

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.07.2022
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



« 20 » мая 2022 г.

Программа практики

Б2.В.01 (У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (МУЗЕЙНАЯ)

Направление подготовки	<u>44.03.01 «Педагогическое образование»</u>
Профиль подготовки	История
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная

Орехово-Зуево
2022 г.

Программа практики составлена на основе учебного плана 44.03.01 «Педагогическое образование» по профилю История 2022 года начала подготовки.

Программа практики разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Педагогическое образование» (44.03.01). При разработке программы практики были учтены положения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н); Комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утв. Заместителем Председателя Правительства РФ О. Голодец от 28 мая 2014 г. № 3241п-П8) и Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид – учебная практика.

Тип – ознакомительная практика (музейная)

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – концентрировано.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Цели учебной практики:

- ознакомление с конкретными практическими условиями профессиональной педагогической деятельности;
- ознакомление студентов с образовательным пространством современного музея;
- синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом;
- приобретение будущим педагогом первичных профессиональных умений и навыков посредством погружения в образовательное пространство музея;
- формирование готовности к дальнейшему изучению педагогических дисциплин и последующему прохождению производственной (педагогической) практики.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с социально-педагогическим паспортом музея;
- наблюдение за реальной профессиональной работой сотрудников музея;
- составление рабочего графика (плана) на период учебной практики;
- работа с фондами музея;
- изучение информационного пространства музея;
- проведение психолого-педагогической рефлексии (составление отчета).

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой.

Перечень формируемых компетенций

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальные компетенции (УК)	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2
Профессиональные компетенции (ПК):	
Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1. Способен осваивать и	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области история.

использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>
--	--

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: ознакомительная практика (музейная) относится ко 2-му блоку учебного плана «Практики» Б2.В.01 (У) направления подготовки «Педагогическое образование» (44.03.01). Прохождение практики предусмотрено на 1 курсе (2 семестр).

Базой практики является образовательная организация основного общего и среднего общего образования, муниципальное образование культуры, структурное подразделение ГГТУ. Практика может проводиться с использованием дистанционных форм обучения

Содержание практики способствует получению новых знаний, первичных профессиональных умений, навыков и углублению знаний, полученных в результате изучения дисциплин «Музееведение», «Организация внеурочной деятельности по истории в школе». Знания, полученные в процессе практики, необходимы в дальнейшем для прохождения учебной практики на 2 курсе, освоения дисциплин «История России», «Историческое краеведение», «Методика обучения истории».

4. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов,

Продолжительность практики 2 недели во 2 семестре 1-го курса.

Объём практики включает практическую подготовку обучающихся – 53 час., самостоятельную работу обучающихся - 53 часа и самостоятельную работу под руководством преподавателя – 2 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Неделя Практики	Содержание
1.	Установочная конференция по практике (знакомство с индивидуальными заданиями, особенностями их выполнения). Формирование проектных групп.
2.	Презентация музея: просмотр фильма о музее, компьютерной презентации, решение организационных вопросов, изучение стендовой и сайта профильной организации. Работа над групповым проектом.
3.	Знакомство с фондами и экспозициями музея (виды музейных фондов, принципы комплектования музейных экспозиций) Ознакомление с

	музейной документацией (устав, правила поведения, план и отчет о деятельности и др). Работа над групповым проектом.
4.	Составление информационной справки по работе музея и его фондам. Работа в проектных группах.
5.	Знакомство с методикой экспонирования материальных объектов музея. Работа в проектных группах.
6.	Знакомство с методикой хранения материальных объектов музея. Работа в проектных группах.
7.	Составление исторической справки музейных экспонатов.
8.	Подборка материала для тематической виртуальной экскурсии по музею. Работа в проектных группах.
9.	Подготовка тематической виртуальной экскурсии по музею. Работа в проектных группах.
10.	Проведение тематической виртуальной экскурсии по музею. Работа в проектных группах.
11.	Контрольно-итоговые мероприятия. Оформление отчетной документации. Защита группового проекта.
12.	Итоговая конференция по итогам учебной практики в университете. Защита группового проекта.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии индивидуальным заданием и с требованиями к каждому виду отчетности.

