

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.01.2025 14:18:48
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460c35a76d1868d7c25

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германской филологии**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«31» августа 2022 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(П)

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) программы	Языковое образование и сопоставительная лингвистика
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная

**Орехово-Зуево
2022**

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки профиль/профили
Вид - производственная практика; Тип – педагогическая практика; Способ проведения – стационарная; выездная Форма проведения – дискретно.	44.04.01 Педагогическое образование (магистратура) Направленность программы: Теория языка и технологии обучения иностранным языкам (английский, немецкий, французский языки)

Педагогическая практика является одной из основных дисциплин при подготовке магистров.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе учебного плана 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль «Языковое образование и сопоставительная лингвистика», 2022 года начала подготовки, форма обучения заочная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель производственной практики: педагогической практики – формирование и развитие профессиональной компетентности студента как педагога в сфере основного общего и среднего общего образования путем получения им опыта решения профессиональных задач в условиях реальной педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными реалиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, умений и опыта практической деятельности.

Задачи производственной практики:

Согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки: «Языковое образование и сопоставительная лингвистика», в области педагогической деятельности бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями);
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой.

Перечень формируемых компетенций

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ПК-1. Способен к аналитическому мышлению и теоретическому анализу в области теоретической, прикладной и сравнительно-сопоставительной лингвистики.

ПК-2. Способен адекватно передавать коммуникативно-функциональное содержание исходного текста равноценными средствами переводящего языка, определять тип, жанр, тематические и функционально-стилистические параметры текста.

ПК-3. Обеспечение межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения.

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Знает: и понимает сущность процессов обучения и воспитания.</p> <p>УК-1.2 Умеет: абстрактно мыслить и анализировать условия обучения иностранному языку в школе, ситуации, связанные с профессиональной деятельностью, а также документацию и нормативно-правовую базу; сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку и речи, а также учебники и учебные пособия, ориентированные на различные этапы и условия обучения иностранному языку;</p> <p>УК-1.3 Владеет: категориальным и методологическим аппаратом представленного теоретического курса и навыками сбора информации из различных источников для проведения исследований в предметной области.</p>

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает: основные законодательные документы, касающиеся системы образования, прав и обязанностей субъектов учебного процесса и способы работы с научной литературой, конкретными программными продуктами и электронными ресурсами; УК-4.2. Умеет: сопоставить точки зрения по той же теме в разных публикациях; использовать современные методы, самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской деятельности по установленным формам; адекватно оценивать собственные профессиональные возможности с помощью современных коммуникативных технологий. УК-4.3. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>ПК-1. Способен к аналитическому мышлению и теоретическому анализу в области теоретической, прикладной и сравнительно-сопоставительной лингвистики</p>	<p>ПК-1.1 Знает: концептуальные основы теоретической, прикладной и сравнительно-сопоставительной лингвистики, их места в учебных планах образовательных учреждений. ПК-1.2 Умеет: решать противоречия, возникающие в процессе профессиональной деятельности, с применением соответствующих приемов – например, анализа и синтеза. ПК-1.3 Владеет: аналитическим мышлением и теоретическим анализом в области теоретической, прикладной и сравнительно-сопоставительной лингвистики.</p>
<p>ПК-2. Способен адекватно передавать коммуникативно-функциональное содержание исходного текста равноценными средствами переводящего языка, определять тип, жанр, тематические и функционально-стилистические параметры текста</p>	<p>ПК-2.1 Знает: способы адекватной передачи коммуникативно-функционального содержания исходного текста. ПК -2.2. Умеет: определять тип, жанр, тематические и функционально-стилистические параметры исходного текста. ПК-2.3 Владеет: способностью адекватно передавать коммуникативно-функциональное содержание исходного текста равноценными средствами переводящего языка, определять тип, жанр, тематические и функционально-</p>

	стилистические параметры текста.
ПК-3. Обеспечение межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения	ПК-3.1. Знает: устные и письменные формы речи в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения. ПК-3.2. Умеет: использовать устные и письменные формы речи в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения. ПК-3.3. Владеет: приемами межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в обязательную часть блока 2: Практика по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование по профилю подготовки: «Языковое образование и сопоставительная лингвистика».

Для прохождения практики студенты должны владеть иностранным языком на уровне компетентного пользователя, владеть знаниями и умениями в области сопоставительной лингвистики, владеть содержанием преподаваемого предмета, знать теоретические основы преподавания иностранного языка, теорию обучения и воспитания школьников, возрастные особенности учащихся различных ступеней обучения.

