

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 25.11.2021 10:43:41  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf58a76d188a67125

**Министерство образования Московской области**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования**  
**Московской области**  
**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**  
**(ГГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.34 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки Уголовное право, Гражданское право

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

форма обучения

**очная, очно-заочная**

г. Орехово-Зуево  
2021 г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю «Уголовное право» 2021 года начала подготовки (очная, очно-заочная форма обучения).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю «Гражданское право» 2021 года начала подготовки (очная, очно-заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», является формирование у студентов знаний в области создания и функционирования информационных технологий, а также ознакомить студентов с методами автоматизации технологии в сфере юридической деятельности.

### 2.2 Задачи дисциплины:

- формирование целостных представлений о взаимосвязи между организациями и информационными системами;
- ознакомление с существующими информационными технологиями и с новыми возможностями управляющих информационных систем;
- овладение приемами сбора, обработки и своевременного предоставления достоверной, в необходимом количестве информации специалистам и руководителям для принятия обоснованных решений.

### 2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9
Способностью принимать решения и совершать юридические	СПК-3

действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
---	--

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. ОПК-8.2. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-8.3. Владеет навыками собирания и обрабатывания информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современные инструментальные средства, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2. Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии, инструментальные средства, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных средств, программно-технические платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности
СПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	СПК-3.1. Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, а также действующее законодательство; СПК-3.2. Умеет: осуществлять правореализационную и правоприменительную деятельность в строгом соответствии с принципом законности; составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права

законодательством Российской Федерации	СПК-3.3. Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.
--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.34 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к факультативу

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовно-исполнительное право», «Делопроизводство в уголовном процессе».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Общая трудоемкость: 2 з.е., 72 часа				
Всего	Трудоемкость в 6 семестре 2 зачетные единицы, 72 часов			
	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Практическая работа		
72	14	18	40	зачет

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость: 2 з.е., 72 часа				
Всего	Трудоемкость в 5 семестре 2 зачетные единицы, 72 часов			
	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Практическая работа		
72	10	12	50	зачет

4.1. Структура и содержание дисциплины (модуля). (тематический план дисциплины) содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план контактной работы  
(очная, форма обучения)

Название разделов (модулей)и тем	Семестр	Всего трудоемкости часов 72, зачетных единиц 2			
		Контактная работа		Сам. работа	Промежут. аттестация
		Лекции	Пр. раб.		
		<b>14</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	
Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.	6	2	2	5	
Тема 2. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	6	2	2	5	
Тема 3. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.	6	2	3	5	
Тема 4. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности.	6	2	2	5	
Тема 5. Методы исследования правовой информации	6	2	3	5	
Тема 6. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности.	6	2	2	5	
Тема 7. Информационные технологии в правоохранительной И экспертной деятельности.	6	1	2	5	
Тема 8. Информационная безопасность.	6	1	2	5	
<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>зачет</b>

Тематический план контактной работы  
(очно-заочная форма обучения)

Название разделов (модулей)и тем	Семестр	Всего трудоемкости часов 72, зачетных единиц 2			
		Контактная работа		Сам. работа	Промежут. аттестация
		Лекции	Пр. раб.		

		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	
Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.	5	2	2	5	
Тема 2. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	5	2	2	5	
Тема 3. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.	5	2	3	5	
Тема 4. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности.	5	2	2	5	
Тема 5. Методы исследования правовой информации	5	2	3	5	
Тема 6. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности.	5	2	2	5	
Тема 7. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.	5	1	2	5	
Тема 8. Информационная безопасность.	5	1	2	5	
<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>зачет</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

**Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.**

##### ЛЕКЦИЯ

Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности.

##### Практическая работа

##### Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности.

## **Тема 2. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ**

### Лекция

Обобщенная структура ЭВМ. Принципы автоматической обработки информации в ЭВМ. Основные технические характеристики ЭВМ. Обработка программ под управлением операционной системы. Пакеты прикладных программ.

### Практическая работа

#### **Учебные цели:**

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Что представляет собой ЭВМ?

Какие программные пакеты являются базовыми?

Что понимается под языком программирования?

Перечислить основные возможности профильного программного обеспечения?

## **Тема 3. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.**

### ЛЕКЦИЯ

Понятие информации и правовой информации. Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера.

Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.

Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства».

Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. Электронный документооборот. Электронная цифровая подпись. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов. Понятие информационных систем, их классификация.

Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта.

Проблемы создания АРМ юриста. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС». СПС «Законодательство Российской Федерации», ее отличие от других справочно-правовых систем. Экспертная юридическая система «LEXPRO». СПС «Контур-Норматив»

### Практическая работа

#### **Учебные цели:**

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.

Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства».

Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. Электронный документооборот. Электронная цифровая подпись. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов. Понятие информационных систем, их классификация.

#### **Тема 4. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности.**

##### ЛЕКЦИЯ

Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста.

Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.

Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.

Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).

Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности. Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности.

Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Графический способ представления правовой информации.

Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Перспективы применения в юридической деятельности.

##### Практическая работа

###### **Учебные цели:**

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.

Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).

Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности. Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности.

#### **Тема 5. Методы исследования правовой информации**

##### ЛЕКЦИЯ



Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальных юридических органов и юридических фирм.

Социально-правовое моделирование – метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов.

Кибернетический метод – универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи.

Метод формализации – информатизация процедуры юридической техники.

Метод алгоритмизации и программирования – метод формализации юридических алгоритмов и их программирование.

Синтаксический и семантический анализ – метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации.

Математические методы - моделирование и прогнозирование поведения правовых явлений и процессов.

Методы теории информации – метод анализа количества информации в сложных сообщениях с целью ее оптимизации, протекающие в социально-правовых системах.

### Практическая работа

#### **Учебные цели:**

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Кибернетический метод – универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи.

Метод формализации – информатизация процедуры юридической техники.

Метод алгоритмизации и программирования – метод формализации юридических алгоритмов и их программирование.

Синтаксический и семантический анализ – метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации.

Математические методы - моделирование и прогнозирование поведения правовых явлений и процессов.

### **Тема 6. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности.**

#### ЛЕКЦИЯ

Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности.

Информатизация правотворчества и правоприменения. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства: учет, инкорпорация, консолидация и кодификация.

Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.

Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей. Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» (<http://www.sudrf.ru>).

Структура информационного ресурса (<http://www.cdep.ru>) системы судебного департамента при ВС РФ.

Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций.

Мобильные средства защиты свидетеля.

АРМ «Мирового судьи» (<http://www.trial.xost.ru>): цели, функции, структура.

Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций.

Информационно-правовой уровень: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Информационно-правовая система «САД». Федеральный портал ВАС РФ (<http://www.arbitr.ru>), структура и содержание. Картоoteca дел и банк судебных решений. Организация поисковой системы: по номеру дела; по лицу, участвующему в деле; по дате.

Электронный календарь судебных заседаний. Структура и организация сайтов ФАС округов, апелляционных судов и судов первой инстанции.

Принципы работы поисковой системы в банке судебных решений.

#### Практическая работа

##### Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.

Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей. Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» (<http://www.sudrf.ru>).

Структура информационного ресурса (<http://www.cdep.ru>) системы судебного департамента при ВС РФ.

Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля.

АРМ «Мирового судьи» (<http://www.trial.xost.ru>): цели, функции, структура.

Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций.

Информационно-правовой уровень: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Информационно-правовая система «САД». Федеральный портал ВАС РФ (<http://www.arbitr.ru>), структура и содержание. Картоoteca дел и банк судебных решений. Организация поисковой системы: по номеру дела; по лицу, участвующему в деле; по дате.

#### **Тема 7. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.**

##### ЛЕКЦИЯ

Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры.

Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений.

Портал правоохранительных органов Российской Федерации Программно-технические комплексы. Геоинформационные системы. Мобильные устройства.

Автоматизированное рабочее место эксперта. Автоматизированные информационные системы для идентификации оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев, следов обуви, машинописных и рукописных текстов, взрывчатых веществ, текстильных волокон, рентгенограмм, красителей, бумаги, стекла, автоэмалей, металлов и сплавов.

Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизация физико-химических исследований, используемых в следовательской практике. Автоматизация судебно-фоноскопических экспертиз, программа «DIATON», типы решаемых задач. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Экспертные оболочки, их назначение. Системы поддержки принятия решений. Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация

#### Практическая работа

##### **Учебные цели:**

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений.

Портал правоохранительных органов Российской Федерации Программно-технические комплексы. Геоинформационные системы. Мобильные устройства.

