

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.01.2023 10:44:59
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ
(ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) программы	Теория языка и технология обучения иностранным языкам (английский, немецкий, французский языки)
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Орехово-Зуево
2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Совершенствование навыков речевого общения (второй иностранный язык)» составлена на основе учебного плана 44.04.01 Педагогическое образование по профилю «Теория языка и технология обучения иностранным языкам (английский, немецкий, французский языки)» 2022 года начала подготовки, очной формы обучения.

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Совершенствование навыков речевого общения (второй иностранный язык)» является развитие компетенций, необходимых для овладения разговорной речью (монологической, диалогической), формирование способности использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на французском языке. В рамках формирования языковых навыков обучающихся данная дисциплина предполагает усвоение и совершенствование знаний фонологического и лексического характера, грамматических закономерностей французского языка как системы, литературной нормы французского языка, языковых характеристик различных видов дискурса.

Задачи дисциплины:

- освоение особенностей различных видов дискурса;
- совершенствование навыков ведения беседы в рамках различных языковых ситуаций;
- расширение активного словарного запаса;
- освоение правил речевого и поведенческого этикета.

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины «Совершенствование навыков речевого общения (второй иностранный язык)» студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальная компетенция:	УК-4
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>письменные тексты научного и официально делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Совершенствование навыков речевого общения (второй иностранный язык)» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.01).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Тема	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		Промежуточная аттестация
			Контактная работа	СРС	
			ПР		
МОДУЛЬ 1					
Тема 1. Une brève information sur les pays francophones.	1	24	8	16	
Тема 2. Communication.	1	24	8	16	
Тема 3. Vêtements, gestes et maintien.	1	24	8	16	
Промежуточная аттестация					зачет с оценкой
Итого		72	24	48	
МОДУЛЬ 2					
Тема 4. Repas	2	36	12	24	

Тема 5. La vie dans l'entreprise ou au bureau	2	36	12	24	
Промежуточная аттестация					зачет с оценкой
Итого		72	24	48	
МОДУЛЬ 3					
Тема 6. Les fêtes	3	16	18	18	
Тема 7. Les Particularités de quelques pays francophones	3	20	18	18	
Промежуточная аттестация					зачет с оценкой
Итого		72	36	36	
Всего		216	84	132	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Практические занятия

Семестр 1

Практическое занятие 1, 2

Тема 1: «Une brève information sur les pays francophones»

La France politique. Visage de la France. La Belgique politique. Visage de la Belgique. Le Canada politique. Visage du Canada Quel temps fait-il ?

Учебные цели:

1. Научиться говорить о явлениях природы и окружающей среде Франции, Бельгии, Канады;
2. Углубить знания по политическому устройству Франции, Бельгии, Канады;
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Une mairie мэрия

Un ministère министерство

Une administration администрация

Une préfecture префектура

L' hôtel de ville ратуша, мэрия

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 3, 4

Тема 1: «Une brève information sur les pays francophones»

La France politique. Visage de la France. La Belgique politique. Visage de la Belgique. Le Canada politique. Visage du Canada Quel temps fait-il ?

Учебные цели:

1. Научиться говорить о явлениях природы и окружающей среде Франции, Бельгии, Канады;
2. Углубить знания по политическому устройству Франции, Бельгии, Канады;
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Une mairie мэрия

Un ministère министерство

Une administration администрация

Une préfecture префектура

L' hôtel de ville ратуша, мэрия

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 5, 6

Тема 2: «Communication»

Salutations. Présentations. Les visites. Etre reçu. Recevoir.

Учебные цели:

1. Выразить свое мнение по исследуемой проблеме, дать представление об этикете в указанных ситуациях общения.
2. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.
3. Оценить роль интеркультурной коммуникации.

Основные термины и понятия:

Faire connaissance знакомиться

Se saluer здороваться

Contacter войти в контакт

Saluer приветствовать

Faire connaissance знакомиться

Se saluer здороваться

Contacter войти в контакт

Saluer приветствовать

Les invitations приглашения (личные, деловые и т.д.)

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 7, 8

Тема 2: «Communication»

Les invitations.

Учебные цели:

1. Выразить свое мнение по исследуемой проблеме, дать представление об этикете в указанных ситуациях общения.
2. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.
3. Оценить роль интеркультурной коммуникации.

Основные термины и понятия:

Faire connaissance знакомиться

Se saluer здороваться

Contacter войти в контакт

Saluer приветствовать

Faire connaissance знакомиться

Se saluer здороваться

Contacter войти в контакт

Saluer приветствовать

Les invitations приглашения (личные, деловые и т.д.)

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 9, 10

Тема 3: «Vêtements, gestes et maintien»

Vêtements. Accessoires, gants, chapeaux, ceintures. Bijoux, parfums, maquillage.

Учебные цели:

- 1.Выразить свое мнение по исследуемой проблеме,
- 2.Использование знаний правил этикета, формулировка высказываний за и против.
- 3.Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

La mode мода

Les vêtements одежда

Une robe платье

Une jupe юбка

Un pantalon брюки

Les bijoux украшения

Les parfums духи

Les maquillage косметика

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 11, 12

Тема 3: «Vêtements, gestes et maintien»

Vêtements. Accessoires, gants, chapeaux, ceintures. Bijoux, parfums, maquillage.

Учебные цели:

- 1.Выразить свое мнение по исследуемой проблеме,
- 2.Использование знаний правил этикета, формулировка высказываний за и против.
- 3.Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

La mode мода

Les vêtements одежда

Une robe платье

Une jupe юбка

Un pantalon брюки

Les bijoux украшения

Les parfums духи

Les maquillage косметика

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Семестр 2

Практическое занятие 1, 2, 3

Тема 4: Repas

Les divers types de repas et de réception. Dresser le couvert. Le service, la présentation des plats.

Учебные цели:

1. Выразить свое мнение по исследуемой проблеме,
2. Использование знаний правил этикета,
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Le fromage сыр

Le vin вино

Les sauces соусы

Les legumes овощи

Le pain хлеб

Dresser le couvert сервировка стола

Le service обслуживание

La présentation des plats презентация блюд

Invitations à déjeuner ou à dîner приглашение на обед или ужин

Rendez-vous dans un café встреча в кафе

Restaurant ресторан

Choix du restaurant выбор ресторана

Cocktail коктейль

Apéritif аперитиф

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 4, 5, 6

Тема 4: Repas

Invitations à déjeuner ou à dîner. Rendez-vous dans un café. Des mets et des maux. Vins

Учебные цели:

1. Выразить свое мнение по исследуемой проблеме,
2. Использование знаний правил этикета,
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Le fromage сыр

Le vin вино

Les sauces соусы

Les legumes овощи

Le pain хлеб

Dresser le couvert сервировка стола

Le service обслуживание

La présentation des plats презентация блюд

Invitations à déjeuner ou à dîner приглашение на обед или ужин

Rendez-vous dans un café встреча в кафе

Restaurant ресторан

Choix du restaurant выбор ресторана

Cocktail коктейль

Apéritif аперитиф

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 7, 8, 9

Тема 5: La vie dans l'entreprise ou au bureau

Учебные цели:

1. Выразить свое мнение по исследуемой проблеме,
2. Использование знаний правил этикета, формулировка высказываний за и против.
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Le contact контакт

S'intégrer влиться в коллектив

Un déjeuner d'affaires деловой обед

Une attitude поведение

Les liens amicaux дружеские связи

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 10, 11, 12

Тема 5: Les rapports professionnels.

Учебные цели:

1. Выразить свое мнение по исследуемой проблеме,
2. Использование знаний правил этикета, формулировка высказываний за и против.
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Le contact контакт

S'intégrer влиться в коллектив

Un déjeuner d'affaires деловой обед

Une attitude поведение

Les liens amicaux дружеские связи

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Семестр 3

Практическое занятие 1, 2

Тема 6: Les fêtes

Les anniversaires.

Учебные цели:

1. Дать представления о праздниках во Франции,
2. Использование знаний правил этикета,
3. Поздравления и ответы на поздравления, приглашения и прием гостей,
4. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

L'anniversaire день рождения

Feter праздновать

Une coutume обычай

Une tradition традиция

Les présents подарки

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 3, 4

Тема 6: Les fêtes

Les fêtes légales ou jours fériés.

Учебные цели:

1. Дать представления о праздниках во Франции,
2. Использование знаний правил этикета,
3. Поздравления и ответы на поздравления, приглашения и прием гостей,
4. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Les fêtes légales юридические праздники

Les jours fériés праздничные дни

Les fetes civiles et religieuses гражданские и религиозные праздники

Feter праздновать

Une coutume обычай

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 5, 6

Тема 6: Les fêtes

Les fêtes religieuses

Учебные цели:

1. Дать представления о праздниках во Франции,
2. Использование знаний правил этикета,
3. Поздравления и ответы на поздравления, приглашения и прием гостей,
4. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Les fetes civiles et religieuses гражданские и религиозные праздники

Feter праздновать

Une coutume обычай

Une tradition традиция

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 7, 8, 9

Тема 6: Les fêtes

Les fêtes civiles.

Учебные цели:

1. Дать представления о праздниках во Франции,
2. Использование знаний правил этикета,
3. Поздравления и ответы на поздравления, приглашения и прием гостей,
4. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Les fetes civiles et religieuses гражданские и религиозные праздники

Feter праздновать

Une coutume обычай

Une tradition традиция

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 10, 11

Тема 7: Les particularités de quelques pays francophones

Belgique

Учебные цели:

1. Дать представление о франкоговорящих странах,
2. Углубление знаний из области обычаев и традиций франкоязычных стран
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Une coutume обычай

Une tradition традиция

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 12, 13

Тема 7: Les particularités de quelques pays francophones

Suisse.

Учебные цели:

1. Дать представление о франкоговорящих странах,
2. Углубление знаний из области обычаев и традиций франкоязычных стран
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Une coutume обычай

Une tradition традиция Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 14, 15

Тема 7: Les particularités de quelques pays francophones

Canada français

Учебные цели:

1. Дать представление о франкоговорящих странах,
2. Углубление знаний из области обычаев и традиций франкоязычных стран
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Une coutume обычай

Une tradition традиция

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие 16, 17, 18

Тема 7: Les particularités de quelques pays francophones

Algérie

Учебные цели:

1. Дать представление о франкоговорящих странах,
2. Углубление знаний из области обычаев и традиций франкоязычных стран
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

Une coutume обычай

Une tradition традиция

Практическое занятие – работа в группе по указанной теме с целью овладения правилами профессиональной этики; методами коммуникации; современными средствами информационно-коммуникационных технологий.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень основной литературы

1. Багана, Ж. Parlons français=Поговорим по-французски : учебное пособие. - М.: Флинта, 2011. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83538](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83538)

2. Осетрова, М.Г. Коммуникативный курс современного французского языка: Продвинутый этап обучения. Уровень В1-В2: учебное пособие. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. - 192 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116574](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116574)

Перечень дополнительной литературы

3. Методическое пособие по французскому языку: пособие / сост. Л.В. Игошина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 46 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258904](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258904)

Электронные образовательные ресурсы (ОС_MOODLE_ГГТУ)

[Http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=3465](http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=3465)

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте сообщение по указанной теме.

Обсудите его в группе и выскажите свое мнение

Проведите работу в парах. Задайте своему собеседнику вопросы по указанной теме и сопоставьте полученные сведения с информацией по стране изучаемого языка

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной литературы:

1. Фефелова, Е.С. Практический курс второго иностранного языка (французский язык) - Новосибирск : НГТУ, 2015. - Ч. 1. - 88 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438314>

Перечень дополнительной литературы:

1. Скоробогатова, Т.И. Fêtes et traditions françaises («Праздники и традиции Франции»): учебное пособие. - Ростов на Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 72 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462021>

8. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

Современные профессиональные базы данных:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

База научных статей Издательства «Грамота» <http://www.gramota.net/materials.html>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru/>

Единая коллекция информационно-образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

<http://www.atlantico.fr>

www.francomania.ru

Электронные образовательные ресурсы, разработанные преподавателями и размещенные в ОС_MOODLE_ГГТУ:

<http://dis.ggtu.ru/course/view.php?Id=3465>

Электронные образовательные ресурсы (платформы), используемые при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий:

Jitsi Meet

Информационные справочные системы:

Яндекс.Переводчик <https://translate.yandex.ru/>

Google Переводчик <https://translate.google.ru/>

Переводчик онлайн и словарь от PROMT <https://www.translate.ru/>

Онлайн-переводчик и словари <https://www.webtran.ru/>

Словарь Lingvo Live <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>

Mail.ru <https://mail.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аудитории	Программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none">- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором; - помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ.	Операционная система. Пакет офисных приложений. Браузер Firefox, Яндекс.

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): к.ф.н., доцент Филатова Н.А.



Программа утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии от 28 августа 2022 г., протокол №1.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Касаткина О.А.



**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Совершенствование навыков речевого общения (второй
иностраннй язык)**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) программы	Теория языка и технология обучения иностраннм языкам (английский, немецкий, французский языки)
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная

Орехово-Зуево

2022 г.

1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования пр

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена».

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5

Оценочные средства для проведения текущего контроля

1	Тест (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний обучающегося.	Тестовые задания	Оценка «Отлично» выставляется за тест, в котором выполнено более 90% заданий. Оценка «Хорошо» выставляется за тест, в котором выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено менее 60 % заданий.
2	Реферат (показатель компетенции «Умение»)	Самостоятельная учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.	Тематика рефератов	Оценка «Отлично» выставляется за работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано обоснование актуальности темы, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок. Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме, дано обоснование актуальности темы и анализ опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно. Изложение материала работы отличается

				<p>логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала, ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал, ссылки на литературные и нормативные источники.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без</p>
--	--	--	--	--

				логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала, ссылок на литературные и нормативные источники.
3	Контрольная работа (показатель компетенции «Владение»)	Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать владение материалом неоднократно.	Перечень контрольных заданий	<p>Оценка «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся дал полный и правильный ответ на вопрос, выполнил все пункты контрольной работы (100%) с незначительным количеством ошибок (не более 5). <p>Оценка «хорошо» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся дал достаточно полный ответ на вопрос, выполнил 80% контрольной работы с допустимым количеством ошибок (не более 10). <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся дал краткий ответ на вопрос, выполнил 50 % контрольной работы со значительным количеством ошибок (более 10). <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показывает незнание вопроса на уровне

				основных понятий, имеются затруднения и ошибки, выполнил менее 50% контрольной работы.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
5.	Зачет с оценкой (показатель компетенции «Знание»)	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.	Вопросы к зачету оценкой	<p>«Зачтено»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.</p> <p>«Не зачтено»: знание вопроса на уровне основных понятий; умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p> <p>Оценка «Отлично»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать, осознавать материал; владение аналитическим</p>

				<p>способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса. Но имеет место недостаточная полнота по излагаемому вопросу. владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не</p>
--	--	--	--	--

				продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.
--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Задания для проведения текущего контроля знаний
Тестовые задания**

На основе материала практических, литературных и интернет-источников по дисциплине «Совершенствование навыков речевого общения (второй иностранный язык)» выберите правильный вариант ответа (УК-4.1-3, ОПК-7.1-3)

Тест №1

1. En quelle année l’instruction primaire est-elle devenue obligatoire en France?
1789;
1882;
1919.
2. Quelle est l’année des premiers congès payés en France?
1908;

1922;
1936.
3. En quelle année le droit de vote est-il accordé aux femmes en France?
1901;
1936;
1944.
4. À qui associe-t-on l’appel du 18 juin?
Charles de Gaulle;
François Mitterrand;
Jacques Chirac.
5. Quelle est la date de signature du traité de Rome instituant la Communauté économique européenne?
1957;
1960;
1963.

Ключи: 1б, 2с, 3с, 4а, 5а

Тест №2

Vrai ou faux?

1. La devise de la France est: Liberté, Égalité, Nationalité.
2. La Déclaration des droits de l’homme et du citoyen a été adoptée le 26 août 1889.
3. La guillotine est une invention française qui date de 1791.

4. Après avoir quitté l'OTAN en 1966, la France a réintégré l'Organisation du traité de l'Atlantique nord en 2009.

5. Le second tour de scrutin de l'élection présidentielle française de 2007 a vu s'opposer Nicolas Sarkozy, candidat du parti de l'Union pour un Mouvement Populaire (UMP) et Ségolène Royal, candidate du Parti socialiste (PS).

КЛЮЧИ: 1 vrai; 2 vrai, 3 vrai, 4 vrai, 5 vrai

Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.

Тематика рефератов

Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить письменный ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. (УК-4.2-у, ОПК-7.2-у)

1. La France politique.
2. Visage de la France.
3. Quel temps fait-il ?
4. Paris : la ville.
5. Salutations.
6. Présentations.
7. Les visites.
8. Etre reçu.
9. Recevoir.
10. Les invitations.
11. Vêtements.
12. Accessoires, gants, chapeaux, ceintures.
13. Bijoux, parfums, maquillage.
14. Gestes et maintien : les manifestations organiques, des attitudes harmonieuses.
15. Les divers types de repas et de réception.
16. Dresser le couvert.
17. Le service, la présentation des plats.
18. Invitations à déjeuner ou à dîner.
19. Rendez-vous dans un café.
20. Restaurant.
21. Des mets et des maux.
22. Vins.
23. Les rapports professionnels.
24. Repas d'affaires.
25. Rechercher un emploi.
26. Dans une entreprise.
27. Les anniversaires.
28. Les fêtes légales ou jours fériés.
29. Les fêtes religieuses.
30. Les fêtes civiles.

Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.

Перечень контрольных заданий

Контрольные работы позволяют выявить уровни владения письменными видами коммуникации и сформированности навыков создания текстов, показывают уровень владения компетенцией (УК-4.3-в, ОПК-7.3-в)

Контрольная работа № 1

1. Dites si c'est vrai ou faux ou on ne sait pas:

- 1) Il est recommandé de tutoyer les personnes que l'on rencontre pour la première fois.
- 2) Il existe certains cas où une personne est autorisée à tutoyer, tandis que son interlocuteur emploie le « vous »?
- 3) Le passage du « vous » au « tu » signifie moins de formalité dans les contacts.

2. Vrai ou faux?

- 1) On peut couper la parole à quelqu'un au téléphone.
- 2) Pour donner la parole au Claude, dans une réunion, on dit : « Je vous passe Claude ».
- 3) Quels sont vos arguments? = Pourquoi dites-vous cela ? Quelles sont vos raisons ?
- 4) J'ai l'impression qu'il va pleuvoir, non ? = Vous ne pensez pas qu'il va pleuvoir ?
- 5) Je voudrais avoir votre avis sur cette question. = je suis d'accord avec vous.

Контрольная работа № 2

1. Dites si c'est vrai ou faux ou on ne sait pas:

Le passage du « vous » au « tu » signifie moins de formalité dans les contacts.