Прохождение практики предусмотрено в образовательных организациях, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, специального среднего образования (далее – профильные организации).

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки педагога и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

4. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общий объём практики составляет 21 зачетные единицы, 756 часов.

Продолжительность практики 14 недель, в том числе в 1-м семестре 1-го курса – 3 недели; во 2-м семестре 1-го курса – 3 недели, в 3-м семестре 2-го курса – 4 недели, в 4-м семестре 2-го курса – 4 недели.

Объём практики включает практическую подготовку обучающихся – 371 час, самостоятельную работу обучающихся - 371 час и самостоятельную работу под руководством преподавателя – 14 часов.

Общий объём практики и ее продолжительность

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Количество недель	Общая трудоемкость		СРП	ПП	СР	Промежуточная аттестация с указанием семестров
					в з.е.	в часах				
1	Заочная	1	1-2	6	9	324	6	159	159	ЗаО
		2	3-4	8	12	432	8	176	248	ЗаО
		Итого		14	21	756	14	335	407	

Общий объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся и время для проведения индивидуальной работы преподавателя – руководителя практики от Университета и руководителя от профильной организации с магистрантом, а также групповых совещаний (организационных, методических) с обучающимися – практикантами.

Педагогическая практика проводится в образовательных организациях, реализующих программы основного общего образования и расположенных в г.о. Орехово-Зуево и на территории Орехово-Зуевского муниципального района и Московской области

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание практики определяется видом деятельности, на который ориентирована образовательная программа. Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с основным видом профессиональной деятельности - педагогической.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению обобщенной трудовой функции: педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профильного образования; трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (факультетский руководитель и руководители

практики от кафедры - методисты), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от Университета:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
профильной образовательной организации

Руководитель практики от университета

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении
1	2	3

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики приведены в таблице 7.

Таблица 7

Основные этапы проведения практики

Этапы педагогической практики	Содержательный компонент деятельности студентов	Процессуальный компонент деятельности
Организационный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация материалов к практике. 2. Консультации по актуальным проблемам современной методической науки. 3. Консультации по подготовке и проведению студентами воспитательных мероприятий, внеклассных занятий с обучающимися. 4. Подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики. 5. Установочная конференция. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 	<p>Беседы с методистами по профилю подготовки.</p> <p>Составление совместного рабочего графика-плана</p> <p>Получение индивидуальных заданий.</p>
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочных конференциях в общеобразовательных организациях. 2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в школе. 3. Знакомство со школьной документацией, накопление информации об обучающихся, воспитанниках. 4. Знакомство и анализ программы базового учебного курса. 5. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения учебной и воспитательной работы на период практики. 6. Изучение содержания деятельности классных руководителей, педагогов по профилям подготовки. 7. Анализ возможностей образовательной среды базовой организации. 8. Подготовка и самостоятельное проведение уроков по профилю подготовки, их анализ (на 1 курсе не менее 5 уроков, на 2 курсе не менее 8 уроков). 10. Посещение уроков однокурсников по профилю подготовки с их последующим анализом. 11. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий, их самоанализ. 	<p>Беседы с представителями администрации, педагогами, классными руководителями.</p> <p>Экскурсия по образовательной организации</p> <p>Изучение документации, планов работы образовательной организации, журналов, личных дел обучающихся.</p> <p>Знакомство с портфолио педагогов по профилям подготовки и классных руководителей.</p> <p>Работа с методическим пособием по практике.</p> <p>Посещение уроков в соответствии с определёнными целями и задачами.</p> <p>Посещение</p>

	<p>12. Оказание помощи классному руководителю в работе с обучающимися и их родителями.</p> <p>13. Проведение бесед по актуальным проблемам воспитания обучающихся.</p> <p>14. Участие в проведении классных собраний, экскурсий, встреч обучающихся с интересными людьми города, в организации дежурства по школе.</p> <p>14. Организация различных видов развивающей деятельности обучающихся с использованием возможностей образовательной среды.</p> <p>15. Выполнение научно-исследовательской работы по темам магистерских диссертаций.</p> <p>16. Участие в работе педсовета, школьного методического объединения, методического семинара (на 2 курсе).</p> <p>17. Анализ результатов собственной деятельности.</p> <p>18. Оформление отчётной документации.</p>	<p>воспитательных мероприятий.</p> <p>Работа с активом класса.</p> <p>Разработка планов-конспектов уроков и воспитательных мероприятий, проведение уроков и воспитательных мероприятий.</p> <p>Беседы с педагогами по профилям подготовки и классными руководителями.</p> <p>Консультации с методистами.</p>
Отчётный этап	<p>1. Составление отчёта по практике.</p> <p>2. Представление методистам всей необходимой отчётной документации по практике.</p> <p>3. Участие в обсуждении результатов практики на итоговых конференциях.</p>	<p>Самоанализ педагогической деятельности.</p> <p>Работа с отчётной документацией.</p> <p>Подготовка газеты, презентации хода и итогов практики.</p>

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. После окончания практики полный комплекс документации обучающийся - практикант сдает на проверку методистам.

