


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.11.2021 14:58:39
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d1366e123

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор


« 26 » августа 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Управление социально-экономическими системами»

Квалификация выпускника
Бакалавр

форма обучения
очно-заочная

г. Орехово-Зуево
2021 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Управление социально-экономическими системами» 2021 года начала подготовки (очно-заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОБОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучаемых теоретических знаний, а также практических умений и некоторых навыков работы в сфере трудовых отношений.

2.2 Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими и специальными знаниями по организации трудовых правоотношений в Российской Федерации;
- формирование устойчивых представлений об особенностях регулирования общественных отношений, в связи с возникновением и прекращением трудовых правоотношений;
- -приобрести навыки практического применения теоретических положений и нормативных актов;

2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
----------------------------------	--

компетенции	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере ОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека; ОПК-1.3. Владеет приемами обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики на основании законодательства Российской Федерации.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Знает основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Умеет осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, ОПК-4.3. Владеет навыками проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплин Б1.О.26 «Трудовое право» относится к обязательной части

Программа курса предполагает наличие у студентов знаний по дисциплине; «Конституционное право», «Теория государства и права».

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Связи с общественностью в органах власти», «Антикоррупционная деятельность в системе управления».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость: 5 з.е., 180 часа	
Всего	Трудоемкость в 5 семестре 5 зачетные единицы, 180 часов

	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Практическая работа		
180	24	24	96	Экзамен 36

4.1. Структура и содержание дисциплины (тематический план дисциплины) содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план контактной работы
(очно-заочная форма обучения)

Название разделов (модулей) и тем	Семестр	Всего трудоемкости часов 180, зачетных единиц 5			
		Контактная (аудиторная) работа		Сам. работа	Промежуточный контроль
		Лекции	Практ. раб		
		24	24	96	36
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права	5	2	2	6	
Тема 2. Занятость и безработица	5	2	2	6	
Тема 3. Понятие трудовых отношений. Субъекты трудового права и трудовых отношений	5	2	2	7	
Тема 4. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор	5	2	2	7	
Тема 5. Заключение трудового договора. Гарантии. Испытательный срок. Трудовая книжка	5	2	2	7	
Тема 6. Изменение, Прекращение трудового договора. Переводы	5	2	2	7	
Тема 7. Понятие и режимы рабочего времени. Виды времени отдыха	5	2	2	7	
Тема 8. Отпуска. Виды.		2	2	7	

Очерёдность и порядок предоставления					
Тема 9. Системы оплаты труда. Удержания из заработной платы.	5	2	2	7	
Тема 10. Нормы труда. Изменение норм труда.	5	2	2	7	
Тема 11. Гарантии и компенсации	5		1	7	
Тема 12. Дисциплина труда. Взыскания.	5		1	7	
Тема 13. Охрана труда.	5		1	7	
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	5		1	7	
Промежуточная аттестация					Экзамен-36

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права

ЛЕКЦИЯ

Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. Общие черты и отличия трудового права от других отраслей права, тесно связанных с трудом (гражданского, административного и др.). Трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения в сфере труда, регулируемые трудовым законодательством. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права: отрасли, науки, законодательства о труде. Понятие и значение принципов трудового права, их основные черты. Принципы трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права. Характеристика принципов международно-правового регулирования труда, общеправовых, межотраслевых, отраслевых и принципов отдельных институтов трудового права. Понятие и виды источников трудового права России. Роль и значение Конституции РФ в обеспечении трудовых прав граждан. Влияние положений Конституции РФ на развитие норм трудового законодательства. Общепризнанные принципы и нормы международного права как источник трудового права России. Соотношение законодательства о труде РФ с международными договорами и конвенциями Международной организации труда (МОТ), иными международно-правовыми актами. Характеристика конвенций, рекомендаций Международной организации труда ООН, актов СНГ, международных договоров. Единство и дифференциация (общее и специальное) законодательства о труде РФ. Особенности регулирования труда в зависимости от вида деятельности, отрасли экономики, территории, субъектного состава и других критериев. Понятие, виды локальных нормативных актов и их значение в регулировании социально-трудовых отношений. Нормативные акты Союза СССР как источники трудового права РФ. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Трудовой договор, судебная практика, обычай в системе источников трудового права России: проблемы понимания. Значение судебной практики по трудовым делам для

правоприменительной деятельности.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Система трудового права: отрасли, науки, законодательства о труде.
4. Принципы трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.
5. Понятие и виды источников трудового права России.
6. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Трудовой договор, судебная практика, обычай в системе источников трудового права России: проблемы понимания.

Тема 2. Занятость и безработица.

ЛЕКЦИЯ

Особенности становления и развития законодательства о занятости в России. Понятие и формы занятости населения. Основные принципы государственной политики в области содействия занятости населения. Правовая организация и виды трудоустройства. Правовой статус безработного. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства. Трудоустройство инвалидов, лиц моложе 18 лет, отдельных категорий граждан. Социально-правовые гарантии и ограничения, предоставляемые работникам при ликвидации организации, сокращения численности и штата работников. Правовые основы привлечения и использования иностранной рабочей силы в российской Федерации.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Особенности становления и развития законодательства о занятости в России.
2. Понятие и формы занятости населения.
3. Основные принципы государственной политики в области содействия занятости населения.
4. Правовая организация и виды трудоустройства.
5. Правовой статус безработного.
6. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
7. Социально-правовые гарантии и ограничения, предоставляемые работникам при ликвидации организации, сокращения численности и штата работников.
8. Правовые основы привлечения и использования иностранной рабочей силы в российской Федерации.

Тема 3. Понятие трудовых отношений. Субъекты трудового права и трудовых отношений

ЛЕКЦИЯ

Понятие, виды и общая характеристика правоотношений в сфере действия трудового права. Особенности распространения трудового законодательства на отношения в сфере труда в системе государственной, муниципальной службы. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Характеристика непосредственно связанных с трудовыми отношений в сфере труда (предшествующие, сопутствующие, вытекающие).

Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве. Общее и специальное в установлении оснований возникновения (избрания (выборов), назначения, порядка избрания по конкурсу на должность и др.), изменения (переводы, перемещения) и прекращения (основания прекращения трудового договора) правоотношений в сфере труда.

Понятие, виды субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность (правоспособность и дееспособность). Гражданин (работник) как субъект трудового права. Юридические гарантии и ограничения в отношении отдельных категорий работников (инвалидов, иностранцев, лиц в возрасте до 18 лет и др.).

Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права. Особенности в правовом статусе руководителя организации как субъекта трудового права.

Работники организации (филиала, представительства иного структурного подразделения организации) как субъекты трудового права. Общая характеристика иных субъектов трудового права (комиссии по трудовым спорам, примирительная комиссия и др.).

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие, виды и общая характеристика правоотношений в сфере действия трудового права.
2. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений.
3. Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве.
4. Понятие, виды субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность (правоспособность и дееспособность).
5. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
6. Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права.
7. Работники организации (филиала, представительства иного структурного подразделения организации) как субъекты трудового права.
8. Общая характеристика иных субъектов трудового права (комиссии по трудовым спорам, примирительная комиссия и др.).

