

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.11.2022 10:30:18
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460c35a76d186d7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«25» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД..02 Практикум по культуре речевого общения (французский язык)

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) программы	Иностранный язык (английский язык) Иностранный язык (французский язык)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Орехово-Зуево
2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 44.03.05 Педагогическое образование по профилю Иностранный язык (английский язык), Иностранный язык (французский язык) 2022 года начала подготовки.

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (французский язык)» является выработка у студентов необходимых компетенций в процессе многоаспектного обучения разговорной речи, аудированию, чтению и письму. Для формирования профессиональных навыков студентов данная дисциплина предполагает усвоение и совершенствование знаний фонологического и лексического характера, грамматических закономерностей изучаемого языка как системы, литературной нормы изучаемого языка, языковых характеристик различных видов дискурса.

Задачи дисциплины

- формирование навыков ведения беседы в рамках различных языковых ситуаций;
- приобретение активного словарного запаса, фраз–клише;
- освоение правил речевого и поведенческого этикета;
- обеспечение словарного запаса, необходимого для будущей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальная компетенция:	УК-4
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Профессиональная компетенция	
Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК- 4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового

	стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов профессиональной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (французский язык)» относится к блоку «Факультативы» учебного плана (ФТД.02).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Раздел/тема	Семестр	Всего час.	Виды учебных занятий		Промежуточная аттестация
			Контактная работа	СРС	
			ПР (практические занятия)		
Тема 1. «Mes études. Mon cours de français».	2	24	12	12	
Тема 2. «Ma journée de travail».	2	24	12	12	
Тема 3. «Ma maison, mon appartement».	2	24	12	12	
Промежуточная аттестация - зачет	2				Зачет
Итого 1 семестр		72	36	36	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семестр 2

Практическое занятие 1-6

Тема 1: Mes études. Mon cours de français.

Учебные цели:

1. Выразить свое мнение по изучаемой теме.
2. Приобрести навыки общения в указанной ситуации.
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

saluer приветствовать
présenter представлять, знакомить
faire connaissance знакомиться
s'adresser обратиться
s'appeler называться, зваться

Практическое занятие – работа в группе с использованием технологий формирования системы коммуникации на базе научных текстов по теме «Mes études. Mon cours de français».

Практическое занятие 7-12

Тема 2: Ma journée de travail.

Учебные цели:

1. Выразить свое мнение по изучаемой теме.
2. Приобрести навыки общения в указанной ситуации.
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

demander des renseignements справиться о ч-л
réserver зарезервировать
faire connaissance знакомиться
s'adresser обратиться
s'appeler называться, зваться

Практическое занятие – работа в группе с использованием технологий формирования системы коммуникации на базе научных текстов по теме «Ma journée de travail».

Практическое занятие 13-18

Тема 3: Ma maison, mon appartement.

Учебные цели:

1. Выразить свое мнение по изучаемой теме.
2. Приобрести навыки общения в указанной ситуации.
3. Пополнить словарный запас по изучаемой тематике.

Основные термины и понятия:

apprécier оценить
demander le chemin спросить дорогу
demander des renseignements справиться
réserver зарезервировать
faire connaissance знакомиться

Практическое занятие – работа в группе с использованием технологий формирования системы коммуникации на базе научных текстов по теме «Ma maison, mon appartement».

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Электронные образовательные ресурсы (ОС_MOODLE_ГГТУ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (французский язык)» используются электронные

образовательные ресурсы, размещенные в электронной образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

<https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=812>

Перечень литературы для самостоятельной работы

Основная литература

1. Багана, Ж. Parlons français=Поговорим по-французски: учебное пособие М. : Флинта, 2011. - 73 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83538](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83538)
2. Когут В.И. Le français vite assimilé: dialogues et exercices: Niveau intermédiaire (Французский язык: диалоги и упражнения): учебное пособие. СПб. : Антология, 2012. - 272 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213317](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213317)

Дополнительная литература

1. Осетрова М.Г. Коммуникативный курс современного французского языка: Продвинутый этап обучения. Уровень B1-B2: учебное пособие. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. - 192 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116574](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116574)
2. И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук, Французский язык: учебник для 1 курса институтов и факультетов иностранных языков. – 21 –е изд., исправленное. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2010. – 576 с.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1.

Задание: Прочитайте и переведите следующий текст с французского языка на русский, обсудите прочитанное и выскажите свое мнение.

Рекомендации:

Работа с текстом представляет собой перевод содержания с французского языка на русский. При затруднениях с переводом рекомендуется использовать электронные толковые словари с последующим подбором эквивалента в родном языке. После перевода рекомендуется подготовить краткий пересказ текста с выведением собственного мнения и последующей дискуссией по заданной тематике.

Тема 2.

Задание: Проведите работу в парах. Задайте своему собеседнику вопросы в соответствии с темой занятия. Сравните полученную по теме информацию в рамках родной страны и страны изучаемого языка.

Рекомендации:

Работа в парах представляет собой диалог на французском языке. При затруднениях с переводом рекомендуется использовать электронные толковые словари с последующим подбором эквивалента в родном языке. После проведения беседы рекомендуется тезисно зафиксировать сделанные выводы.

Тема 3.

Задание: Прочитайте и переведите следующий текст с французского языка на русский, обсудите прочитанное и выскажите свое мнение.

Рекомендации:

Работа с текстом представляет собой перевод содержания с французского языка на русский. При затруднениях с переводом рекомендуется использовать электронные толковые словари с последующим подбором эквивалента в родном языке. После перевода рекомендуется подготовить краткий пересказ текста с выведением собственного мнения и последующей дискуссией по заданной тематике.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература:

1. Лыжина, Т.Л. Начальный курс французского языка в диалогах. Mises en scene. Contacts : уровни А-А1 : учебное пособие. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 176 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429676> .

7.2 Дополнительная литература

1. Шамина, И.С. Savoir vivre en France : учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. - 107 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270261>

2. Культура речевого общения на втором иностранном языке (французский язык). Часть II / . - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 64 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258627>

8. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПАРВОЧНЫХ СИСТЕМ

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

Современные профессиональные базы данных:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

База научных статей Издательства «Грамота» <http://www.gramota.net/materials.html>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

Единая коллекция информационно-образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Информационные справочные системы:

Яндекс.Переводчик <https://translate.yandex.ru/>

Google Переводчик <https://translate.google.ru/>

Переводчик онлайн и словарь от PROMT <https://www.translate.ru/>

Онлайн-переводчик и словари <https://www.webtran.ru/>

СловарьLingvo Live <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>

Mail.ru <https://mail.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аудитории	Программное обеспечение
- учебная аудитория для проведения учебных	Операционная система.

<p>занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором;</p> <p>- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ.</p>	<p>Пакет офисных приложений. Браузер Firefox, Яндекс.</p>
---	---

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель):

к.ф.н., доц. Савельева Е.Б..

Программа утверждена на заседании кафедры 20 мая 2022г., протокол №10.

Зав. кафедрой

к.ф.н., доц. Касаткина О.А.

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ФТД.02

**Практикум по культуре речевого общения
(французский язык)**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) программы	Иностранный язык (английский язык) Иностранный язык (французский язык)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

1. Индикаторы достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК- 4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов профессиональной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена».

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика	Представление оценочного	Критерии оценивания
-------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------

	средства	оценочного средства	средства в фонде	
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
1	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины.	Вопросы зачету (зачетная контрольная работа)	<p>к «Зачтено»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.</p> <p>«Не зачтено»: знание вопроса на уровне основных понятий; умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p>
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1	Тест (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизованных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	<p>Оценка «Отлично»: в тесте выполнено более 90% заданий.</p> <p>Оценка «Хорошо»: в тесте выполнено более 75 % заданий.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: в тесте выполнено более 60 % заданий.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: в тесте выполнено менее 60 % заданий.</p>
2	Устный опрос (показатель компетенции «Умение»)	Позволяет оценить умения и кругозор студента, умение логически	Вопросы для устного опроса	Оценка «отлично» - студентами продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован

		<p>построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственно о контакта, создавая условия для его неформального общения со студентом.</p>		<p>алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений. Оценка «хорошо» - студентами продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; но отсутствует логика рассуждений. Оценка «удовлетворительно» - студентами продемонстрированы предполагаемые ответы; но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений. Оценка «неудовлетворительно» - студентами не продемонстрированы ответы.</p>
3	<p>Контрольная работа (показатель компетенции «Владение»)</p>	<p>Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать знания одного и того же материала неоднократно.</p>	<p>Перечень контрольных работ</p>	<p>Оценка «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся дал полный и правильный ответ на вопрос, выполнил все пункты контрольной работы (100%) с незначительным количеством ошибок (не более 5). <p>Оценка «хорошо» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся дал достаточно полный ответ на вопрос, выполнил 80% контрольной работы с допустимым количеством ошибок (не более 10). <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся дал краткий ответ на вопрос, выполнил 50 % контрольной работы со значительным количеством ошибок (более 10). <p>Оценка</p>

				«неудовлетворительно» ставится, если: - обучающийся показывает незнание вопроса на уровне основных понятий, имеются затруднения и ошибки, выполнил менее 50% контрольной работы.
--	--	--	--	---

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Задания для проведения текущего контроля
Текущий контроль
Тестовые задания**

На основе материала практических занятий, научно-методических источников и интернет-источников по практикуму по культуре речевого общения выберите правильный вариант ответа (УК-4.1.-3; ПК-1.1.-3)

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий используется <https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=812>

Тест №1

1. En quelle année l’instruction primaire est-elle devenue obligatoire en France?
1789;
1882;
1919.
 2. Quelle est l’année des premiers congès payés en France?
1908;
1922;
1936.
 3. En quelle année le droit de vote est-il accordé aux femmes en France?
1901;
1936;
1944.
 4. À qui associe-t-on l’appel du 18 juin?
Charles de Gaulle;
François Mitterrand;
Jacques Chirac.
 5. Quelle est la date de signature du traité de Rome instituant la Communauté économique européenne?
1957;
1960;
1963.
- Ключи: 1б, 2с, 3с, 4а, 5а
Vrai ou faux?

Тест №2

1. La devise de la France est: Liberté, Égalité, Nationalité.

2. La Déclaration des droits de l'homme et du citoyen a été adoptée le 26 août 1889.
 3. La guillotine est une invention française qui date de 1791.
 4. Après avoir quitté l'OTAN en 1966, la France a réintégré l'Organisation du traité de l'Atlantique nord en 2009.
 5. Le second tour de scrutin de l'élection présidentielle française de 2007 a vu s'opposer Nicolas Sarkozy, candidat du parti de l'Union pour un Mouvement Populaire (UMP) et Ségolène Royal, candidate du Parti socialiste (PS).
- КЛЮЧИ: 1 vrai; 2 vrai, 3 vrai, 4 vrai, 5 vrai

Знает: принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

Вопросы для устного опроса

Создание устного сообщения с использованием учебной и научно-методической литературы. (УК-4.1-у, ПК-1.2.-у)

1. Le patinage artistique est populaire en Russie? Quels grands sportifs (grandes sportives) connaissez-vous?
 2. Quelles sont les tendances culinaires que Lévi-Strauss a mises en lumière?
 3. Parlez des causes de changements des coutumes culinaires en France; précisez si ces causes sont valables relativement à celles de notre pays.
 4. Décrivez les formes de la peinture présentées au musée de l'Ermitage.
 5. Pourquoi la France est-elle devenue la capitale de la mode?
 6. Quelle est la différence entre la haute couture et le prêt-à-porter?
 7. Décrivez les plats traditionnels français.
 8. Comment mange-t-on en France de nos jours?
 9. Quels sont les principaux caractères de l'art néo-classique
 10. Quel est le sort de Courbet et de ses tableaux après la chute de la Commune?
 11. Dites d'où vient le nom de l'impressionnisme.
- Nommez les représentants les plus connus de ce mouvement artistique.
- 12 L'impressionnisme et le postimpressionnisme.
 13. Evoquez les premiers pas de la télévision éducative
 14. La famille et le milieu social.
 15. Quels sont les problèmes posés par les nouvelles formes de familles. Quels problèmes pose chacune d'elles?
 16. Pouvez-vous nommer les étapes de l'histoire du cinéma français? Précisez ses traits caractéristiques à chacune de ces étapes.
 17. Quel est le rôle du Festival de Cannes dans le monde du cinéma international?
 18. Parlez de la personnalité de Le Sueur. Caractériser l'époque où a vécu le peintre.
 19. G.Courbet, mérite-t-il l'épithète "impossible"? Que savez-vous des origines du peintre?

Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Перечень контрольных заданий

Контрольные работы позволяют выявить уровни владения письменными видами коммуникации и формирования навыков создания научных текстов и показывают уровень владения компетенцией. (УК-4.3-в, ПК-1.3.-в)

Контрольная работа № 1

1. Dites si c'est vrai ou faux ou on ne sait pas:
 - 1) Il est recommandé de tutoyer les personnes que l'on rencontre pour la première fois.
 - 2) Il existe certains cas où une personne est autorisée à tutoyer, tandis que son interlocuteur emploie le « vous »?
 - 3) Le passage du « vous » au « tu » signifie moins de formalité dans les contacts.
2. Vrai ou faux?
 - 1) On peut couper la parole à quelqu'un au téléphone.
 - 2) Pour donner la parole au Claude, dans une réunion, on dit : « Je vous passe Claude ».
 - 3) Quels sont vos arguments? = Pourquoi dites-vous cela ? Quelles sont vos raisons ?
 - 4) J'ai l'impression qu'il va pleuvoir, non ? = Vous ne pensez pas qu'il va pleuvoir ?
 - 5) Je voudrais avoir votre avis sur cette question. = je suis d'accord avec vous.

Контрольная работа № 2

1. Dites si c'est vrai ou faux ou on ne sait pas:

Le passage du « vous » au « tu » signifie moins de formalité dans les contacts.
 2. Vrai ou faux?

Choisissez la bonne réponse.

 - 1) Quel est le nom de l'examen qui sanctionne la fin des études secondaires au lycée et permet d'accéder à l'enseignement supérieur?

Le brevet d'aptitude scolaire;
Le baccalauréat;
Le certificate d'aptitude professionnelle.
 - 2) Quelle est la durée légale hebdomadaire du temps de travail en France?

40 heures;
39 heures;
35 heures.
- КЛЮЧИ: 1b, 2c

Контрольная работа №3

- 1) Composez des phrases ayant pour réponses les expressions à retenir :

Exact.
Cela va de soi.
Ah, oui ?
Je me rends compte.
Je vous l'avez bien dit.
Vous parlez d'or.
Je le crois volontiers.
Il y a de quoi.
C'est ce que j'allais dire.
- 2) Répondez aux questions:
 1. Quand vous parlez à un étranger qui ne connaît pas votre langue, quels moyens utilisez-vous pour vous faire comprendre ?
 2. Comment se passe chez vous la cérémonie des compliments ? Est-ce la même chose en France ?

Контрольная работа №4

- 1) Composez des phrases ayant pour réponses les expressions à retenir :

Pas tellement.
Strictement rien.