#### **Тема 8. Информационная безопасность.**

##### ЛЕКЦИЯ

Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации.

Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.

Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.

Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.

Защита информации при работе в сети Интернет. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему

#### Практическая работа

##### **Учебные цели:**

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.

Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция

информационной безопасности Российской Федерации.

Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

В курсе «Информационные технологии в юридической деятельности» значительная часть отводится на самостоятельную работу студентов, предполагающую:

✓ изучение и систематизацию официальных государственных документов законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс» и глобальной сети «Интернет»;

✓ изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

✓ подготовку докладов, написание работ и эссе;

✓ участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

В ходе самостоятельной работы, у студента выявляются способности применять полученные знания для решения задач, которые связаны с дальнейшей деятельностью выпускника.

### **Перечень литературы для организации самостоятельной работы:**

1. Демьянко, С.В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс / С.В. Демьянко, С.А. Барвенков. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 256 с. Режим доступа: URL: [//www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504).

2. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е.К. Канивец; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108 с. Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012)

3. Кожемяк, М.Э. Характеристика и особенности локальных компьютерных сетей / М.Э. Кожемяк. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 157 с. Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142934](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142934)

4. Терехов, А.В. Правовые информационные системы: учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с. Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926)

5. Сысоев, Э.В. Особенности построения баз данных: учебное пособие / Э.В. Сысоев, А.В. Селезнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. Режим работы: URL: [// www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277990](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277990).

### **Перечень практических занятий**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		
Наименование темы (раздела)	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.	Значимость информационных технологий для юристов.	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «КонсультантПлюс», правовых порталов и др.);
Тема 2. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Что такое вычислительные комплексы? Типы базы данных, типы сетей?	1. Проработка учебного материала; 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий
Тема 3. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.	Знание свойств информации и распознавание информации, которая подпадает под тот или иной гриф секретности при составлении различных юридических заключений и экспертиз.	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «КонсультантПлюс», правовых порталов и др.);
Тема 4. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности.	Кодирование и трансформация юридически значимых документов в компьютерную форму, удобную для ее дальнейшего статистического анализа.	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», правовых порталов и др.);
Тема 5. Методы исследования правовой информации	Снижение неопределенности при вынесении различных юридически значимых решений.	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», , правовых порталов и др.);

Тема 6. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности.	Современные отечественные и зарубежные информационные и технологические новинки в судебной системе	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», правовых порталов и др.);
Тема 7. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.	Перспектива развития мобильных технологий в правоохранительных структурах.	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», правовых порталов и др.);
Тема 8. Информационная безопасность.	Проблемы глобального слежения за личностью.	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», правовых порталов и др.);

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации приведен в приложении.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная учебная литература:**

1. Скрипник, Д.А. Общие вопросы технической защиты информации / Д.А. Скрипник. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 425 с. Режим доступа: URL: // [www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429070](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429070).

2. Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; ред. И.Ш. Килясханова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>

3 Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е.К. Канивец; Министерство образования и науки

Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108 с. Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Демьянко, С.В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс / С.В. Демьянко, С.А. Барвенков. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 256 с. Режим доступа: URL: [//www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504).

2. Кочеткова, М.Н. Информационное право: учебное пособие / М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8265-1315-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>

3. Кожемяк, М.Э. Характеристика и особенности локальных компьютерных сетей / М.Э. Кожемяк. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 157 с. Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142934](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142934)

4. Терехов, А.В. Правовые информационные системы: учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с. Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926)

5. Сысоев, Э.В. Особенности построения баз данных: учебное пособие / Э.В. Сысоев, А.В. Селезнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. Режим работы: URL: [// www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277990](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277990).

6. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909)

7. Прохорова, О.В. Информационная безопасность и защита информации: учебник / О.В. Прохорова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 113 с. Режим работы: URL: [// www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331).