Тема 4. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор

ЛЕКЦИЯ

Трудовой договор в России: история, современность, перспективы развития. Социально-правовая роль трудового договора. Свобода трудового договора и

запрещение принудительного труда. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Понятие, стороны и содержание трудового договора.

Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры, условия и основания их заключения. Иные виды трудовых договоров.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Трудовой договор в России: история, современность, перспективы развития.
2. Социально-правовая роль трудового договора.
3. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда.
4. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
5. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
6. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок.
7. Срочные трудовые договоры, условия и основания их заключения.
8. Иные виды трудовых договоров.

Тема 5. Заключение трудового договора. Гарантии. Испытательный срок. **Трудовая книжка**

ЛЕКЦИЯ

Общий порядок заключения трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Вступление его в силу.
3. Оформление приема на работу.
4. Гарантии при приеме на работу

Тема 6. Изменение, прекращение трудового договора. Переводы

ЛЕКЦИЯ

Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Изменение трудового договора.
2. Понятие и виды переводов на другую работу.
3. Отличие перевода от перемещения.
4. Общие основания прекращения трудового договора.
5. Классификация оснований прекращения трудового договора.

Тема 7. Понятие и режимы рабочего времени. Виды времени отдыха

ЛЕКЦИЯ

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Правовые нормативы рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени, неполный рабочий день. Режим рабочего времени и порядок его установления (гибкий режим работы, вахтовый метод, ненормированный рабочий день, раздробленный рабочий день). Учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, совместительство).

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе, выходные и праздничные дни.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
2. Правовые нормативы рабочего времени.
3. Сокращенная продолжительность рабочего времени, неполный рабочий день.
4. Режим рабочего времени и порядок его установления.
5. Учет рабочего времени.
6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
7. Право на отдых и его гарантии.
8. Понятие и виды времени отдыха.
9. Перерывы в работе, выходные и праздничные дни.

Тема 8. Отпуска. Виды. Очерёдность и порядок предоставления

ЛЕКЦИЯ

Ежегодные отпуска работников: основные, удлиненные, дополнительные. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Ежегодные отпуска работников: основные, удлиненные, дополнительные.
2. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков.
3. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
4. Отпуск без сохранения заработной платы.
5. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие.
6. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Тема 9. Системы оплаты труда. Удержания из заработной платы.

ЛЕКЦИЯ

Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) и коллективно-договорного регулирования заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы: ограничение государственного централизованного нормирования заработной платы и расширение локально-договорного регулирования ее. Тарифные соглашения (генеральные, отраслевые и специальные). Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы.

Тарифная система оплаты труда, и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Аттестация работников бюджетных организаций для определения их разрядов. Надбавки и доплаты.

Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет и др. Коллективная (бригадная) форма оплаты и стимулирования труда. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами: оплата труда в особых условиях; оплата труда на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда; при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий; оплата работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и праздничные дни, в ночное время; при невыполнении норм труда, при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы.
4. Тарифные соглашения (генеральные, отраслевые и специальные).
5. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ.
6. Тарифная система оплаты труда, и оплата труда по схемам должностных окладов.
7. Аттестация работников бюджетных организаций для определения их разрядов.
8. Надбавки и доплаты.

9. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).
10. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет и др.
11. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами.
12. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

Тема 10. Нормы труда. Изменение норм труда

ЛЕКЦИЯ

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности, Разработка и утверждение типовых норм труда, введение, замена и пересмотр норм труда.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Нормирование труда.
2. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности,
3. Разработка и утверждение типовых норм труда, введение, замена и пересмотр норм труда.

Тема 11. Гарантии и компенсации

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.
3. Гарантии и компенсации для работников при выполнении ими государственных или общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением.
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Гарантии при переводе на другую постоянную работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
7. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование, в случае сдачи крови и ее компонентов.
8. Гарантии и компенсации для работников, направляемых для повышения квалификации.
9. Возмещение расходов по использованию личного имущества работника в интересах работодателя.

Тема 12. Дисциплина труда. Взыскания.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Правовое поведение в сфере применения труда (производственная, технологическая, трудовая дисциплина).
2. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
3. Трудовые обязанности работников и работодателей.
4. Стимулирование труда.
5. Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды.
6. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Тема 13. Охрана труда.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Основные понятия охраны труда, основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Государственные нормативные требования по охране труда.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда.
4. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.
Организация охраны труда.
5. Государственное управление охраной труда.
6. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.
8. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
9. Обязанности работодателя при несчастном случае, происшедшем на производстве.
10. Порядок расследования несчастных случаев, оформление материалов расследования несчастных случаев.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения.

2. Правовая природа материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
4. Виды материальной ответственности работников: ограниченная, полная.
5. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
6. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
7. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
8. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
9. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
10. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
11. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

В курсе «Трудовое право» значительная часть отводится на самостоятельную работу студентов, предполагающую:

- ✓ изучение и систематизацию официальных государственных документов законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», глобальной сети «Интернет»;
- ✓ изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- ✓ подготовку докладов, написание работ и эссе;
- ✓ участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

В ходе самостоятельной работы, у студента выявляются способности применять полученные знания для решения задач, которые связаны с дальнейшей деятельностью выпускника.

Перечень литературы для организации самостоятельной работы:

1. Хозяйственное право: учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чепурного. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02301-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571>
2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>
3. Разрешение трудовых споров : практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Т.Ф. Вышеславова. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с.75-79. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467284>
4. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольдяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9156-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344>
5. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольдяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. - 119 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9224-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472768>
6. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 1. - 38 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438646>
7. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 2. - 62 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438647>
8. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 3. - 68 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438648>
9. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 4. - 38 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438649>

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Предмет и метод трудового права. Принципы трудового права

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Предмет трудового права, понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права. Трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми.
3. Понятие и особенности метода трудового права. Общее и специальное регулирование трудовых отношений. Сочетание государственного и договорного регулирования в трудовом праве. Коллективно-договорное и локальное регулирование.
3. Сфера действия трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями - гражданским, административным, гражданско-процессуальным правом и правом социального обеспечения.
5. Система трудового права и система трудового законодательства, их соотношение.
6. Предмет, метод и система науки трудового права.

Принципы трудового права

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие и значение правовых принципов. Законодательное закрепление принципов трудового права. Юридические гарантии реализации принципов трудового права.
2. Классификация принципов правового регулирования отношений, составляющих предмет трудового права.
3. Характеристика принципов, закрепляющих право на труд: свобода труда, запрещение принудительного труда и дискриминации в области труда, защита от безработицы и содействие в трудоустройстве, равенство прав и возможностей работников.
4. Характеристика принципов, закрепляющих основной характер взаимоотношений между работниками и работодателями: принцип социального партнерства, сочетание государственного и договорного регулирования трудовых

отношений, обеспечение права работников и работодателей на создание объединений, обязанность сторон трудового договора соблюдать условия трудового договора, обеспечение права работников на участие в управлении организацией.