Обучающиеся, работающие по профилю подготовки, в качестве отчётной документации предоставляют факультетскому руководителю практики справку с места работы, заверенную руководителем образовательной организации копию трудовой книжки и комплексную характеристику (в свободной форме) с оценкой от руководителя образовательной организации.

Отчётная документация после проверки возвращается студентам-практикантам. Отдельные материалы и портфолио могут быть использованы на кафедрах в качестве образцов. Отчёт магистра-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Перечень отчётной документации

Основные документы по практике:

1. Совместный рабочий график-план
2. Индивидуальное задание

3. Календарно-тематическое планирование учебного предмета (извлечение).
4. Анализ урока
5. План-конспект (технологическая карта) занятия.
6. План конспект внеклассного мероприятия по предмету /Портфолио помощника классного руководителя.
7. Отчет по практике.
8. Отзывы (экспертные заключения) руководителей с оценками и печатями

Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель):

1. После проверки отчётной документации руководителями практики от кафедр выставляет общую оценку (дифференцированный зачет).

2. По итогам практики не позднее 10 дней после ее завершения проводит итоговую конференцию, на которой магистранты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления магистрантов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания уроков и воспитательных мероприятий, проведенных в классе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы:

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов: ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [-//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685)

2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361)

8.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов

Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894)

2. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина ; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.: табл. - Библиогр.: с. 33. - ISBN 978-5-4475-7447-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757)

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Все обучающихся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы.

Современные профессиональные базы данных:

– *Электронная библиотечная система*

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

– *Сайты научных журналов*

База научных статей Издательства «Грамота» <http://www.gramota.net/materials.html>

– *Образовательные порталы*

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

Единая коллекция информационно-образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Информационные справочные системы:

– *Справочные системы*

Яндекс.Переводчик <https://translate.yandex.ru/>

Google Переводчик <https://translate.google.ru/>

Переводчик онлайн и словарь от PROMT <https://www.translate.ru/>

Онлайн-переводчик и словари <https://www.webtran.ru/>

Словарь LingvoLive <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

– *Информационно-поисковые системы*

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>

Mail.ru <https://mail.ru/>

Дополнительные ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс] URL: <http://www.edu.ru/index.php>

2. Федеральный государственный образовательный стандарт. [Электронный ресурс] URL: <http://standart.edu.ru/>

3. Федерация интернет образования [Электронный ресурс] URL: <http://www.fio.ru/>

4. Вопросы интернет образования: электронный журнал. [Электронный ресурс] URL:<http://vio.fio.ru/about.html>
5. Теория обучения иностранным языкам: Гриф УМО МО РФ Лингводидактика и методика. [Электронный ресурс] URL:<http://www.bookin.org.ru/book/228714>
6. Новинки педагогической литературы. Преподавание иностранных языков в школе. - 2010 // День за днем. [Электронный ресурс] URL: <http://www.den-zadnem.ru/page.php?article=639>.
7. Первое сентября: газета для учителя. [Электронный ресурс] URL: <http://ps.1september.ru/>
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». [Электронный ресурс] URL: <http://festival.1september.ru/articles/>.
9. Сайт издательства «Просвещение»: <https://www.prosv.ru/subject/english.html>
10. Сайт издательства «Титул»: <http://www.titul.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование аудиторий	Оснащенность аудиторий (оборудование, технические средства обучения)	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 46 142611 Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.22	Доска, комплект мебели для обучающихся: стол – 30, стул – 60, комплект мебели для преподавателя: стол – 1, стул – 1, проекционные экраны в лекционных аудиториях, мультимедийные стационарные и переносные проекторы, ноутбуки. Стойка напольная для выступающих, интерактивная доска, проектор NEC VT 570 LCD.	Microsoft Windows XP Professional with Service Pack 3, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Standard, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 60	Доска, комплект мебели для обучающихся: стол – 18, стул – 36, комплект мебели для преподавателя: стол – 1, стул – 1, проекционные экраны в лекционных аудиториях, мультимедийные стационарные и переносные проекторы, ноутбуки	Microsoft Windows XP Professional with Service Pack 3, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Standard, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт.

