

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.11.2022 15:00:25
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области
государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор**



16 июня 2022 г.

Рабочая программа практики

Б2.0.01 (У)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) программы Начальное образование, Дошкольное образование

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

**Орехово-Зуево
2022 г.**

1. Пояснительная записка

Программа практики составлена на основе учебного плана (44.03.05) Педагогическое образование по профилям Начальное образование, Дошкольное образование, 2022 года начала подготовки (очная форма обучения).

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Вид - учебная практика.
2. Тип – практика: технологическая практика (проектно-технологическая практика)
3. Способ проведения – стационарная, выездная
4. Форма проведения – дискретно (рассредоточено).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень формируемых компетенций

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики (педагогической) студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное

<p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>

3. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) относится к обязательной части учебного плана Б2.0.01(У) направления подготовки «Педагогическое образование» (44.03.05). Прохождение практики в образовательной организации предусмотрено на 2 курсе (3 семестр, 4 семестр). Базой практики в 3 семестре является дошкольная образовательная организация, в 4 семестре - является образовательная организация основного общего образования.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики: 2 недели - (рассредоточено) в 3 семестре 2-го курса; 2 недели (рассредоточено) в 4 семестре 2-го курса

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 90 часов и время для контактной работы – 38 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Цели технологической практики:

- ознакомление с конкретными практическими условиями профессиональной педагогической деятельности;
- ознакомление студентов с образовательным пространством современной образовательной организации;
- синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом;
- приобретение будущим педагогом первичных профессиональных умений и навыков посредством погружения в образовательное пространство образовательной организации;
- формирование готовности к дальнейшему изучению педагогических дисциплин и последующему прохождению производственной (педагогической) практики.

3 СЕМЕСТР

Неделя практики	Содержание
1.	Установочная конференция по практике в университете. Виртуальное знакомство студентов с базой практики (изучение официального сайта образовательной организации). Предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики. Работа с сайтом.
2.	Распределение студентов по возрастным группам в ДОО. Беседа с заведующим. Ознакомление с документацией ДОО: ООП, педагогический коллектив, РППС. Работа с сайтом. Работа над групповым проектом.
3.	Анализ и наблюдение организации и проведения режимных моментов в группе в 1 половине дня.//Анализ и наблюдение организации и проведения режимных моментов в группе во 2 половине дня.

4.	Анализ и наблюдение организации и проведения режимных моментов в группе в 1 половине дня.//Анализ и наблюдение организации и проведения режимных моментов в группе во 2 половине дня. Работа над групповым проектом.
5.	Проведение режимных моментов 1 половине дня // Анализ предметно-развивающей среды группы и ДОО во 2 половине дня. Работа над групповым проектом.
6.	Наблюдение и анализ игровой деятельности детей в 1 половину дня // Наблюдение и анализ игровой деятельности детей во 2-ю половину дня. Работа над групповым проектом.
7.	Наблюдение и анализ игровой деятельности детей в 1 половину дня.// Наблюдение и анализ игровой деятельности детей во 2-ю половину дня. Работа над групповым проектом.
8.	Наблюдение и фотозапись двух разных занятий 1 половине дня // Руководство сюжетно-ролевой игрой (либо проведение различных видов игр) во 2-ю половину дня. Работа над групповым проектом.
9.	Проведение режимных моментов в 1 половине дня //Изучение коммуникативной сферы ребенка во 2-ю половину дня.
10.	Проведение работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков в 1 половине дня //Изучение личности ребенка во 2-ю половину дня. Работа над групповым проектом.
11.	Педагогическое сопровождение сюжетно- ролевой игрой(либо проведение различных видов игр) в 1 половине дня //Изучение развития познавательной сферы ребенка во 2-ю половину дня. Проведение развлечения в различных возрастных группах (организация театрализованной деятельности). Защита проекта
12.	Итоговая конференция по итогам учебной практики в университете.

4 СЕМЕСТР

Неделя практики	Содержание
1.	Установочная конференция по практике в университете. Виртуальное знакомство студентов с базой практики (изучение официального сайта образовательной организации). Предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, опираясь на примерный план для составления социально-педагогического паспорта школы. Формирование проектных групп.
2.	Презентация школы: просмотр фильма о школе, компьютерной презентации, решение организационных вопросов, распределение по учителям, изучение стендовой информации, публичного доклада директора школы на сайте образовательной организации. Работа над групповым проектом.

