

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.10.2022 10:25:20  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования**  
**Московской области**  
**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор**



**«30» мая 2022 г.**

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.03.01 Педагогическое образование</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Физическая культура</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

**Орехово-Зуево**  
**2022 г.**

Программа практики составлена на основе учебного плана направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль – Физическая культура 2022 года начала подготовки (заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

## I. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

*Таблица 1*

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки и уровень образования Название программы/профиля
Вид - производственная практика; Тип – педагогическая практика; Способ проведения – стационарная; выездная; Форма проведения – дискретно.	44.03.01 «Педагогическое образование» по профилю «Физическая культура»

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Перечень формируемых компетенций

**В результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:**

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2).

*Таблица 2*

### Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего

	<p>профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектировании воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к базовой части учебного плана Б2.О.02 (П) направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Физическая

культура (заочная форма обучения).

Учебный план предполагает прохождение педагогической практики на 3 курсе (5 семестр).

Перед прохождением педагогической практики студенты в 5 семестре принимают участие в установочной конференции.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки педагога и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Содержание практики способствует получению новых знаний, профессиональных умений, навыков и углублению знаний, полученных в результате изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Основы вожатской деятельности», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений», «Психология воспитательных практик».

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Продолжительность практики - 2 недели.

Объём практики включает время для самостоятельной работы обучающихся – 53 часа, время для практической подготовки обучающихся – 53 часа и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 2 часа (из них 1 час – консультация во время установочной конференции).

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание практики определяется видом деятельности, на который ориентирована образовательная программа. Производственная педагогическая практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с основным видом профессиональной деятельности - педагогической.

Практика студентов организуется в общеобразовательных организациях, где студенты работают в должности классного руководителя. Базы практики должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, иметь минимально необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную воспитательную работу.

Педагогическая практика в общеобразовательных организациях даёт возможность студентам, выполняющим функции классного руководителя, реализовать профессиональный и личностный потенциал, развивать и закреплять знания, умения, навыки работы с обучающимися, родителями и педагогами, со всеми участниками образовательных отношений. Работа студента-практиканта строится на основе широкой эрудиции, знаний теории и технологии воспитания, возрастной психологии, особенностей управления процессом развития личности ребёнка и детского коллектива в условиях поликультурной образовательной среды и соответствует целевым ориентирам

современного образования в РФ. Классный руководитель – организатор воспитательных инициатив, осуществляющий связь между обществом и взрослеющей личностью в освоении многовекового культурного наследия. Он проектирует и формирует оптимальную развивающую среду класса и благоприятный психологический климат в коллективе, координирует совместные действия педагогов, семьи и социума в формировании базовых национальных ценностей растущей личности.

**Цель практики** – формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых в работе классного руководителя, в том числе: способности осуществлять социальное взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и реализовывать свою роль в команде; умения в своей деятельности применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; способности к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, общей культуры на основе базовых национальных ценностей; умения ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

**Задачи практики:**

– приобретение умений и навыков самостоятельной воспитательной работы в условиях поликультурной образовательной среды общеобразовательной организации;

– овладение различными формами, методами и технологиями социального взаимодействия педагогов, обучающихся и их родителей с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

— формирование способности эффективного речевого и социального взаимодействия с родителями обучающихся, представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ с целью реализации приоритетных задач воспитания и развития обучающихся;

— развитие ответственного и творческого отношения к проектированию, планированию и организации воспитательной работы по формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей;

– развитие профессионального мышления студентов и устойчивого интереса к педагогической деятельности;

– формирование способности оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, определенных образовательной программой и связанных с будущей профессиональной деятельностью в должности классного руководителя.

Практика является самостоятельной работой студентов с полной ответственностью за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье обучающихся, их воспитание и развитие. Для проведения педагогической практики каждый студент должен иметь определенный диагностический и методический материал, необходимый для самостоятельной профессиональной деятельности в общеобразовательной организации,

включенный в портфолио. На подготовительном этапе портфолио носит своеобразный предварительно-диагностический характер и включает материалы, которые предполагается использовать на практике. Предусматривается, что в ходе практики его содержание будет изменяться, отражая реальную деятельность студента в общеобразовательной школе.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (факультетский руководитель и руководители практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от Университета:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и групповых проектов;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной образовательной организации при участии студента-практиканта составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

*Таблица 3*

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от  
профильной образовательной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от университета

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении
.....		