142611 Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.22		педагогический институт.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 67 142611, МО, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22	Доска, комплект мебели для обучающихся: стол – 18, стул – 36, комплект мебели для преподавателя: стол – 1, стул – 1, проекционные экраны в лекционных аудиториях, мультимедийные стационарные и переносные проекторы, ноутбуки	MicrosoftWindowsXPPProfessionalwithServicePack 3, лицензия MicrosoftOpenLicense № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Пакет офисных программ MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 58 142611 Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.22	Доска, комплект мебели для обучающихся: стол – 18, стул – 37, комплект мебели для преподавателя: стол – 1, стул – 1, проекционные экраны в лекционных аудиториях, мультимедийные стационарные и переносные проекторы, ноутбуки	MicrosoftWindowsXPPProfessionalwithServicePack 3, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Пакет офисных программ MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт
Информационный многофункциональный центр для самостоятельной работы, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet 142611 Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая,	Комплект мебели для обучающихся: столов – 38, стульев – 38, ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.	Пакет офисных программ MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Предустановленная операционная система MicrosoftWindows 10 HomeОЕМ-версия Обновление операционной системы до версии MicrosoftWindows 10 Professional, лицензия MicrosoftOpenLicense № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный

д.4		гуманитарно-технологический университет.
-----	--	--

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Зав. кафедрой:



к.ф.н., доцент Касаткина О.А.

Составитель:



к.п.н., доцент Красилова И.Е.

Программа утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии от 31 августа 2022 г., протокол №1.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Касаткина О.А.



**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«_31_» августа 2022 г.

Кафедра романо-германской филологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ
Б2.О.01(П)**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) программы	Языковое образование и сопоставительная лингвистика
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

**Орехово-Зуево
2022 г.**

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает: и понимает сущность процессов обучения и воспитания.</p> <p>УК-1.2 Умеет: абстрактно мыслить и анализировать условия обучения иностранному языку в школе, ситуации, связанные с профессиональной деятельностью, а также документацию и нормативно-правовую базу; сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку и речи, а также учебники и учебные пособия, ориентированные на различные этапы и условия обучения иностранному языку;</p> <p>УК-1.3 Владеет: категориальным и методологическим аппаратом представленного теоретического курса и навыками сбора информации из различных источников для проведения исследований в предметной области.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает: основные законодательные документы, касающиеся системы образования, прав и обязанностей субъектов учебного процесса и способы работы с научной литературой, конкретными программными продуктами и электронными ресурсами;</p> <p>УК-4.2. Умеет: сопоставить точки зрения по той же теме в разных публикациях; использовать современные методы, самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской деятельности по установленным формам; адекватно оценивать собственные профессиональные возможности с помощью современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.3. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>ПК-1. Способен к аналитическому мышлению и теоретическому анализу в области теоретической, прикладной и сравнительно-сопоставительной лингвистики</p>	<p>ПК-1.1 Знает: концептуальные основы теоретической, прикладной и сравнительно-сопоставительной лингвистики, их места в учебных планах образовательных учреждений.</p> <p>ПК-1.2 Умеет: решать противоречия, возникающие в процессе профессиональной деятельности, с применением соответствующих приемов – например, анализа и синтеза.</p> <p>ПК-1.3 Владеет: аналитическим мышлением и теоретическим анализом в области теоретической,</p>

	прикладной и сравнительно-сопоставительной лингвистики.
ПК-2. Способен адекватно передавать коммуникативно-функциональное содержание исходного текста равноценными средствами переводящего языка, определять тип, жанр, тематические и функционально-стилистические параметры текста	ПК-2.1 Знает: способы адекватной передачи коммуникативно-функционального содержания исходного текста. ПК -2.2. Умеет: определять тип, жанр, тематические и функционально-стилистические параметры исходного текста. ПК-2.3 Владеет: способностью адекватно передавать коммуникативно-функциональное содержание исходного текста равноценными средствами переводящего языка, определять тип, жанр, тематические и функционально-стилистические параметры текста.
ПК-3. Обеспечение межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения	ПК-3.1. Знает: устные и письменные формы речи в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения. ПК-3.2. Умеет: использовать устные и письменные формы речи в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения. ПК-3.3. Владеет: приемами межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения.
Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает: и понимает сущность процессов обучения и воспитания. УК-1.2 Умеет: абстрактно мыслить и анализировать условия обучения иностранному языку в школе, ситуации, связанные с профессиональной деятельностью, а также документацию и нормативно-правовую базу; сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку и речи, а также учебники и учебные пособия, ориентированные на различные этапы и условия обучения иностранному языку; УК-1.3 Владеет: категориальным и методологическим аппаратом представленного теоретического курса и навыками сбора информации из различных источников для проведения исследований в предметной области.
УК-4. Способен применять современные	УК-4.1. Знает: основные законодательные документы, касающиеся системы образования, прав и обязанностей