5. Характеристика принципов, закрепляющих основные трудовые права работников в процессе выполнения трудовой функции: право на справедливые условия труда; соблюдение режима труда и отдыха: ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков; право на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы.

6. Характеристика принципов, закрепляющих гарантии реализации прав сторон трудового договора: государственные гарантии соблюдения прав сторон трудового договора, осуществление государственного надзора и контроля за взаимоотношений между работниками и работодателями: принцип социального партнерства, сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений, обеспечение права работников и работодателей на создание объединений, обязанность сторон трудового договора соблюдать условия трудового договора, обеспечение права работников на участие в управлении организацией.

7. Характеристика принципов, закрепляющих основные трудовые права работников в процессе выполнения трудовой функции: право на справедливые условия труда; соблюдение режима труда и отдыха: ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков; право на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы.

8. Характеристика принципов, закрепляющих гарантии реализации прав сторон трудового договора: государственные гарантии соблюдения прав сторон трудового договора, осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства; обязательность социального страхования работников; обязательность возмещение работнику вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей; обеспечение права каждого на защиту трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке; обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в том числе право на забастовку.

Тема 2. Занятость и безработица.

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Особенности становления и развития законодательства о занятости в России.
2. Понятие и формы занятости населения.
3. Основные принципы государственной политики в области содействия занятости населения.
4. Правовая организация и виды трудоустройства.
5. Правовой статус безработного.
6. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
7. Социально-правовые гарантии и ограничения, предоставляемые работникам при ликвидации организации, сокращения численности и штата работников.
8. Правовые основы привлечения и использования иностранной рабочей силы в российской Федерации.

Тема 3. Понятие трудовых отношений. Субъекты трудового права и трудовых отношений

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Работник как субъект трудового права: общая характеристика, трудовая правосубъектность.
3. Основные статутные права и обязанности работника;
4. Иностранная рабочая сила: понятие, права и обязанности, порядок использования на территории РФ.
4. Работодатель как субъект трудового права: понятие, работодательская правосубъектность, основные права и обязанности.
5. Особенности трудового статуса индивидуальных предпринимателей, членов производственных кооперативов, иных «работающих собственников».
6. Администрация работодателя как субъект трудового права.

Правоотношения в трудовом праве

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие правоотношения, система и виды правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие и структура трудового правоотношения.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Тема 4. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров (договора подряда, договора возмездного оказания услуг, авторских договоров).
2. Виды трудового договора.
3. Стороны трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу.
5. Содержание трудового договора: понятие, основные права и обязанности сторон трудового договора.
6. Обязательные, непосредственные и производные условия трудового

договора.

7. Определенные сторонами условия трудового договора, их законодательное закрепление, правовое значение.

8. Дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу.

Тема 5. Заключение трудового договора. Гарантии. Испытательный срок.

Трудовая книжка

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Вступление его в силу.
3. Оформление приема на работу.
4. Гарантии при приеме на работу

Тема 6. Изменение, прекращение трудового договора

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Правовое значение условий трудового договора для субъектов трудовых правоотношений, возможность их изменения. Основания и порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя.

2. Понятие перевода работника на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения. Классификация переводов на другую работу.

3. Переводы работника на другую постоянную работу: понятие, основания и порядок осуществления.

4. Временные переводы на другую работу: понятие, основания и порядок осуществления, сроки.

5. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности и реорганизации организации.

6. Командировка: понятие, порядок направления работника в командировку, гарантии и компенсации. Отличие командировки от временного перевода на другую работу.

Прекращение трудового договора

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие отстранения от работы, прекращения и расторжения трудового договора, увольнения работника.

2. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходные пособия

3. 3. Общие основания прекращения трудового договора и их законодательное закрепление.

4. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при его заключении (ст. 84 ТК РФ).

5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ).

6. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока трудового договора (п.2 ст.58, п.п. 1 и 2 ст.77, ст.78 ТК РФ). Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ). Особенности расторжения трудового договора по инициативе отдельных категорий работников.

7. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя для всех категорий работников (п.п. 1,2, 3, 5, 6, 11ст. 81 ТК РФ). Теоретические вопросы третьего занятия:

8. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя для отдельных категорий работников, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (п.п. 4, 7, 8, 12, 13 ст. 81 ТК РФ, ст. 336, 341 ТК РФ) и федеральными законами (п.14 ТК РФ).

9. Дополнительные основания расторжения трудового договора с руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями, главным бухгалтером, членами коллегиального исполнительного органа организации (п.п.4, 9, 10, 13 ст. 81, ст. 278 ТК РФ);

10. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренные трудовым договором между сторонами: категории работников, в отношении которых допускается установление дополнительных оснований увольнения в трудовом договоре, пределы и порядок их установления;

11. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работников.

Тема 7. Понятие и режим рабочего времени. Виды времени отдыха

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени.

2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя: понятие, виды, общие ограничения, специальные ограничения для отдельных категорий работников.

3. Режим рабочего времени: понятие, виды, порядок установления.

4. Учет рабочего времени: понятие и виды.

5. Время отдыха: понятие, виды.

6. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни: порядок, основания, общие ограничения, специальные ограничения для отдельных категорий работников.

7. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха лиц, работающих вахтовым методом.

8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, виды, продолжительность, условия и порядок предоставления и использования.

9. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления и использования.

10. Отпуск без сохранения заработной платы.

11. Отпуска для лиц, совмещающих работу с обучением: понятие, виды,

продолжительность, порядок предоставления и использования.

12. Дополнительные гарантии в сфере времени отдыха для лиц с семейными обязанностями, лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работников в возрасте до восемнадцати лет, работников транспорта, педагогических работников, доноров.

Тема 8. Отпуска. Виды. Очерёдность и порядок предоставления

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Ежегодные отпуска работников: основные, удлиненные, дополнительные.
2. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков.
3. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
4. Отпуск без сохранения заработной платы.
5. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие.
6. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Тема 9. Система оплаты труда. Удержание из заработной платы

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Понятие заработной платы, установление заработной платы в организациях, минимальная заработная плата, индексация заработной платы.
3. Формы, сроки и порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы и их пределы.
4. Системы заработной платы: понятие, виды, порядок установления.
5. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы.
6. Доплаты и надбавки. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
7. Нормирование труда.

Тема 10. Нормы труда. Изменение норм труда

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Нормирование труда.
2. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности,
3. Разработка и утверждение типовых норм труда, введение, замена и пересмотр

норм труда.

Тема 11. Гарантии и компенсации

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.
3. Гарантии и компенсации для работников при выполнении ими государственных или общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением.
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Гарантии при переводе на другую постоянную работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
7. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование, в случае сдачи крови и ее компонентов.
8. Гарантии и компенсации для работников, направляемых для повышения квалификации.
9. Возмещение расходов по использованию личного имущества работника в интересах работодателя.

Тема 12. Дисциплина труда. Взыскание

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника.
2. Поощрения за успехи в работе. Понятие, виды, значение, основания и порядок применения.
3. Общая дисциплинарная ответственность работников:
 - а) понятие, значение, принципы дисциплинарной ответственности;
 - б) дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности: понятие, характеристика обязательных элементов;
 - в) общие меры дисциплинарной ответственности, порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий;
4. Специальная дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников.

Тема 13. Охрана труда

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие охраны труда, законодательство об охране труда, методы правового регулирования в сфере охраны труда.
2. Организация охраны труда: понятие, основные формы. Требования охраны труда.
3. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности гигиены: содержание, гарантии и основные формы обеспечения.
4. Несчастный случай на производстве: понятие, порядок учета, расследования и оформления.
5. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
5. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения.
2. Правовая природа материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
4. Виды материальной ответственности работников: ограниченная, полная.
5. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
6. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
7. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
8. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
9. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
10. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
11. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации приведен в приложении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с.: табл. - ISBN 978-5-906879-43-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>
2. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с.: табл. - ISBN 978-5-906879-42-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>
3. Трудовое право: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Н.А. Баиева. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 205 с. - Библиогр.: с. 164-189.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298>
4. Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

Дополнительная учебная литература:

10. Ступин, Э.С. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание: курсовая работа / Э.С. Ступин; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Байкальский государственный университет экономики и права. - Иркутск., 2015. - 31 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428427>
11. Сапфинова, А.А. Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02742-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434>
12. Хозяйственное право : учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чепурного. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02301-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571>
13. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>
14. Разрешение трудовых споров : практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Т.Ф. Вышеславова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с.75-79. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467284>
15. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9156-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344>

16. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольтяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. - 119 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9224-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472768>

17. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 1. - 38 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438646>

18. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 2. - 62 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438647>

19. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 3. - 68 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438648>

20. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 4. - 38 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438649>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
2. Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>
3. Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>

4. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
9. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>
10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru/>
11. Федерация независимых профсоюзов России <https://fnpr.ru/>
12. Пенсионный фонд России <https://pfr.gov.ru/>
13. Электронные образовательные ресурсы, разработанные преподавателями и размещенные в ОС_MOODLE_ГГТУ - <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=2682#section-5>

Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Очно-заочная форма обучения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Трудовое право	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 55 Учебный корпус № 12: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой	Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран в лекционной аудитории, мультимедийный стационарный проектор. Учительский компьютер (1 шт.), ученический компьютер (14 шт.), выход в ЭИОС и Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 Home Genuine, лицензия Microsoft Open License № 87081199 от 20.08.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от

	<p>аттестации, № 233</p>		<p>05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный № лицензии 17E0-180817-150427-290-341. Пакет обучения работы с программными продуктами фирмы "1С", договор № 41690-46 от 02.11.2011 г. с ООО "Софттехно". Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 for Windows, лицензионное соглашение, регистрационный номер № 22318N с ООО "Эксперт Системс", сетевая версия на 13 мест.</p>
	<p>142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 55 Учебный корпус № 12: Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная местами для индивидуальной работы студента в сети Internet, № 233</p>	<p>Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран в лекционной аудитории, мультимедийный стационарный проектор. Учительский компьютер (1 шт.), ученический компьютер (14 шт.), выход в ЭИОС и Интернет</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 10 Home Genuine, лицензия Microsoft Open License № 87081199 от 20.08.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный № лицензии 17E0-180817-150427-290-341. Пакет обучения работы с программными продуктами фирмы "1С", договор № 41690-46 от 02.11.2011 г. с ООО "Софттехно". Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 for Windows, лицензионное соглашение, регистрационный номер № 22318N с ООО "Эксперт Системс", сетевая версия на 13 мест.</p>

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 26.08.2021 года, протокол № __1__

Зав. Кафедрой правовых дисциплин



С.Н. Белясов

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки
«Управление социально-экономическими системами»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очно-заочная

**г. Орехово-Зуево
2021 г.**

1. ИНДИКАТОР ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере ОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека; ОПК-1.3. Владеет приемами обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики на основании законодательства Российской Федерации.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Знает основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Умеет осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, ОПК-4.3. Владеет навыками проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы

2. КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5», «4», «Зачтено» соответствует **повышенному** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «3», «Зачтено» соответствует **базовому** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «2», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
-------	----------------------------------	-----------------------------------	---	---------------------

		средства		
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1	Тест (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания	Оценка «Отлично» выставляется за тест, в котором выполнено более 90% заданий. Оценка «Хорошо» выставляется за тест, в котором выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено менее 60 % заданий.
2	Реферат (показатель компетенции «Умение»)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Тематика рефератов	Оценка «Отлично»: используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Оценка «Хорошо»: использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и

				<p>нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» - библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, ссылок на литературные и нормативные источники</p>
3	Проблемная ситуация (кейс) (показатель компетенции «Владение»)	<p>Метод кейсов (<u>англ. Case method</u>, кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.</p>	Тексты правовых ситуаций	<p>Оценка «Отлично» - дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование.</p> <p>Оценка «Хорошо» - предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении нет достаточного обоснования.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если вариант ответа отсутствует.</p>

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.	Вопросы к экзамену	<p>Оценка «Отлично»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать, осознавать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p>Оценка «Хорошо»: знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса. Но имеет место недостаточная полнота по излагаемому вопросу.</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано;</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»:</p>
---	---------	--	--------------------	--

				<p>знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано;</p> <p>умение анализировать учебный материал не продемонстрировано;</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p>
--	--	--	--	---

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль

Проблемная ситуация (КЕЙС)

Задача №1

С целью художественного оформления здания детского комбината ОАО «Сибкабель» к Новому году были проведены следующие мероприятия: родители детей, посещающих комбинат, произвели в нескольких комнатах косметический ремонт, а также сшили новогодние костюмы для всех детей; электрик ОАО сделал праздничную иллюминацию здания; приглашенный по договору художник оформил актовый зал; воспитатели после работы украсили елку в актовый зал, потратив на это несколько вечеров; игрушки для елки и подарки детям делали во время занятий члены кружка мягкой игрушки.

В каких правоотношениях с комбинатом состоят все участники работ по праздничному оформлению? Как должен быть оплачен их труд?

Задача №2

Фирма «Прогресс» заключила договор аренды с Петровой, согласно которому Петрова предоставляла фирме свою двухкомнатную квартиру под офис за определенную плату. Кроме того, в договоре предусматривалась обязанность Петровой производить уборку в помещении офиса, за что фирма будет выплачивать ей ежемесячно 1500 рублей. По истечении года Петрова потребовала предоставить ей оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК или произвести его компенсацию в денежной форме, а также оплатить больничный листок за 2 недели болезни, имевшей место в самом начале ее работы в офисе.

Подлежат ли удовлетворению требования Петровой?

Задача №3

16-летний Сергеев поступил на завод в качестве ученика слесаря. Через 10 дней его отец потребовал увольнения своего сына, т.к. тот поступил на работу вопреки запретам родителей. Семья материально обеспечена, и мальчик должен учиться в

дневной общеобразовательной школе, чтобы получить среднее образование. Вызванный в кабинет начальника отдела кадров Сергеев заявил, что он желает приобрести профессию и будет продолжать учебу в вечерней школе.

Как должен поступить начальник отдела кадров?

Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей

Задача №4

Водитель автоколонны Антонов, нарушив правила дорожного движения, совершил наезд на пешехода Сергеева, которому причинил легкие телесные повреждения. За совершенный проступок Сергеев был лишен водительских прав на 6 месяцев, и в связи с этим администрация автоколонны перевела его работать слесарем. Сергеев предъявил иск в суд о взыскании с автоколонны стоимости поврежденной при наезде одежды. Суд удовлетворил его иск. Какие нормы были применены в данном случае? (Административные? Гражданско-правовые? Нормы трудового права? Уголовно-правовые?)

Задача № 5

Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у председателя городского суда, генерального директора акционерного общества, доцента кафедры университета, молодого специалиста, направленного на работу после окончания вуза, иностранного гражданина, федерального государственного служащего?

Задача №6

На общем собрании сотрудников Томского филиала Московского гуманитарного института председатель профкома сообщил, что он лично разработал проект коллективного договора на предстоящий год и зачитал его. Сотрудники текст проекта одобрили и большинством голосов присутствовавших на собрании приняли решение, обязывающее директора филиала и председателя профкома подписать его здесь же на собрании. Директор подписывать проект отказался. Председатель профкома заявил, что подаст на него иск в суд.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 7

В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: «кадровый работник», «мастер золотые руки», а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного отпуска в зимнее время.

Оцените правомерность указанных положений коллективного договора? •

Задача №8

Начальник отдела снабжения АО «Прогресс» Кузнецов был избран освобожденным председателем выборного профсоюзного органа. По окончании срока полномочий он обратился к директору АО с просьбой предоставить прежнее место

работы, однако ему в этом было отказано, т.к. на его место был назначен Лобов (ведущий инженер отдела). От перевода на должность начальника транспортного отдела Кузнецов отказался. Правомерны ли требования Кузнецова? Как следует поступить в данной ситуации?

Задача №9

В организации «Спектр» существуют три профсоюза, представляющие интересы своих членов. В связи с решением общего собрания работников организации о необходимости заключения коллективного договора, возникли вопросы, по которым не было единого мнения.

С каким из трех профсоюзов работодатель должен вести переговоры и заключить коллективный договор? Может ли заключенный с одним профсоюзом коллективный договор быть распространен на всех работников трудового коллектива?

Задача №10

Между районным объединением работодателей и рядом профсоюзов района заключено соглашение в целях установления условий решения социально-экономических проблем, связанных с территориальными особенностями.

Поскольку в заключении соглашения участвовало несколько профсоюзов, для оперативности по требованию работодателей в комиссию по переговорам со стороны работников были включены только представители самого большого профсоюза — работников сельского хозяйства. В соглашении устанавливалось, что оно обязательно:

- для всех участников, от имени которых выступал данный профсоюз;
- в течение пяти лет после его утверждения в органах местной власти;
- без права внесения в этот период каких-либо изменений и дополнений в его содержание.

Предусматривалось также, что в случае неисполнения соглашения любой т сторон, она подвергается штрафу в административном порядке. Дайте правовую оценку принятого соглашения.

Задача 11. 12 апреля Петренко устно договорился с Кацубой и Таджихамедовым о том, что они построят на его земельном участке большой трехэтажный жилой дом. Материалами стройку обеспечивал Петренко. Согласно договоренности Петренко выплачивал вознаграждение после выполнения строительства каждого этажа. Дом был построен Кацубой и Таджихамедовым 10 октября, после чего Петренко выплатил им последнюю сумму. Однако 23 октября Петренко был вызван к мировому судье, где ему был вручен иск Кацубы и Таджихамедова о понуждении к внесению записи в трудовую книжку и выплате компенсации за неиспользованный отпуск со ссылкой на статьи 66 и 127 Трудового кодекса РФ.

Каким законодательством регулируются отношения между Петренко, Кацубой и Таджихамедовым? Правомерны ли требования Кацубы и Таджихамедова? Разрешите спор.

Задача 12. Комитет по управлению имуществом г. Ижевска обратилось с иском к Петрову, директору муниципального унитарного предприятия «Последний путь», о взыскании убытков в виде упущенной выгоды. В иске было указано, что 13 мая в МУП «Последний путь» поступил факс за подписью Генерального директора ООО «Колос-групп» Шутихина В.А. с предложением о заключении

договора на постоянное обслуживание сотрудников предприятия, срок для ответа был установлен до 24.00 текущего дня. Однако в этот день Петров на работе отсутствовал в связи с днем рождения своей бабушки, Арины Радионовны, которой исполнилось 102 года, и в итоге договор на организацию похорон сотрудников ООО «Колос- групп» заключен не был. Петров иск не признал, сославшись на ст. 238 Трудового кодекса РФ, согласно которой работник несет ответственность лишь за прямой действительный ущерб, упущенная выгода возмещению не подлежит. Кроме того, он присутствовал на праздновании 102 лет своей бабушки, где случайно вылил кисель на новый костюм главы муниципального образования Бумагина, что и послужило действительной причиной иска. В свою очередь представитель Комитета по управлению имуществом указал, что Петров приступил к выполнению работы на основании Распоряжения Главы администрации, трудовой договор с ним оформлен не был, в связи с чем он не является работником. Присутствие же на дне рождения не является уважительной причиной отсутствия на работе.

Каким законодательством, гражданским или трудовым, регулируются отношения руководителя муниципального предприятия? Какими нормами права следует руководствоваться при разрешении вопроса о материальной ответственности руководителя? Является ли по Вашему мнению причина отсутствия на работе в данном случае уважительной?

Задача 13. ОАО «Кезский сыроколбасный завод» был создан путем акционирования, акции были распределены между работниками предприятия. Для того, чтобы акции не были проданы посторонним лицам, в Устав предприятия было включено положение о том, что работник, продавший акции, подлежит немедленному увольнению. Аналогичное положение было включено и в коллективный договор.

В ходе проведения ежегодного собрания акционеров в 2006 г. было выявлено, что Генеральный директор Лисицин продал принадлежащие ему акции авторитетному предпринимателю Околидзе. В связи с этим ряд акционеров обратилось в суд с иском о расторжении договора с Генеральным директором. В основании искового заявления они указали, что в соответствии со ст. 53 ГК РФ Генеральный директор является органом юридического лица, отношения между ним и акционерным обществом – гражданско-правовые, они урегулированы ФЗ «Об акционерных обществах». Поскольку Генеральным директором был нарушен Устав акционерного общества, они вправе требовать расторжения договора.

Разграничьте гражданско-правовые и трудовые отношения, возникающие при выполнении работы в должности руководителя акционерного общества лицом, владеющим акциями. Правомерно ли включение в Устав предприятия и коллективный договор указанных условий?