3.	Наблюдение за ходом организационно-педагогического мероприятия (заседания школьного методического объединения, педагогического совета и др.). Ознакомление со школьной документацией (личные дела, школьный портал и др). Наблюдение за взаимодействием с родителями в классе во время каникул. Работа над групповым проектом.
4.	Наблюдение за педагогом во время урока: владение дисциплиной, комфортное взаимодействие, четкость, доступность, логичность изложения материала, использование приемов здоровьесбережения, использование ИКТ и др. Работа над групповым проектом.
5.	Наблюдение за обучающимися во время урока: активность класса, включенность в деятельность, заинтересованность и др. Работа над групповым проектом.
6.	Ознакомление с содержанием и организацией внеурочной деятельности (по ФГОС ООО). Работа над групповым проектом.
7.	Наблюдение за педагогом во время урока. Работа над групповым проектом.
8.	Наблюдение за обучающимися во время урока. Работа над групповым проектом.
9.	Наблюдение за организацией и ходом тематического воспитательного мероприятия. Помощь классному руководителю. Работа над групповым проектом.
10.	Наблюдение за организацией внеурочной деятельности. Работа над групповым проектом.
11.	Контрольно-итоговые мероприятия. Оформление отчётной документации. Защита группового проекта.
12.	Итоговая конференция по итогам учебной практики в университете. Защита группового проекта.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии индивидуальным заданием и с требованиями к каждому виду отчетности.

Отчётная документация по технологической практике:

- отзыв из образовательной организации
- отчет студента
- совместный рабочий график
- индивидуальное задание
- оценочный лист
- паспорт проекта.

К отчетной документации по технологической практике относится групповой проект, который выполняется учебной группой в количестве не более пяти человек с последующей презентацией его результатов.

Отчёт студента-практиканта, итоги промежуточной аттестации за выполненные индивидуальные задания, отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) хранятся в личном деле обучающегося.

Текущий контроль прохождения технологической практики осуществляют руководители практики от университета и от профильной образовательной организации.

На основании предоставленной отчетной документации по технологической практике выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По итогам практики проходит итоговая конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о результатах практики. Итоговая конференция проводится факультетским руководителем практики с участием руководителей практики, не позднее 10 дней после ее завершения. В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение результатов практики, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов (с применением компьютерной презентации). Для итоговой конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень основной литературы:

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117)

2. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316)

3. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291)

4. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823)

8.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Коротаяева, Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие / Е.В. Коротаяева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 229

с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1583-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106)

2. Околелов, О.П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога: справочник / О.П. Околелов. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 272 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4647-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853)

3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский - государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919)

4. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н). <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=203805#0>

5. Ситаров, В.А. Теория обучения. Теория и практика: учебник для бакалавров / В.А. Ситаров. – М.: Юрайт, 2014. – 447с. – Серия Бакалавр: Базовый курс.

6. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437)

7. Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие / Л.Г. Субботина; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 160 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1654-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525)

8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для прохождения практики

1. <http://school-collection.edu.ru/>– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

2. <http://www.edu.ru/>– Российский общеобразовательный портал.

3. <http://eor.edu.ru/>– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

4. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.

5. <http://www.fipi.ru/>– Федеральный институт педагогических измерений.

6. <https://mcko.ru/>– Московский центр качества образования.

7. <http://pedagogika-gao.ru>– научно-теоретический журнал «Педагогика».

8. <http://www.proshkolu.ru/discover/>– школьный интернет-портал «Про школу. ру».

9. <http://ymos.myl.ru/publ/22>– клуб «Молодой учитель»

10. <http://www.ug.ru/>– информационный сайт «Учительской газеты»

11. <http://1september.ru/>– сайт газеты «1 Сентября»

12. <http://www.n-shkola.ru/>– сайт журнала «Начальная школа»

13. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».
14. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении учебной практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП:
<http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=2614>

Прикладное программное обеспечение:

А) программные средства общего назначения (MicrosoftOffice)

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
3. www.edu.ru Федеральный портал "Российское образование"
4. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
5. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
6. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
7. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал.
8. <http://elibrary.ru/> научная электронная библиотека «Elibrary».

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> – справочно-правовая система «ГАРАНТ».