При составлении графика (плана) прохождения практики из общего срока практики выделяется 2 дня на подготовительный период и 1 день на отчётный период практики. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перед прохождением практики студенты принимают участие в работе установочной конференции (1 час). В содержание самостоятельной работы входит выполнение заданий для самостоятельной работы, сбор диагностико-методического инструментария для предстоящей практики.

Основные этапы проведения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4

### Основные этапы проведения практики

Этапы педагогической практики	Содержание деятельности студента
<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– консультация в период установочной конференции, посвященной прохождению предстоящей практики;</li><li>– изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя, подготовка методического материала для работы с классом;</li><li>– получение индивидуальных заданий;</li><li>– обращение за помощью к факультетскому руководителю, ответственному за прохождение педагогической практики, в случае возникновения затруднений с устройством в образовательную организацию.</li></ul>
<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего воспитательную работу с классом на период практики;</li><li>– помощь в организации воспитательной работы в классе в соответствии с утвержденным планом работы классного руководителя и осуществление перечня тех</li></ul>

	<p>мероприятий и дел, которые студент-практикант самостоятельно планировал реализовать в период практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование и проведение мероприятия по формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей;</li> <li>– планирование и проведение классного часа в соответствии с планом классного руководителя (выбор темы согласовывается с классным руководителем);</li> <li>– разработка, проведение, самоанализ зачетного воспитательного мероприятия;</li> <li>– планирование и разработка сценария родительского собрания (выбор темы согласовывается с классным руководителем и отвечает результатам педагогической диагностики);</li> <li>– работа над групповым проектом «Я-классный руководитель».</li> </ul>
<b>Отчётный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление отчета по пройденной практике;</li> <li>– защита проекта «Я-классный руководитель»;</li> <li>– предоставление руководителю практики всей необходимой отчетной документации по педагогической практике;</li> <li>– участие в обсуждении результатов педагогической практики на итоговых конференциях, защита групповых проектов.</li> </ul>

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. Не позднее 10 дней с момента окончания практики студент сдает на проверку оформленное методическое пособие и материалы по практике.

### **Перечень отчётной документации**

1. Оформленное методическое пособие по педагогической практике, включающее:
  - совместный рабочий график (план);
  - отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью;
  - отчёт студента по практике.
2. Выполненные индивидуальные задания:
  - конспект зачётного воспитательного мероприятия с самоанализом и оценкой классного руководителя;



- психолого-педагогический дневник;
- сценарий родительского собрания с оценкой классного руководителя;
- групповой проект «Я-классный руководитель», который выполняется студентами в период прохождения практики с последующей презентацией его результатов.

Отчётная документация после проверки возвращается студентам-практикантам. Отдельные материалы могут быть использованы на кафедре в качестве образцов. На основании предоставленной отчетной документации по практике руководителем практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Отчёт студента-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель) по итогам практики (не позднее 2-х недель после окончания практики) проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики (с применением компьютерной презентации). Для отчетной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания воспитательных мероприятий, проведенных в период практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень основной литературы:**

1. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495844>.

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492257>.

3. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492869>.

4. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491200>.

5. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учебное пособие для вузов / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493787>.

## 8.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Колупаева Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492156>.

3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность : учебное пособие для вузов / Н. Р. Азизова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508036>.

4. Маралов, В. Г. Педагогика и психология ненасилия в образовании : учебное пособие для вузов / В. Г. Маралов, В. А. Ситаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02691-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488881>.

5. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490673>.

## Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, необходимых для прохождения практики:

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

Для расширения знаний по практике рекомендуется использовать Интернет-ресурсы педагогической направленности, например: <http://pedagogika.snauka.ru>; <http://books.google.com>; <http://www.pedlib.ru>; [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru); проводить поиск в различных поисковых системах, использовать материалы сайтов:

1. <https://fgos.ru/> Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

2. <https://рдш.рф/> Сайт российского движения школьников.
3. <http://form.instrao.ru/> Апробация и внедрение примерной программы воспитания
4. <http://www.proshkolu.ru/discover/> Школьный интернет-портал «Про школу.ру».
5. <http://www.ug.ru/> Информационный сайт «Учительской газеты».
6. <http://1september.ru/> Сайт газеты «1 Сентября».
7. <http://www.openclass.ru/node/2796> Сайт «Открытый класс».
8. <http://www.school-collection.edu.ru/> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. – <http://www.pedobsh.ru/> Педагогическое общество России
10. – <http://n-shkola.ru/> Журнал «Начальная школа»
11. - <http://pedagogika-rao.ru/> Журнал «Педагогика»
12. - <http://ped-kopilka.ru> Учебно-методический кабинет

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Общеобразовательные организации имеют достаточную материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную работу студента-практиканта.

Для обеспечения индивидуальной и групповой форм работы с руководителями производственной практики и обучающимися имеются учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические/инструктивно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в наличии следующая материально-техническая база:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором  142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22	Столы, стулья, ПК с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.	Microsoft Windows 7 Home Basic OEM-версия.  Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010, лицензия Microsoft Open License № 49495707 от 21.12.2011
Информационный многофункциональный центр, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet.	Столы, стулья, ПК с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.	Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный

Помещение для самостоятельной работы  142611, Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Зеленая, д.4		гуманитарно-технологический университет. Предусмотренная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.
Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами.		

При проведении педагогической практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП:  
<http://dis.ggtu.ru/course/>

**Прикладное программное обеспечение:**

А) программные средства общего назначения (текстовые редакторы, системы компьютерной верстки, графические редакторы)

Б) программные средства специального назначения (программы для создания и редактирования видео, звука).

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

**Современные профессиональные базы данных:**

1. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
3. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Федеральный портал «Российское образование»
4. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
5. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
6. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
7. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал.
8. <http://elibrary.ru/> научная электронная библиотека «Elibrary».

**Информационные справочные системы:**

1. <http://www.consultant.ru/>– справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор-разработчик: к.п.н., доцент кафедры педагогики Романова Г.А.

Программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики от 19.05.2022г., протокол № 10.



Зав. кафедрой к.п.н., доцент

Скударёва Г.Н.

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.02 (П)**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.03.01 Педагогическое образование</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Физическая культура</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

**Орехово-Зуево  
2022 г.**

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектировании воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной)</p>

	и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
--	---

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена»

Наименование оценочного средства / Код элемента оцениваемой компетенции	Количество баллов	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>		
<b>Совместный рабочий график (план)</b>  ОПК-1 ПК-2	<b>5</b>	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены четкие сроки реализации содержания деятельности, соблюдены принципы систематичности и последовательности в осуществлении воспитательной работы. Запланированная работа выполнена.
	<b>4</b>	Рабочий график (план) воспитательной работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	<b>3</b>	Имеется рабочий график (план) воспитательной работы, который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.



<p align="center"><b>Психолого-педагогический дневник</b></p> <p align="center">ОПК-1 ОПК-4.2 ОПК-7</p>	<b>5</b>	Психолого-педагогический дневник содержит описание и анализ ежедневной работы практиканта, умозаключения и выводы, позволяющие корректировать оперативные задачи, дневник аккуратно оформлен. Оформление психолого-педагогического дневника отвечает всем требованиям
	<b>4</b>	Правильно, аккуратно оформленный психолого-педагогический дневник, но преобладает констатация фактов при описании работы.
	<b>3</b>	Небрежное заполнение дневника, орфографические и/или стилистические ошибки. Замечания от администрации лагеря по ведению дневника. Анализ работы отсутствует.
<p align="center"><b>Конспект зачетного воспитательного мероприятия по педагогике с самоанализом</b></p> <p align="center">ОПК-4</p>	<b>5</b>	Конспект воспитательного мероприятия оформлен грамотно и методически правильно. Самоанализ проведенного мероприятия показывает умение студента анализировать воспитательные аспекты профессиональной деятельности.
	<b>4</b>	Конспект мероприятия оформлен правильно, но с недочетами. Самоанализ проведенного мероприятия написан в соответствии с требованиями.
	<b>3</b>	Конспект воспитательного мероприятия оформлен с существенными недочетами (отсутствуют цели и задачи, вывод, список литературы). План оформления конспекта не соответствует всем требованиям. Самоанализ проведенного мероприятия поверхностный или отсутствует.
<p align="center"><b>Сценарий родительского собрания</b></p> <p align="center">ОПК-7.1 ПК-2.3</p>	<b>5</b>	Сценарий родительского собрания оформлен грамотно и методически правильно с учетом выявленных особенностей обучающихся и потребностей родителей. Разработанный текст показывает умение студента ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО, оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.
	<b>4</b>	Сценарий родительского собрания оформлен грамотно, но не учтены выявленные особенности обучающихся и потребности родителей данной возрастной группы обучающихся.