Отчётная документация по учебной практике:

- **совместный рабочий график (план);**
- **отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с подписью и печатью;**
- **отчет студента по практике с выполненным индивидуальным заданием.**

К отчетной документации по учебной практике относится групповой проект «Виртуальная тематическая школьная экскурсия», который выполняется учебной группой в количестве не более пяти человек с последующей презентацией его результатов.

Отчёт студента-практиканта, итоги промежуточной аттестации за выполненные индивидуальные задания, отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) хранятся в личном деле обучающегося.

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляют руководители практики от университета и от профильной образовательной организации. На основании предоставленной отчетной документации по учебной практике выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По итогам практики проходит итоговая конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о результатах практики. Итоговая конференция проводится

факультетским руководителем практики с участием руководителей практики, не позднее 10 дней после ее завершения. В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение результатов практики, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов (с применением компьютерной презентации). Для итоговой конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень основной литературы:

1. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233> (дата обращения: 15.05.2022). – Библиогр.: с. 90-92. – ISBN 978-5-9275-3547-7. – Текст : электронный.
2. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112> (дата обращения: 15.05.2022). – ISBN 978-5-4499-2507-7. – DOI 10.23681/616112. – Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы:

1. Музейная педагогика: учебное пособие / сост. Г.М. Каченя ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Кафедра педагогики и психологии. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр.: с. 126-127. – ISBN 978-5-94839-509-8. – Текст : электронный.
2. Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. – Москва : Прогресс-Традиция, 2018. – 682 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89826-508-3. – Текст : электронный.
3. Музеи и новые технологии: практическое пособие / сост. и науч. ред. Н.А. Никишин ; Министерство культуры Российской Федерации, Российская Академия Наук, Российский институт культурологии. – Москва : Прогресс-Традиция, 1999. – 224 с. : табл. – (На пути к музею XXI века). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444754> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-89826-037-4. – Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ): Учебная практика (музейная) <https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=5220>

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
3. www.edu.ru Федеральный портал "Российское образование"
4. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
5. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
6. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
7. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал.
8. <http://elibrary.ru/> научная электронная библиотека «Elibrary».

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> – справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Электронные образовательные ресурсы:

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный корпус №4: Лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий №6	Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран в лекционной аудитории, мультимедийный стационарный проектор, ноутбук	Microsoft Windows 7 Home Basic OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010, лицензия Microsoft Open License № 49495707 от 21.12.2011
---	--	--

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): _____ /Бухаренкова О.Ю./
подпись

Программа утверждена на заседании кафедры истории и гуманитарных наук от _____ 2022 г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

Приложение

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.В.01 (У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (МУЗЕЙНАЯ)

Направление подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**

Профиль подготовки **История**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Форма обучения **Заочная**

**Орехово-Зуево
2022**

1. Индикаторы достижения компетенций

2. Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области история.</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5» и «4» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «3» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «2» соответствует показателю «компетенция не освоена».

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	Совместный рабочий график (план)	Представляет собой результат анализа заданий практики и распределение деятельности по их выполнению в соответствии со сроками прохождения практики	Примерная форма совместного рабочего графика (плана)	<p>«Отлично» выставляется если в рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены сроки их достижения. Соблюдены принципы преемственности, систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.</p> <p>«Хорошо» выставляется если рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется если рабочий график (план) не соответствует или</p>

				<p>частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется если рабочий график (план) отсутствует.</p>
2	Индивидуальные задания	<p>Перечень заданий, направленных на анализ научно-исследовательской и экспозиционной деятельности музея, формирование навыков работы с исторической информацией при составлении описания музейного экспоната и подготовки тематической школьной экскурсии, использование методов показа и рассказа при проведении школьной экскурсии</p>	<p>Информационная справка музея, тест «Хранение и экспонирование музейных материалов», историческая справка музейного экспоната</p>	<p>«Отлично» выставляется если индивидуальные задания выполнены в полном объеме с учетом их структурных компонентов и задач.</p> <p>«Хорошо» выставляется если индивидуальные задания выполнены полностью, но есть некоторые недочеты (даны неполные ответы на вопросы заданий).</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется если не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется если индивидуальные задания не выполнены или выполнены</p>

				фрагментарно, что не позволяет выявить уровень сформированности компетенций
3	Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)	Представляет собой анализ и оценку деятельности студента по выполнению заданий практики и проявление им универсальных и профессиональных компетенций	Отзыв руководителя	<p>«Отлично» выставляется если отличный отзыв руководителя от профильной организации по итогам практики.</p> <p>«Хорошо» выставляется если положительный отзыв руководителя от профильной организации, отсутствие замечаний.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется если отзыв руководителя от профильной организации с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется если отзыв руководителя отсутствует.</p>
4	Отчёт студента по практике	Представляет собой самоанализ студентом своей деятельности во время прохождения практики, проявленные им универсальные и профессиональные качества.	Отчёт студента по практике	«Отлично» выставляется за продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к учебной практике, её проведению.