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	технологическая практика (проектно-технологическая практика)	Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации- базы практики в соответствии с договорами
--	--	--

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения

образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): Заварина С.Ю., к. пед. н., доцент кафедры педагогики начального и дошкольного образования / _____ /

Подпись

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики начального и дошкольного образования от «14» июня 2022 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой Калинина И.Г.



Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.0.01 (У)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)**

**Направленность (профили)
программы**

**Начальное образование, Дошкольное
образование.**

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

**Орехово-Зуево
2022 г.**

1.Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Зачет с оценкой «Отлично», «Хорошо», соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Зачет с оценкой «Удовлетворительно», соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Не зачтено «Неудовлетворительно», соответствует показателю «компетенция не освоена»

Индикаторы достижения компетенций	Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>		
Совместный рабочий график (план) УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2	5	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены сроки их достижения. Соблюдены принципы преемственности, систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	4	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	3	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.
Индивидуальные задания УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2	5	Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение студента-практиканта осуществить сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, обзор школьной документации, наблюдение за педагогом и обучающимися во время урока; изучить информационное пространство образовательной организации; познакомиться с содержанием и организацией внеурочной деятельности и др.
	4	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (даны неполные ответы на вопросы)

		заданий).
	3	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>		
Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2	5	Отличный отзыв руководителя от профильной организации по итогам практики.
	4	Положительный отзыв руководителя от профильной организации, отсутствие замечаний.
	3	Отзыв руководителя от профильной организации с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
Отчёт студента по практике УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2	5	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к учебной практике, её проведению.
	4	Отчёт составлен грамотно. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	3	Отчёт без анализа, поверхностный.
Групповой проект «Лучший учитель для современной школы»	5	Групповой проект разработан по теме, представлен своевременно. Прослеживается четкое распределение ролей в группе, глубина работы над проектом, полнота раскрытия темы, оригинальность идеи. Презентацию характеризуют: артистизм и выразительность выступления, использование средств наглядности, технических средств, убедительные и аргументированные

УК-1		ответы на вопросы.
УК-2 УК-3 ОПК-2	4	Групповой проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются некоторые недочеты, касающиеся подготовки проекта (трудности при распределении ролей в группе, частичная самостоятельность работы над проектом, неполное раскрытие темы, традиционность предложенных идей и др.). Некоторые трудности при презентации (частичное раскрытие содержания проекта в докладе и на презентации, неполные ответы на вопросы и др.).
	3	Групповой проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются существенные недочеты, касающиеся подготовки и презентации проекта.

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3 СЕМЕСТР

1-я неделя

УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Задание 1: уточнение информации о распределении по школам и классам.

Задание 2: знакомство с индивидуальными заданиями, особенностями их выполнения

2-я неделя

ПРАКТИКУМ «РАБОЧЕЕ МЕСТО УЧИТЕЛЯ».

«ПАСПОРТ РАБОЧЕГО КАБИНЕТА». РАБОТА НАД ГРУППОВЫМ ПРОЕКТОМ

Задание 1: Заполнить таблицу:

Кабинет _____ (указать какой предмет)

№п/п	Наименование	Да + Нет -	В какой части класса находятся (фронтальная, задняя, боковая)

1.	Доска -меловая; -магнитно-маркерная; -интерактивная		
2.	Государственные символы		
3.	Наглядные материалы первой необходимости*		
4.	Учительский стол и стул		
5.	Компьютер		
6.	Принтер		
7.	Интерактивная доска		
8.	Шкаф с книгами и раздаточными материалами		
9.	Стенд «Достижения» или Классный уголок		
10.	Окна		
11.	Дидактические стенды		
12.	Дополнительное помещение или подсобка*		
13.	Термометр для измерения температуры в классе		
14.	План эвакуации из кабинета		
15.	Табличка с указанием ответственных за кабинет		
16.	Инструкция по технике безопасности*		
17.	Огнетушитель*		
18.	Паспорт кабинета		
19.	Другое*		

*-в зависимости от специфики предмета

Задание 2:

- i. Познакомьтесь с составляющими «паспорта рабочего кабинета» различных школ (например, г.Москва, г.Санкт-Петербург, Республика Татарстан).
- ii. Сравните составляющие «паспорта рабочего кабинета» различных школ (г.Москвы, г.Санкт-Петербурга, Республики Татарстан).

3-я неделя

МАСТЕР-КЛАСС «ВОЗМОЖНОСТИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ»

Задание: подготовить презентацию (3-4 слайда) с использованием 4 инструментов интерактивной доски*.

*- с учетом специфики предмета.

4-я неделя

ЗНАКОМСТВО С ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ УЧЕТА И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ)

Задание: изучить методические рекомендации использования единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций (школьного портала)

5-я неделя

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК КАК СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ШКОЛЬНИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ И ГОРОДА ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРНЕТА И SMS. «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ КАК ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС ПО КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ОБУЧАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ». РАБОТА НАД ГРУППОВЫМ ПРОЕКТОМ

Дата проведения практикума _____

Основные вопросы практикума _____

Для меня было полезным узнать:

6-я неделя

ОСОБЕННОСТИ ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ И ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Задание: В ходе практики я узнал (а) _____

7-я неделя

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССА И ШКОЛЫ. УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССА**

Задание 1: Ознакомление с внеурочной деятельностью школы

**БЛАНК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направления внеурочной деятельности (с указанием класса или возраста обучающихся)	

Задание 2: Участие в проведении мероприятий в рамках внеурочной деятельности класса.

**БЛАНК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Я принимал(а) участие в проведении мероприятия в рамках внеурочной деятельности <i>(указать название мероприятия)</i>	
--	--

Дата проведения мероприятия	

8-я неделя

**«ВОЗМОЖНОСТИ ЛЕГО-КОНСТРУИРОВАНИЯ»
«ЛЕГО-КОНСТРУИРОВАНИЕ КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Задание 1:

Дата проведения мастер-класса	
Хочу отметить.....	

Дата проведения практикума	
Хочу отметить.....	

9-я неделя

**РАЗРАБОТКА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИНТЕРАКТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ. КОНКУРС РАБОТ**

Я разработал(а) воспитательное мероприятие с использованием интерактивного оборудования <i>(указать тему мероприятия)</i>	
Дата проведения конкурса работ	
Хочу отметить.....	

10-я неделя

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ «СОВРЕМЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ»

Задание: Подготовить и представить в презентации проект (представить современного учителя от образа до инструментария).

11-ая неделя

КОНКУРС ГРУППОВЫХ ПРОЕКТОВ

Задание: Творчески представить групповой проект.

12-ая неделя

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ. ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ.

Задание: подготовить письменный анализ прохождения учебной практики с обсуждением возникших в ее ходе проблем и путей их решения.

Задание по психологии

8-ая неделя

Изучение коммуникативной сферы ребенка _____
(Фамилия, имя)

Отношение ребенка к взрослому	Описание ситуаций, в которых это наблюдается
-------------------------------	--

1. Стремится достичь уважения со стороны взрослого, обижается на	
2. Подражает авторитетному взрослому, его словам и действиям.	
3. Разговаривает с воспитателем только тогда, когда находится с ним наедине или после некоторых усилий "разговорить" его.	
4. Лжет из боязни.	
5. Очень бурно переживает, плачет, обижается, если ему делают замечание.	
6. Любит, чтобы к нему проявляли симпатию, но не просит о ней.	
7. Никогда не приносит взрослому и не показывает найденных им вещей.	
8. Здоровается с воспитателем только тогда, когда тот обратит на него	
9. Не подходит к взрослому по собственной инициативе.	
10. Никогда не просит о помощи.	
11. Легко становится "нервным", краснеет, если ему задают вопрос.	
Отношение ребенка к сверстникам	
1. Старается уклониться от активного участия в игре.	
2. Не проявляет дружелюбия и доброжелательности к другим детям.	
3. Никогда не делится с другими детьми игрушками и сладостями.	
4. Не оказывает помощь другим, даже если его об этом просят.	
5. Соглашается на второстепенные роли, никогда не высказывает желания	
6. Избегает общения с другими детьми.	
7. В игре всегда стремится получить значимую роль, если не получает,	
8. Не проявляет интереса к коллективным играм, играет один.	
9. Часто жалуется взрослым, что его обижают другие дети.	
10. Побуждает сверстников и взрослого к действиям, просит о помощи.	