	3	Сценарий родительского собрания оформлен с существенными недочетами (отсутствуют цели и задачи, список литературы).
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>		
<b>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) /</b>  ОПК-1 ОПК-4 ОПК-7 ПК-2	5	Отличный отзыв по итогам практики.
	4	Положительный отзыв, отсутствие замечаний от руководства.
	3	Отзыв с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
<b>Отчёт студента по практике (самоанализ профессиональной деятельности)</b>  ПК-2	5	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению.
	4	Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы в общеобразовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	3	Отчёт без анализа, поверхностный.
<b>Групповой проект «Я – классный руководитель»</b>  ОПК-7 ПК-2	5	Проект разработан по теме, представлен своевременно. Прослеживается глубина разработки проблемы, полнота раскрытия темы, оригинальность идеи. Презентацию характеризуют: артистизм и выразительность выступления, использование средств наглядности, технических средств, убедительные и аргументированные ответы на вопросы.
	4	Проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются некоторые недочеты, касающиеся подготовки проекта (трудности при распределении ролей в группе, частичная самостоятельность работы над проектом, неполное раскрытие темы, традиционность предложенных идей и др.). Некоторые трудности при презентации (частичное раскрытие содержания проекта в докладе и на презентации, неполные ответы на вопросы и др.).
	3	Проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются существенные

		недочеты, касающиеся подготовки и презентации проекта.
--	--	--

Дополнительные виды работы по практике	Код элемента оцениваемой компетенции	Количество баллов
Вариативные виды деятельности (например, разработка и проведение воспитательных мероприятий вне плана и другое)	ОПК-4, ОПК-7	5
Благодарность от руководства школы (высокая оценка профессиональной деятельности и деловых качеств) / Научно-исследовательская работа*	ОПК-1, ПК-2	5

\* В период прохождения педагогической практики студенты имеют возможность выполнять научно-исследовательскую работу в области педагогики, психологии.

**1.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

**ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)  
НА 3 КУРСЕ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль(и) подготовки \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Задание на период педагогической практики:

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия, его самоанализ.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема)
3. Ведение психолого-педагогического дневника \_\_\_\_\_
4. Разработка сценария родительского собрания

\_\_\_\_\_ (тема)

5. Подготовка и защита группового проекта «Я – классный руководитель».

6. Анализ результатов собственной деятельности.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Факультетский руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1	Индивидуальные задания Психолого-педагогический дневник Совместный рабочий график (план) Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	ОПК-1.2	Индивидуальные задания Психолого-педагогический дневник Совместный рабочий график (план) Сценарий родительского собрания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1	Индивидуальные задания Конспект зачетного воспитательного мероприятия по педагогике с самоанализом Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)

	ОПК-4.2	Конспект зачетного воспитательного мероприятия по педагогике с самоанализом Психолого-педагогический дневник Групповой проект Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1	Индивидуальные задания Психолого-педагогический дневник Конспект зачетного воспитательного мероприятия по педагогике Сценарий родительского собрания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	ОПК-7.2	Индивидуальные задания Психолого-педагогический дневник Сценарий родительского собрания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	ОПК-7.3	Психолого-педагогический дневник Сценарий родительского собрания Групповой проект
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Сценарий родительского собрания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	ПК-2.2	Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ПК-2.3	Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Сценарий родительского собрания