

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.11.2022 15:00:25
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор**



16 июня 2022 г.

Рабочая программа практики

Б2.О.05 (П)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) программы

Начальное образование, Дошкольное образование

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

**Орехово-Зуево
2022 г.**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики разработана на основе учебного плана Педагогическое образование (44.03.05) по профилям подготовки Начальное образование, Дошкольное образование, 2022 года начала подготовки (очная форма обучения).

I. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид – производственная практика;
Тип – педагогическая практика;
Способ проведения – стационарная; выездная
Форма проведения – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| В результате прохождения производственной практики: педагогической практики студент должен обладать следующими компетенциями: | Коды формируемых компетенций |
|--|------------------------------|
| Универсальные компетенции | |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1. |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2. |
| Профессиональные компетенции | |
| Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПК-1 |

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индикаторы достижения компетенций

| Код и наименование универсальной компетенции | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p> |
| <p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при</p> | <p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| решении профессиональных задач | |
|--------------------------------------|--|

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная педагогическая практика относится к обязательной части учебного плана Б2.О.05 (П) направления подготовки «Педагогическое образование» (44.03.05). Учебный план очной формы обучения предполагает прохождение производственной практики: педагогической практики на 5 курсе А (10 семестр).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики 4 недели на 5 курсе А (10 семестр)

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся - 96 часов, практическая подготовка под руководством преподавателя – 95 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 25 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная педагогическая практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с основным видом профессиональной деятельности - педагогической.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению обобщенной трудовой функции: педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность.

Цель производственной педагогической практики – формирование и развитие профессиональной компетентности студента как педагога в сфере основного общего и среднего общего образования путем получения им опыта решения профессиональных задач в условиях реальной педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными реалиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, умений и опыта практической деятельности.

Задачи производственной педагогической практики:

1. формирование у студента способности применять на практике теоретические, нормативно-правовые, методические знания для решения основных профессиональных задач педагога по профилю (профилям) подготовки;
2. овладение студентом практическими умениями, необходимыми для решения основных профессиональных задач педагога в системе дошкольного, основного общего и среднего общего образования;
3. формирование у студента опыта взаимодействия и эффективной коммуникации в процессе решения реальных профессиональных задач;
4. овладение студентом умениями планирования, управления и самоанализа профессиональной деятельности, позволяющими ему выстроить собственную стратегию и тактику своего педагогического труда.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, руководителей практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики и сроков предоставления отчетности.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (факультетский руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от профильной
практики
организации

(ФИО, подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Факультетский руководитель
от Университета

(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

| Дни недели | Учебная работа | Воспитательная работа | Оценка и отметка о выполнении |
|-------------|----------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Понедельник | | | |
| Вторник | | | |
| Среда | | | |
| Четверг | | | |
| Пятница | | | |
| Суббота | | | |

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики приведены в таблице

Таблица

Основные этапы проведения практики

| № | Этапы практики | Содержание деятельности студентов |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Организационный этап | 1. Индивидуальные консультации по актуальным проблемам современной педагогической науки в контексте тематики ВКР. 2. Консультации по подготовке и проведению научно-исследовательской работы. 3. Подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики. 4. Установочная конференция на факультете. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. |
| 2 | Основной этап | 1. Подбор, анализ содержания специальной (научной, методической) литературы, подготовка списка литературы. 2. Проведение исследования согласно принципам организации научно-исследовательской деятельности. 3. Представление, интерпретация полученных результатов исследования, формулировка выводов. |
| 3 | Отчётный этап | 1. Оформление отчётной документации по результатам практики. 2. Представление руководителю (руководителям) отчётной документации по практике. 3. Участие в обсуждении результатов практики на итоговой конференции. |

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку оформленную отчетную документацию методические материалы по практике.

Перечень отчётной документации

Отчётная документация по практике:

- совместный рабочий график (план);
- отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью;
- отчет студента по практике
- индивидуальное задание
- Итоги аттестации

Факультетский руководитель практики:

1. Проверяет и оценивает:
 - Отчет студента по практике.

- Конспект зачетного воспитательного мероприятия
- Дополнительные виды работы по практике.

2. Переносит в лист итоговой аттестации отметку экспертной комиссии образовательной организации по демонстрационному экзамену.

3. После проверки отчётной документации руководителями практики выставляет общую оценку, в том числе по компетенциям, выносимым на итоговое оценивание.