				<p>«Хорошо» выставляется если отчёт составлен грамотно. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется если отчёт без анализа, поверхностный.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется если отчета нет.</p>
5	<p>Групповой проект «Виртуальная тематическая школьная экскурсия»</p>	<p>Результат всей теоретической и практической деятельности студентов за период практики выраженный в подготовленной и проведенной виртуальной экскурсии.</p>	<p>Шаблон презентации виртуальной экскурсии</p>	<p>«Отлично» выставляется если групповой проект разработан по теме, представлен своевременно. Прослеживается четкое распределение ролей в группе, глубина работы над проектом, полнота раскрытия темы, оригинальность идеи. Презентацию характеризуют: артистизм и выразительность выступления, использование средств наглядности, приемов экскурсионного показа и рассказа.</p> <p>«Хорошо» выставляется если групповой проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются некоторые недочеты,</p>

				<p>касающиеся подготовки проекта (трудности при распределении ролей в группе, частичная самостоятельность работы над проектом, неполное раскрытие темы, традиционность предложенных идей и др.). Некоторые трудности при презентации (частичное раскрытие содержания проекта, отсутствие приемов экскурсионного показа и рассказа и др.).</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется если групповой проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются существенные недочеты, касающиеся подготовки и презентации проекта.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется если групповой проект не представлен.</p>
--	--	--	--	---

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий используется: Учебная практика (музейная)
<https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=5220>

Приложение для организации онлайн видеоконференций: <https://meet.jit.si/>

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
профильной образовательной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от университета

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении
.....		

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Факультет _____ Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль(и) подготовки _____

Профильная организация _____

Задание на период учебной практики:

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Знакомство с базой практики.
3. Ознакомление с документацией музея.
4. Ознакомление с содержанием и организацией научно-исследовательской и экспозиционной деятельности музея.
5. Изучение методов хранения и экспонирования музейного материала.
6. Составление исторической справки музейных экспонатов.
7. Подготовка виртуальной тематической экскурсии
8. Подготовка и защита группового проекта.
9. Анализ результатов собственной деятельности.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА МУЗЕЯ

Название музея.	
Адрес, краткая информация о виде и истории музея	
ФИО руководителя музея, рабочие телефоны, электронная почта	
Режим работы музея	
Направления деятельности музея	
Коллекции (фонды) музея с их краткой характеристикой	
Документация музея (устав, правила поведения в музее, план и отчет о деятельности)	
Впечатления от сайта (удобный интерфейс, визуальная привлекательность и др.)	

Интерактивные выставки и программы	
------------------------------------	--

ТЕСТ «ХРАНЕНИЕ И ЭКСПОНИРОВАНИЕ МУЗЕЙНЫХ МАТЕРИАЛОВ»

1. Выберите верные суждения. Выберите один или несколько ответов:

- a. Деревянная шкатулка с масляной росписью и металлическим замочком относится к предмету со средней светостойкостью.
- b. Письма и фотографии можно без нанесения им вреда выставлять в витринах с солнечным освещением.
- c. Музейные предметы из кожи и меха обладают одинаковой светостойкостью.
- d. Чем ниже светостойкость музейного предмета, тем более он подвержен разрушительным воздействиям естественного света.

2. Соотнесите между собой направление деятельности музея и его характеристику

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Разработка, описание и внедрение профессиональных приемов музейной работы | a. научно-методическая |
| 2. Научное и техническое проектирование расположения музейных предметов в его залах | б. экспозиционная |
| 3. Получение новых знаний на основе изучения музейного собрания | в. научно-исследовательская |
| 4. Создание временных экспозиций с привлечением экспонатов других музеев | г. выставочная |

3. Что подразумевается под методами музейно-экспозиционного проектирования?

- a. Научно-методическая модель расположения музейных экспонатов
- b. Совокупность "инструментов" создания специфической музейной модели действительности
- c. Технические средства организации музейного пространства

4. Соотнесите между собой метод музейного экспонирования и его характеристику

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Создание экспозиционной модели героя или эпохи, символическое выражение особенностей исторического прошлого | а. тематический |
| 2. Построение визуальной обучающей модели познания отдельного аспекта материала | б. систематический (коллекционный) |
| 3. Научная реконструкция бытовой, общественной, производственной или природно-экологической среды | в. сюжетно-образный |
| 4. Объединение музейных предметов по типам, видам, классам. | г. ансамблевый и ландшафтный |

5. Соотнесите между собой вид музейного хранения и его характеристику

- | | |
|--|----------------|
| 1. Усредненный режим хранения, в одном хранилище располагаются предметы из разного материала | а. комплексное |
| 2. Дополнительный режим хранения и защиты предметов на экспозициях и выставках | б. раздельное |
| 3. Специализированный режим хранения, в одном помещении находятся предметы из одного или нескольких материалов | в. открытое |

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА МУЗЕЙНОГО ЭКСПОНАТА

Название объекта и его автор (если есть)	
Фото / репродукция объекта	
Краткое описание объекта (материал, степень сохранности, примерные размеры)	

Интересные факты / легенды / мнения об объекте	

ШАБЛОН ТЕМАТИЧЕСКОЙ ШКОЛЬНОЙ ЭКСКУРСИИ

Слайд 1. Тема экскурсии, авторы, название музея, на материалах которого проводится экскурсия

Слайд 2. Тип экскурсии. Цель экскурсии. Образовательные и воспитательные результаты экскурсии. Примерный возраст экскурсантов. Примерная продолжительность экскурсии.

Слайд 3-7. Паспорта экскурсионных объектов (не менее 5)

Слайд 8. Приемы показа и рассказа, используемые при работе с экскурсионными объектами

Слайд 9. Задания для экскурсантов.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента(ки) курса юридического факультета

_____ (ФИО)

проходившего (ей) учебную практику на базе _____

с по 202..... г.

- **В период учебной практики посещал(а) профильную организацию:**
согласно графику каждую неделю, с пропусками
(нужное подчеркнуть)

За время прохождения практики научился: (нужное подчеркнуть)

- использовать возможности информационной среды музея (сайт музея, фонды, коллекции и др.);
- составлять информационную справку по фондам музея.;
- составил представление о методике хранения и экспонирования материальных объектов музея;
- составлять историческую справку музейных экспонатов;
- осуществлять подборку материала для тематической виртуальной экскурсии по музею;
- осуществлять проведение тематической виртуальной экскурсии по музею.

За время прохождения практики проявил(а):

ответственность	
дисциплинированность	
осознание социальной значимости своей будущей профессии	
мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности	
владение основами профессиональной этики и речевой культуры	
способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	
готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
готовность к работе в команде	

(нужное отметить +/-)

Программа учебной практики:

выполнена полностью / выполнена частично / не выполнена

(нужное подчеркнуть)

Дополнительные виды работ по инициативе студента

ОТЧЁТ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Я, _____(ФИО) студент(ка) 1 курса юридического факультета, очной формы обучения, обучающийся(яся) по профилям История, Обществознание, прошел (-шла) учебную практику на базе _____ в период с _____ по _____ 202__ года

За время практики в соответствии с индивидуальным заданием:

Ознакомился (ась): _____

выполнил(а): _____
(перечень выполненных работ)

Трудности, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и иные) _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Студент - практикант _____
(ФИО, подпись)

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора	Типовое контрольное задание
--------------------------------	-------------------------	-----------------------------

	достижения компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	тест «Хранение и экспонирование музейных материалов»
	УК-1.2	Информационная справка музея
	УК-1.3	Отчёт студента по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Информационная справка музея
	УК-2.2	Информационная справка музея
	УК-2.3	Примерная форма совместного рабочего графика (плана), Отчёт студента по практике,
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных	ПК-1.1	Примерная форма совместного рабочего графика (плана)
	ПК-1.2	Историческая справка музейного экспоната
	ПК-1.3	Шаблон презентации виртуальной экскурсии, Отзыв руководителя