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Все обучающихся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

#### **Современные профессиональные базы данных:**

1. Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
2. Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>
3. Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации - <https://sledcom.ru/>
6. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <https://мвд.рф/>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
8. Электронные образовательные ресурсы, разработанные преподавателями и размещенные в ОС\_MOODLE\_ГГТУ - <https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=2720>

### Информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Очная форма обучения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ФТД.02 Информационные технологии в юридической деятельности	Учебный корпус № 4, ауд. № 3: Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория для проведения занятий по криминалистике 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4, корпус 4	Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран, мультимедийный проектор, ноутбук, стойка напольная для выступающих.	Предустановленная операционная система Microsoft Windows Vista Home Basic OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Standard, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Обучающая лаборатория "Виртуальный осмотр места происшествия" (версия "Полная", два режима работы "Редактор" и "Ученик"), договор №92/2 от 07.12.2017 г.
	Учебный корпус №3. Информационный многофункциональный центр библиотеки для самостоятельной работы,	ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.	Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной



	оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4	Необходимая аудиторная мебель.	системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.
--	---	--------------------------------	---

### Очно-заочная форма обучения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ФТД.02 Информационные технологии в юридической деятельности	Учебный корпус № 4, ауд. № 5: Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория для проведения занятий по криминалистике 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4, корпус 4-Зуево, ул. Зеленая, д. 24	Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран, мультимедийный проектор, ноутбук, стойка напольная для выступающих.	Предустановленная операционная система Microsoft Windows Vista Home Basic OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Standard, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Обучающая лаборатория "Виртуальный осмотр места происшествия" (версия "Полная", два режима работы "Редактор" и "Ученик"), договор №92/2 от 07.12.2017 г.
	Учебный корпус №3. Информационный многофункциональный центр библиотеки для самостоятельной работы, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4	ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет. Необходимая аудиторная мебель.	Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный

			гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.
--	--	--	---

## **10 ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 26.08.2021 года, протокол № \_\_1\_\_

Зав. Кафедрой правовых дисциплин



С.Н. Белясов

Приложение №1  
к рабочей программе  
«Информационные технологии в юридической деятельности»

**Министерство образования Московской области**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования**  
**Московской области**  
**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**  
**(ГГТУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**ЗНАНИЙ,**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки  
«Уголовное право», «Гражданское право»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

г. Орехово-Зуево  
2021 г.

## 1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.  ОПК-8.2. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.  ОПК-8.3. Владеет навыками собирания и обрабатывания информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Знает современные инструментальные средства, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-9.2. Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии, инструментальные средства, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных средств, программно-технические платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>СПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>	<p>СПК-3.1. Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, а также действующее законодательство;  СПК-3.2. Умеет: осуществлять правореализационную и правоприменительную деятельность в строгом соответствии с принципом законности; составлять юридические документы, как</p>

соответствии с законодательством Российской Федерации	того требуют нормы процессуального права СПК-3.3. Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.
---	---

## 2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5», «4», «Зачтено» соответствует **повышенному** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «3», «Зачтено» соответствует **базовому** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «2», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»  
Критерии оценивания

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	Проблемная ситуация (кейс) (показатель компетенции «Владение»)	Метод кейсов ( <u>англ. Casemethod</u> , кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.	Тексты правовых ситуаций	Оценка «Отлично» - дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Оценка «Хорошо» - предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении нет достаточного

				<p>обоснования. Оценка «Удовлетворительно» вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если вариант ответа отсутствует.</p>
2	Контрольная работа (показатель компетенции «Знание»)	Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать знания одного и того же материала неоднократно.	Перечень контрольных работ	<p>Оценка «Отлично» - контрольная работа оформлена в строгом соответствии с изложенными требованиями; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов.</p> <p>Оценка «Хорошо» - работа оформлена в соответствии с изложенными требованиями; показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, умение анализировать</p>

				<p>проблему и делать выводы; работа выполнена полностью, но имеются недочеты.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» - при оформлении работы допущены незначительные отклонения от изложенных требований; показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; выполнено не менее половины работы.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - выполнено менее половины работы, допущены ошибки при выполнении заданий.</p>
3	Доклад (показатель компетенции «Умение»)	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-конструкторских работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	Тематика докладов	Оценка «Отлично» - тема актуальна, содержания соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведено рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, язык изложения научен, соблюдается логичность и последовательность в изложении материала, использованы новейшие источники по проблеме, выводов четкие, оформление работы соответствует

			<p>предъявляемым требованиям.  Оценка «Хорошо» - тема актуальна, содержания соответствует заявленной теме, язык изложения научен, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.  Оценка «Удовлетворительно» - содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.  Оценка «Неудовлетворительно» - содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, ссылок на литературные и нормативные</p>
--	--	--	--