4. По итогам практики не позднее 10 дней после ее завершения проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видеоматериалы, подборки и описания уроков и воспитательных мероприятий, проведенных в классе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень основной литературы:

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117)

2. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291)

3. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823)

8.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894)
2. Коротаева, Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 229 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1583-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106)

3. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н). <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=203805#0>
 4. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437
 5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#>
4. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для прохождения практики:

1. <http://school-collection.edu.ru/>– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://www.edu.ru/>– Российский общеобразовательный портал.
3. <http://eor.edu.ru/>– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
4. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
5. <http://www.fipi.ru/>– Федеральный институт педагогических измерений.
6. <https://mcko.ru/>– Московский центр качества образования.
7. <http://www.ug.ru/>– информационный сайт «Учительской газеты»
8. <http://1september.ru/>– сайт газеты «1 Сентября»
9. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».
10. <http://elibrary.ru/>– научная электронная библиотека «Elibrary».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении педагогической практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП:

<http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=3360>

Прикладное программное обеспечение:

А) программные средства общего назначения (текстовые редакторы, системы компьютерной верстки, графические редакторы)

Microsoft Windows 7 Professional, лицензия Microsoft Open License № 64382606 от 19.11.2014 для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 67495676 от 30.09.2016 для Государственный гуманитарно-технологический университет. АBBYY Lingvo 9.0

Б) программные средства специального назначения (программы для создания и редактирования видео, звука).

Программно-аппаратный комплекс Rinel-Lingo Audio, счет №403 от 02.12.2013 г., поставщик ООО «КМ-СОФТ»

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

Современные профессиональные базы данных:

1. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
2. www.edu.ru Федеральный портал "Российское образование"
3. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
4. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
5. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
6. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал.
7. <http://elibrary.ru/> научная электронная библиотека «Elibrary».

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

| | | |
|--|--|--|
| | Производственная практика: педагогическая практика | Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации- базы практики в соответствии с договорами |
|--|--|--|

10.ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Автор (составитель): Заварина С.Ю., к. пед. н., доцент кафедры педагогики начального и дошкольного образования

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики начального и дошкольного образования от «14» июня 2022 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой Калинина И.Г.



**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.05 (II)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

| | |
|---|--|
| Направление подготовки | 4.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профили) программы | Начальное образование, Дошкольное образование |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |

**Орехово-Зуево
2022 г.**

1.1 Индикаторы достижения компетенций

| Код и наименование универсальной компетенции | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p> |
| ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении | <p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> |

| | |
|------------------------|--|
| профессиональных задач | |
|------------------------|--|

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Зачет с оценкой «Отлично», «Хорошо», соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Зачет с оценкой «Удовлетворительно», соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Не зачтено «Неудовлетворительно», соответствует показателю «компетенция не освоена».

| Наименование оценочного средства | Зачет с оценкой | Критерии оценивания |
|--|-----------------|--|
| <i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i> | | |
| Совместный рабочий график (план) (показатель компетенции «Умение») | 5 | Студент определил четкие сроки выполнения учебно-воспитательной работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий. Студент проявил творческий подход к планированию учебно-воспитательной работы. Высокая степень выполнения запланированной работы. |
| | 4 | План учебно-воспитательной работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. Он полностью согласован с руководителями практики. План учебно-воспитательной работы реализован полностью, в установленные сроки. |
| | 3 | Имеется план учебно-воспитательной работы, но он носит формальный характер. |
| Индивидуальные задания | | |
| Индивидуальные задания (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение») | 5 | Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение студента-практиканта осуществить сбор, систематизацию и обобщение информации по теме ВКР, использовать методы педагогического исследования, анализировать полученные в ходе исследования результаты. |
| | 4 | Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты. |

| | | |
|--|----------|--|
| | 3 | Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами |
| <i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i> | | |
| Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение») | 5 | Отличное экспертное заключение руководителя практики по профилю подготовки об учебно-воспитательной работе |
| | 4 | Положительное заключение, отсутствие замечаний от руководителя практики по профилю подготовки по методике проведения занятий и воспитательной работе. |
| | 3 | Экспертное заключение с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента. |
| Отчёт студента по практике (показатель компетенции «Знание», «Умение») | 5 | Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению |
| | 4 | Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов. |
| | 3 | Отчёт без анализа, поверхностный. |

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент- практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО обучающегося _____

Факультет _____ Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль(и) подготовки _____

Профильная организация _____

Тема выпускной квалификационной работы

Задание на период практики:

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики.

2. Задание по выполнению ВКР

2.1. Краткая формулировка проблемы исследования

2.2. Краткая формулировка актуальности ВКР

2.3. Формулировка цели исследования

2.4. Формулировка объекта исследования

2.5. Формулировка предмета исследования

2.6. Формулировка задач исследования

2.7. Методы исследования

2.8. Краткое описание практической части работы (при наличии)

2.9. Список литературы (не более 5 источников за последних 5 лет) (по ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»)

3. Анализ результатов собственной деятельности.

Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, подпись)

Факультетский руководитель от Университета _____
(ФИО, подпись)

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Типовое контрольное задание |
|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 | Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике |
| | УК-1.2 | Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике |
| | УК-1.3 | Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 | Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике |
| | УК-2.2 | Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике |
| | УК-2.3 | Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике |
| ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и | ПК-1.1 | Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) |

| | | |
|--|--------|--|
| практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | | Отчёт студента по практике |
| | ПК-1.2 | Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике |
| | ПК-1.3 | Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике |