

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.12.2022 13:53:53
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД. .02

Риторика педагога начального образования

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

г.Орехово-Зуево
2022 г.

1. Пояснительная записка

Предметом изучения в рамках настоящего курса являются особенности профессионального педагогического речевого общения.

Проблемы обучения профессиональному общению бакалавров могут быть успешно решены в том случае, если это обучение основано на единой концепции, на базе целостного курса, адресованного бакалаврам высших учебных заведений. Основой этой концепции может стать риторический подход, ориентированный на поиски, теоретическое осмысление и практическое воплощение оптимальных путей овладения эффективной, успешной, результативной профессиональной речью. В риторике разработаны общие законы и принципы речевого поведения, описаны практические возможности их использования в различных ситуациях общения. На базе категорий, законов и принципов педагогической риторики может быть создана модель профессиональной речевой подготовки бакалавров.

Курс риторики педагога начального образования имеет, прежде всего, практическую направленность, обязательным условием востребованных риторических знаний является их прикладной характер. Теоретические положения риторики всегда направлены на решение реальных задач, связанных с жизнедеятельностью человека.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 44.03.01 Педагогическое образование по профилю «Начальное образование» (заочная форма обучения) 2022 года начала подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Риторика педагога начального образования» является формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, подготовка бакалавров к обеспечению эффективного речевого взаимодействия в образовательном процессе.

Задачи дисциплины

- ознакомление бакалавров с сущностью и содержанием, историей риторики,
- развитие умений публичного выступления, участия в диалоге, в дискуссии, полемике,
- ознакомление бакалавров с сущностью и содержанием педагогического общения,
- совершенствование видов речевой деятельности для организации профессиональной деятельности,
- формирование умений строить высказывания и тексты профессионально значимых жанров

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика педагога начального образования» относится к факультативным дисциплинам. (ФТД.)

Освоение дисциплины «Риторика педагога начального образования» является необходимой базой для подготовки и защиты ВКР.

4. Структура и содержание дисциплины

4 курс, летняя сессия

Название разделов и тем	Всего в трудоёмкости	Контактная работа (аудиторная)		Самост. работа	Промежуточная аттестация
			Практ		
Разделы риторики	23		4	19	
Педагогическое общение	23		4	19	
Речевая деятельность педагога	26		6	20	
Промежуточная аттестация					зачёт
ИТОГО	72		14	58	

Название разделов	Всего в трудоёмкости	Контактная работа (аудиторная)		Самост. работа	Промежуточная аттестация
		Лекции	Практические занятия		
	72	4	6	62	зачёт
Педагогическая риторика как учебная дисциплина		0,5	-	10	
История риторики		0,5	1	10	
Разделы риторики		1	1	14	
Педагогическое общение		1	2	14	
Речевая деятельность педагога		1	2	14	
Промежуточная аттестация-зачёт					зачёт
ИТОГО	72	4	6	62	

Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам)

Лекции

Тема 1. Педагогическая риторика как учебная дисциплина.

Объект и предмет изучения педагогической риторики. Ее задачи. Связь педагогической риторики с теорией коммуникации, с психолингвистикой, со стилистикой русского языка, с теорией речевого этикета, с культурой речи. Категории, законы, принципы педагогической риторики.

Тема 2. История риторики.

Риторический идеал в Античном мире. Риторический идеал Средневековья. Риторический идеал эпохи Возрождения. Риторический идеал в России XVI-XIX веков.

Тема 3. Разделы риторики.

Работа над содержанием речи. Работа над расположением речевого материала. Работа над выражением мыслей. Произнесение речи.

Тема 4. Педагогическое общение.

Сущность педагогического общения. Функции педагогического общения. Виды педагогического общения. Ситуации педагогического общения.

Тема 5. Речевая деятельность педагога.

Смысловое восприятие учебного текста. Создание учебного текста. Профессионально значимые тексты: тексты рабочей программы, проекта урока, публичного выступления.

Культурологические аспекты речи педагога.

Культура речи педагога. Речевой этикет педагога. Невербальное речевое поведение педагога.

Практические занятия

Тема 1. История риторики.

Учебные цели:

осмысление речей раторов античности;
характеристика критериев эффективной речи;
соотнесение древних ценностей с ценностями современного времени.

Риторика в Древней Греции и в Древнем Риме. Риторика Средневековья. Анализ текстов классических риторик. Выделение риторических идей. Нахождение тождественных и различных точек зрения на риторическую идею. Моделирование риторических идеалов.

Основные термины и понятия: античность, риторика, красота речи, риторические идеи, истина, справедливость, поведение оратора.

Тема 2. Риторический идеал в России XVII-XIX веков.

Учебные цели:

осмысление текстов русских риторик с целью выделения вопросов подготовки оратора;

создание словесного образа русского оратора.