				источники.
4	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.	Вопросы к зачету	<p>«Зачтено»:  <b>знание</b> теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему);  <b>умение</b> анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса;  <b>владение</b> аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.</p> <p>«Не зачтено»:  <b>знание</b> вопроса на уровне основных понятий;  <b>умение</b> выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано;  <b>владение</b> навыками аргументации не продемонстрировано</p>

**3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### Текущий контроль

#### Тематика докладов

1. Дайте определение информационной деятельности?
2. Определите понятия: «Информационные технологии в юридической деятельности»; «информатизация», «информационные технологии»?
3. Каковы функции информационных технологий в юридической деятельности?
4. Какие аспекты внедрения информационных технологий в различные виды юридической деятельности вы можете назвать?

5. Перечислите основные принципы правовой информатизации и раскройте суть нескольких принципов (на выбор)?
6. Как соотносятся информационные технологии в юридической деятельности и информационное право; информационные технологии в юридической деятельности и правовая информатика. В чем сходство и в чем различие?
7. Какие объекты информационных технологий в юридической деятельности различают. Приведите примеры из различных отраслей юридической деятельности?
8. В чем основное отличие предмета изучаемой дисциплины от предмета информационного права?
9. Охарактеризуйте основные методы информационных технологий в юридической деятельности? Приведите примеры их реализации в различных отраслях юридической деятельности?
10. Какие основные нормативные правовые акты, регулируют вопросы в сфере информационных технологий?
11. Какие правонарушения в сети Интернет вам известны. Приведите примеры SMS-мошенничества?
12. Каково на ваш взгляд будущее информатизации общества в целом и юридической деятельности в частности?
13. Какая информация может иметь: правовое значение; потенциально иметь правовое значение; не имеет правового значения.
14. Приведите конкретные примеры информации по уровню ее доступа.
15. Какие поисковые возможности сети Интернет вы знаете и владеете.
16. Какие поисковые возможности нахождения информации имеющая правовое значение в сети Интернет вы можете назвать.
17. Дайте определение понятиям: портал и правовой портал.
18. Перечислите известные вам правовые сайты и порталы.
19. Сформулируйте основные подходы к характеристике информации.
20. Чем информация отличается от правовой информации.
21. Что собой представляют информационные технологии и информационные технологии в юридической деятельности.
22. Дайте определение понятиям «информация», «сведения», «данные».
23. Какие классификации информационных технологий вам известны.
24. Какие классификации информационных технологий в юридической деятельности вы можете назвать.
25. Какие методы информационных технологий в юридической деятельности вы сможете назвать.
26. Как количественно выражается информация. Какие подходы к количественному выражению информации в вычислительной технике вы можете привести и охарактеризовать.
27. Как Интернет и СМИ участвуют в процессе распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
28. В чем основная идея государственной политики в сфере информатизации общества.
29. В чем суть государственной политики в области реализации концепции электронного государства и электронного правительства.
30. Сформулируйте основную роль Интернет в реализации информационных процессов.
31. Дайте определение следующим понятиям: документ, электронный документ, электронный документооборот, электронная подпись, электронный обмен данными.
32. В чем состоит принципиальное отличие электронного документооборота от электронного обмена данными.

33. Сформулируйте, в чем состоит техническое значение электронной подписи.
34. Сформулируйте, в чем состоит юридическое значение электронной подписи.
35. Что такое удостоверяющие центры. Каково их предназначение.
36. Какие виды информационных процессов вы знаете.
37. Дайте определение понятию информационные системы.
38. Какие основания к классификации информационных систем вы можете назвать.
39. Дайте определение понятиям: автоматизированное рабочее место (АРМ), автоматизированное рабочее место юриста.
40. Дайте характеристику любого АРМ юриста на выбор (судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта).
41. В чем, по-вашему, состоит основная проблема создания универсального АРМ для юриста. Есть ли смысл в создании такого АРМ.
42. Что такое справочно-правовые системы (СПС).
43. Какие СПС вы знаете. Какие современные СПС вам известны.
44. Охарактеризуйте структуру СПС.
45. Какие поисковые возможности СПС вам известны.
46. Что такое мобильные версии СПС.
47. Как помогают в работе юриста мобильные СПС.
48. В чем состоят принципиальные отличия СПС «Законодательство Российской Федерации» от остальных СПС.
49. Перечислите СПС нового поколения.
50. Назовите преимущества и недостатки СПС нового поколения.