Loin de là.
Absolument pas.
Je n'en sais rien.
Ce n'est pas la peine.
Vous voulez rire !
Etre submerge de travail
Je regrette.
Ne v'en voulez pas.

2) Répondez aux questions:

1. Quelles sont les stratégies que vous utilisez pour refuser un cadeau, une invitation, etc ?
2. Trouvez-vous que les phrases éducatives des parents français ressemblent tout à fait à celles de votre pays ?
5. Quand on observe une personne, est-ce que son style vestimentaire est aussi déterminant que son accent ?

Контрольная работа № 5

Lisez et traduisez le texte; composez des questions sur le texte et donnez vos réponses:

Une des choses qui frappent le plus quand on visite Paris pour la première fois c'est le très grand nombre de cafés. Certains sont des cafés chic, d'autres sont petits et mêmes simples: des étudiants y prennent en vitesse (быстро, на скорую руку) une tasse de café. Aujourd'hui pour beaucoup de Parisiens, le café est avant tout le lieu où, tous les jours de la semaine, on rencontre des amis. Le Parisien peut venir s'y reposer après son travail, ou même à l'heure du déjeuner. Les Français aiment encore prendre de longs repas.

Au printemps, en été et dans les premières semaines de l'automne, le temps est souvent beau, et l'on peut boire un apéritif (аперитив), ou déjeuner, ou prendre un café après le déjeuner à la terrasse du café. C'est un lieu idéal pour regarder passer les gens (смотреть на проходящих людей), par exemple, sur les Grands Boulevards. Enfin, à Paris, les gens viennent au café surtout pour causer. Le plus souvent, ils commandent un apéritif, un café, ou, s'il fait chaud, une bière, un jus de fruit, et ça peut durer longtemps. Le garçon surveille (наблюдает, присматривает) toutes les tables pour voir si un client a besoin de quelque chose, mais il ne va jamais interrompre une conversation.

Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов профессиональной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Владеет: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

Задания для проведения промежуточной аттестации

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий используется <https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=812>

Вопросы к зачету

1. Quelles sont les espèces dominantes qui peuplent nos forêts?
2. Pourquoi faut-il protéger la nature? Que faites-vous pour la protéger?
3. Pourquoi la France après la Russie et les U.S.A. a décidé de participer dans l'exploration de l'Espace?
4. Quelles sont les découvertes de l'astronomie spatiale dûes à l'aéronautique?
5. Qu'est-ce qu'on vend à l'épicerie? à la boulangerie? chez le boucher? chez le fleuriste? chez le charcutier?
6. Parlez des emplettes qu'il vous arrive de faire dans les magasins.
7. Décrivez une personne de votre connaissance que vous aimez bien et une autre que vous détestez.

8. Comment est-elle dans la vie réelle, une « femme fatale »?
9. Quels sont les métiers les plus salissants? Quels sont les métiers pratiqués par les cols blancs?
10. Parlez de la préhistoire de la télévision éducative.
11. Parlez de la télévision éducative de Russie.
12. Quels avantages donne l'enseignement supérieur?
13. Quels sont les quatre grands secteurs du système éducatif de France?
14. Comparez le système éducatif en France avec celui de Russie.
15. Qu'est-ce qui est fait pour créer les meilleures conditions pour stimuler toutes les formes d'interactivités?
16. Quels sont, selon vous, les avantages du cinéma comme moyen d'expression de la vie?
17. Précisez par quoi se caractérisent les films: d'aventures, westerns, polars, à trucages.
18. Dites quels étaient les principes esthétiques des impressionnistes.
19. La peinture de quels artistes s'appuie dans une grande mesure sur les innovations impressionnistes?

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Зачет (Вопросы к зачету) Тест
	УК-4.2	Устный опрос
	УК-4.3	Контрольная работа

ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1	Зачет (Вопросы к зачету) Тест
	ПК-1.2	Устный вопрос
	ПК-1.3	Контрольная работа