Риторика в России XVII – XIX в.в. Возрождение риторики в России в конце XX в. Анализ текстов классических риторик. Выделение риторических идей. Сопоставление русских риторик с риториками античности, средневековья. Характеристика особенностей русской риторической мысли. Сопоставление риторик XIX в. С речами современных ораторов.

Основные термины и понятия: переводные риторики, русская риторика, риторический идеал, риторика нравственности, разделы риторики, риторические приемы

Тема 3. Разделы риторики.

Учебные цели:

осмысление структуры содержания и композиции речей известных ораторов;
осмысление границ раскрытия темы речи, ее стратегий и аргументов, зачинов, логики, концовки.

Работа над содержанием речи (инвенция). Работа над расположением речевого материала (диспозиция). Работа над выражением мысли (элокуция). Произнесение речи (иморис). Структурный анализ риторических текстов. Выделение композиционных частей. Констатация особенностей начала, основной части речи, ее заключения. Нахождение приемов выражения мыслей, аргументов, идентификация их вида.

Основные термины и понятия: разделы риторики, тема и рема, цели речи, источники речей, отбор речевого материала, композиция речи, способы выражения мыслей, виды аргументации речи.

Тема 4. Педагогическое общение.

Учебные цели:

осмысление педагогических речевых ситуаций с позиции их целей, функций, структуры;

характеристика эффективности педагогического общения;
редактирование педагогических речевых ситуаций.

Сущность, структура, виды педагогического общения. Единицы педагогического общения. Эффективность педагогического общения. Речевой этикет педагогического общения. Дискуссия, полемика в образовательном процессе.

Основные термины и понятия: речевое взаимодействие, эффективность речевого взаимодействия, барьеры речевого взаимодействия, правила речевого этикета, спор, дискуссия, полемика.

Тема 5. Педагогическое общение.

Учебные цели:

идентификация вида педагогического общения;
характеристика педагогического общения на уроке: реплики участников педагогического общения, их интонация, невербальные средства;
прогноз эффективности речи педагога.

Анализ структуры ситуаций урока. Выделение речи субъектов педагогического процесса. Характеристика интонации, вербальных и невербальных средств речи, предвосхищение результатов педагогического общения. Внесение дополнений, изменений в анализируемую ситуацию речевого общения.

Основные термины и понятия: речевая ситуация урока, вербальные средства общения, невербальные средства общения, эффективность речевого общения.

Тема 6. Речевая деятельность педагога.

Учебные цели:

упражнение в выделение основной мысли учебного текста, нахождение смысловых частей текста;

сжатое воспроизведение текста;

распространение микротем;

грамматическое оформление микротем;

редактирование учебного текста.

Смысловое восприятие учебного текста. Создание учебного текста. Тексты, профессионально значимых речевых жанров. Структурный анализ текста примерной, авторской программ. Выделение материала для урока по избранной теме. Анализ деформированного текста урока. Редактирование деформированного текста урока.

Основные термины и понятия: понимание профессиональных текстов, создание профессиональных текстов, структура, профессиональный текст, содержание, оформление, язык.

Тема 7. Речевая деятельность педагога. Культура речи педагога.

Учебные цели:

упражнение в использовании слов с учетом орфоэпических, лексических норм русского языка.

Правильное произношение звуков в заимствованных словах перед буквой е. Произношение слов с орфографическим сочетанием букв чн. Наблюдение за ролью ударения в словах. Упражнение в правильном ударении имен существительных, имен прилагательных, глаголов.

Определение типа лексической ошибки. Упражнение в выборе слова в данном контексте. Редактирование лексического состава предложения. Построение предложений.

Основные термины и понятия: правила, орфоэпия, произношение, ударение, звуки, лексика, правила, выбор слов, правильность.

Тема 8. Речевая деятельность педагога. Культура речи педагога.

Учебные цели:

упражнение в использовании слов с учетом морфологических, синтаксических норм.

Определение типа морфологической ошибки. Упражнение в выборе формы слова. Редактирование форм слов в предложениях. Построение предложений.

Определение типа синтаксической ошибки. Упражнение в правильном построении предложения. Редактирование предложения.

Основные термины и понятия: морфология, изменение слов, правильность, синтаксис, предложение, норма, правильность.

Тема 9. Речевой этикет педагога.

Учебные цели:

осмысление педагогических речевых ситуаций с позиции речевого этикета;

редактирование педагогических речевых ситуаций;

упражнение в речевом этикете.

Анализ ситуаций урока с позиции соответствия высказываний правилам речевого этикета. Выбор формул речевого этикета. Ролевая игра «Педагогический этикет». Основные термины и понятия: речевой этикет, формулы речевого этикета, речевые ситуации, анализ речевых ситуаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>

2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — (Режим доступа :

www.biblio-online.ru/book/37F32855-2D92-48F2-94F3-FDCC7803D135 .

3. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: - Москва : Издательство «Флинта», 2016.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

4. Педагогическая риторика : практикум - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017.; То же [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599> (05.06.2018).

5. Юртаев С.В. Трудности речевой деятельности школьников // Международный журнал экспериментального образования. – 2013. - №4 (2). – С. 64-67.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разделы риторики.

Задание: *Подготовьте выступление на одну из тем. Сознательно выберите один из видов рассуждения (дедукцию, индукцию, сравнение). Воспользуйтесь аргументами к делу или аргументами к человеку.*

- 1) Школа, в которой я хотел бы работать.
- 2) Знакомы ли мне угрызения совести?
- 3) Семья или работа: чему отдать предпочтение.

Педагогическое общение.

Задание: *Проанализируйте следующие ситуации речевого общения. Охарактеризуйте особенности речевого поведения педагога по плану:*

дайте общее описание ситуации общения и коротко охарактеризуйте ее участников; постарайтесь установить мотивы, которые определяют поведение участников; на каких этапах были допущены ошибки? В чем суть этих ошибок?;

как следовало поступить, чтобы избежать конфликта, достичь взаимопонимания?

Укажите психологическую мотивировку, приведите речевые формулы, которые можно было бы использовать.

А) Урок шел как обычно. Вдруг Наталья Кирилловна услышала слева от себя отчетливый скрип. По выражению лица она сразу определила – скрипнул Сергеев и, не задумываясь, строго сказала:

- Сергеев, прекрати скрипеть, иначе я тебя удалю с урока!

- Что Сергеев-то, что Сергеев-то?! – громко зашумел семиклассник. – Вы сначала разберитесь, кто скрипит, а потом говорите. А то: «Сергеев, Сергеев!».

- Учительница продолжила объяснение, но скрип тут же возобновился. Тогда Наталья Кирилловна подошла к Сергееву, взяла у него с парты дневник и записала туда замечание.

Поскольку замечание было уже записано, Сергеев принялся скрипеть еще громче. Наталья Кирилловна еле сдерживалась:

- Сергеев, я последний раз предупреждаю, если ты сейчас же не прекратишь скрипеть, я удалю тебя с урока! Сергеев не прекратил скрипеть, и Наталья Кирилловна громко произнесла:

- Немедленно выйди за дверь!

Сергеев не вышел:

- А почему я должен выходить? Вы сначала докажите, что это я скрипел. А то: «Уходи!» Другие учителя никогда не выгоняют с уроков...

- Пока ты, Сергеев, не выйдешь из класса, я урок вести не буду! – при этих словах Наталья Кирилловна захлопнула журнал и села за стол.

Б) Клавдия Михайловна вызвала в школу маму Артема. Разговор состоялся в учительской во время перемены.

- Товарищ Зайцева, вы совершенно перестали следить за сыном!

То есть как перестала следить? Дневник, тетради проверяю, по-моему, он приходит в школу всегда чистым.

- Так что ж, выходит, что мы – учителя – лжем вам и от нечего делать вызвали вас в школу? – раздраженно продолжала учительница.

- А что собственно натворил сын? Он вообще мне все рассказывает.

- Он дерзит учителям, срывает уроки. Вот вчера безобразничал на уроке черчения, на литературе стрелял из рогатки...

- Вы знаете, Клавдия Михайловна, дома он мне не дерзит.

- Ну, значит, я лгу вам, - перебила ее учительница. – Тогда мы с вами будем разговаривать в другом месте – у вас на работе: у администрации и в общественных организациях.

- А вы меня не пугайте этим, - зло и раздраженно, в свою очередь, ответила мать. – Артем плохо ведет себя на тех уроках, где неинтересно. Все ребята рассказывают, что на уроках черчения они на головах ходят. По литературе у них вот уже второй месяц нет постоянного учителя, а иногда заменяет старшая пионервожатая, которую дети не слушаются. А по географии у Артема у нового учителя одни двойки стоят. Сын говорит, что все их поставили не за знания, а за поведение – разве это справедливо? В прошлом году у Лилии Ивановны он по географии отличником был, в районной олимпиаде участвовал. А новый учитель к нему подхода не нашел, вот Артем и возненавидел географию! Так что наведите сначала у себя порядок...

- А вы нам не делайте замечаний, лучше сына воспитывайте!

- А вы не грозите мне жалобами на работу, я тоже могу пожаловаться на школу в роно!

- В таком случае мне с вами больше не о чем разговаривать, – и Клавдия Михайловна повернулась к окну.

В) [Примеры, записанные учителем перед началом урока на доске, после звонка оказались стерты] В класс ворвалась Изольда Павловна и, поднеся к глазам руку с часиками, сказала:

- Быстро! Кто сделал? – вдруг начала отсчитывать: - Раз! Кто сделал? Два! Кто сделал? Три!