ОПК-8.2. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

ОПК-9.2. Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии, инструментальные средства, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности

СПК-3.2. Умеет: осуществлять правореализационную и правоприменительную деятельность в строгом соответствии с принципом законности; составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права

### **Проблемная ситуация (кейс)**

1. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

Решите дело.

2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

Решите дело.

3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

Решите дело.

4. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Решите дело.

ОПК-8.3. Владеет навыками собирания и обрабатывания информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. соответствующих сферах профессиональной деятельности.

ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных средств, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности

СПК-3.3. Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.

### Перечень тем контрольных работ

**Проект 1.** Информационно-правовые технологии разрешения конфликта в процессе взаимодействия крупных торговых центров и покупателя в следующих ситуациях: 1) заполнение анкеты для получения карты покупателя, где указываются ваши персональные данные; 2) как разрешить конфликт в суде, если покупатель желает приобрести карту клиента, но не желает заполнять свои персональные данные.

Роли: представитель торгового центра, покупатель, юрист, судья.

**Проект 2.** Принятие российским юристом (сотрудником крупной корпорации) мер, по информационно-правовому обеспечению системы безопасности корпорации, выявить и обеспечить защиту уязвимых мест в системе информационной безопасности корпорации.

Роли: юрист, должностное лицо корпорации, отвечающее за вопросы безопасности, специалисты-техники (факультативный игрок).

**Проект 3.** Принятие следователем мер, по установлению места нахождения лица, подвергаемого уголовному преследованию, в момент совершения преступления, его дальнейшее перемещение, локализацию места нахождения с помощью такой информационно-правовой технологии как «биллинг» или «детализация». Порядок действия по установлению факта самого соединения между определенными абонентами или абонентскими устройствами.

Роли: следователь, оперативный работник, сотрудники службы сотовой связи.

**Проект 4.** Информационно-правовые технологии разрешения конфликта в процессе взаимодействия работодателя и работника в следующих ситуациях: 1) монтаж камер видео-наблюдения в рабочих помещениях организации; 2) проведение

служебного расследования по несанкционированному использованию информации и информационных технологий в организации.

Роли: руководитель, работники, юрист.

**Проект 5.** Подготовка презентации вами, как юриста крупной корпорации, о предстоящей долговременной сделке с неким холдингом. Ваша задача будет заключаться в предвари-тельной работе по сбору информации о холдинге, его прошлых партнерах, интересах, рисках, надежности на рынке и т.п. Результаты должны быть отражены в форме презентации (MS PowerPoint). В презентации следует также отразить все правовые риски корпорации при заключении данной сделки.

Роли: руководитель корпорации, главный бухгалтер, юрист, менеджер, IT-специалист.

**Проект 6.** Проведение комплекса экспертиз (психолингвистических и технических, компьютерных) в целях выявления, фиксации и идентификации сайтов и контентов в сети Интернет, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию высокопоставленных лиц.

Роли: следователь, эксперт-лингвист, эксперт по проведению информационно-технических экспертиз, владелец сайта, автор контента.

**Проект 7.** Подготовка вами как юриста крупной корпорации искового заявления, первичных документов и иных доказательств в электронном виде в арбитражный суд. Транс-формация последних в формат программы AcrobatReader. Часть документов при этом находятся в печатном виде, другая часть в формате docx, другая в формате – jpeg. Часть документов необходимо скрепить в электронном виде (например, использование технологий про-граммы PDF Binder).

Роли: руководитель корпорации, главный бухгалтер, юрист, менеджер, IT-специалист.

**Проект 8.** Собрать информацию о будущем партнере. При этом, ваш партнер имеет электронную подпись и электронный документооборот и желает проводить все сделки посредством электронной подписи. В вашей корпорации нет пока электронной подписи. Руководитель поручает вам как юристу организовать электронную почту, а также прописать необходимую локальную нормативную документацию о введении в действие электронной подписи на территории корпорации.

Роли: руководитель корпорации, юрист, должностное лицо корпорации, отвечающее за вопросы безопасности, специалисты-техники (факультативный игрок).

**Проект 9.** Вам, как оперативному сотруднику поступила информация о незаконной работе игровых автоматов. Принятие оперативными сотрудниками мер, по сохранению игровых автоматов. Предложить технические и правовые действия со стороны оперативного сотрудника и следователя. Предложите ваши действия, если сервер, объединяющий игровые автоматы (или компьютеры) в единую сеть, размещается в другом городе, стране.

Роли: следователь, оперативный работник, сотрудники незаконного игрового заведения.

**Проект 10.** Прокурору по разрешению экологических споров поступила информация о том, что некая организация (компания) выбросила навозную кучу (либо мусорную кучу) в несанкционированном месте. Предприняв следующие действия: составление протокола осмотра, фотографирование, составление заявления, прокурор передал пакет описанных выше документов в арбитражный суд. Суд, изучив материалы, отказал в принятии документов, сославшись на нарушение процессуальных норм, связанных с применением информационных технологий. Предложите наиболее оптимальный вариант действий со стороны прокурора, юриста организации и арбитражного судьи.

Роли: прокурор, арбитражный судья, юрист компании.

**Проект 11.** В оперативное подразделение поступила информация о лице, заподозренном в совершении тяжкого преступления. Предложите свой алгоритм действий, связанный с использованием информационных в целях установления личных контактов заподозренного лица. Предложите стратегию оперативной игры при установлении контактов с заподозренным лицом в социальных сетях.

Роли: оперативный работник, следователь, ИТ-специалист, заподозренное лицо.

**Проект 12.** В одной из квартир было совершено тройное убийство. Убийца (или убийцы) с целью сокрытия следов преступления подожгли квартиру. Во время пожара и затем при его тушении практически полностью были уничтожены все возможные следы совершения данного преступления. Следователь, проводивший расследование данного уголовного дела, изъяс с места происшествия системный блок персонального компьютера, который в значительной степени был поврежден в результате высокотемпературного воздействия.

Но при исследовании экспертами было установлено, что винчестер оказался работо-способным. Следователь ориентировал экспертов и оперативных работников на поиск любой информации, которая может оказаться полезной для целей расследования этого тяжкого преступления.

Предложите, каким образом информация и программные средства, которые размещены на винчестере, смогут помочь раскрыть тяжкое преступление.

Роли: оперативный работник, следователь, ИТ-специалист, эксперт.

**Проект 13.** Предложите способы снятия и фиксации информации частным детективом, применяя только Федеральные законы «о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и «об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Роли: частный детектив, ИТ-специалист, руководитель корпорации.

**Проект 14.** Ваша организация намерена принять участие в электронных торгах на портале госзакупок (<http://zakupki.gov.ru>). Проведите электронный торг, объявив о своем участии в тендере по сканированию материалов арбитражных дел и размещении их в информационной системе «БРАС» (банк решений арбитражного суда).

Роли: юрист, руководитель корпорации, ИТ-специалист.

ОПК-8.1. Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

ОПК-9.1. Знает современные инструментальные средства, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности

СПК-3.1. Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, а также действующее законодательство;

## Промежуточная аттестация

### Вопросы к зачету

1. Понятие и особенности современного информационного общества.
2. Информация и ее виды. Источники информации. Информационный ресурс.
3. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора.
4. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).

5. Классификация АИС. Категории пользователей АИС.
6. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.
7. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
8. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
9. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
10. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
11. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции.
12. Сформулируйте основные задачи и направления информатизации органов
13. Прокуратуры РФ.
14. Приведите примеры автоматизированных информационных систем,
15. функционирующих в органах внутренних дел.
16. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы», цели ее создания и создаваемые с ее помощью информационные ресурсы.
17. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
18. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
19. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
20. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
21. Экспертные правовые системы.
22. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
23. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности.
24. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.
25. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
26. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
27. Создание гипертекстовых документов.
28. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных.
29. Системы управления базами данных, их назначение.
30. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений.
31. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
32. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.
33. Правовое обеспечение информационной безопасности.
34. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи.
35. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Вопросы к зачету; Контрольная работа
	ОПК-8.2	Доклад. Вопросы к зачету
	ОПК-8.3	Проблемная ситуация. Вопросы к зачету
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1	Вопросы к зачету; Контрольная работа
	ОПК-9.2	Доклад. Вопросы к зачету
	ОПК-9.3	Проблемная ситуация. Вопросы к зачету
СПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	СПК-3.1	Вопросы к зачету; Контрольная работа
	СПК-3.2	Доклад. Вопросы к зачету
	СПК-3.3	Проблемная ситуация. Вопросы к зачету