Задача 14. При заключении коллективного договора в одной из организаций возник вопрос о компенсации работникам за ежедневную многочасовую работу на компьютере и ксероксе. Работодатель отказывался от предложения выборного профсоюзного органа установить соответствующим работникам сокращенный рабочий день и предоставлять дополнительные отпуска, поскольку работа на компьютере и ксероксе не предусмотрена в действующем Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда от 25 октября 1974 г., работа в которых дает право на установление соответствующих льгот. Профсоюзный орган настаивал на том, что отсутствие в законодательстве регулирования спорного вопроса не исключает возможности его коллективно-договорного регулирования. Чья позиция является

правильной? Почему? На основании, каких нормативных правовых актов?

Задача 15. В организации «Спектр» существуют три профессиональных союза, представляющих интересы своих членов. В связи с решением общего собрания работников трудового коллектива о заключении в организации коллективного договора у выборных профсоюзных органов соответствующих профсоюзов возникли вопросы, по которым не было единства мнений. Они обратились к юрисконсульту организации с просьбой ответить на вопросы: С каким из трех профсоюзов работодатель должен вести переговоры и заключить коллективный договор? Может ли заключенный таким образом коллективный договор быть распространен на всех работников трудового коллектива? Какой ответ должен дать юрисконсульт?

Задача 16. Пригожин в феврале 2011 г. был уволен в связи с сокращением численности работников ОАО «Завод пластилиновых изделий». В течение двух недель он обратился в службу занятости населения с заявлением о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, предоставив все предусмотренные законодательством документы, указав в заявлении об отсутствии доходов. По истечении 11 дней службой занятости населения ему было представлен приказ об отказе в признании безработным и постановке на учет в связи с предоставлением недостоверных сведений о своих доходах. В решении было указано, что согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц Пригожин является участником ООО «Ателье «Вербена» с долей 0,5 % от уставного капитала, в связи с чем он в соответствии со ст. 2 Закона РФ «О занятости в российской Федерации», является занятым и не может быть зарегистрирован в качестве безработного. Не согласившись с указанным приказом, Пригожин обжаловал его в суд, указав, что ООО «Ателье «Вербена» было образовано путем приватизации в 1994 г., он в то время работал там дворником и ему как члену трудового коллектива была выделена доля в размере 0,5 %. В 1996 г. он из этой организации уволился, участия в деятельности не принимал, доходов от участия не получал, кроме того, в настоящее время ООО «Ателье «Вербена» находится в стадии конкурсного производства в рамках дела о банкротстве.

Разрешите спор.

Задача 17. Выпускнику среднего образовательного учреждения, 18 летнему Каликадзе, обратившемуся для регистрации в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, была предложена работа проходчика в угольной шахте; Гнилову, бывшему директору предприятия, осуществлявшего деятельность по оптовой торговле продовольственными товарами, было предложена работа продавца в продовольственном магазине; 20-летней Петровой, зарегистрированной в качестве безработной и не имевшей ранее работы, была предложена работа на кролеводческой ферме, связанная с санитарной обработкой дезинфицирующими средствами мест содержания животных; Чудову, бывшему руководителю кредитного департамента банка и имевшему до увольнения средний заработок 89 тыс. руб., была предложена кассира-операциониста общества взаимного кредитования с заработной платой 3,5 тыс. руб. Оцените предложения службы занятости населения с точки зрения соответствия признакам подходящей работы.

Задача 18. Чуров, являющийся инвалидом третьей группы, состоял на учете

в службе занятости в целях поиска подходящей работы. В сентябре 20011 г. он получил направление от службы занятости для прохождения работы в ООО «Первый трикотажный» для работы по профессии диспетчера в счет установленной для предприятия квоты. Чуров явился для заключения трудового договора к начальнику отдела кадров Кривелеву, который опознал в Чурове своего бывшего соседа по садовому участку, с которым он в результате ссоры из-за межи вступил в рукопашную схватку, причинил ему ранение, в результате которого Чуров получил группу инвалидности, а Кривелев был осужден к условному сроку заключения за нанесения тяжкого вреда здоровью. Кривелев отказался заключать с Чуровым трудовой договор, а в направлении указал, что Чуров не обладает необходимыми для работы в ООО «Первый трикотажный» морально-этическими качествами.

Чуров обратился в суд с требованием о понуждении к заключению трудового договора, поскольку отказ в заключении трудового договора имел место не в связи с его деловыми качествами, а также о компенсации причиненного морального вреда.

Является ли для работодателя обязательным заключение трудового договора с лицом, направленным в счет квоты службы занятости? Вправе ли работодатель отказать в заключении трудового договора с таким лицом и по каким основаниям? Каковы последствия не выполнения правил о квотировании рабочих мест для инвалидов? Разрешите спор.

Задача 19. Иванова, зная о тяжелом материальном положении своей подруги Петровой, пригласила ее в качестве помощницы по хозяйству к себе домой. Петрова должна была производить уборку квартиры Ивановой 1 раз в неделю. За это Иванова выплачивала ей 1000 рублей за одну уборку. Письменно договор оформлен не был. По истечении одного года Иванова решила, что в услугах Петровой больше не нуждается, т.к. свободного времени у нее стало больше и убирать квартиру может сама. В тот же месяц Петрова предъявила иск в суд. Предмет иска сформулировав таким образом: 1. Признать сложившиеся отношения по уборке помещения трудовыми 2. Восстановить ее на прежней работе 3. Компенсировать моральный вред за незаконное увольнение 4. Взыскать компенсацию за неиспользованный отпуск.

Решите дело.

Задача 20. Производственный кооператив «Модница» по изготовлению верхней одежды дал объявление о том, что ему требуется продавец по продаже готовой продукции. Поступило 2 заявления: от Фроловой, уволенной из ГУМа по сокращению штата, и Ивановой, работающей учителем физики в средней школе. Последняя и была принята на работу. Фролова, считая, что имеет преимущественное право на заключение трудового договора как нигде не работающая, обратилась с иском в суд о защите ее права на труд. Какое решение должен вынести суд?

Задача 21. На запрос санитарного врача Госсанэпиднадзора РФ о гигиенической

характеристике красок, используемых при малярных работах, работодатель не представил требуемой информации, объясняя это тем, что поставщик красок отказывается сообщить необходимые сведения, ссылаясь на коммерческую тайну. Санитарный врач вручил работодателю предписание о запрете использования красок при производстве работ.

Правомерно ли решение санитарного врача и не превысил ли он своих должностных полномочий?

Задача 22. Смолкина, имеющая ребенка в возрасте до 1,5 лет, в течение шести месяцев не пользовалась перерывом для кормления ребенка в связи с удаленностью своего места жительства от организации, где она работала. По истечению указанного периода она потребовала от директора организации уплаты ей за неиспользованные перерывы на кормление ребенка как за работу в сверхурочное время или удлинить ей отпуск на количество дней, которые в сумме составили перерывы, отведенные на кормление ребенка. В удовлетворении ее требований было отказано.

Смолкина обратилась в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам? Дайте оценку правомерности требований работницы.