Дверь распахнулась, и на пороге появился Махал Махалыч. В мертвой тишине директор прошел по рядам и сел на последнюю парту.

- Ну что ж, - ледяным голосом сказала Изольда Павловна. – Разберемся. Кто дежурный?

Толик поднялся...

- О-о! – удивилась Изольда Павловна. – Так это ты дежуришь, Бобров! Значит, это ты стер примеры с доски?

- Зачем? – растерянно спросил Толик.

- Ну не знаю, - ехидно ответила Изольда Павловна. – Мало ли...

- Я выходил смочить тряпку, - ответил Толик как можно спокойнее.

- Н-нда! – недоверчиво произнесла Изольда Павловна. – Ну ладно. Все встаньте. Будете стоять до тех пор, пока провинившийся не признается! – внятно выговаривая каждое слово, произнесла Изольда Павловна и, сложив на груди руки, уставилась за окно.

Весь класс стоял, сидел один Махал Махалыч на последней парте, и, видно, ему было неловко от этого. Он поднялся и тоже подошел к окну, только не к тому, возле которого стояла учительница, к другому...

Урок кончился, прошла перемена, снова затарабанил звонок, и теперь должна была начаться литература. Махал Махалыч неожиданно попросил:

- Изольда Павловна, пусть они сядут!

Учительница сверкнула на директора стеклышками пенсне. Толику почудилось, что она возмутилась; кажется, и Махал Махалычу тоже так показалось, и он пояснил:

- Так им думать будет легче.

[Кончились уроки, и, не дождавшись признания, Изольда Павловна ушла]

- Мы уже устали! – резко сказал директору Коля Суворов. – И потом – когда учить уроки?

Махал Махалыч внимательно посмотрел на Колю.

- Ребята, - сказал он негромко, - классный руководитель – Изольда Павловна, а не я. И решать будет она. Но я вам дам один совет. Обещайте Изольде Павловне, что вы разберетесь сами. И действительно – разберитесь сами. Без кулаков, по-человечески. И я еще одно скажу, хотя эти слова, наверное, вам повторяют каждый день: вы же пионеры. Больше! Вы – люди!

Он помолчал. Класс притих, внимательно глядя на директора. Никогда Изольда Павловна с ними так не говорила.

- Все бывает с людьми, - сказал директор, - но из любого, самого нехорошего, положения человек должен выйти с честью. Потому он и человек.

Директор постоял немного и вышел. Но никто не оживился, не зашумел. Ребята сидели подавленные и тихие.

Речевая деятельность педагога.

Задание: Проанализируйте ошибки в следующих предложениях, устранили их.

1. Требуется рабочие по выпечке хлеба и безалкогольных напитков.
2. Принята на работу в качестве ученицы кожаных перчаток.
3. Делаем только срочные переломы. (Объявление на рентген-кабинете).
4. Дети до 3-х лет проходят только на руках. (Объявление в кинотеатре).
5. Клюв лесного голубя по форме не отличается от городского голубя.
6. Зоотехникам срочно провести обрезку копыт и обезроживание.
7. На фабрику требуется двое рабочих, один для начинки, другой для обертки.

Задание: Выберите правильную форму сказуемого.

1. Часть абитуриентов оказал...сь выпускниками московских школ.
2. Большинство туристов решил... не дожидаться помощи.
3. Часть депутатов отвергл... законопроект.
4. Ряд важных проектов был... заморожен....
5. Ряд специалистов МЧС еще вчера прибыл... в зону бедствия.
6. В селе жил... большинство местных избирателей.
7. Ряд депутатов вчерашнее заседание бойкотировал....
8. Часть книг, журналов и газет был... списан... за ненужностью.
9. Несколько многодетных семей получ...т новые квартиры в этом году.

Задание: Оцените ситуации педагогического общения с точки зрения речевого этикета.

А) Несколько лет назад пришел в школу, где я работала, новый учитель. Я бывала на его лекциях в институте усовершенствования учителей и не могла не восхищаться его умом, обширными знаниями, прекрасной памятью. Единственное, что меня немного смущало, - за последние годы этот учитель сменил несколько школ. «Всякое бывает, - успокаивала я себя, - для ребят такой педагог – находка, да и мы, учителя, за ним, потянемся». Прошел месяц.

Журналы трех девятых классов, где он работал, запестрели двойками. Учителя и родители заволновались. «Ничего, - успокаивали их, - до уровня его требований надо дорасти. Пусть ребята стараются». Что же ребята? Поначалу они в библиотеку чаще стали заглядывать, читать больше, записывали каждое слово учителя, боялись рот раскрыть, чтобы не сказать что-нибудь невпопад. Потом осмелели, стали отвечать на вопросы, высказывать свои мысли. А в ответ:

- Чтобы это сказать, руку поднимать не стоило.