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>субъектов учебного процесса и способы работы с научной литературой, конкретными программными продуктами и электронными ресурсами;</p> <p>УК-4.2. Умеет: сопоставить точки зрения по той же теме в разных публикациях; использовать современные методы, самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской деятельности по установленным формам; адекватно оценивать собственные профессиональные возможности с помощью современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.3. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
---	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена».

1 курс (зимняя сессия)

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Кол-во баллов	Критерии оценивания
<i>Отзыв руководителя практики от кафедры</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	15	Отличный отзыв руководителя практики.
	14-12	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
	11-9	Отзыв руководителя практики с замечаниями

Отзыв руководителя практики от профильной организации УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	15	Отличный отзыв руководителя практики.
	14-12	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
	11-9	Отзыв руководителя практики с замечаниями
Самоанализ профессиональ ной деятельности (отчёт магистранта по практике) УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	15	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению.
	14-12	Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	11-9	Отчёт без анализа, поверхностный.
Индивидуальное задание УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	15	Полностью выполненное индивидуальное задание показывают умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по заданной теме.
	14-12	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).
	11-9	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.
Совместный рабочий график- план УК-1; УК-4	15	Определены четкие сроки выполнения научно-исследовательской работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий, проявлен творческий подход к планированию работы. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	14-12	План научно-исследовательской работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.

	11-9	Имеется план учебной работы, но он носит формальный характер
План-конспект (технологическая карта) урока УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	15	Магистрант творчески подошел к планированию уроков, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Магистрант знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании уроков. Наличие презентации урока.
	14-12	Магистрант правильно распланировал уроки. Структура уроков и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам уроков. Магистрант спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.
	11-9	Конспекты уроков подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам уроков, но применяются однообразные методические приемы.
Итого	90-60	

Дополнительные виды работы по практике	Код элемента оцениваемой компетенции	Количество Баллов
Выступление на итоговой конференции с презентацией хода и итогов практики (видеоматериалы, газета и др.)	УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	4
Выполнение функций старосты группы	—————	2
Вариативные виды деятельности * (например, ведение дневника наблюдений уроков сокурсников с анализом, изготовление наглядных материалов по предмету, владение навыками работы в электронной образовательной среде и др.)	УК-1; УК-4	4

Соотношение уровня сформированности компетенций, столбальной и традиционной шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично

Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворительно

1 курс (летняя сессия)

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Кол-во баллов	Критерии оценивания
<i>Отзыв руководителя практики от кафедры</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Отличный отзыв руководителя практики.
	11-10	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
	9-8	Отзыв руководителя практики с замечаниями
<i>Отзыв руководителя практики от профильной организации</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Отличный отзыв руководителя практики.
	11-10	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
	9-8	Отзыв руководителя практики с замечаниями
<i>Самоанализ профессиональной деятельности (отчёт магистранта по практике)</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению.
	11-10	Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	9-8	Отчёт без анализа, поверхностный.
<i>Индивидуальное задание</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Полностью выполненное индивидуальное задание показывают умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по заданной теме.

	11-10	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).
	9-8	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.
<i>Совместный рабочий график-план</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	9	Определены четкие сроки выполнения научно-исследовательской работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий, проявлен творческий подход к планированию работы. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	8-7	План научно-исследовательской работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	6	Имеется план учебной работы, но он носит формальный характер
<i>План-конспект (технологическая карта) урока</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Магистрант творчески подошел к планированию уроков, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Магистрант знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании уроков. Наличие презентации урока.
	11-10	Магистрант правильно распланировал уроки. Структура уроков и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам уроков. Магистрант спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.
	9-8	Конспекты уроков подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам уроков, но применяются однообразные методические приемы.
<i>Календарно-тематическое планирование учебного</i>	9	Магистрантом предоставлен тематический план, который ориентирован на конечные результаты (личностные, предметные, метапредметные) в соответствии с

