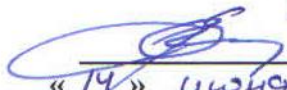


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.11.2022 11:10:38
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d1868d7c25

**Государственное образовательное учреждение
высшего образования
Министерство образования Московской области
Государственный гуманитарно-технологический университет
(ГГТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор**


«14» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 НОТАРИАТ

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки «Гражданское право»

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

г. Орехово-Зуево

2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю «Гражданское право» 2022 года начала подготовки (очная, очно-заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОБОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Нотариат», является формирование у студентов необходимых навыков в области действующего нотариального законодательства, а также формирование навыков оформления нотариальных действий

2.2 Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов нотариальной деятельности;
- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию нотариальной деятельности, норм процессуального права в различных формах судопроизводства;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической нотариальной деятельности.

2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-7

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--

ПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.
ПК-7 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-7.1. Знает: требования к содержанию и оформлению правовых документов ПК-7.2. Умеет: системно анализировать, выбирать и использовать приемы юридической техники при составлении правовых документов ПК-7.3. Владеет: способами и методами составления правовых документов с помощью юридической техники

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.11 «Нотариат» относится к вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Защита прав потребителей», «Право интеллектуальной собственности», «Международное частное право», «Договорное право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Общая трудоемкость: 3 з.е., 108 часов				
Всего	Трудоемкость в 8 семестре 3 зачетные единицы, 108 часов			
	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Практическая работа		
108	24	30	54	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость: 3 з.е., 108 часов	
Всего	Трудоемкость в 10 семестре 3 зачетные единицы, 108 часов

	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Практическая работа		
108	8	12	88	Зачет

4.1. Структура и содержание дисциплины (тематический план дисциплины) содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план контактной (аудиторной) работы
(Очная форма обучения)

Название разделов (модулей) и тем	Семестр	Всего трудоемкости часов 108, зачетных единиц 3			
		Контактная (аудиторная) работа		Сам. работа	Промежут. аттестация
		Лекци и	Практ. раб		
		24	30	54	
Тема 1. Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.	8	2	4	6	
Тема 2. Организационные основы деятельности нотариата	8	2	4	6	
Тема 3. Нотариальное делопроизводство.	8	2	4	6	
Тема 4. Общие правила совершения нотариальных действий.	8	3	3	6	
Тема 5. Удостоверение сделок и фактов.	8	3	3	6	
Тема 6.	8	3	3	6	

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельство подлинности подписи. Свидетельство верности перевода.					
Тема 7. Удостоверение бесспорных фактов.	8	3	3	6	
Тема 8. Охранительные нотариальные действия	8	3	3	6	
Тема 9. Придание исполнительной силы платежным и долговым документам.	8	3	3	6	
Промежуточная аттестация					Зачет

Тематический план контактной (аудиторной) работы
(Очно-заочная форма обучения)

Название разделов (модулей) и тем	Семестр	Всего трудоемкости часов 108, зачетных единиц 3			
		Контактная (аудиторная) работа		Сам. работа	Промежут. аттестация
		Лекции и	Практ. раб		
		8	12	88	
Тема 1. Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.	10		1	8	
Тема 2. Организационные основы деятельности	10	1	1	10	

нотариата					
Тема 3. Нотариальное делопроизводство.	10	1	1	10	
Тема 4. Общие правила совершения нотариальных действий.	10	1	1	10	
Тема 5. Удостоверение сделок и фактов.	10	1	1	10	
Тема 6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельство подлинности подписи. Свидетельство верности перевода.	10	1	2	10	
Тема 7. Удостоверение бесспорных фактов.	10	1	2	10	
Тема 8. Охранительные нотариальные действия	10	1	2	10	
Тема 9. Придание исполнительной силы платежным и долговым документам.	10	1	1	10	
Промежуточная аттестация					Зачет

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия

Лекция

Понятие нотариата, его цели и задачи. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации и среди органов гражданской юрисдикции. Функции нотариата: социальные (предупредительно-профилактическая, правоприменительная, фискальная) и содержательная (охранительная, юрисдикционная). Гарантии нотариальной деятельности.

Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику нотариуса и стажеру. Права и обязанности нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и частных нотариусов. Ограничения в деятельности нотариусов. Правила профессиональной этики. Лицензия на право нотариальной деятельности. Стажировка и квалификационный экзамен. Присяга нотариуса. Обжалование решения квалификационной комиссии в апелляционном порядке.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение на должность нотариуса, стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата труда и ответственность лица, заменяющего нотариуса, занимающегося частной практикой. Основания увольнения нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и прекращения права нотариальной деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой. Ответственность нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и нотариусов, занимающихся частной практикой. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе.

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина. Тариф. Льготы по государственной пошлине и тарифу. Страхование и налогообложение частных нотариусов.

Лица, наделенные правом удостоверять документы, приравненные к нотариально удостоверенным: главные врачи, их заместители по медицинской части; старшие и дежурные врачи лечебных и военно-лечебных заведений; директора и главные врачи домов для престарелых и инвалидов; командиры воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений и другие.

Практическая работа

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.

Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику нотариуса и стажеру.

Права и обязанности нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и частных нотариусов.

Ограничения в деятельности нотариусов.

Правила профессиональной этики.

Присяга нотариуса. Обжалование решения квалификационной комиссии в апелляционном порядке.

Страхование и налогообложение частных нотариусов.

Тема 2. Организационные основы деятельности нотариата

Лекция

Понятие нотариального округа. Порядок образования нотариальных округов. Государственные нотариальные конторы и конторы нотариусов, занимающихся частной практикой. Роль федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере нотариата.

Органы нотариального самоуправления: нотариальные палаты субъектов РФ и Федеральная нотариальная палата.

Порядок образования и полномочия нотариальной палаты субъекта РФ и Федеральной нотариальной палаты РФ. Руководящие органы нотариальных палат: собрание членов палаты, правление, президент, вице-президент. Исполнительный директор. Управляющий делами аппарата Палаты. Ревизионная, мандатная и иные комиссии Палаты.

Членские взносы и другие платежи членов нотариальных палат.

Контроль над деятельностью нотариусов. Формы контроля: профессиональный, налоговый, судебный. Круг лиц, осуществляющий различные формы контроля. Акты, отражающие результаты контроля.

Практическая работа

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Органы нотариального самоуправления: нотариальные палаты субъектов РФ и Федеральная нотариальная палата.

Порядок образования и полномочия нотариальной палаты субъекта РФ и Федеральной нотариальной палаты РФ.

Руководящие органы нотариальных палат: собрание членов палаты, правление, президент, вице-президент.

Исполнительный директор. Управляющий делами аппарата Палаты.

Ревизионная, мандатная и иные комиссии Палаты.

Тема 3. Нотариальное делопроизводство

Лекция

Общие правила нотариального делопроизводства, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в государственных нотариальных конторах, и нормативными актами, разработанными нотариальными палатами субъектов РФ.

Журналы входящей и исходящей корреспонденции, разносная книга для местной корреспонденции, книга жалоб и предложений, государственные нотариальные реестры. Их содержание и порядок заполнения. Подготовка, прием, регистрация и отправление документов. Нотариальный архив, порядок его ведения. Порядок заполнения реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

Практическая работа

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Журналы входящей и исходящей корреспонденции, разносная книга для местной корреспонденции, книга жалоб и предложений, государственные нотариальные реестры. Их содержание и порядок заполнения.

Подготовка, прием, регистрация и отправление документов.

Нотариальный архив, порядок его ведения.

Порядок заполнения реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

Тема 4. Общие правила совершения нотариальных действий

Лекция

Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.

Разграничение подведомственности между нотариусами, судом и другими органами, осуществляющими защиту гражданских прав.

Понятие и признаки нотариального действия. Понятие нотариального производства. Принципы нотариального производства: законность, независимость нотариуса и подчинение его только закону, национальный язык нотариального производства, тайна совершения нотариальных действий, диспозитивность, объективная истина, доступность обращения к нотариусу, процессуальная экономия.

Стадии нотариального производства: возбуждение нотариальной деятельности; подготовка нотариального производства; рассмотрение вопроса по существу и оформление нотариусом совершенного нотариального действия; исполнительное производство.

Порядок и основные правила совершения нотариальных действий. Тайна совершения нотариальных действий. Национальный язык производства. Уплата государственной пошлины или тарифа. Место совершения нотариального действия. Установление законодательством РФ определенных мест совершения некоторых нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий. Отложение и приостановление нотариального производства. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий. Форма и содержание нотариальных действий. Ограничение права нотариуса совершать нотариальные действия. Регистрация нотариальных действий в реестрах. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Практическая работа

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Порядок и основные правила совершения нотариальных действий.

Тайна совершения нотариальных действий.

Национальный язык производства. Уплата государственной пошлины или тарифа. Место совершения нотариального действия.

Установление законодательством РФ определенных мест совершения некоторых нотариальных действий.

Сроки совершения нотариальных действий.

Отложение и приостановление нотариального производства. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.

Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий.

Тема 5. Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, депозит нотариуса, совершение морских протестов, обеспечение доказательств

Лекция

1. Удостоверение сделок. Общие условия удостоверения сделок. Требования к форме сделок. Разъяснение сторонам сделки ее смысла и правовых последствий. Проверка дееспособности физических лиц и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами. Документы, истребуемые нотариусами при удостоверении сделок. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

Общие требования по удостоверению сделок с недвижимым имуществом. Общие требования по удостоверению сделок с движимым имуществом. Особенности удостоверения завещаний, доверенностей, брачных договоров и соглашений об уплате алиментов.

2. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение факта достоверности протоколов органов управления организаций

3. Иные нотариальные действия. Передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Передача нотариально оформленных документов на регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Удостоверение протоколов регистрации членов группы избирателей. Удостоверение сведений о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.

Практическая работа

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Удостоверение сделок. Общие условия удостоверения сделок.
2. Требования к форме сделок. Разъяснение сторонам сделки ее смысла и правовых последствий.
3. Проверка дееспособности физических лиц и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
4. Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами.
5. Удостоверение фактов.
6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
7. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение факта достоверности протоколов органов управления организаций

Тема 6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

Свидетельствование подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой.

Лекция

Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них, выданных органами государственной власти в соответствии с законодательством РФ, юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат законодательным актам РФ.

Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется нотариусом в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариусом или должностным лицом предприятия, учреждения, организации по месту работы, учебы или жительства гражданина.

Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена печатью и иметь отметку о том, что подлинный документ находится у юридического лица.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

Практическая работа

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них, выданных органами государственной власти в соответствии с законодательством РФ, юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат законодательным актам РФ.

Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется нотариусом в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариусом или должностным лицом предприятия, учреждения, организации по месту работы, учебы или жительства гражданина.

Тема 7. Удостоверение бесспорных прав

Лекция

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Общие условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление фактов наличия брачных отношений, приобретения имущества в период брака и оснований приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельств о праве собственности. Виды выдаваемых свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе (по совместному заявлению супругов, пережившему супругу, на долю умершего супруга в общем имуществе супругов).

2. Выдача свидетельств о праве на наследство. Время и место открытия наследства. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства. Оформление наследственных прав. Порядок составления и оформления завещания. Особенности

оформления завещания лицом, которое не может собственноручно подписать завещание. Оформление завещания в присутствии свидетеля. Порядок оформления нотариусом закрытого завещания. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному. Особенности оформления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках и завещаний, составленных в чрезвычайных обстоятельствах. Свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию. Отказ от наследства. Порядок оформления отказа от наследства. Претензии кредиторов наследодателя к наследникам.

Практическая работа

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Установление фактов наличия брачных отношений, приобретения имущества в период брака и оснований приобретения имущества.

Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельств о праве собственности.

Виды выдаваемых свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе (по совместному заявлению супругов, пережившему супругу, на долю умершего супруга в общем имуществе супругов).

Порядок составления и оформления завещания. Особенности оформления завещания лицом, которое не может собственноручно подписать завещание. Оформление завещания в присутствии свидетеля.

Порядок оформления нотариусом закрытого завещания. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.

Особенности оформления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках и завещаний, составленных в чрезвычайных обстоятельствах. Свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию.

Тема 8. Охранительные нотариальные действия

Лекция

Принятие мер к охране наследственного имущества. Порядок и мероприятия по охране наследственного имущества. Полномочия нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и нотариусов, занимающихся частной практикой, консульских должностных лиц, а также должностных лиц органов местного самоуправления по охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оформление описи имущества, поручения нотариусов по охране наследственного имущества. Круг лиц, имеющих право присутствовать при производстве описи имущества. Договоры хранения и доверительного управления наследственным имуществом, заключаемые нотариусом. Постановления нотариуса о выделении банками денежных средств с вкладов наследодателя лицам, осуществляющим похороны наследодателя. Сроки и прекращение охраны наследственного имущества. Вознаграждение за хранение наследственного имущества.

Практическая работа

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Полномочия нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и нотариусов, занимающихся частной практикой, консульских должностных лиц, а также

должностных лиц органов местного самоуправления по охране наследственного имущества.

Опись наследственного имущества и передача его на хранение.

Оформление описи имущества, поручения нотариусов по охране наследственного имущества.

Круг лиц, имеющих право присутствовать при производстве описи имущества. Договоры хранения и доверительного управления наследственным имуществом, заключаемые нотариусом.

Постановления нотариуса о выделении банками денежных средств с вкладов наследодателя лицам, осуществляющим похороны наследодателя.

Тема 9. Придание исполнительной силы платежным и долговым документам

Лекция

Совершение исполнительных надписей. Основания совершения исполнительных надписей. Условия совершения исполнительных надписей. Их содержание. Особенности оформления исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами.

Совершение протестов векселей. Понятие и сущность векселя. Сроки платежа по векселю. Место платежа. Виды протестов векселей. Место и срок для совершения протеста по векселю. Порядок совершения нотариусом протеста векселя. Действия нотариуса при оплате векселя плательщиком и при отказе плательщика от оплаты. Акт о протесте векселя в неплатеже.

Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Место и сроки предъявления чеков к платежу. Удостоверение нотариусом факта неоплаты чека. Совершение нотариусом исполнительной надписи.

Практическая работа

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

Совершение исполнительных надписей. Основания совершения исполнительных надписей. Условия совершения исполнительных надписей.

Их содержание. Особенности оформления исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами.

Совершение протестов векселей.

Понятие и сущность векселя. Сроки платежа по векселю. Место платежа. Виды протестов векселей.

Место и срок для совершения протеста по векселю. Порядок совершения нотариусом протеста векселя. Действия нотариуса при оплате векселя плательщиком и при отказе плательщика от оплаты. Акт о протесте векселя в неплатеже.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

В курсе «Нотариат» часть времени отводится на самостоятельную работу студентов, предполагающую:

✓ изучение и систематизацию официальных государственных документов законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с

использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», глобальной сети «Интернет»;

✓ изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

✓ подготовку докладов, написание работ и эссе;

✓ участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

В ходе самостоятельной работы, у студента выявляются способности применять полученные знания для решения задач, которые связаны с дальнейшей деятельностью выпускника.

Перечень литературы для организации самостоятельной работы:

1. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум: учебное пособие / Ю.В. Шабалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: // www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856.

2. Бахарев, П.В. Основы нотариата в Российской Федерации: учебное пособие / П.В. Бахарев, О.Н. Диордиева. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 175 с. - ISBN 978-5-374-00082-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: // www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90806.

3. Татаркина, К.П. Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие / К.П. Татаркина, А.С. Бакин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2012. - 156 с. - ISBN 978-5-4332-0027-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208699>

4. Лазутин, Е.П. Система органов нотариата / Е.П. Лазутин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-504-00037-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142243>

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие нотариата, его цели и задачи.
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.

3. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации и среди органов гражданской юрисдикции.
4. Функции нотариата: социальные и содержательная.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
7. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику нотариуса и стажеру.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
10. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
11. Страхование и налогообложение частных нотариусов.
12. Лица, наделенные правом удостоверять документы, приравненные к нотариально удостоверенным.

Тема 2. Организационные основы деятельности нотариата.

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Понятие нотариального округа.
2. Порядок образования нотариальных округов.
3. Органы нотариального самоуправления: нотариальные палаты субъектов РФ и Федеральная нотариальная палата.
4. Порядок образования и полномочия нотариальной палаты субъекта РФ и Федеральной нотариальной палаты РФ.
5. Руководящие органы нотариальных палат.
6. Членские взносы и другие платежи членов нотариальных палат.
7. Контроль над деятельностью нотариусов.
8. Формы контроля: профессиональный, налоговый, судебный.
9. Круг лиц, осуществляющий различные формы контроля.

Тема 3. Нотариальное делопроизводство.

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Общие правила нотариального делопроизводства.
2. Журналы входящей и исходящей корреспонденции, разносная книга для местной корреспонденции, книга жалоб и предложений, государственные нотариальные реестры.
3. Подготовка, прием, регистрация и отправление документов.
4. Нотариальный архив, порядок его ведения.
5. Порядок заполнения реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

Тема 4. Общие правила совершения нотариальных действий.

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия.
2. Перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, нотариусами, занимающимися частной практикой.
3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления.
4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.
5. Разграничение подведомственности между нотариусами, судом и другими органами, осуществляющими защиту гражданских прав.
6. Понятие и признаки нотариального действия.
7. Понятие нотариального производства.
8. Принципы нотариального производства.
9. Стадии нотариального производства.
10. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий.
11. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий.
12. Форма и содержание нотариальных действий.
13. Ограничение права нотариуса совершать нотариальные действия.
14. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.
15. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Тема 5. Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, депозит нотариуса, совершение морских протестов, обеспечение доказательств.

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Удостоверение сделок.
2. Общие условия удостоверения сделок.
3. Требования к форме сделок.
4. Общие требования по удостоверению сделок с недвижимым имуществом.
5. Общие требования по удостоверению сделок с движимым имуществом.
6. Особенности удостоверения завещаний, доверенностей, брачных договоров и соглашений об уплате алиментов.
7. Удостоверение фактов.
8. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
9. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
10. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.
11. Удостоверение факта достоверности протоколов органов управления организаций
12. Передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
13. Передача нотариально оформленных документов на регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
14. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
15. Обеспечение доказательств.

Тема 6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой.

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Свидетельствование верности выписки.
3. Свидетельствование верности копии документа.
4. Свидетельствование верности копии с копии документа.
5. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.

Тема 7. Удостоверение бесспорных прав.

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Общие условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
3. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности.
4. Документы, необходимые для выдачи свидетельств о праве собственности.
5. Выдача свидетельств о праве на наследство.
6. Оформление наследственных прав.
7. Порядок составления и оформления завещания.
8. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.
9. Особенности оформления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках
10. Порядок оформления отказа от наследства.

Тема 8. Охранительные нотариальные действия.

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Принятие мер к охране наследственного имущества.
2. Порядок и мероприятия по охране наследственного имущества.
3. Полномочия нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и нотариусов, занимающихся частной практикой, консульских должностных лиц, а также должностных лиц органов местного самоуправления по охране наследственного имущества.
4. Опись наследственного имущества и передача его на хранение.
5. Оформление описи имущества, поручения нотариусов по охране наследственного имущества.
6. Договоры хранения и доверительного управления наследственным имуществом, заключаемые нотариусом.

7. Постановления нотариуса о выделении банками денежных средств с вкладов наследодателя лицам, осуществляющим похороны наследодателя.
8. Сроки и прекращение охраны наследственного имущества.

Тема 9. Придание исполнительной силы платежным и долговым документам.

Задание: проработать материалы лекции и дополнительные источники.

Подготовиться к практической работе.

В тетради для самостоятельных занятий подготовить материалы по следующим вопросам.

1. Совершение исполнительных надписей.
2. Основания совершения исполнительных надписей.
3. Условия совершения исполнительных надписей. Их содержание.
4. Особенности оформления исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами.
5. Совершение протестов векселей.
6. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
7. Место и сроки предъявления чеков к платежу.
8. Удостоверение нотариусом факта неоплаты чека. Совершение нотариусом исполнительной надписи.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации приведен в приложении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев и др. ; под ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариальное право: практикум / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало и др. ; под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855>
3. Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие / Е. В. Погосян ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2018. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497371>

Дополнительная учебная литература:

1. Гражданское процессуальное право России: учебник / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Туманова, П.В. Алексей и др.; ред. Л.В. Тумановой, П.В. Алексия, Н.Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 575 с. - (Dura lex, sed lex). -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01942-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114799>

2. Наследственное право : учебное пособие / ред. О.Ю. Ильиной, М.В. Самойловой ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. : схем., табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02524-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426627>

3. Нотариат: учебное пособие / М.В. Максутин, С.А. Борякова, Н.Д. Эриашвили и др.; ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01210-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428>

4. Судебная практика и нотариат / Федеральная нотариальная палата России, Центр нотариальных исследований; авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - Москва: Статут, 2015. - 574 с. - ISBN 978-5-8354-1086-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448392>

5. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум: учебное пособие / Ю.В. Шабалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: // www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856.

6. Бахарев, П.В. Основы нотариата в Российской Федерации: учебное пособие / П.В. Бахарев, О.Н. Диордиева. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 175 с. - ISBN 978-5-374-00082-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: // www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90806.

7. Татаркина, К.П. Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие / К.П. Татаркина, А.С. Бакин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2012. - 156 с. - ISBN 978-5-4332-0027-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208699>

8. Лазутин, Е.П. Система органов нотариата / Е.П. Лазутин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-504-00037-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142243>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
2. Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>
3. Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
9. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>
10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru/>
11. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>
12. Электронные образовательные ресурсы, разработанные преподавателями и размещенные в ОС_MOODLE_ГГТУ - <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=2709>

Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в наличии следующая материально-техническая база:

Аудитории	Программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором; - помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ; - специализированная аудитория для проведения лабораторных работ по дисциплине, оснащенная набором реактивов и лабораторного оборудования; 	<p>Операционная система Пакет офисных приложений Браузер Firefox, Яндекс</p>

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 14.06.2022 года,
протокол № __11__

Зав. Кафедрой правовых дисциплин



С.Н. Белясов

Приложение №1
к рабочей программе
«Нотариат»

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
«Гражданское право»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

**г. Орехово-Зуево
2022 г.**

1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.
ПК-7 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-7.1. Знает: требования к содержанию и оформлению правовых документов ПК-7.2. Умеет: системно анализировать, выбирать и использовать приемы юридической техники при составлении правовых документов ПК-7.3. Владеет: способами и методами составления правовых документов с помощью юридической техники

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5», «4», «Зачтено» соответствует **повышенному** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «3», «Зачтено» соответствует **базовому** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «2», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1	Тест (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизованных заданий, позволяющая	Тестовые задания	Оценка «Отлично» выставляется за тест, в котором выполнено более 90% заданий. Оценка «Хорошо» выставляется

		измерить уровень знаний и умений обучающегося.		за тест, в котором выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено менее 60 % заданий.
2	Реферат (показатель компетенции «Умение»)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Тематика рефератов	Оценка «Отлично»: используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Оценка «Хорошо»: использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена. Оценка «Удовлетворительно» - библиография ограничена, нет

				<p>должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, ссылок на литературные и нормативные источники</p>
3	Проблемная ситуация (кейс) (показатель компетенции «Владение»)	Метод кейсов (англ. <i>Case method</i> , кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.	Тексты правовых ситуаций	<p>Оценка «Отлично» - дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование.</p> <p>Оценка «Хорошо» - предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении нет достаточного обоснования.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если вариант ответа отсутствует.</p>
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
1	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде,	Вопросы к зачету	«Зачтено»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему);

		предусмотренном учебным планом.		<p>умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса;</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.</p> <p>«Не зачтено»:</p> <p>знание вопроса на уровне основных понятий;</p> <p>умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано;</p> <p>владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p>
--	--	---------------------------------	--	--

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль

Тестовые задания

1. Срок стажировки для лиц, изъявивших желание заниматься нотариальной деятельностью:
 - а) может быть сокращен для всех стажеров;
 - б) может быть сокращен для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трех лет;
 - в) не может быть сокращен.
2. Нотариус, занимающийся частной практикой:
 - а) может не быть членом нотариальной палаты в субъекте Российской Федерации;
 - б) может быть членом нотариальной палаты в субъекте Российской Федерации по своему усмотрению;
 - в) должен быть членом нотариальной палаты в субъекте Российской Федерации.
3. Нотариальная палата – это:
 - а) общественное объединение;
 - б) некоммерческая организация особого вида, создание которой предусмотрено законом;
 - в) государственное учреждение.
4. Документы, оформленные нотариусом, занимающимся частной практикой, и нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе:
 - а) имеют одинаковую юридическую силу;
 - б) имеют разную юридическую силу;
 - в) не имеют юридической силы.
5. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:
 - а) должностным лицам местного самоуправления, уполномоченным на совершение нотариальных действий;
 - б) должностным лицам консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченным на совершение нотариальных действий;

- в) нотариусам.
6. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:
- Министерством юстиции Российской Федерации;
 - нотариальной палатой в субъекте Российской Федерации;
 - территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации.
7. Наделение нотариуса полномочиями производится:
- на конкурсной основе;
 - на основании заявления лица, желающего заниматься нотариальной деятельностью;
 - по решению нотариальной палаты.
8. Наделение нотариуса полномочиями осуществляется:
- нотариальной палатой совместно с территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации;
 - Федеральной нотариальной палатой;
 - Министерством юстиции Российской Федерации или по его поручению его территориальным органом.
9. Стажер для прохождения стажировки у частнопрактикующего нотариуса заключает договор с:
- частнопрактикующим нотариусом;
 - нотариальной палатой в субъекте Российской Федерации;
 - территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации;
10. Квалификационная комиссия по приему экзамена у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью, образуется при:
- нотариальной палате в субъекте Российской Федерации;
 - территориальном органе Министерства юстиции Российской Федерации;
 - государственном органе субъекта Российской Федерации.
11. Апелляционная комиссия образуется при:
- Правительстве Российской Федерации;
 - Федеральной нотариальной палате;
 - Министерстве юстиции Российской Федерации.
12. Лицо, не выдержавшее квалификационного экзамена, допускается к повторной его сдаче:
- не ранее чем через год;
 - не ранее чем через три года;
 - не допускается без повторного прохождения стажировки.
13. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется:
- Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой;
 - территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации совместно с нотариальной палатой в субъекте Российской Федерации;
 - субъектом Российской Федерации.
14. Сведения о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться:
- любому заинтересованному лицу;
 - лицу, от имени и по поручению которого, совершено нотариальное действие, и иным лицам, указанным в федеральном законе;
 - не могут выдаваться никому.
15. Справки о совершенном завещании выдаются нотариусом:
- заинтересованным лицам после смерти завещателя;
 - наследникам;
 - при жизни завещателя любому лицу по усмотрению завещателя.
16. Нотариальная деятельность:
- является предпринимательской деятельностью;

б) не является предпринимательской деятельностью;

в) направлена на извлечение прибыли.

17. Нотариус вправе:

а) заниматься предпринимательской деятельностью;

б) оказывать посреднические услуги;

в) заниматься научной и преподавательской деятельностью.

18. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются:

а) субъектом Российской Федерации;

б) Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой;

в) Министерством юстиции Российской Федерации или по его поручению его территориальным органом.

19. Правила нотариального делопроизводства утверждаются:

а) территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации совместно с нотариальной палатой в субъекте Российской Федерации;

б) Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой;

в) субъектом Российской Федерации.

20. Нотариус имеет личную печать с изображением:

а) герба субъекта Российской Федерации, в котором расположен нотариальный округ нотариуса;

б) эмблемы нотариальной палаты, членом которой является нотариус;

в) Государственного герба Российской Федерации.

21. Нотариус, занимающийся частной практикой, освобождается от полномочий нотариуса по решению:

а) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации;

б) нотариальной палаты в субъекте Российской Федерации;

в) суда по ходатайству нотариальной палаты в субъекте Российской Федерации.

22. Нотариальная контора – это:

а) юридическое лицо;

б) место для совершения нотариусом нотариальных действий;

в) территория деятельности нотариуса.

23. Нотариальный округ – это:

а) территория деятельности нотариуса;

б) единица административно-территориального деления в субъекте Российской Федерации;

в) место для совершения нотариальных действий.

24. Границы нотариального округа устанавливаются:

а) Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой;

б) субъектом Российской Федерации;

в) территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации совместно с нотариальной палатой.

25. Частнопрактикующий нотариус за совершение незаконного нотариального действия:

а) несет полную имущественную ответственность;

б) несет имущественную ответственность в пределах страховой суммы по страхованию риска профессиональной ответственности нотариуса;

в) не несет никакой имущественной ответственности.

26. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, наделяется полномочиями нотариуса по решению:

а) Министерства юстиции Российской Федерации;

б) нотариальной палаты;
в) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации совместно с нотариальной палатой.

27. Ответственность за незаконное совершение нотариального действия лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, несет:

а) само лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса;
б) территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации совместно с нотариальной палатой;
в) временно отсутствующий нотариус.

28. Частнопрактикующий нотариус за совершение нотариального действия взимает:

а) государственную пошлину;
б) денежные средства в размере по соглашению между нотариусом и лицом, обратившимся за совершением нотариального действия;
в) нотариальный тариф.

29. Размер нотариального тарифа определяется:

а) федеральным законом;
б) по усмотрению нотариуса;
в) гражданско-правовым договором между нотариусом и лицом, обратившимся за совершением нотариального действия.

30. Нотариус предоставляет льготы по уплате государственной пошлины (нотариального тарифа):

а) в случаях, определенных федеральным законом;
б) по собственному усмотрению;
в) по решению территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации совместно с нотариальной палатой.

31. Правом совершать нотариальные действия наделены:

а) должностные лица государственных органов исполнительной власти;
б) главные врачи лечебных заведений;
в) должностные лица местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации.

32. Контроль за профессиональной деятельностью частнопрактикующих нотариусов осуществляют:

а) территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации совместно с нотариальной палатой в субъекте Российской Федерации;
б) нотариальная палата в субъекте Российской Федерации;
в) налоговые органы.

33. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, осуществляют:

а) территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации совместно с нотариальной палатой в субъекте Российской Федерации;
б) нотариальная палата в субъекте Российской Федерации;
в) территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации.

34. Виды нотариальных действий предусмотрены:

а) Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;
б) Основами законодательства Российской Федерации о нотариате и другими федеральными законами;
в) Основами законодательства Российской Федерации о нотариате и законами субъектов Российской Федерации.

35. Порядок совершения нотариальных действий нотариусами устанавливается:

а) Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
б) Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;

в) Министерством юстиции Российской Федерации.

36. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления устанавливается:

- а) Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;
- б) законами субъектов Российской Федерации;
- в) Министерством юстиции Российской Федерации.

37. За совершением нотариальных действий лицо вправе обратиться:

- а) к любому нотариусу по своему усмотрению;
- б) к любому нотариусу по своему усмотрению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- в) к нотариусу в зависимости от вида совершаемых им нотариальных действий.

38. Совершение нотариального действия может быть отложено:

- а) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- в) по усмотрению нотариуса.

39. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия производится:

- а) на основании свидетельских показаний;
- б) на основании паспорта;
- в) на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина.

40. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются:

- а) в присутствии нотариуса при совершении нотариального действия;
- б) до прихода к нотариусу;
- в) после ухода от нотариуса после совершения нотариального действия.

41. Документы, представляемые для совершения нотариального действия:

- а) могут быть исполнены карандашом;
- б) могут содержать подчистки либо приписки;
- в) могут содержать оговоренные исправления.

42. Нотариус:

- а) нотариус вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени;
- б) нотариус вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени только в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- в) нотариус не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени.

43. Нотариус:

- а) отказывает в совершении нотариального действия в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- б) отказывает в совершении нотариального действия по своему усмотрению;
- в) не вправе отказать в совершении нотариального действия.

44. Нотариальные действия, совершенные нотариусом:

- а) подлежат регистрации в реестре по форме, установленной Министерством юстиции Российской Федерации;
- б) подлежат регистрации в реестре по определяемой самим нотариусом форме;
- в) не подлежат регистрации.

45. Нотариус при удостоверении сделок:

- а) не разъясняет сторонам сделки смысла, значения и последствий совершаемого ими действия;
- б) разъясняет по своему усмотрению одной из сторон сделки смысл, значение и последствия совершаемого этой стороной действия;

в) разъясняет сторонам сделки смысла, значения и последствий совершаемого ими действия.

46. Сделки по отчуждению недвижимого имущества подлежат нотариальному удостоверению:

- а) по месту жительства собственника этого имущества;
- б) по месту нахождения недвижимого имущества;
- в) у любого нотариуса.

47. Завещания подлежат нотариальному удостоверению:

- а) по месту жительства завещателя;
- б) по месту нахождения завещаемого имущества;
- в) у любого нотариуса.

48. Нотариальному удостоверению подлежит завещание, составленное:

- а) несколькими гражданами;
- б) через представителя;
- в) лично явившимся гражданином.

49. Завещательное распоряжение, составленное в кредитном учреждении:

- а) отменяет ранее нотариально удостоверенное завещание;
- б) отменяет ранее составленное завещание в этом кредитном учреждении;
- в) отменяет ранее составленное завещание в другом кредитном учреждении.

50. Нотариус вправе:

- а) принять закрытое завещание в заклеенном конверте;
- б) удостоверить закрытое завещание;
- в) отказать в принятии закрытого завещания в заклеенном конверте.

51. Количество экземпляров нотариально удостоверенной сделки:

- а) определяется сторонами сделки с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом;
- б) определяется нотариусом;
- в) определяется нотариусом по соглашению со сторонами сделки.

52. Нотариус:

- а) вправе известить об открывшемся наследстве наследников, место жительства или работы которых ему известно;
- б) обязан известить об открывшемся наследстве наследников, место жительства или работы которых ему известно;
- в) по своему усмотрению решает вопрос об извещении наследников, место жительства или работы которых ему известно, об открывшемся наследстве.

53. Нотариус:

- а) вправе принять меры по охране наследства и управлению им;
- б) обязан в случаях, предусмотренных федеральным законом, принять меры по охране наследства и управлению им;
- в) не наделен полномочиями по принятию мер по охране наследства и управлению им.

54. При принятии мер по управлению наследственным имуществом нотариус действует:

- а) в качестве учредителя доверительного управления;
- б) в качестве доверительного управляющего;
- в) от имени наследников, не принявших наследство.

55. Наследник, принявший наследство:

- а) не вправе отказаться от наследства;
- б) вправе отказаться от наследства в любое время;
- в) вправе отказаться в течение срока, установленного для принятия наследства.

56. Свидетельство о праве на наследство может быть выдано:

- а) одному из наследников;

б) по желанию наследников всем наследникам вместе или каждому наследнику в отдельности;

в) наследникам по усмотрению нотариуса.

57. Нотариус вправе свидетельствовать верность копии документа, выданного гражданином в случае, если:

а) данный документ совершен в простой письменной форме;

б) на данном документе подлинность подписи гражданина засвидетельствована нотариусом или должностным лицом по месту работы, учебы или жительства гражданина;

в) данный документ не соответствует требованиям федеральных законов.

58. Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи на документе:

а) удостоверяет факты, изложенные в документе;

б) не проверяет содержание документа;

в) подтверждает, что подпись сделана определенным лицом.

59. В депозит нотариуса передаются денежные суммы и ценные бумаги:

а) по месту нахождения должника;

б) по месту исполнения обязательства;

в) любому нотариусу по выбору должника.

60. Исполнительная надпись нотариуса совершается:

а) при подтверждении бесспорности ответственности должника перед взыскателем;

б) при оспоримости ответственности должника перед взыскателем;

в) при подтверждении бесспорности ответственности должника перед взыскателем за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

61. Протест векселя совершается нотариусом:

а) по месту нахождения векселедержателя;

б) по месту нахождения векселедателя;

в) по месту платежа.

62. Нотариус обеспечивает доказательства по делу, которое:

а) на момент обращения лиц к нотариусу находится на рассмотрении суда или административного органа;

б) на момент обращения лиц к нотариусу не находится на рассмотрении суда или административного органа;

в) на момент обращения лиц к нотариусу рассмотрено судом или административным органом.

63. Нотариус при совершении нотариальных действий:

а) не применяет нормы иностранного права;

б) применяет нормы иностранного права по своему усмотрению;

в) применяет нормы иностранного права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности

ПК-7.1. Знает: требования к содержанию и оформлению правовых документов

Тематика рефератов

1. Нотариальное право комплексная отрасль российского права.
2. Специфические принципы нотариального производства.
3. Принцип федерализма в сфере нотариата.
4. Функции нотариата
5. Принцип федерализма в сфере нотариата.
6. Функции нотариата.
7. Нотариат как институт превентивного правосудия.

8. Понятие принципов нотариального права.
9. Виды принципов нотариата
10. Специфические принципы нотариата в международной деятельности.
11. Компетенция нотариусов.
12. Виды нотариальных производств.
13. Правовой статус нотариусов.
14. Понятие нотариата, его сущность.
15. Социальное назначение нотариата.
16. Функции нотариата: понятие, виды
17. Организационно-структурное построение нотариата.
18. Роль органов юстиции в системе нотариата России
19. Ответственность нотариусов
20. Гражданско-правовая ответственность нотариусов
21. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
22. Процедуры осуществления отдельных видов контроля.
23. Виды судебного контроля за деятельностью нотариусов.
24. Подведомственность споров с участием нотариусов судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

ПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

ПК-7.2. Умеет: системно анализировать, выбирать и использовать приемы юридической техники при составлении правовых документов

Проблемная ситуация (кейс)

Задача 1.

В нотариальную контору обратился гражданин Клеверов Д.Д. с заявлением о выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, которая составляет половину от имущества, совместно нажитого им и его супругой гражданкой Клеверовой Ж.М. за период их брака.

Необходимо определить, правомочен ли нотариус, в данной ситуации, выдать гражданину Клеверову Д.Д. такое свидетельство.

Задача 2.

В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от совершения нотариального действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.

Задача 3.

При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.

Задача 4.

Гражданин Лопухов Е.К. представил в бухгалтерию по месту работы своего двоюродного брата Сергеева Л.Д. доверенность, согласно которой последний доверяет гражданину Лопухову

Е.К. получение причитающейся доверителю заработной платы. Однако в бухгалтерии отказались принять данную доверенность, сославшись на тот факт, что она была удостоверена частным нотариусом, который не правомочен заверять документы, подлежащие предъявлению в надлежащие государственные учреждения.

Необходимо определить, правомерен ли отказ бухгалтерии в принятии данной доверенности.

Задача5.

К частному нотариусу Сидояну Р.Б. обратились родственники гражданина Кочеткова Д.З. с просьбой оформить в нотариальном порядке его завещание по месту нахождения завещателя, т.к. гражданин Кочетков Д.З. находится в весьма преклонном возрасте и не в состоянии самостоятельно прибыть в нотариальную контору. Однако на данную просьбу нотариус ответил отказом, сославшись на тот факт, что нотариальные действия подобного рода могут быть совершены только по месту нахождения нотариальной конторы

Определите, правомерен ли отказ нотариуса выехать по месту нахождения завещателя.

Задача6.

В нотариальную контору для удостоверения договора аренды жилой площади обратилась гражданка Курсакова С.Л.. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ею были предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой С.Л. предоставить ему паспорт. На, что последняя пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится «на прописке» и не может быть предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным документом, удостоверяющим личность гражданина для совершения нотариальных действий, является паспорт, а при его отсутствии такие действия совершены быть не могут.

Необходимо определить, правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации.

Задача7.

При нотариальном оформлении прав на наследство у нотариуса возникла необходимость удостоверения личности одного из наследников, не достигшего 14-ти лет. В качестве документа, удостоверяющего личность, нотариусу были предоставлены паспорт матери, содержащий запись о нем, и свидетельство о рождении. Однако нотариус отказался принять данное удостоверение, сославшись на тот факт, что ни один из предоставленных ему документов не содержит фотографического изображения, заверенного государственным органом.

Необходимо определить, правомерны ли в данной ситуации доводы нотариуса.

Задача8.

В нотариальную контору обратился гражданин Новиков К.А. для удостоверения договора на строительство дома на отведенном земельном участке. Нотариус, изучив предоставленный текст договора и приложения к нему, предложил гражданину Новикову К.А. совместно выехать на отведенный земельный участок и, осмотрев его, на месте совершить требуемое нотариальное действие. Однако гражданин Новиков К.А. сообщил, что участок находится за городом и в настоящее время все подступы к нему размыты, поэтому добраться туда не представляется возможным. Однако, учитывая желание нотариуса осмотреть участок, гражданин предоставил специально подготовленный для этих целей развернутый план участка с подробным описанием и фотографическими изображениями с различных точек, заверенный местными органами исполнительной власти.

Определите, каковы в данной ситуации дальнейшие действия нотариуса.

Задача9.

В администрацию г. Заозерск обратилась гражданка Кравцова Л.Д. с заявлением об удостоверении договора аренды недвижимости, т.к. действующая в данном регионе нотариальная контора крайне удалена от центра города и находится в местности практически необеспеченной транспортным сообщением. При этом гражданка сообщила, что находится в преклонном возрасте и по состоянию здоровья не может самостоятельно добраться к нотариусу.

На основании изложенного она просила главу местной администрации рассмотреть и удовлетворить ее заявление.

Необходимо определить, какое решение по данному заявлению должно принять должностное лицо органа исполнительной власти.

Задача10.

Гражданин Еремин Р.А., находясь в длительной командировке за границей, обратился к руководству строительной компании, где он работал, с просьбой удостоверить доверенность на имя его жены Коневской Л.М., проживающей совместно с ним, согласно которой ей доверялось совершение от имени Еремина Р.А. банковских операций. Однако руководство строительной компании отказалось заверить данный документ, заявив, что оно не правомочно совершать нотариальные действия, которые в данном случае относятся к компетенции консульского учреждения Российской Федерации.

Необходимо определить, правомерно ли заявление руководства строительной компании в данной ситуации.

Задача11.

Частный нотариус Петров Т.Т. в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в надлежщее управление юстиции ходатайство о наделении его полномочиями гражданина Тилькина Б.Б. как лица временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, управление юстиции приняло решение наделить гражданина Тилькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петров Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

Необходимо определить, правомерна ли данная формулировка решения органа юстиции в данной ситуации.

Задача12.

Орлова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Максимова жилого дома, принадлежащего ей на праве совместной собственности с ее родным братом, который в настоящее время находится в долгосрочной командировке в США.

Будет ли оформлен данный договор?

Задача13.

Сидоров обратился в нотариальную контору для оформления договора дарения принадлежащей ему автомашины Петрову. При этом жена Сидорова была против дарения ее мужем автомашины.

Будет ли оформлен данный договор?

Задача14.

Никитин пришел в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт.

Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?

Задача15.

Кольцов обратился в нотариальную контору для удостоверения доверенности в порядке передоверия сроком на три года. При этом срок основной доверенности истекает через три дня.

Может ли нотариус выдать доверенность в порядке передоверия в данном случае и на какой срок?

Задача16.

Петров, находящийся на лечении в больнице, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.

Может ли нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Задача17.

Александров, являющийся инвалидом первой группы, пригласил домой нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.

Каковы особенности оформления завещания?

Задача 18.

Лапин, отдыхая в Саратовской области, тяжело заболел, попал в больницу и решил оформить завещание на квартиру, находящуюся в городе Москве в пользу своей дочери.

Каковы особенности оформления завещания?

Задача 19.

Синицына обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшегося после смерти ее отца. При этом она объяснила, что ее свидетельство о рождении потеряно несколько лет назад, получить дубликат она не имеет возможности, т.к. родилась на Украине и по состоянию здоровья не может выехать туда.

Каковы действия нотариуса?

Задача 20.

Ковалева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти матери ее мужа. При этом она не смогла предоставить свидетельство о браке.

Каковы действия нотариуса?

Задача 21.

Козлов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся ему после смерти бабушки. При этом заявил, что потерял свидетельство о смерти своего отца (сына бабушки), умершего год назад.

Каковы действия нотариуса?

Задача 22.

К нотариусу обратились супруги Стоговы с просьбой выдать каждому из них свидетельство о праве собственности на долю в их общем имуществе. При этом муж настаивал на том, что ему полагается 1/2 доля, а жена, представляя документы, свидетельствующие об оплате ей дорогостоящего ремонта в приобретенной в период брака квартире, просила выдать ей свидетельство на 2/3 доли. Нотариус, оценив доводы супругов, выдал жене свидетельство на 2/3 доли, мужу - на 1/3 доли.

Прав ли нотариус?

Задача 23. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков Управление Федеральной регистрационной службы (ФРС) по Владимирской области освободило от полномочий нотариуса Александровского нотариального округа Владимирской области, занимающегося частной практикой.

Правильно ли поступило управление ФРС?

Задача 24. Нотариусу поступил запрос адвокатского бюро, в котором его просили сообщить, изменял ли Чистяков подписанное им 13.03.1996 года завещание в период с 1997 по 1999 годы и, если изменял, то в какой части. Чистяков, узнав о получении нотариусом запроса, просил нотариуса запрашиваемые сведения не предоставлять.

Вправе ли нотариус предоставлять такие сведения адвокатскому бюро?

25. К главе поселковой администрации обратились Николаев и Васильчиков по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры).

Каковы должны быть действия указанного должностного лица?

Задача 26. Начальник следственного изолятора удостоверил доверенность содержащегося в изоляторе подследственного Симкина на совершение сделки, требующей нотариальной формы.

Будет ли иметь силу такая доверенность?

Задача 27. Ввиду отсутствия в г. Ногинске и Ногинском районе Московской области государственной нотариальной конторы совместным решением управления ФРС Московской области и Московской областной нотариальной палаты выдача свидетельств о праве на наследство и принятие мер к охране наследственного имущества были

поручены одному из нотариусов г. Ногинска и Ногинского района, занимающемуся частной практикой.

Правомочно ли такое изменение компетенции нотариуса?

Задача 28. Нотариус Дубненского нотариального округа удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся на территории г. Дубна, от имени своего сына.

Правомерно ли поступил нотариус?

Задача 29. К нотариусу Дмитровского нотариального округа Московской области за удостоверением договора ипотеки земельного участка, расположенного в Клинском районе Московской области, обратились залогодатель и залогодержатель.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача 30. К нотариусу по вопросу удостоверения доверенности обратился Соколов - инвалид 1 группы, не имеющий кистей обеих рук.

Каковы должны быть действия нотариуса в данном случае?

Задача 31. Рогозин обратился к частному нотариусу за удостоверением доверенности в порядке передоверия. Нотариус предложил Рогозину уплатить тариф за совершение нотариального действия в размере, превышающем предусмотренный за совершение данного нотариального действия законодательством о госпошлине.

Прав ли нотариус?

Задача 32. Сизов решил подарить внуку квартиру, но обнаружил, что утерял свой экземпляр договора дарения, по которому квартира перешла к нему в собственность. Он выдал нотариально удостоверенную доверенность на получение дубликата договора дарения дочери, но нотариус, удостоверивший договор дарения, отказался выдать дубликат, ссылаясь на то, что дубликат, как и любые иные сведения о нотариальном действии, может быть выдан только лицу, от имени и по поручению которого нотариальное действие было совершено.

Прав ли нотариус?

Задача 33. Нотариус устно отказал Кривошееву в передаче заявления этого гражданина обществу с ограниченной ответственностью «Премьер-С».

Каковы могут быть действия Кривошеева по обжалованию такого отказа?

Задача 34. На приеме нотариус допустил грубость по отношению к обратившейся к нему за выдачей свидетельства о праве на наследство Савинковой и не возвратил собранные ей документы несмотря на неоднократные просьбы Савинковой.

Куда Савинкова может пожаловаться в данном случае, если нотариус частный? Государственный?

Задача 35. Землина, проживающая в г. Лобня Московской области, 19.06.2018 г. обратилась в Лобненский городской суд с жалобой на отказ нотариуса г. Москвы засвидетельствовать подпись Землиной на документе и представила постановление нотариуса об отказе в совершении указанного нотариального действия от 01.01.2015 г. Судья Лобненского городского суда отказал Землиной в принятии жалобы, сославшись на несоблюдение заявителем жалобы правил о подсудности.

Прав ли судья?

Задача 36. Нотариус отказал Сидорову в удостоверении копии нотариально удостоверенной доверенности, ссылаясь на то, что данное должен совершить нотариус, удостоверивший доверенность.

Прав ли нотариус?

Задача 37. Серов и Кузнецов (стороны договора) обратились к нотариусу г. Москвы с просьбой удостоверить договор ипотеки квартиры, находящейся в г. Москве, и представили правоустанавливающие документы на квартиру, документы, удостоверяющие личность, и справку БТИ об оценке квартиры. Нотариус отказался удостоверить договор, поскольку, по его сведениям, для последующей государственной регистрации договора Главное управление ФРС по Москве требует также экспликацию квартиры, а данный документ у сторон договора отсутствует.

Прав ли нотариус?

Задача 38. Самойлов обратился в нотариальную контору с просьбой выяснить, хранится ли в конторе его завещание, составленное им в 1998 г. Нотариус отказал в удовлетворении этой просьбы, поскольку все справки о завещаниях выдаются после смерти завещателя.

Прав ли нотариус?

Задача 39. Андреева обратилась к нотариусу с просьбой о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону, открывшееся после смерти ее мужа. В подтверждение факта смерти она представила копию решения суда о признании Андреева умершим.

Вправе ли нотариус выдать свидетельство при таких обстоятельствах?

Задача 40. Петров долго решал, принимать ли ему наследство после смерти его отца или нет. В завещании отца он был назван единственным наследником. Спустя 5 месяцев после открытия наследства он подал заявление об отказе от наследства. Узнав об этом через 2 месяца, его брат обратился к нотариусу с заявлением о том, что он принимает наследство. Однако нотариус отказал ему в принятии заявления, разъяснив, что 6-месячный срок для принятия наследства истек, имущество перейдет к государству.

Прав ли нотариус?

Задача 41. 5 июня 2016 г. скончался Зиновьев. Все свое имущество по завещанию он оставил своей жене. Нетрудоспособная дочь умершего-инвалид Лосева умерла уже после смерти отца в октябре 2016 г. Супруг Лосевой в январе 2017 г. обратился в нотариальную контору с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство, на обязательную долю в имуществе умершего Зиновьева, причитающуюся его жене. Нотариус отказал в выдаче свидетельства, ссылаясь на то, что завещание может быть признано недействительным только в судебном порядке.

Прав ли нотариус?

Задача 42. Проверьте правильность составления принятого нотариусом заявления.

Нотариусу г. Москвы
от

Заявление об отказе от наследства

Я, _____, отказываюсь от причитающейся мне автомашины марки «Тойота-Королла», находящейся в залоге, а остальное наследство после смерти принимаю.

Подпись.

Задача 43. По договору займа Прокофьев должен Сидорову 450 тыс. рублей. Сидоров выехал в другой город на лечение. Адрес его Прокофьев не знал и внес долг в депозит частного нотариуса. Узнав о смерти Сидорова, Прокофьев обратился к нотариусу с заявлением о возврате внесенных денег.

Как следует поступить нотариусу?

Задача 44. К частному нотариусу обратилась мать гражданина Свиридова с просьбой об обеспечении доказательств по делу ее сына о возмещении вреда, находящегося в производстве суда Будапешта, в форме допроса свидетеля Туманова, который был вместе с сыном в туристической поездке по Венгрии. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя свое решение тем, что дело уже находится в производстве венгерского суда.

Прав ли нотариус?

ПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.

ПК-7.3. Владеет: способами и методами составления правовых документов с

помощью юридической техники

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
3. Признаки, отличающие профессию нотариуса от других юридических профессий.
4. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
5. Функции нотариата.
6. Доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности.
7. Предмет, формы, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости.
8. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.
9. Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.
10. Семейное право в нотариальной практике. Брачный договор.
11. Контроль над деятельностью нотариусов, порядок обжалования нотариальных действий или отказа в его совершении.
12. Удостоверение завещаний.
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
14. Порядок принятия наследства.
15. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
16. Наследование по закону и наследование по завещанию.
17. Нотариальное действие: понятие и признаки.
18. Принятие мер к охране наследственного имущества.
19. Порядок, место, основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
20. Наследование приватизированных жилых помещений.
21. Стадии нотариального производства.
22. Наследование земельных участков и земельных долей.
23. Правоспособность и дееспособность гражданина, их проверка при совершении нотариальных действий.
24. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
25. Правоспособность юридического лица и его учредительные документы.
26. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
27. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
28. Совершение исполнительных надписей и протестов векселей.
29. Общее и отличное в деятельности нотариуса и государственного регистратора.
30. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
ПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1.1	Тест. Вопросы к зачету
	ПК-1.2	Реферат. Вопросы к зачету
	ПК-1.3	Проблемная ситуация. Вопросы к зачету
ПК-7 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-7.1	Тест. Вопросы к зачету
	ПК-7.2	Реферат. Вопросы к зачету
	ПК-7.3	Проблемная ситуация. Вопросы к зачету