2. Vrai ou faux?

Choisissez la bonne réponse.

- 1) Quel est le nom de l'examen qui sanctionne la fin des études secondaires au lycée et permet d'accéder à l'enseignement supérieur?

Le brevet d'aptitude scolaire;

Le baccalauréat;

Le certificate d'aptitude professionnelle.

- 2) Quelle est la durée légale hebdomadaire du temps de travail en France?

40 heures;

39 heures;

35 heures.

КЛЮЧИ: 1b, 2c

Контрольная работа №3

- 1) Composez des phrases ayant pour réponses les expressions à retenir :

Exact.

Cela va de soi.
Ah, oui?
Je me rends compte.
Je vous l'avez bien dit.
Vous parlez d'or.
Je le crois volontiers.
Il y a de quoi.
C'est ce que j'allais dire.

2) Répondez aux questions:

1. Quand vous parlez à un étranger qui ne connaît pas votre langue, quels moyens utilisez-vous pour vous faire comprendre ?
2. Comment se passe chez vous la cérémonie des compliments ? Est-ce la même chose en France ?

Контрольная работа №4

1) Composez des phrases ayant pour réponses les expressions à retenir :

Pas tellement.
Strictement rien.
Loin de là.
Absolument pas.
Je n'en sais rien.
Ce n'est pas la peine.
Vous voulez rire !
Etre submergé de travail
Je regrette.
Ne v'en voulez pas.

2) Répondez aux questions:

1. Quelles sont les stratégies que vous utilisez pour refuser un cadeau, une invitation, etc ?
2. Trouvez-vous que les phrases éducatives des parents français ressemblent tout à fait à celles de votre pays ?
5. Quand on observe une personne, est-ce que son style vestimentaire est aussi déterminant que son accent ?

Контрольная работа № 5

Thème:

1. - Я прошла по улочкам Монмартра, но ведь это довольно далеко от центра?
- Нет. Если вы поедете на метро, то через полчаса вы будете в центре Парижа.
- Меня пугает парижское метро...
- Это совсем несложно, если один раз прислушаться к советам.
- А как я найду станцию метро?
- В Париже около 300 станций метро. Куда бы вы не пошли, через 5-10 минут наткнетесь на подземку. Вход обозначен желтой буквой М, заключенной в круг.
2. – Для меня самый любимый праздник – Новый год. С ним связаны мечты и надежды на добрые изменения в жизни.
- На Западе Новый год не столь популярен. Там главный зимний праздник – Рождество.

Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Владеет: навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

**Задания для проведения промежуточной аттестация
Вопросы к зачету с оценкой**

1. Особенности речевого этикета.
2. Структура и содержание телефонного разговора.
3. Личное и официальное общение.
4. Структура и содержание устного высказывания.
5. Проблема коммуникации по телефону.
6. Практика использования телефонного общения в стране изучаемого языка.
7. Меню делового обеда.
8. Вино и коммуникация.
9. Этикет разговора по телефону.
10. Письмо-приглашение. Ответ на письмо-приглашение: согласие, отказ.
11. Обычаи и традиции Бельгии.
12. Обычаи и традиции Швейцарии.
13. Обычаи и традиции Канады.
14. Деловое общение (предприятие, офис, учреждение).
15. Этикет личной и официальной переписки.
16. Сокращения, принятые в письмах.
17. Традиции и обычаи во франкоязычных странах.
18. Особенности французского языка франкоязычных стран.
19. Профессиональные отношения.
20. Деловой обед.
21. Жесты и мимика.
22. Различные типы приемов.
23. Праздники Франции (религиозные, государственные, семейные).
24. Праздники Бельгии (религиозные, государственные, семейные).
25. Праздники Швейцарии (религиозные, государственные, семейные).
26. Праздники Канады (религиозные, государственные, семейные).

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Тестовые задания. Вопросы к зачету с оценкой
	УК-4.2	Реферат
	УК-4.3	Контрольная работа