<i>предмета (извлечение)</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3		требованиями ФГОС.
	8-7	Извлечение из рабочей программы (раздел «Календарно-тематическое планирование») тематики и содержания уроков, проводимых в период прохождения практики.
	6	Указание типа, вида и автора учебной программы базового предмета.
<i>Портфолио помощника классного руководителя</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Портфолио оформлено аккуратно, эстетично, в соответствии со всеми требованиями. Все материалы портфолио четко структурированы и лаконичны. При оформлении портфолио студент проявил творческий подход. Конспект воспитательного мероприятия оформлен грамотно и методически правильно. Самоанализ проведенного мероприятия показывает умение студента анализировать все стороны мероприятия, анализ отличается особой глубиной. Разработка родительского собрания выполнена на высоком уровне, в соответствии с требованиями (новизна и актуальность содержания представляемых материалов; педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, форм проведения родительского собрания; соответствие содержания цели работы, практическая значимость).
	11-10	Портфолио оформлено в соответствии с требованиями. Сведения, представленные в портфолио, достоверны. Конспект мероприятия оформлен правильно, но с недочетами. Самоанализ проведенного мероприятия написан в соответствии с требованиями. Разработка родительского собрания подготовлена.
	9-8	Портфолио имеется в наличии. Структура портфолио не соответствует требованиям. Все материалы в портфолио оформлены небрежно, с замечаниями. Конспект воспитательного мероприятия оформлен с существенными недочетами (отсутствуют цели, задачи, выводы, список литературы). План оформления конспекта воспитательного мероприятия не соответствует всем требованиям. Самоанализ проведенного мероприятия поверхностный, вызвал у студента значительные трудности (или

		отсутствует). Разработка родительского собрания выполнена с существенными недочетами.
Итого	90-60	

Дополнительные виды работы по практике	Код элемента оцениваемой компетенции	Количество Баллов
Выступление на итоговой конференции с презентацией хода и итогов практики (видеоматериалы, газета и др.)	УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	4
Выполнение функций старосты группы	УК-1; УК-4	2
Вариативные виды деятельности * (например, ведение дневника наблюдений уроков сокурсников с анализом, изготовление наглядных материалов по предмету, владение навыками работы в электронной образовательной среде и др.)	ПК-1; ПК-2; ПК-3	4

Соотношение уровня сформированности компетенций, столбальной и традиционной шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично
Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворительно

2 курс (зимняя сессия)

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Кол-во баллов	Критерии оценивания
<i>Отзыв руководителя</i>	12	Отличный отзыв руководителя практики.

<i>практики от кафедры</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	11-10	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
	9-8	Отзыв руководителя практики с замечаниями
<i>Отзыв руководителя практики от профильной организации</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Отличный отзыв руководителя практики.
	11-10	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
	9-8	Отзыв руководителя практики с замечаниями
<i>Самоанализ профессиональной деятельности (отчёт магистранта по практике)</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению.
	11-10	Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	9-8	Отчёт без анализа, поверхностный.
<i>Индивидуальное задание</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Полностью выполненное индивидуальное задание показывают умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по заданной теме.
	11-10	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).
	9-8	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.
<i>Совместный рабочий график-план</i> УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	9	Определены четкие сроки выполнения научно-исследовательской работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий, проявлен творческий подход к планированию работы. Высокая степень выполнения запланированной работы.

	8-7	План научно-исследовательской работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	6	Имеется план учебной работы, но он носит формальный характер
План-конспект (технологическая карта) урока УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Магистрант творчески подошел к планированию уроков, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Магистрант знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании уроков. Наличие презентации урока.
	11-10	Магистрант правильно распланировал уроки. Структура уроков и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам уроков. Магистрант спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.
	9-8	Конспекты уроков подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам уроков, но применяются однообразные методические приемы.
Календарно-тематическое планирование учебного предмета (извлечение) УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	9	Магистрантом предоставлен тематический план, который ориентирован на конечные результаты (личностные, предметные, метапредметные) в соответствии с требованиями ФГОС.
	8-7	Извлечение из рабочей программы (раздел «Календарно-тематическое планирование») тематики и содержания уроков, проводимых в период прохождения практики.
	6	Указание типа, вида и автора учебной программы базового предмета.
План-конспект внеклассного мероприятия по предмету УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Магистрант творчески подошел к планированию мероприятия, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Умело применяет творческие виды деятельности и разнообразие заданий при планировании внеклассного мероприятия. Наличие творческого оформления и презентации