Тестовые задания

1. Предмет трудового права составляют:

а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду; б) социальные отношения;

в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.

2. Предметом трудового права являются:

а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;

б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;

в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществлённый результат.

3. Система трудового права – это:

а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения; б) совокупность нормативных актов;

в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

4. Трудовое законодательство не регулирует: а) отношения по занятости и трудоустройству;

б) отношения по организации труда и управлению трудом;

в) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда.

5. Трудовое законодательство регулирует отношения: а) в связи с заключением трудового контракта;
б) в связи с заключением трудового соглашения; в) в связи с заключением трудового договора.
6. Укажите одну из особенностей метода трудового права: а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС б) государственно-властный способ регулирования
в) равноправие сторон трудового договора
7. Коллективный договор это: а) одностороннее соглашение;
б) двустороннее соглашение; в) трех стороннее соглашение.
8. Колдоговор заключается сроком на:
а) 6 месяцев;
б) 1 год;
в) 3 года.
9. Сторонами коллективного договора являются: а) работники;
б) профсоюзный комитет; в) работодатель;
г) руководитель предприятия.
10. Содержание Колдоговор составляют условия:
а) преимущественно дополнительные по отношению к социальному законодательству;
б) о которых стороны договорились, не взирая на законодательство;
в) содержащиеся в законодательных актах.
11. Колдоговор:
а) проходит обязательную регистрацию в Регистрационной палате;
б) проходит уведомительную регистрацию в Управлении по труду и социальной защите населения;
в) не проходит регистрацию.
12. Если стороны не пришли к соглашению в установленные сроки:
а) Колдоговор применяется в той части, где отсутствуют разногласия, и продолжают обсуждение;
б) начинается процедура разрешения коллективного спора продолжают искать компромисс.
13. Контроль над исполнением условий колдоговора осуществляют:
а) стороны;

- б) представители сторон;
- в) налоговая инспекция.

14. Срочный трудовой договор, по общему правилу, заключается на срок:

- а) не более 2 лет;
- б) не более 3 лет;
- в) не более 5 лет;
- г) не более 7 лет.

15 К обязательным условиям трудового договора не относят:

- а) условие об испытании;
- б) условие об обязательном социальном страховании;
- в) режим труда и отдыха;
- г) права и обязанности сторон;
- д) условие об уточнении места работы.

16 Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания;
- б) со дня его составления;
- в) со дня, когда работник приступил к работе;
- г) по истечении суток со дня его подписания.

17 Для сезонных работников испытательный срок при приеме на работу не может превышать:

- а) одного месяца;
- б) трех месяцев;
- в) двух недель;
- г) вообще не устанавливается.

18 К независящим от воли сторон обстоятельствам, прекращающим трудовые отношения, относят:

- а) призыв работника на военную службу;
- б) ликвидация предприятия;
- в) смена собственника имущества организации;
- г) сокращение численности или штата работников.

19 Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать:

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часов;
- г) 46 часов.

20 Учет времени, фактически отработанного каждым работником, обязан вести:

- а) профсоюз;
- б) работодатель;
- в) сам работник;
- г) инспекция труда.

21 Продолжительность работы в ночное время не сокращается на один час:

- а) для работников с неполным рабочим днем;
- б) для работников с сокращенным рабочим днем;
- в) для сезонных работников;
- г) для временных работников.

22 Кто из перечисленных категорий работников допускается к работе в ночное время только с его письменного согласия:

- а) работник до 18 лет;
- б) инвалид I группы;
- в) женщина, имеющая 5-летнего ребенка;
- г) несовершеннолетний, играющий в спектакле.

23 Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:

- а) 40 часов;
- б) 42 часов;
- в) 46 часов;
- г) 52 часов.

24 Правом переносить выходные дни на другие дни пользуется:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Государственная Дума;
- г) Совет Федераций.

25 Размер удержаний из заработной платы при взыскании алиментов не может превышать:

- а) 90 %;
- б) 70 %;
- в) 50 %;
- г) 20 %.

26 МРОТ устанавливается:

- а) на региональном уровне;
- б) на федеральном уровне;
- в) на локальном уровне;
- г) на местном уровне.

27 Оплата отпуска производится:

- а) не позднее чем за два дня до его начала;
- б) не позднее чем за три дня до его начала;
- в) не позднее чем за пять дней до его начала;
- г) после его окончания.

28 Локальные нормативные акты, предусматривающие введение норм труда:

- а) принимаются работодателем без учета чье-либо мнения;
- б) принимаются работодателем с учетом мнения профсоюза;
- в) принимаются работодателем с учетом мнения службы по охране труда;

г) принимаются работодателем с учетом мнения Правительства РФ.

29 Дайте определение понятия «дисциплина труда».

Какая мера дисциплинарного взыскания не предусмотрена ТК?

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) увольнение.

30 Моментом наступления дисциплинарной ответственности является:

- а) момент совершения дисциплинарного проступка;
- б) момент выявления дисциплинарного проступка;
- в) момент наложения дисциплинарного взыскания.

31 Срок давности привлечения к дисциплинарной ответственности по общему правилу составляет:

- а) 1 месяц со дня совершения;
- б) 6 месяцев со дня обнаружения;
- в) 6 месяцев со дня совершения;
- г) 1 месяц со дня обнаружения.

32 Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности, а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование:

- а) не реже одного раза в год;
- б) не реже одного раза в 2 года;
- в) не реже одного раза в 3 года;
- г) не реже одного раза в 5 лет.

33 Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией:

- а) в течение 3 дней;
- б) в течение 5 дней;
- в) в течение 10 дней;
- г) в течение 15 дней.

34 В каком случае работник несет перед работодателем полную материальную ответственность?

- а) ущерб причинен вследствие непреодолимой силы;
- б) ущерб причинен вследствие необходимой обороны;
- в) ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей;
- г) ущерб причинен вследствие крайней необходимости

Тематика рефератов

1. Предмет трудового права.

2. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.
3. Особенности метода трудового права.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Сфера действия норм трудового права.
7. Система трудового права.
8. Локальные нормативные акты.
9. Отраслевые принципы трудового права.
10. Запрещение принудительного труда.
11. Свобода труда в свете Конституции РФ.
12. Система правоотношений в трудовом праве.
13. Основания возникновения трудовых правоотношений.
14. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
15. Понятие и стороны коллективного договора.
16. Структура и содержание коллективного договора.
17. Понятие, система и принципы социального партнерства.
18. Участие работников в управлении организацией.
19. Понятие безработного. Гарантии и права безработных.
20. Государственная политика в сфере занятости.
21. Понятие, стороны и значение трудового договора.
22. Обязательные условия трудового договора.
23. Испытание при приеме на работу.
24. Работник как сторона трудового договора.
25. Работодатель как сторона трудового договора.
26. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
27. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
28. Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения.
29. Изменение условий трудового договора.
30. Временные переводы на другую работу. Постоянные переводы.
31. Общие основания расторжения трудового договора.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
35. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
36. Ученический договор.
37. Защита персональных данных работников.
38. Понятие рабочего времени и его виды.
39. Режим и учет рабочего времени, их виды.
40. Особенности правового регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
41. Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.
42. Виды отпусков.
43. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
44. Понятие и функции заработной платы.
45. Методы регулирования заработной платы.
46. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

47. Гарантии в трудовом праве.
48. Правовое регулирование служебных командировок.
49. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
50. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения.
51. Материальная ответственность работника, понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного организации.
52. Полная материальная ответственность работника.
53. Материальная ответственность работодателя.
54. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
55. Общая характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
56. Комиссия по трудовым спорам, порядок образования и действия.
57. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
58. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
59. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
60. Международно-правовое регулирование труда

Промежуточная аттестация

Вопросов к экзамену

1. Предмет и система науки трудового права.
2. Содержание коллективного договора и контроль за его выполнением.
3. Функции трудового права.
4. Понятие и виды источников трудового права. Значение судебной практики в правоприменении и совершенствовании трудового законодательства.
5. Принципы трудового права.
6. Единство и дифференциация трудового права.
7. Понятие и признаки трудового правоотношения.
8. Юридические факты в трудовом праве: понятие и их классификация.
9. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
10. Сфера действия Трудового кодекса РФ (по кругу лиц, по действию в пространстве и во времени).
11. Предмет трудового права.
12. Локальные нормативные акты, их виды.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Система трудового права.
15. Трудовое правоотношение.
16. Физические лица (работники) как субъекты трудового права.
17. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
18. Отграничение трудового права от гражданского и административного.
19. Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения и срок действия.
20. Метод правового регулирования общественно-трудовых отношений.
21. Понятие и классификация субъектов трудового права.
22. Отношения непосредственно связанные с трудовыми.
23. Понятие, виды, содержание, порядок заключения и срок действия соглашений, как одна из форм социального партнерства.
24. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и органы по регулированию социально-трудовых отношений.
25. Понятие и виды трудоустройства граждан.

26. Законодательство о занятости граждан. Понятие занятости и граждане, считающиеся занятыми.
27. Понятие и правовой статус безработного.
28. Гарантии при приеме на работу.
29. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
30. Защита от дискриминации в сфере труда и занятости.
31. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка.
32. Понятие, содержание и значение трудового договора.
33. Права и обязанности работника и работодателя.
34. Понятие и виды трудового договора. Отграничение от смежных договоров, связанных с применением труда.
35. Испытание при приеме на работу.
36. Порядок заключения трудового договора. Вступление договора в силу. Гарантии при его заключении.
37. Срочный трудовой договор: права сторон при его заключении.
38. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
39. Понятие и виды переводов на другую работу. Отграничение от смежных правовых категорий (перемещения, командировки и др.).
40. Понятие и классификация переводов на другую работу. Правовые гарантии при изменении при изменении существенных условий трудового договора по инициативе работодателя.
41. Временные переводы на другую работу.
42. Отстранение от работы и его правовые последствия.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
44. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных в трудовом законодательстве правил при его заключении.
45. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае представления работником подложных документов или заведомо ложных сведений; прекращения допуска к государственной тайне.
47. Расторжение трудового договора в случае утраты доверия к работнику со стороны работодателя; совершения аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
48. Расторжение трудового договора с работником вследствие несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
49. Основания прекращения трудового договора, их классификация и общая характеристика (ст. 77 ТК РФ).
50. Дисциплинарные увольнения.
51. Гарантии для работников при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
52. Характеристика п. 14 ст. 81 ТК РФ (прекращение трудового договора по инициативе работодателя в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами).
53. Выходное пособие при увольнении: правовые основания и размер компенсации.
54. Обязательное участие выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

55. Расторжение трудового договора работодателем при ликвидации организации, прекращения деятельности работодателем - физическим лицом; сокращения численности или штата работников.
56. Расторжение трудового договора работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
57. Прекращение трудового договора работодателем с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.
58. Компенсация морального вреда в трудовых отношениях.
59. Защита охраняемой законом тайны в трудовых отношениях.
60. Понятие и виды времени отдыха.
61. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
62. Отпуска: понятие, виды. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, его продление, перенесение, замена денежной компенсацией.
63. Понятие и виды рабочего времени, правовое регулирование его продолжительности.
64. Сверхурочные работы: правовые гарантии, ограничения, оплата труда.
65. Понятие и виды режимов рабочего времени, их характеристика. Виды режимов учета рабочего времени.
66. Порядок привлечения и компенсации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
67. Понятие оплаты труда, заработной платы и методы ее правового регулирования.
68. Принципы и функции оплаты труда (заработной платы).
69. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
70. Порядок исчисления среднего заработка. Индексация заработной платы.
71. Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.
72. Служебные командировки. Гарантии и компенсации при командировках.
73. Правовые вопросы тарифной системы оплаты труда.
74. Доплаты и надбавки к заработной плате по трудовому законодательству.
75. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
76. Меры правового воздействия на нарушителей трудовой дисциплины.
77. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
78. Дисциплина труда как институт трудового права.
79. Материальная ответственность работодателя перед работником.
80. Основание и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
81. Понятие и виды материальной ответственности работника.
82. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников: перечень работ и условия, при которых она вводится, права и обязанности сторон.
83. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
84. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания по трудовому законодательству.
85. Понятие охраны труда. Основные направления политики государства в области охраны труда. Правовое обеспечение прав работников на охрану труда.
86. Охрана труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда. Служба охраны труда в организации.
87. Несчастные случаи на производстве, подлежащие учету и расследованию. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.

88. Государственный и общественный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (общая характеристика). Полномочия органов федеральной инспекции труда, права и обязанности государственных инспекторов труда.
89. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций.
90. Особенности правового регулирования труда государственных гражданских служащих.
91. Особенности правового регулирования труда работников моложе 18 лет.
92. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
93. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и надомников.
94. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц и в религиозных организациях.
95. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых на работу в государственные и иные учреждения Российской Федерации за границей.
96. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников.
97. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
98. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
99. Особенности правового регулирования труда педагогических работников, работников транспорта и других категорий работников (медицинских, в организациях Вооруженных Сил РФ, творческих работников).
100. Понятие, виды и причины трудовых споров.
101. Рассмотрение трудовых споров в КТС: компетенция, состав, порядок принятия и исполнения решений.
102. Правовые основы деятельности профсоюзов и их полномочия по защите трудовых прав работников.
103. Рассмотрение трудовых споров в судах.
104. Особенности исполнения решений о восстановлении работника на работе и удовлетворении денежных требований работников. Изменение судом формулировки причины увольнения.
105. Коллективный трудовой спор: понятие и порядок рассмотрения. Забастовка как мера разрешения коллективного трудового спора.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	ОПК-1.1	Тест. Вопросы к экзамену
	ОПК-1.2	Реферат. Вопросы к экзамену
	ОПК-1.3	Проблемная ситуация. Вопросы к экзамену

законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1	Тест. Вопросы к экзамену
	ОПК-4.2	Реферат. Вопросы к экзамену
	ОПК-4.3	Проблемная ситуация. Вопросы к экзамену