- Это мнение дешево стоит.

- А это совсем глупо.

И образовался вокруг учителя вакуум.

Вызвал он однажды к доске всеобщего любимца Юру С. Тот сказал что-то, что пришлось не по вкусу учителю. Учитель остроумно, но без пощады словесно отхлестал мальчишку. И тогда класс взорвался. Спросит учитель одного – не знает, другого – тот же результат. Обращаемся к новому учителю: «Почему у Юры двойки? Что ему делать, чтобы исправить их?» И в ответ слышим такое, чего не приходилось слышать в стенах школы никогда «Не помню, кто этот Юра, но раз у него столько двоек, положение его безнадежно».

Дальше хуже. Наш коллега не захотел выслушать мнение товарищей и очень обиделся за то, что они, в том числе и классный руководитель, прекрасно знавший ребят, решили высказать свое мнение. И что же? В ноябре учитель отказался от класса... В конце года он ушел из школы совсем.

Б) Ева Петровна посмотрела на часы.

- Разбираться будем после уроков на классном часе, а сейчас займемся биологией.

Кстати, пусть Векшин идет к доске и той же энергией, с какой он защищал Чиркова, расскажет домашнее задание.

- Не пойду я к доске, потому что не учил.

- Векшин - два, - сообщила Ева Петровна и открыла классный журнал.

- Правильно, - сказал Кирилл. - Сперва отобрать портфель с учебниками, а потом - два. А как я должен был учить? Ева Петровна придержала занесенную ручку.

- Во-первых, я портфель не отбирала. Во-вторых, Черепанова отнесла его тебе домой.

- Слишком поздно отнесла, у меня уже другие дела были, - скучным голосом сказал Кирилл.

- Очевидно, более важные, чем уроки.

- Достаточно важные, - сказал Кирилл. Урок он мог ответить, он помнил тему. Но он понимал также, что двойку ему ставить нельзя, не по правилам. Кроме того, отвечать у доски, будто ничего не случилось, было тошно.

- Если ты, Векшин, считаешь, что оценка несправедлива, можешь обратиться к завучу, - сообщила Ева Петровна. - А пока попрошу дневник.

- Пожалуйста, - сказал Кирилл и отнес дневник к столу. Двойка сейчас его не волновала. Он п

о-прежнему ощущал холодную спокойную злость. Ева Петровна вывела оценку и, подумав секунду, начертала на полях: «Демонстративно отказался отвечать урок пререкался с учителем».

- После слова «урок» нужна запятая, - сказал Кирилл. Ева Петровна поставила запятую и утомленно произнесла:

- А теперь пусть Векшин покинет кабинет. Я понимаю, что нарушаю закон о всеобуче, про который вчера напоминал Климов, но вести урок при Векшине я сейчас не могу. Пусть Векшин жалуется хоть в министерство.

- Не буду, - сказал Кирилл. - Пусть министерство работает спокойно. Он собрал портфель и с облегчением ушел из кабинета.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приведен в

приложении.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы

1. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015.

[URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822)

2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — (Режим доступа :

www.biblio-online.ru/book/37F32855-2D92-48F2-94F3-FDCC7803D135 .

Перечень дополнительной литературы

1. Педагогическая риторика: практикум / сост. И.В. Тимонина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 174 с. : ил. - Библиогр.: с. 164-167. - ISBN 978-5-8353-2131-5 ; То же [Электронный ресурс]

[URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599) (05.06.2018).

2. Филиппова, О.В. Профессиональная речь учителя. Интонация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Филиппова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106853>

8. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

Современные профессиональные базы данных:

Журнал «Начальная школа» <http://nsc.1september.ru/index.php>

Сообщество взаимопомощи учителей: <http://pedsovet.su/load/138-1-0-52615>

Открытый класс: openclass.ru

Учительский портал: uchportal.ru

Единая коллекция информационно-образовательных ресурсов: school-collection.edu.ru

Культура письменной речи: <http://www.gramma.ru>

Информационные справочные системы:

Русские словари. Служба русского языка: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>

Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»: <http://www.gramota.ru>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Риторика педагога начального образования» используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ): <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=3054#section-0>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории	Программное обеспечение
- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине,	Операционная система Пакет офисных приложений

<p>оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором;</p> <p>- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ.</p>	<p>Браузер Firefox, Яндекс</p>
--	--------------------------------

10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): Юртаев С.В./ _____ /

Программа утверждена на заседании кафедры теории и методики начального и дошкольного образования от 12 мая 2022 г., протокол №9.

Зав. кафедрой: Измайлова Р.Г.



Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине ФТД.02 «Риторика педагога начального образования»

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»

Направленность программы: «Начальное образование»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

**Орехово-Зуево
2022 г.**

1.Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует **повышенному** уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведённых в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует **базовому** уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведённых в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена».

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>			
1	Тест (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний .	Тестовые задания	Оценка « <i>Отлично</i> »: в тесте выполнено более 90% заданий. Оценка « <i>Хорошо</i> »: в тесте выполнено более 75 % заданий. Оценка « <i>Удовлетворительно</i> »: в тесте выполнено более 60 % заданий. Оценка « <i>Неудовлетворительно</i> »: в тесте выполнено менее 60 % заданий.
2	Контрольная работа (показатель компетенции «Знание»)	Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать знания одного и того же материала неоднократно.	Контрольная работа	Оценка « <i>Отлично</i> » - контрольная работа оформлена в строгом соответствии с изложенными требованиями; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов. Оценка « <i>Хорошо</i> » - работа оформлена в соответствии с изложенными требованиями; показан достаточный

				<p>уровень знания изученного материала по заданной теме, умение анализировать проблему и делать выводы; работа выполнена полностью, но имеются недочеты.</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> - при оформлении работы допущены незначительные отклонения от изложенных требований; показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; выполнено не менее половины работы.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> - выполнено менее половины работы, допущены ошибки при выполнении заданий.</p>
3.	<p>Реферат (показатель компетенции «Умение»)</p>	<p>Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также авторский взгляд на нее.</p>	<p>Тематика рефератов</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: показано понимание темы, умение критического анализа информации. Используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д. – при</p>

				<p>необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники.</p> <p>Оценка «Хорошо»: показано понимание темы, умение критического анализа информации. В работе использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности.</p> <p>Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: не показано понимание темы, умение критического анализа информации. Библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы</p>
--	--	--	--	--

				<p>раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, не содержит элементов анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, нет ссылок на литературные и нормативные источники.</p>
4.	<p>Творческое задание (показатель компетенции «Владение»)</p>	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать владение способностью интеграции знаний в различные профессиональные области, аргументации собственной точки зрения. Может выполняться индивидуально или в группе.</p>	<p>Темы творческих заданий</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: продемонстрировано владение учебным материалом и профессиональной терминологией, теоретически обосновывается решение, лежащее в основе замысла и воплощенное в результате. Присутствует научность и творческий подход, демонстрируется оригинальность замысла.</p> <p>Показано владение комбинацией ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, владение технологией представления результатов (наглядность, оформление и др.)</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: продемонстрировано владение учебным материалом, теоретически обосновывается решение, лежащее в основе</p>

				<p>замысла и воплощенное в результате. Научность, творческий подход и оригинальность замысла реализованы не в полной мере.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано владение учебным материалом, теоретически обосновывается решение. Творческий подход и оригинальность замысла реализованы не в полной мере.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: не продемонстрировано владение учебным материалом, решение не обосновывается. Отсутствует решение проблемы.</p>
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
3	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачёту	<p>«Зачтено»:</p> <p>знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему);</p> <p>умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса;</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.</p> <p>«Не зачтено»:</p> <p>знание вопроса на уровне основных понятий;</p> <p>умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано;</p> <p>владение навыками аргументации не продемонстрировано</p>

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Вариант 1

1. Вставьте пропущенное слово.

_____ нормы не допускают искажения зрительного образа слова, части слова, отрезка речи, и в этом плане они регулируют единообразие произносимой речи.

- 1) Морфологические.
- 2) Фразеологические.
- 3) Орфоэпические.
- 4) Словообразовательные.

2. Какая помета в современных толковых словарях характеризует слова благонадежность, возблагодарить, воздаяние.

- 1) книжн.;
- 2) разг.;
- 3) устар.;
- 4) спец.

3. Ударным является первый слог в словах:

- 1) коклюш;
- 2) сливовый;
- 3) квартал;
- 4) тигровый;
- 5) сироты;
- 6) снадобье.

4. Правильным является произношение слов:

- 1) ин[цид]ент;
- 2) [дру]шлаг;
- 3) я[вст]ва;
- 4) преце [нд]ент;
- 5) дивиде[нд]ы.

5. Сочетаются с одушевленными существительными слова:

- 1) нестерпимый;
- 2) удачливый;
- 3) удачный;
- 4) терпеливый;
- 5) памятный.

Вариант 2

1. Найдите нейтральные синонимы.

- 1) вымотаться;
- 2) притомиться;
- 3) умучиться;
- 4) устать;
- 5) выдохнуться.

2. Правильно употреблены устойчивые словосочетания:

- 1) подвергать обстрелу;
- 2) перебирать из пустого в порожнее;
- 3) вступить в борьбу;
- 4) подвернуться под руку;
- 5) аргументировать мнение;
- 6) пускать пыль в лицо.

3. Отметьте предложения с нарушением норм употребления местоимений.

- 1) Вздохнув вслед за мной раза два, Гарин предложил мне пойти к нему посмотреть его этюды.
- 2) Больной попросил сестру налить ему воды.
- 3) Из этого журнала можно многое узнать о жизни молодежи в других странах, об их интересах и увлечениях.
- 4) В этот день Иванов вывел Джека на прогулку со всеми своими медалями.

4. Отметьте предложение без нарушения норм употребления числительных.

- 1) Расследуется дело о хищении пяти миллионов шестиста девяноста тысяч рублей.
- 2) Зимовщики пробыли на льдине около двух тысяч семидесяти четырех суток.
- 3) Прибыл поезд с двумястами семидесяти пятью участниками соревнований.
- 4) Поезд прошел более полуторасот километров.

5. Укажите предложение с синтаксической ошибкой.

- 1) Ветер словно помогает спортсмену, чтобы прыгнуть подальше.
- 2) Работа удовлетворяет всем требованиям, предъявляемым к дипломным работам там.
- 3) Мы были на экскурсии в Бородине и Можайске.
- 4) На станции «Театральная» вам нужно перейти на другую линию.

Контрольная работа

1. С какой целью выступающие используют в своих речах факты?

...23 апреля 1564 года, ровно три столетия тому назад, в год рождения Галилея и смерти Кальвина, в небольшом городке средней полосы Англии явился на свет ребенок, темное имя которого, тогда же записанное в приходский церковный список, давно уже стало одним из самых лучезарных, самых великих человеческих имен - явился Вильям Шекспир. Он родился в самый разгар шестнадцатого века, того века, который, по справедливости, признается едва ли не самым знаменательным в истории европейского развития, века, изобиловавшего великими людьми и великими событиями, выдавшего Лютера и Бакова, Рафаэля и Коперника, Сервантеса и Микеланджело, Елизавету Английскую и Генриха Четвертого. В том году, который мы, русские, празднуем теперь со всей подобающей торжественностью - у нас в России, или, как говорили тогда, - Московии, в государстве Московском, царствовал еще молодой, но уже ожесточенный сердцем Иоанн Грозный; самый этот 1564 год был свидетелем опал и казней, предшествовавших новгородскому погрому; но как бы в ознаменование рождения величайшего писателя в том же 1564 году в Москве основалась первая типография. Впрочем, ужасы, совершавшиеся тогда, не были свойственны одной России; восемь лет после рождения Шекспира в Париже произошла Варфоломеевская ночь; на всей Европе еще лежали мрачные тени средних веков, но уже занялась заря новой эпохи - и явившийся миру поэт был в то время один из полнейших представителей нового начала, неослабно действующего с тех пор и долженствующего пересоздать весь общественный строй: начала гуманности, человечности, свободы... (Из речи И.С. Тургенева, посвященной юбилею Шекспира.)

2. *Оцените речевое поведение разных педагогов. Решите, кому из них удалось увлечь учащихся своим предметом. Аргументируйте свой ответ.*

А) Представьте себе жгучего брюнета не первой молодости, с пышной шевелюрой, с чрезвычайно выразительной физиономией кавказского образца, глазами, как слива, и с необычайно широким диапазоном эмоциональных реакций. Ученик у доски решает уравнение, учитель на стуле благосклонно взирает на это. Ученик запнулся – на лице учителя тревога. Ученик выпутывается из трудности – и у учителя улыбка успокоения. Но вот ученик вновь приостанавливается, начинает путаться все больше и больше – педагог вскакивает со стула и нагибается в позе тигра, готовящегося к прыжку. Ученик окончательно запутался и сделал грубую ошибку, и тогда учитель, схватившись одной рукой за голову, другую подняв вверх, трагически восклицает, обращаясь к классу: «Нет, вы посмотрите только, что пишет этот идиот!» А затем кидается к доске, вырывает у «идиота» мел и, пылая гневом и кроша мел, вскрывает ошибку, а затем, объяснив ученику, какое преступление совершил перед математикой сей несчастный, возвращает ему мел, и ученик благополучно выкарабкивается из дебрей уравнения. А учитель, уже сидя на стуле в позе Геркулеса, отдыхающего от очередного подвига, расслабленно, но благосклонно улыбается своему питомцу, вполне сочувствуя его успеху.

Б) Был у нас педагог и совсем иной формации. Назовем его А.

Он преподавал, и очень хорошо преподавал, природоведение. Он любил свой предмет и увлекался собиранием со своими последователями – учениками всякого рода естествоведческих коллекций. Но он любил свой предмет иначе, чем Д. свою математику: если последний служил ей бескорыстно, как жрец, пророк, проповедник, то А. был практик, делец и предпочитал, чтобы природоведение служило ему. Всегда спокойный, уравновешенный, вежливый и корректный со всеми, он и уроки давал такие же четкие, тщательно отделанные, какими были и его коллекции. Он всегда был спокоен, прекрасно владел собой и на уроках, и во время воспитательных дежурств. Замечания он делал ровным голосом, не повышая тона, так же спокойно, но настойчиво требовал выполнения своих распоряжений, так же спокойно налагая на виновных взыскания. Его нельзя было обвинить ни в справедливости, ни в чрезмерности требований.

3. *Расставьте ударение в неопределенной форме глагола.*

Багроветь, баловать, бронировать (укреплять), заиндеветь, откупорить, заржаветь, кашлянуть, экипировать, нормировать, ходатайствовать, облечить, плесневеть, лиловеть, обезуметь, принудить, уведомить, соболезнавать.

Темы творческих заданий

1. Функции педагогического общения.
2. Учебно-речевая ситуация.
3. Этапы разработки публичной речи.
4. Смысловые модели «причина и следствие», «предшествующее и следующее».
5. Смысловая схема речи.
6. Коммуникативные техники и приемы осуществления педагогической деятельности.
8. Различные виды учебных задач по риторике в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста.

Тематика рефератов

1. Особенности ораторской речи.
2. Риторические рекомендации к введению профессионального диалога.
3. Речевой этикет и риторика.

4. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
5. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
6. Тип речи «описание»: понятие, структура, способы организации.
7. Тип речи «повествование»: понятие, структура, способы организации.
8. Тип речи «рассуждение»: понятие, структура, способы организации.
9. Период как риторическая фигура. Его строение, виды.
10. Структура публичной речи.
11. Выбор языковых средств на основе научных знаний для эффективной коммуникации в условиях осуществления педагогической деятельности;
12. Оценивание результативности собственной педагогической деятельности с точки зрения соблюдения правил речевого этикета и поведения.
13. Познавательное и личностное развитие детей младшего школьного возраста в процессе решения различных коммуникативных задач.

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту

1. Объект и предмет изучения педагогической риторики. Ее задачи.
2. Связь педагогической риторики с теорией коммуникации, с психолингвистикой, со стилистикой русского языка, с теорией речевого этикета, с культурой речи.
3. Категории, законы, принципы педагогической риторики.
4. Риторико-педагогический идеал в Античном мире.
5. Риторико-педагогический идеал Средневековья, эпохи Возрождения.
6. Риторико-педагогический идеал в России XVI-XIX веков. Неориторика.
7. Сущность педагогического общения.
8. Функции педагогического общения.
9. Стили педагогического общения.
10. Ситуации педагогического общения.
11. Понятие о речевой деятельности педагога: определение, виды речевой деятельности.
12. Смысловое восприятие педагогом текста: определение, механизмы, виды.
13. Работа над содержанием речи.
14. Работа над расположением речевого материала.
15. Конструирование педагогом текста: определение, механизмы, виды.
16. Профессионально значимые тексты: текст рабочей программы.
17. Профессионально значимые тексты: текст проекта урока.
18. Профессионально значимые тексты: текст публичного выступления.
19. Произнесение текста публичного выступления: особенности устной разговорной речи, невербальные средства речи, приемы речевого воздействия, техника речи.
20. Понятие культуры речи педагога: ее критерии.
21. Правильность речи педагога: понятие о норме литературной речи, виды норм литературной речи.
22. Основные правила орфоэпической нормы.
23. Основные правила акцентологической нормы.
24. Основные правила лексической нормы.
25. Основные правила морфологической нормы.
26. Основные правила синтаксической нормы.
27. Уместность речи педагога: понятие о функциональном стиле языка, функциональные стили языка.
28. Научный стиль языка: лексические, морфологические, синтаксические признаки.

29. Речевые жанры научного стиля.
30. Официально-деловой стиль языка: лексические, морфологические, синтаксические признаки.
31. Речевые жанры официально-делового стиля.
32. Публицистический стиль языка: лексические, морфологические, синтаксические признаки.
33. Речевые жанры публицистического стиля.
34. Выразительность речи педагога: тропы, стилистические фигуры речи.
35. Педагогический этикет: понятие о речевом этикете.
36. Формулы речевого этикета.
37. Употребление местоимений ты/вы при соблюдении речевого этикета.
38. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
39. Различные виды учебных задач по риторике в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста.
40. Познавательное и личностное развитие детей младшего школьного возраста в процессе решения различных коммуникативных задач.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Типовое контрольное задание</i>
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1	Вопросы к зачёту Тестовые задания Контрольная работа
	ПК-1.2	Реферат
	ПК-1.3	Творческое задание