		мероприятия.
	11-10	Магистрант правильно спланировал мероприятие, его структура и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам мероприятия. Магистрант запланировал применение творческих видов познавательной активности и инициативности обучающихся. Мероприятие оформлено хорошо.
	9-8	Конспект мероприятия подготовлен. Его содержание соответствует целям и задачам мероприятия, но отличается однообразием видов деятельности. Мероприятие оформлено схематично
Итого	90-60	

Дополнительные виды работы по практике	Код элемента оцениваемой компетенции	Количество Баллов
Выступление на итоговой конференции с презентацией хода и итогов практики (видеоматериалы, газета и др.)	УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	4
Выполнение функций старосты группы	УК-1; УК-4	2
Вариативные виды деятельности * (например, ведение дневника наблюдений уроков сокурсников с анализом, изготовление наглядных материалов по предмету, владение навыками работы в электронной образовательной среде и др.)	ПК-1; ПК-2; ПК-3	4

Соотношение уровня сформированности компетенций, столбальной и традиционной шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично
Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворительно

2 курс (летняя сессия)

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Кол-во баллов	Критерии оценивания
<p><i>Отзыв руководителя практики от кафедры</i></p> <p>УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>	12	Отличный отзыв руководителя практики.
	11-10	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
	9-8	Отзыв руководителя практики с замечаниями
<p><i>Отзыв руководителя практики от профильной организации</i></p> <p>УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>	12	Отличный отзыв руководителя практики.
	11-10	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
	9-8	Отзыв руководителя практики с замечаниями
<p><i>Самоанализ профессиональной деятельности (отчёт магистранта по практике)</i></p> <p>УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>	12	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению.
	11-10	Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	9-8	Отчёт без анализа, поверхностный.
<p><i>Индивидуальное задание</i></p> <p>УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>	12	Полностью выполненное индивидуальное задание показывают умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по заданной теме.
	11-10	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).

	9-8	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.
Совместный рабочий график-план УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	9	Определены четкие сроки выполнения научно-исследовательской работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий, проявлен творческий подход к планированию работы. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	8-7	План научно-исследовательской работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	6	Имеется план учебной работы, но он носит формальный характер
План-конспект (технологическая карта) урока УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Магистрант творчески подошел к планированию уроков, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Магистрант знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании уроков. Наличие презентации урока.
	11-10	Магистрант правильно распланировал уроки. Структура уроков и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам уроков. Магистрант спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.
	9-8	Конспекты уроков подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам уроков, но применяются однообразные методические приемы.
Календарно-тематическое планирование учебного предмета (извлечение) УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	9	Магистрантом предоставлен тематический план, который ориентирован на конечные результаты (личностные, предметные, метапредметные) в соответствии с требованиями ФГОС.
	8-7	Извлечение из рабочей программы (раздел «Календарно-тематическое планирование») тематики и содержания уроков, проводимых

		в период прохождения практики.
	6	Указание типа, вида и автора учебной программы базового предмета.
Подготовка презентации лучшего урока с применением материалов своего исследования по теме диссертации. УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12	Магистрант творчески подошел к подготовке презентации. В презентации четко указаны цели и задачи урока, запланированные результаты, наглядно показано, как результаты исследования по теме диссертации, разработанные учебные материалы способствовали повышению эффективности учебного процесса.
	11-10	Магистрант достаточно грамотно подготовил презентацию, указаны цели и задачи урока, запланированные результаты, продемонстрировано применение учебных материалов, разработанных в рамках диссертационного исследования, однако недостаточно убедительно показана их эффективность.
	9-8	Презентация подготовлена, указаны цели и задачи урока, запланированные результаты, однако применение материалов исследования по теме диссертации показано недостаточно четко, презентация не дает представления о целенаправленном и системном их применении.
Итого	90-60	

Дополнительные виды работы по практике	Код элемента оцениваемой компетенции	Количество Баллов
Выступление на итоговой конференции с презентацией хода и итогов практики (видеоматериалы, газета и др.)	УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	4
Выполнение функций старосты группы	УК-1; УК-4	2
Вариативные виды деятельности * (например, ведение дневника наблюдений уроков сокурсников с анализом, изготовление наглядных материалов по предмету, владение навыками работы в электронной образовательной среде и др.)	ПК-1; ПК-2; ПК-3	4

Соотношение уровня сформированности компетенций, стобалльной и традиционной шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично
Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворительно

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе производственной практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

Индивидуальные задания:

1 курс (зимняя сессия)

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.
2. Подготовка календарно-тематического планирования учебного предмета (извлечение).
3. Подготовка планов-конспектов (технологических карт) уроков по профилю подготовки.
4. Проведение уроков по профилю подготовки, их анализ (не менее 5 уроков).
5. Анализ результатов своей педагогической деятельности в период практики.

1 курс (летняя сессия)

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.
2. Подготовка календарно-тематического планирования учебного предмета (извлечение).
3. Подготовка планов-конспектов (технологических карт) уроков по профилю подготовки.
4. Проведение уроков по профилю подготовки, их анализ (не менее 5 уроков).
5. Подготовка портфолио классного руководителя (помощника классного руководителя).
6. Анализ возможностей применения результатов своего исследования по теме диссертации в практической деятельности учителя.

2 курс (зимняя сессия)

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.
2. Подготовка календарно-тематического планирования учебного предмета (извлечение).
3. Подготовка планов-конспектов (технологических карт) уроков по профилю подготовки с применением материалов, подготовленных в рамках исследования.
4. Проведение уроков по профилю подготовки, их анализ (не менее 8 уроков).
5. Подготовка конспекта внеклассного мероприятия. Проведение внеклассного мероприятия.
6. Анализ результатов применения материалов, подготовленных в рамках исследования, в учебном процессе.

2 курс (летняя сессия)

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.
2. Подготовка календарно-тематического планирования учебного предмета (извлечение).
3. Подготовка планов-конспектов (технологических карт) уроков по профилю подготовки, предусматривающих реализацию практической части исследования по теме диссертации.
4. Проведение уроков по профилю подготовки, их анализ (не менее 8 уроков).
5. Подготовка презентации лучшего урока с применением материалов своего исследования по теме диссертации.
6. Анализ результатов выполнения практической части исследования по теме диссертации.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

На 1 курсе (зимняя сессия)

ФИО магистранта _____

Факультет _____ Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль(и) подготовки _____

Профильная организация _____

Задание на период практики:

7. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.

8. Подготовка календарно-тематического планирования учебного предмета (извлечение)

_____ (название учебного предмета)

9. Подготовка и самостоятельное проведение уроков по профилю подготовки, их анализ (не менее 5 уроков). Подготовка планов-конспектов (технологических карт) уроков по профилю подготовки

_____ (тема(ы) урока(ов))

10. Анализ результатов собственной деятельности

Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
профильной образовательной организации

Руководитель практики от университета

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении
1	2	3

ОТЧЁТ МАГИСТРАНТА О ПРАКТИКЕ

Я, _____ обучающийся _____ курса,
(ФИО)

Факультета иностранных языков, _____ формы обучения, обучающийся (аяся) по профилю «Теория языка и технология обучения иностранным языкам (английский, немецкий, французский языки)», прошел(а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(название и место практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

Тема магистерской диссертации _____

За время практики в соответствии с индивидуальным заданием:

ознакомился (ась): _____

выполнил(а): _____
(перечень выполненных работ)

Трудности, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и иные) _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

**Отзыв руководителя от организации
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Сообщаем, что обучающийся _____ курса факультета иностранных языков Государственного гуманитарно-технологического университета _____ формы обучения, обучающийся (аяся) по профилю «Теория языка и технология обучения иностранным языкам (английский, немецкий, французский языки)»

_____ (Ф.И.О.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) _____ практику

в _____

(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной Университетом программой. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе практики: _____

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий

Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики:

Отношение обучающегося к выполняемой работе

Достоинства и недостатки в работе обучающегося

Рекомендуемая оценка прохождения практики _____ « _____ »

Руководитель практики от _____ (база практики)

_____ Должность _____ Ф.И.О.

подпись

Печать

« _____ » « _____ » _____ г

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ КАФЕДРЫ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____ курса факультета иностранных языков ГГТУ

(ф.и.о.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) педагогическую практику по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной программой. За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) умение применить и использовать полученные в Университете знания для решения поставленных практических задач.

Показал (ла) владение следующими компетенциями:

Качество и своевременность выполнения обучающимся индивидуального задания по практике _____

Стиль изложения (научность, правильность использования специальных терминов, логичность выводов)

Достоинства и недостатки в работе обучающегося _____

Выводы об итогах практики и рекомендация руководителя в отношении ее результатов _____

Работа обучающегося заслуживает _____ оценки (« _____ »)

Руководитель от кафедры:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20__ г.