9-ая неделя

Изучение личности ребенка _____

(Фамилия, имя)

Эмоции	Описание ситуаций, в которых это наблюдается
1. Проявляет неустойчивую эмоциональную реакцию на ситуацию, непосредственно его касающуюся.	
2. Сопереживает персонажам сказок, мультфильмов.	
3. Стремится к сопереживанию и взаимопониманию с авторитетным взрослым.	
4. Обнаруживает сопереживание и взаимопонимание, общаясь с детьми.	
5. Проявляет симпатию - антипатию к сверстникам и взрослым.	
6. Эмоционально оценивает ситуации, непосредственно его не касающиеся.	
7. Отношение к неудаче и трудностям	
8. Отношение к успеху	
9. Реакция на замечание	
10. Реакция на одобрение	
Самостоятельность	
1. Владеет гигиеническими навыками, одевается без помощи взрослых	
2. Без напоминания правильно действует в привычных ситуациях	
3. После разъяснения взрослого выполняет поручения, требующие самостоятельности	
4. Самостоятельно применяет выученные способы поведения в новых ситуациях	
5. Пользуется доверием взрослого, проявляет самостоятельность в разных ситуациях	
Саморегуляция	
1. Действует под реакцией ситуативных эмоций	
2. В присутствии авторитетного взрослого сдерживает свои непосредственные	

желания	
3. Действует, подражая авторитетному взрослому, даже в его отсутствие	
4. Может сдерживать свои непосредственные желания, импульсивные действия	
5. В ситуации выбора отдает предпочтение тем действиям, которые соответствуют требованиям взрослого	

10-ая неделя

Изучение развития познавательной сферы ребенка _____
(Фамилия, имя)

Особенности развития познавательных процессов	Отметка о наблюдении
Ощущения.	
1. С ошибками называет и различает основные цвета спектра.	
2. В основном без ошибок называет и различает основные цвета спектра.	
3. Различает оттенки цветов спектра, но ошибается, называя их.	
4. Различает и называет цвета спектра и их оттенки.	
1. Правильно описывает цветовое окружение, использует свои знания в изо-	
Восприятие.	
1. При восприятии нового пытается дополнить данные зрения осязанием.	
2. Воспринимая новые предметы, обходиться без непосредственного контакта с ними.	
3. Строит достаточно полный образ восприятия, но не различает в нем основное и	
4. Выделяет в воспринимаемых предметах основные и второстепенные элементы.	
5. Строит означенный и дифференцированный образ мира, сообщает о результатах	
Запоминание.	
1. Запоминает данный материал, данный в наглядной форме.	
2. Механически запоминает учебный материал, данный в словесной форме.	
3. Запоминает учебный материал, выделяя в нем выступающие на первый план	
4. Запоминает учебный материал, ориентируясь в его содержании.	
5. Запоминает учебный материал, понимая его содержание.	
Мышление.	
1. Получает новые сведения практическим способом, без участия речи.	
2. Практически решая познавательную задачу, с помощью речи пытаюсь осмыслить	
3. Выполняет познавательные действия с опорой на речь - средство достижения	
4. Выполняет действия на основе предварительно сформулированного плана.	
5. Решает познавательные задачи без прямого контакта с предметами, в плане речи.	
Воображение.	
1. Играет с предметами, подчиняясь их назначению, воспроизводит их функции.	
2. В ходе игры замещает реальные предметы воображаемыми, ориентируясь на их	
3. В игре замещает реальные предметы воображаемыми, непохожими на них.	
4. Игровым действиям предшествует этап их планирования, зная, во что будет	
5. В уме создает новые образы и воплощает их в играх, рисунках, конструкциях.	
Внимание.	
1. На незначительное время может сосредоточиться на предметах вызывающих	
2. Под контролем взрослого выполняет учебные действия, требующие сосредоточения.	
3. После многократного повторения указаний выполняет учебные действия, требующие сосредоточения.	
4. По указанию взрослого выполняет учебные действия, действующие сосредоточения.	
5. При выполнении действий, требующих сосредоточения, может отвлекаться от посторонних раздражителей.	
Речь.	

1. Обозначает словами окружающие предметы и явления.	
2. Владеет элементарной связной речью, которая еще не выходит за пределы	
3. Речь выходит за пределы непосредственной ситуации, описывает отсутствующие	
4. Речь становится средством планирования и выполнения игровых и практических	
5. Владеет развернутой речью, передающей и отвлеченную от данной ситуации	

4 СЕМЕСТР

1-ая, 2-ая недели

ЗНАКОМСТВО С БАЗОЙ ПРАКТИКИ (ИЗУЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОСМОТР ФИЛЬМА, КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ О ШКОЛЕ).

Предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, опираясь на примерный план для составления социально-педагогического паспорта школы:

№ школы.	
Адрес. Историческая справка о школе	
Численный состав обучающихся и педагогического коллектива	
Социокультурное взаимодействие школы с социальными партнёрами	
Школа для микрорайона, города	
Школьные традиции	
Фамилии, имена, отчества директора школы и его заместителей, рабочие телефоны	

Режим работы школы (сколько смен, сколько учебных дней в неделе, если школа работает в две смены, как распределены по сменам классы)	
Научная проблема школы	
Социально-педагогическая проблема школы	
Главная идея воспитательной концепции школы	
Особенности организации внеурочной деятельности (кружки, студии, секции, работающие в школе)	
Стендовая информация	
Другие сведения о школе (на усмотрение студента)	
Впечатления от сайта (удобный интерфейс, визуальная привлекательность и др.)	

Оценка сайта с точки зрения родителей, учеников, общественности	
---	--

3-ья неделя

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЙ ЗА ХОДОМ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ (ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ДР.).

Я присутствовал(а) на заседании (<i>указать мероприятие</i>)	
Дата проведения мероприятия	
В ходе мероприятия решались следующие вопросы	

БЛАНК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Вид документации	Содержание
Устав общеобразовательной организации и иные локальные нормативные акты	
Классный журнал	
Журнал внеурочной деятельности	
Личное дело обучающегося	

Портфолио педагога	
Перспективные / календарно-тематические планы воспитательной работы классного руководителя	
Расписание занятий	
Расписание звонков	
Правила внутреннего распорядка	
Школьный портал	

4-ая неделя

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЙ ЗА ПЕДАГОГОМ ВО ВРЕМЯ УРОКА

Дата наблюдения _____

№	Объекты наблюдения	Результат наблюдения	Примечание
1.	Внешний вид	Соответствует деловому стилю/ Не соответствует деловому стилю /Затрудняюсь ответить	
2.	Речь	Понятная, выразительная, литературно – грамотная, оптимального темпа, достаточно громкая / Не всегда понятная, выразительная, литературно – грамотная, оптимального темпа, недостаточно громкая / Затрудняюсь ответить	
3.	Стиль общения с обучающимися	Авторитарный / Демократический / Попустительский / Затрудняюсь ответить	
4.	Изложение материала	Доступное / Сложное / Затрудняюсь ответить	
5.	ИКТ	Использует / Не использует / Затрудняюсь ответить	
6.	Приемы здоровьесбережения	Использует / Не использует / Затрудняюсь ответить	
7.	Познавательный интерес	Стимулирует, развивает / Не стимулирует, не развивает / Затрудняюсь ответить	
8.	Управление процессом запоминания (установка на длительность запоминания, выделение опорных пунктов для запоминания, установление ассоциаций, структуры запоминаемого материала).	Осуществляется/ Не осуществляется / Затрудняюсь ответить	
9.	Дисциплина	Владеет / Не владеет / Затрудняюсь ответить	
10	Соблюдение этических принципов	Соблюдает/ Не соблюдает/ Затрудняюсь ответить	

5-ая неделя

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЙ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

Дата наблюдения _____

№	Объекты наблюдения	Результат наблюдения	Примечание
1.	Готовность обучающихся:	Готовы / Не готовы /	

	наличие учебников, тетрадей, психологический настрой	Затрудняюсь ответить	
2.	Отношение к процессу обучения	Вовлечены, активны / Отстранены / Затрудняюсь ответить	
3.	Дисциплина	Соблюдают / Не соблюдают / Затрудняюсь ответить	
4.	Взаимодействие с учителем	Комфортное / Некомфортное / Затрудняюсь ответить	
5.	Общение обучающихся между собой	Сотрудничество, взаимодействие / Игнорирование / Затрудняюсь ответить	
6.	Реакция на звонок	Спокойная / Бурная / Затрудняюсь ответить	

6-ая, 10-ая недели

БЛАНК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ФГОС ООО И ПРОГРАММАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направления внеурочной деятельности	
Формы организации внеурочной деятельности	

7-ая неделя

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЙ ЗА ПЕДАГОГОМ ВО ВРЕМЯ УРОКА

Дата наблюдения _____

№	Объекты наблюдения	Результат наблюдения	Примечание
---	--------------------	----------------------	------------

1.	Внешний вид	Соответствует деловому стилю/ Не соответствует деловому стилю /Затрудняюсь ответить	
2.	Речь	Понятная, выразительная, литературно – грамотная, оптимального темпа, достаточно громкая / Не всегда понятная, выразительная, литературно – грамотная, оптимального темпа, недостаточно громкая / Затрудняюсь ответить	
3.	Стиль общения с обучающимися	Авторитарный / Демократический / Попустительский / Затрудняюсь ответить	
4.	Изложение материала	Доступное / Сложное / Затрудняюсь ответить	
5.	ИКТ	Использует / Не использует / Затрудняюсь ответить	
6.	Приемы здоровьесбережения	Использует / Не использует / Затрудняюсь ответить	
7.	Познавательный интерес	Стимулирует, развивает / Не стимулирует, не развивает / Затрудняюсь ответить	
8.	Управление процессом запоминания (установка на длительность запоминания, выделение опорных пунктов для запоминания, установление ассоциаций, структуры запоминаемого материала).	Осуществляется/ Не осуществляется / Затрудняюсь ответить	
9.	Дисциплина	Владеет / Не владеет / Затрудняюсь ответить	
10	Соблюдение этических принципов	Соблюдает/ Не соблюдает/ Затрудняюсь ответить	

8-ая неделя

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЙ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

Дата наблюдения _____

№	Объекты наблюдения	Результат наблюдения	Примечание
1.	Готовность обучающихся: наличие учебников, тетрадей, психологический настрой	Готовы / Не готовы / Затрудняюсь ответить	
2.	Отношение к процессу обучения	Вовлечены, активны / Отстранены / Затрудняюсь ответить	
3.	Дисциплина	Соблюдают / Не соблюдают	

		/ Затрудняюсь ответить	
4.	Взаимодействие с учителем	Комфортное / Некомфортное/ Затрудняюсь ответить	
5.	Общение обучающихся между собой	Сотрудничество, взаимодействие / Игнорирование / Затрудняюсь ответить	
6.	Реакция на звонок	Спокойная / Бурная / Затрудняюсь ответить	

9-ая неделя

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ХОДОМ ТЕМАТИЧЕСКОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Во время каникул я присутствовал(а) на воспитательном мероприятии (<i>указать название</i>)	
Дата проведения мероприятия	
Хочу отметить.....	

ПОМОЩЬ КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

За время прохождения учебной практики я оказал(а) помощь классному руководителю в.....	
--	--

Задание по психологии

Наблюдение за способами активизации внимания учащихся на уроке

Целью наблюдения является составление характеристики работы учителя по организации внимания на уроке.

Под **вниманием** понимается процесс направленности и сосредоточения сознания на реальных или идеальных значимых объектах, который обеспечивает повышение сенсорной, интеллектуальной или двигательной активности индивида. Для описания феноменологии внимания необходимо перечислить **признаки, или критерии внимания**:

1. Ясность и отчетливость содержания сознания, находящихся в поле внимания.

2. Повышенное или улучшенное качество продукта «внимательного» действия (перцептивного, умственного, моторного) по сравнению с «невнимательным».
3. Запоминание материала, находившегося в поле внимания.
4. Наличие внешних реакций — моторных, вегетативных, обеспечивающих условия лучшего восприятия сигнала, к которым относятся поворот головы, фиксация глаз, мимика и поза сосредоточения, задержка дыхания, вегетативные компоненты ориентировочной реакции и т.д.
5. Избирательность, выражающаяся в возможности активно воспринимать только часть поступающей информации и выполнять только одно дело, в запоминании только части воспринятых впечатлений, в установке органов чувств и реагировании только на ограниченный круг внешних сигналов.

Обычно выделяют три вида внимания — непроизвольное, произвольное и послепроизвольное.

Непроизвольное внимание, наиболее простое и генетически исходное, называют также пассивным, вынужденным вниманием, так как оно возникает и поддерживается не за счет стоящих перед человеком целей, а за счет ряда внешних по отношению к деятельности факторов. Непроизвольное привлечение внимания зависит, **во-первых**, от характера и качества раздражителя, который должен быть относительно сильным, интенсивным, новым, необычным, внезапным; **во-вторых**, от внутреннего состояния человека и прежде всего от имеющихся у него потребностей; **в-третьих**, от общей направленности личности — прошлого опыта, интересов, различных установок и т.д.

Произвольное внимание управляется сознательной целью и тесно связано с волей человека, поэтому его еще называют волевым, активным, преднамеренным. Чаще всего произвольное внимание сопровождается внутренним чувством напряжения или усилия, которое возникает из-за попытки субъекта преодолеть конкурирующие мотивы в широком смысле слова (посторонние по отношению к деятельности желания и интересы, сложность или «зашумленность» предлагаемого сигнала и пр.). Произвольное внимание формируется постепенно и первоначально выступает у ребенка как внешняя, организуемая взрослым реакция на его речевую инструкцию. Затем по мере овладения своим поведением ребенок становится способным сосредоточивать внимание, основываясь на собственных речевых инструкциях.

Послепроизвольное внимание также носит целенаправленный характер, но в отличие от произвольного внимания не сопровождается ощущением волевого усилия, так как выполняемая деятельность полностью отвечает интересам и состоянию субъекта. В результате послепроизвольное внимание обеспечивается возможностью длительного сосредоточения, интенсивностью умственной деятельности и высокой производительностью труда.

В процессе урока студенты наблюдают за возможными способами активизации всех видов внимания у учащихся. Наблюдение ведется по стандартизированной методике, данные фиксируются в специальном протоколе, образец которого представлен ниже, затем анализируются, интерпретируются и составляется письменный отчет с психолого-педагогическими рекомендациями для более эффективной работы педагога по привлечению внимания детей к материалу урока.

При наблюдении за ходом урока студенты должны видеть, на что направлены действия учителя, для активизации какого вида внимания производятся данные действия и к какому эффекту, к какой реакции учащихся они приводят. Для этого все действия учителя и ответные реакции учащихся фиксируются в заранее заготовленном протоколе наблюдений.

Образец протокола стандартизированного наблюдения

Факторы, активизирующие внимание учащихся	Отметка об использовании данного фактора	Описание конкретного педагогического	Реакция учеников на	Примечания

	учителем (количество и интенсивность)	приема или действия (слов) учителя	действия (слова) учителя	
<p>1. Непроизвольное внимание</p> <p>А. Внешние факторы (характеристики раздражителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - новизна, - интенсивность, -неожиданность, - необычность, <p>Б. Внутренние факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностная значимость, - эмоции, - потребности, - интересы, - практическая деятельность 				<p>Здесь отмечается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на каком этапе урока использовался прием, -обращается ли учитель ко всему классу или к отдельным ученикам, -оценка адекватности и эффективности приема, -другие замечания
<p>2. Произвольное внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разные формы мотивации, - внешние средства (словесные инструкции), - другие внешние (невербальные) средства, - обучение самоинструктированию, - практическая деятельность, - организация рабочего места, - создание установок (специальные предупреждения о характере предстоящей работы) 				
<p>3. Послепроизвольное внимание</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение различных форм мотивации, 				

- повышение заинтересованности, - повышение эмоциональной окрашенности, - творческие задания				
--	--	--	--	--

После заполнения протокола следует проанализировать результаты наблюдения, для чего необходимо осветить следующие **вопросы**:

1. К какому виду внимания учитель апеллирует чаще всего?
2. Какие факторы, активизирующие внимание, преимущественно используются учителем?
3. На каких этапах урока учитель обращается к тем или иным видам внимания учащихся?
4. Соответствуют ли требования учителя по организации внимания возрасту и статусу учеников?
5. Какова реакция детей на используемые учителем приемы организации внимания учащихся на конкретном уроке?
6. Соответствует ли реакция детей поставленной учителем задаче?
7. Каковы наиболее эффективные приемы организации внимания, используемые учителем?
8. В процессе организации внимания учащихся обращается ли учитель ко всему классу одновременно или предпочитает индивидуальные замечания отдельным учащимся?
9. Есть ли различия в работе учителя с отдельными учениками? Если есть, то какие и с чем они связаны (успеваемость, здоровье, эмоциональные состояния, личные отношения и пр.)?
10. Насколько учитель заинтересован в организации внимания учащихся? Используются ли им необычные приемы? Насколько творчески подходит учитель к данной проблеме?
11. На что следует обратить внимание учителю в работе с конкретным классом или с отдельными учащимися? Какие приемы остались неиспользованными?

В письменном отчете должны быть представлены формальные характеристики наблюдаемого учебного процесса (класс, возраст учащихся, преподаваемая дисциплина, краткие данные об учителе - примерный возраст, стаж педагогической деятельности), таблица наблюдений, ее словесное описание вместе с анализом деятельности учителя по активизации внимания учащихся, выводы.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект

подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-1.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-6.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-3.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,	ОПК-2.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект

разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-2.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект