самостоятельной работы: стр. 251-255, тексты и задания к ним.

Задание 3 для самостоятельной работы: стр. 255-262, тексты, задания 17.1-17.5.

Тема 3. Collection

Задание 1 для самостоятельной работы: стр.263-269, тексты, задания к ним, упр.18.1-18-9.

Задание 2 для самостоятельной работы: найти текст на английском языке по экономической тематике (объем не менее 1000 знаков), прочитать, письменно перевести

Тема 4. Credit

Задание 1 для самостоятельной работы: стр.270-274, тексты, задания к ним, упр. 19.1-19.2.

Задание 2 для самостоятельной работы: стр. 274-280, тексты и задания к ним, упр. 19.3-19.8.

Задание 3 для самостоятельной работы: стр. 280-291, тексты и задания к ним, упр. 19.9-19.21.

Тема 5. Applied economics

Задание 1 для самостоятельной работы: стр.291-294., тексты и задания к ним, упр. 20.1.

Задание 2 для самостоятельной работы: стр. 294-297, тексты и задания к ним, упр. 20.2.

Тема 6. Economics system

Задание 1 для самостоятельной работы: стр.198-304, тексты и задания к ним, упр. 21.1-21.6.

Задание 2 для самостоятельной работы: стр. 304-310, тексты и задания к ним, упр. 21.7-21.13.

Задание 3 для самостоятельной работы: стр. 310-315, тексты и задания к ним, упр. 21.14-21.20.

Тема 7. Main economic laws, supply, demand and market(OK-5).

Задание 1 для самостоятельной работы: стр.316-321, тексты и задания к ним.

Задание 2 для самостоятельной работы: стр. 322-328, тексты и задания к ним, упр. 22.1-22.2.

Тема 8. The sources of income

Задание 1 для самостоятельной работы: стр. 329-332, тексты и задания к ним, упр. 23.1-23.2.

Задание 2 для самостоятельной работы: стр. 333-338, тексты и задания к ним, упр. 23.3.

Задание 3 для самостоятельной работы: повторить пройденные в 4-м семестре разделы.

Тема 9. Inflation

Задание 1 для самостоятельной работы: стр.339-342, тексты и задания к ним, упр. 24.1-24.5.

Задание 2 для самостоятельной работы: стр. 342-348, тексты и разделы к ним, упр. 24.10.

Тема 10. Economic stability

Задание 1 для самостоятельной работы: стр. 349-354, тексты и задания к ним, упр.25.1.

Задание 2 для самостоятельной работы: стр. 355-359, тексты и задания к ним, упр.25.2-25.4.

Модуль 2.

1. Задания по Модулю 2 даются по следующему учебнику : Гиниятуллина, Д.Р. English for Public Administration = Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»: Central, Regional and Municipal Administration : учебное пособие / Д.Р. Гиниятуллина, Г.Р. Фасхутдинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 104 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769>.

Тема 1. Public administration

Задание 1. Case study: New Deal. The present and the future of public administration. Стр. 9-12. Текст, упражнения 1-6.

Задание 2. Contemporary vision of democracy. Стр. 13-16, упр. 1-7. Упр. 17-20, упр. 1-6.

Задание 3. Неличные формы английского глагола : причастие, инфинитив, герундий. Правила в грамматическом справочнике (<http://www.mystudy.ru/verb15.html>). Стр. 20-22 учебника.

Тема 2. Regional administration

Задание 1. Regional administration. The duties of a regional administration. Стр.23-26, упр. 1-6, стр. 26-29, упр. 1-6.

Задание 2. Problems of regional administration (USA, Canada, EC, Russia). Стр. 29-33, упр. 1-8.

Тема 3. Local authorities

Задание 1. Local authorities in the contemporary world. Local authorities in foreign countries. Стр. 34-38, упр. 1-6, стр. 38-41, упр. 1-5.

Задание 2. Citizen relationship management. Стр. 41-45, упр. 1-7.

Тема 4. The theory of management

Задание 1 The theory of management. Functions of management. Стр. 46-50, упр. 1-8. Задание

2. Level of management. Management styles. Стр. 50-53, упр. 1-3, стр. 53-56, упр. 1-4.

Тема 5. Management roles

Задание 1. Management roles. Decision role. Interpersonal role. Стр. 57-58, упр. 1-4, стр. 58-60, упр. 1-7, стр. 61-63, упр. 1-4.

Задание 2. Information role. Passive voice (страдательный залог). Стр. 64-67, упр. 1-9, стр. 68-72, справочник - http://www.alleng.ru/mybook/3gram/6verb_25.htm.

Тема 6. Crosscultural management

Задание 1. Crosscultural management. Management in Russia. Стр. 73-76, упр. 1-5.

Задание 2. Management in the USA, the UK. Стр. 76-79, упр. 1-6, стр. 80-82, упр. 1-5.

Тема 7. Managerial perspective of public administration

Задание 1. Perspectives of public administration. Managerial public administration. Managerial perspective of public administration. Стр. 83-87, упр. 1-9, стр. 87-90, упр. 1-6.

Задание 2. The problems of managerial public administration in foreign countries. Стр. 90-97, упр. 1-6.

Задание 3. Повторить пройденные темы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, вопросы к зачету приведены в **Приложении** к настоящей рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной литературы:

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров / И.П. Агабекян. - Ростов н/Д., «Феникс», 2013. – 414 с. (библиотечный фонд ГГТУ, обеспечение 100%).

3. Гиниятуллина, Д.Р. English for Public Administration = Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»: Central, Regional and Municipal Administration : учебное пособие / Д.Р. Гиниятуллина, Г.Р. Фасхутдинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 104 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769).

7.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ваганова, Т.П. Английский язык для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие / Т.П. Ваганова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 52 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4693-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278870](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278870).

2. Английский язык для экономистов: для самостоятельной работы студентов экономических факультетов : учебное пособие / С. Иванова, М. Крапивина, Т. Минакова и др. ; Министерство образования и

8. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

1. Англо-русский онлайн словарь - <https://www.lingvolive.com/ru-ru/translate/en-ru/>.
2. Словарь терминов. Основы государственного управления - http://studme.org/42824/menedzhment/slovar_terminov_osnovy_gosudarstvennogo_munitsipalnogo_upravleniya .
3. Wikipedia - <https://en.wikipedia.org/wiki/Economics/>.

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно - образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ).

Иностранный язык: <http://dis.ggtu.ru/enrol/index.php?id=2322>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебный корпус № 2: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, № 50</p>	<p>Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционные экраны в лекционных аудиториях, мультимедийные стационарные и переносные проекторы, ноутбуки. Аудиомагнитофон LG-LPC-V140, видеомагнитофон LG-260, телевизор Samsung 2118, эпипроектор, аудиокассеты, видеокассеты, киноэкран ЭПБИ, стойка напольная для интерактивной доски, наушники Sony 80, экран на штативе 125*125. Учительский компьютер (1 шт.), ученический компьютер (12 шт.), наушники и микрофон (13 шт.), под-</p>	<p>Microsoft Windows 7 Professional, лицензия Microsoft Open License № 64382606 от 19.11.2014 г. для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 67495676 от 30.09.2016 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный № лицензии 17E0-180817-150427-290-341. Программно-аппаратный комплекс Rinel-Lingo Audio, счет №403 от 02.12.2013 г., поставщик ООО «КМСОФТ». ABBYY Lingvo 9.0 Popular Dictionary, лицензионный сертификат с лицензионными ключами № AL15-21SWU001-0100.</p>

	ключение к локальной сети ГГТУ выход в ЭИОС и Интернет	
Учебный корпус № 12: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 144	Необходимая аудиторная мебель, переносной проекционный экран, мультимедийный стационарный проектор, ноутбук.	Предустановленная операционная система Windows 8.1 Single Language OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010, лицензия Microsoft Open License № 62445663 от 23.09.2013 г. для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный № лицензии 17E0-180817-150427-290-341. Пакет обучения работы с программными продуктами фирмы "1С", договор №41690-46 от 02.11.2011 г. с ООО "Софттехно".
Учебный корпус № 3. Информационный многофункциональный центр для самостоятельной работы, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet	Компьютеры с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет. Необходимая аудиторная мебель	Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный № лицензии 17E0-180817-150427-290-341. Пакет обучения работы с программными продуктами фирмы "1С", договор №41690-46 от 02.11.2011 г. с ООО "Софттехно".

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (разработчик): Красилова И.Е., к.п.н., старший преподаватель кафедры английской филологии и переводоведения /



Программа одобрена на заседании кафедры английской филологии и переводоведения 31.08. 2021 г. Протокол №1

Зав. кафедрой английской филологии и переводоведения _____



Кириллова А.В.

Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.17 Иностранный язык в сфере управления

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Направленность (профиль) программы:
Управление социально-экономическими системами**

**Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения - очно-заочная**

2021 г.

1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке.</p>

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания¹

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1.	Глоссарий (показатель компетенции «Знание»)	Набор материалов, направленных на проверку знания основных понятий дисциплины. Способ проверки степени освоения категориального аппарата.	Список терминов	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: даны определения всех предложенных терминов, все задания выполнены правильно.</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: даны грамотные определения всех представленных терминов, однако имеются отдельные недочёты.</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: большая часть терминов охарактеризована правильно, но все определения имеют недочёты; все определения представлены, но допущено несколько грубых ошибок.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.</p>
2.	Проблемная ситуация (кейс) (показатель компетенции «Владение»)	Метод кейсов (метод ситуационного анализа) - проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Средство, демонстрирующее владение методологией системного анализа проблемы и оценки ситуации, разработ-	Проблемная ситуация	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации и приведено его качественное обоснование.</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: предложенный вариант решения направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении ситуации нет достаточного обоснования.</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: представлен вариант решения ситуации нейтрального типа. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: вариант решения ситуации отсутствует.</p>

¹ Оценка «Отлично» и «Хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству
 Оценка «Удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству
 Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена»

		ки возможных решений и выбора наиболее оптимальных из них.		
3.	Практические задания (показатель компетенции «Умение»)	Направлено на демонстрацию умений по использованию методов и методик изучаемой дисциплины.	Практическое задание	Оценка <i>«Отлично»</i> : продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Оценка <i>«Хорошо»</i> : продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
1.	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	<i>«Зачтено» (повышенный уровень)</i> : знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации. <i>«Зачтено» (базовый уровень)</i> : знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать проблему продемонстрировано фрагментарно, вопрос излагается несодержательно и ошибками стилистического плана; владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации не продемонстрировано. <i>«Не зачтено» (компетенция не освоена)</i> : знание понятийного аппарата не продемонстрировано; умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не продемонстрировано.
2.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Оценка <i>«Отлично»</i> : знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать, осознавать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. Оценка <i>«Хорошо»</i> : знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса. Но имеет место недостаточная полнота по излагаемому вопросу. владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано;

				<p>владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p>
--	--	--	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Представлены типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках английского языка.

Вопросы к зачету

1. Present Perfect, formation
2. PastPerfect, formation
3. Future Perfect, formation
4. The infinitive
5. The participle
6. Present Perfect, usage
7. PastPerfect, usage
8. Future Perfect, usage
9. Conditional sentences
10. Making a wish
11. Secondary education in England
12. The system of higher education in England
13. The US system of education
14. The system of education in Russia
15. My favorite writer

Вопросы к экзамену

1. What is a typical working day like?
2. What are your job responsibilities?
3. What is your number one priority?
4. What are time wasting activities in your work?
5. How do you usually spend your free time?
6. How do you combine work and studies?
7. What means of transport do you know? Which is your favourite one?
8. What places of interest would you recommend to see in Moscow?
9. What places of interest would you like to see in London?
10. What do you have to do to check in?
11. What services do big hotels offer?
12. What would an 'ideal meal' for you be like?
13. What would you recommend your friend to do if he is constantly coughing and sneezing?
14. Why are so many people concerned about environmental issues?
15. How do companies respond to environmental issues and problems?
16. What are the alternatives to using fossil fuel?
17. Do you think companies should be sued for the damage to the environment?
18. What can companies do to repair the ecological damage?
19. Do you think environmental consciousness can be nurtured in manufacturers?
20. How can your business take part in solving environmental problems?
21. What alternative sources of energy do you know?
22. What is managerial ethics?
23. What is unethical management based on?
24. What are the main principles of ethical management?
25. What is the typical structure of a company like?

Проблемная ситуация (кейс)

1. Прочитайте текст и переведите его со словарем на русский язык. Перескажите основное содержание текста

Accounting shows a financial picture of the firm. In general accounting means keeping financial records, recording income and expenditure, valuing assets and liabilities, and so on. An accounting department records and measures the activity of business. It reports on the effects of the transactions on the firm's financial condition. Accounting records give a very important data. It's used by management, stockholders, creditors, independent analysts, banks and government.

There are several types of accounting. Managerial A. implies preparing budgets and other financial reports necessary for management. Tax A. is calculating an individual's or a company's liability for tax. Cost A. means working out the unit cost of products, including materials, labour and all other expenses. There is also a special type of A. - 'creative A.', which means using all available accounting procedures and trick to disguise the true financial position of a company. Creative A. is divided into 'Chinese A.', 'window dressing' and 'cook the books'.

Probably there are two major questions that the managers or owners of the business want to know: first, whether or not the business is operating at a profit, second, they will want to know whether or not the business will be able to meet its commitments as they fall due; and so not have to close down owing to lack of funds. Both of these questions should be answered by the use of the accounting data of the firm.

2. **Прочитайте текст и переведите его со словарем на русский язык. Перескажите основное содержание текста. Ответьте на вопросы преподавателя. Задайте пять вопросов к тексту.**

Bonds

Well there is a way of earning money on the stock exchange by making loans to companies or to the government in the form of bonds. A **bond** is a promise to repay a sum of money at a certain interest rate and over a certain period of time.

Loans made to joint-stock companies are usually called debentures while loans made to the government are called government stocks.

Unlike shareholders, debenture holders are not members of the company in question. They do not share the members' risks; they receive a regular income from their investment and take precedence over the shareholders if the company is liquidated - that means, debenture holders are paid before shareholders. This makes debentures a relatively safe form of investment.

Loans can be made to the government as well in order to finance its spending. Government stocks are repaid at a fixed future date (at maturity). In the meantime, their holders receive interests on their loans. The interests received on government stocks are known as the coupon.

Why do companies issue bonds? Let's say a corporation needs to build a new office building or needs to purchase manufacturing equipment. Or maybe a city government needs to construct a new school or repair streets. Whatever the need, a large sum of money will be needed to get the job done.

One way is to borrow this money from a bank, but a generally less expensive way is to issue bonds. Bonds are issued by companies of all sizes. Bond-issuing companies are rated by private ratings companies such as Moody's or Standard & Poors, for example, and given an 'investment grade' according to their financial situation and performance (AAA being the best, and C the worst, it's nearly bankrupt).

Most bonds are bearer certificates, so after being issued (on the primary market), they can be traded on the secondary bond market until they mature.

For companies, the advantage of bonds issue over shares issue is that bond interest is tax deductible. In other words, a company deducts its interest payments from its profits before paying tax, whereas dividends to shareholders are paid out of already-taxed profits. On the other hand if debt increases financial risk also increases. Bond interest has to be paid, even if the year was without any profits from which to deduct it and the principal has to be repaid when a bond reaches maturity.

Список терминов

Bank - a financial institution licensed to receive deposits and make loans.

Bank rate - the rate charged by the central bank for lending funds to commercial banks.

Bureaucracy: A formal organizational arrangement characterized by division of labor, job specialization with no functional overlap, exercise of authority through a vertical hierarchy (chain of command) and a system of internal rules, regulations, and record keeping; the administrative branch of government (national, state, local)

Business - an organization or economic system where goods and services are exchanged for one another or for money.

Businessman - a man who transacts business; *especially*: a business executive.

Community development: An approach to the administration of social and economic development programs in which government officials are dispatched to the field to act as catalysts at the local level, encouraging local residents to form groups, define their own needs, and develop selfhelp projects. The government provides technical and material assistance and helps the community establish institutions, such as farm cooperatives, to carry on the development programs after the officials have left.

Democracy: A political system in which decision making power is widely shared among members of the society.

Economics - a broad term referring to the scientific study of human action, particularly as it relates to human choice and the utilization of scarce resources.

Economy - the management of household or private affairs and especially expenses.

Efficiency: Relationship between inputs and outputs.

Grants: Transfers of money (and/or property) from one government to another.

Inflation - the percentage change in the value of the Wholesale Price Index (WPI) on a year-on year basis. It effectively measures the change in the prices of a basket of goods and services in a year. In India, inflation is calculated by taking the WPI as base.

Macroeconomics - a branch of economics dealing with the performance, structure, behavior, and decision-making of an economy as a whole. This includes national, regional, and global economies.

Mandate: Order requiring a government to do something.

Microeconomics - the study of individuals, households and firms' behavior in decision making and allocation of resources. It generally applies to markets of goods and services and deals with individual and economic issues.

Policy: Statement of goals and intentions with respect to a particular problem or set of problems.

Privatization: Use of nongovernmental agencies to provide goods and services previously provided by government, also known as "contracting out."

Scientific management: A formal theory of organization developed by Frederick Taylor in the early 1900s; concerned with achieving efficiency in production, rational work procedures, maximum productivity, and profit; focused on management's responsibilities and on "scientifically" developed work procedures, based on "time and motion" studies.

Практические задания

Модуль 1

Тема 1. Banking

Задание 1 стр. 233-236, текст и задания к нему; стр. 236-238, текст, задание 16.1, 16.2.

Задание 2 стр. 238-245, текст, задания 16.3-16.9.

Тема 2. Commercial papers (documents)

Задание 1 стр. 246-250, тексты и задания к ним.

Задание 2 стр. 251-255, тексты и задания к ним.

Задание 3 стр. 255-262, тексты, задания 17.1-17.5.

Тема 3. Collection

Задание 1 стр. 263-269, тексты, задания к ним, упр. 18.1-18.9.

Задание 2 найти текст на английском языке по экономической тематике (объем не менее 1000 знаков), прочитать, письменно перевести

Тема 4. Credit

Задание 1 стр. 270-274, тексты, задания к ним, упр. 19.1-19.2.

Задание 2 стр. 274-280, тексты и задания к ним, упр. 19.3-19.8.

Задание 3 стр. 280-291, тексты и задания к ним, упр. 19.9-19.21.

Тема 5. Applied economics

Задание 1 стр. 291-294, тексты и задания к ним, упр. 20.1.

Задание 2 стр. 294-297, тексты и задания к ним, упр. 20.2.

Тема 6. Economic system

Задание 1 стр. 198-304, тексты и задания к ним, упр. 21.1-21.6.

Задание 2 стр. 304-310, тексты и задания к ним, упр. 21.7-21.13.

Задание 3 стр. 310-315, тексты и задания к ним, упр. 21.14-21.20.

Тема 7. Main economic laws, supply, demand and market

Задание 1 стр. 316-321, тексты и задания к ним.

Задание 2 стр. 322-328, тексты и задания к ним, упр. 22.1-22.2.

Тема 8. The sources of income

Задание 1 стр. 329-332, тексты и задания к ним, упр. 23.1-23.2.

Задание 2 стр. 333-338, тексты и задания к ним, упр. 23.3.

Задание 3 повторить пройденные в 4-м семестре разделы.

Тема 9. Inflation

Задание 1 стр. 339-342, тексты и задания к ним, упр. 24.1-24.5.

Задание 2 стр. 342-348, тексты и разделы к ним, упр. 24.10.

Тема 10. Economic stability

Задание 1 стр. 349-354, тексты и задания к ним, упр.25.1.

Задание 2 стр. 355-359, тексты и задания к ним, упр.25.2-25.4.

Модуль 2

Тема 1. Public administration

Задание 1. Casestudy: NewDeal. The present and the future of public administration.Стр. 9-12. Текст, упражнения 1-6.

Задание 2. Contemporary vision of democracy.Стр. 13-16, упр. 1-7. Упр. 17-20, упр. 1-6.

Задание 3. Неличные формы английского глагола :причастие, инфинитив, герундий. Правила в грамматическом справочнике (<http://www.mystudy.ru/verb15.html>). Стр. 20-22 учебника.

Тема 2. Regional administration

Задание 1. Regional administration. The duties of a regional administration.Стр.23-26, упр. 1-6, стр. 26-29, упр. 1-6.

Задание 2. Problems of regional administration (USA, Canada, EC, Russia).Стр. 29-33, упр. 1-8.

Тема 3. Local authorities

Задание 1. Local authorities in the contemporary world. Local authorities in foreign countries.Стр. 34-38, упр. 1-6, стр. 38-41, упр. 1-5.

Задание 2. Citizen relationship management.Стр. 41-45, упр. 1-7.

Тема 4. The theory of management

Задание 1 The theory of management. Functions of management.Стр. 46-50, упр. 1-8.

Задание 2. Levels of management. Management styles.Стр. 50-53, упр. 1-3, стр. 53-56, упр. 1-4

Тема 5. Management roles

Задание 1. Management roles. Decision role. Interpersonal role.Стр. 57-58, упр. 1-4, стр. 58-60, упр. 1-7, стр. 61-63, упр. 1-4.

Задание 2. Information role. Passive voice (страдательный залог). Стр. 64-67, упр. 1-9, стр. 68-72, справочник - http://www.alleng.ru/mybook/3gram/6verb_25.htm.

Тема 6. Crosscultural management

Задание 1. Crosscultural management. Management in Russia.Стр. 73-76, упр. 1-5.

Задание 2. Management in the USA, the UK.Стр. 76-79, упр.1-6, стр. 80-82, упр. 1-5.

Тема 7. Managerial perspective of public administration

Задание 1. Perspectives of public administration. Managerial public administration. Managerial perspective of public administration.Стр. 83-87, упр. 1-9, стр. 87-90, упр. 1-6.

Задание 2. The problems of managerial public administration in foreign countries.Стр. 90-97, упр. 1-6.

Задание 3. Повторить пройденные темы.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Типовые контрольные задания
УК-4 деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену Список терминов
	УК-4.2	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену Практические задания
	УК-4.3	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену Проблемная ситуация