


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.10.2023 08:35:07
Уникальный программный ключ: 4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
Факультет математики, физики и экономики

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
Начальник Управления делами
администрации Орехово-Зуевского
городского округа Московской области
Салехов А.Б.
«20» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Г.Н. Скударева
«02» мая 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Управление социально-экономическими системами

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очно-заочная

г. Орехово-Зуево

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	18
4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ».....	19
5. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ».....	19
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	19
7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	20
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13

Образовательная программа высшего образования по **направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Управление социально-экономическими системами»** разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.15 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет);
- Локальными нормативными актами Университета.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4

года.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной формы обучения.

Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление социально-экономическими системами», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общая характеристика образовательной программы;
2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы;
3. Формы аттестации;
4. Учебные планы;
5. Календарные учебные графики;
6. Рабочие программы дисциплин;
7. Рабочие программы практик;
8. Оценочные средства;
9. Методические материалы
10. Рабочая программа воспитания

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, освоившим образовательную программу, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Миссией образовательной программы является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к эффективной профессиональной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленной на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления;

способного осуществлять профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Специалист по управлению персоналом, Специалист по управлению документацией организации, Специалист по процессному управлению

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-регулирующий.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Программа бакалавриата имеет направленность (профиль): Управление социально-экономическими системами.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, включая индикаторы их достижения:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1 Знает: основные принципы критического анализа;

мышление	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	методы критического анализа и оценки современных научных достижений. УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов исследования; систематизировать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе теоретического изучения проблемы или экспериментальных действий. УК-1.3 Владеет: методами и приемами интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: юридические основания и правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач и для оценки результатов решения задач; УК-2.2 Умеет: проверять и анализировать профессиональную документацию; выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Владеет: правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации; УК-3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективного руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности. УК-3.3 Владеет: методиками подбора

		<p>эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач; умением работать в команде.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; структуру философского знания, исторические этапы развития мировой философской мысли; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно с соблюдением этических норм излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;</p>

		<p>соблюдать этические нормы и права человека;</p> <p>анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>УК-5.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; развитым философским и научным мировоззрением;</p> <p>преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6.</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений;</p> <p>УК-6.2 Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p>УК-6.3 Владеет: способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7.</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p>УК-7.1 Знает: основные приемы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, закономерности функционирования здорового организма; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом</p>

	<p>деятельности</p>	<p>индивидуальных условий физического развития человеческого организма; основы пропаганды здорового образа жизни;</p> <p>УК-7.2 Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; разрабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма;</p> <p>УК-7.3 Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний;</p> <p>УК-8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций;</p> <p>УК-8.3 Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9.</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает: о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2 Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные</p>

		<p>возможности здоровья;</p> <p>УК 9.3. Владеет: навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает: основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; цели и задачи финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними; основные инструменты управления личными финансами; сущность и принципы предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов; аналитические методы;</p> <p>УК-10.2 Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического, финансового планирования и предпринимательской деятельности; анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами; пользоваться источниками информации об индивидуальных рисках, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами; применять аналитические методы;</p> <p>УК-10.3 Владеет: навыками ведения личного бюджета, в т.ч. на основе ИКТ-инструментов; навыками выбора инструментов управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей; навыками применения инструментов для управления личными финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; методами оценки для выбора аналитических методов.</p>

Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает: основные меры и принципы, а также действующие правовые нормы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения УК-10.2 Умеет: давать оценку проявлениям коррупционного поведения, экстремизма и терроризма. УК-10.3 Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и противодействия различным проявлениям экстремизма и терроризма.
---------------------	---	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативно-правовое регулирование	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает: законы и иные нормативные правовые акты, нормативные документы по вопросам обеспечения приоритета прав и свободы человека, нормы профессиональной этики; ОПК-1.2 Умеет: анализировать положения нормативно-правовых актов в профессиональной сфере и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; ОПК-1.3 Владеет: способами реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления и нормами профессиональной этики; основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса государственного и муниципального служащего.
Управление	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать	ОПК-2.1 Знает: основные принципы разработки и структуру управленческих решений; основные аспекты разработки

	<p>управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: разрабатывать содержание, инструментарий оценки результативности государственных и муниципальных программ;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорной функции.</p>
<p>Нормативно-правовое регулирование</p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1 Знает: основы конституционного и административного права РФ, как основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет: осуществлять поиск и анализ правовой информации; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет: навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками анализа юридических документов; анализа и применения нормы права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: основные принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: основные принципы работы государственных и муниципальных информационных систем; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных)</p>

	технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	услуг; ОПК-5.2 Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; ОПК-5.3 Владеет: навыками осуществления взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий.
Управление	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; ОПК-6.2 Умеет: распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности; ОПК-6.3 Владеет: навыками применения основных экономических и административных методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов.
Коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Знает: особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; ОПК-7.2 Умеет: использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения; ОПК-7.3 Владеет: техниками и приемами анализа коммуникативных процессов в организации и разработкой предложений по повышению их эффективности.
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-8.1 Знает: основные современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-8.2 Умеет: использовать

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии и понимать их принципы работы при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Владеет: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	--

Профессиональные компетенции

Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Соответствие Профессиональному стандарту
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	ПК-1. Способен использовать инструменты и технологии регулирующего воздействия для разработки и эффективной реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-1.1 Знает: параметры качества принятия и реализации управленческих решений; методы, приемы и правила их определения;	Анализ В/01.6
		ПК-1.2 Умеет: согласовывать решения с принятыми ранее решениями и нести ответственность за их реализацию;	Моделирование В/02.6
		ПК-1.3 Владеет: навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения.	Внедрение В/04.6
Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-2. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	ПК-2.1 Знает: основные аспекты групповой и командной работы; правила, законы и принципы кадрового менеджмента, методы управления человеческими ресурсами организации; теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	Разработка G/01.7

	работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	организационной культуры;	
		ПК-2.2 Умеет: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	Реализация G/02.7
		ПК-2.3 Владеет: навыками и приемами управления персоналом; способами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.	Администрирование G/03.7
Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ПК-3. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-3.1 Знает: аспекты организационной деятельности; технологию, принципы проектирования организационных изменений, инструменты управления;	Анализ D/01.7
		ПК-3.2 Умеет: выполнять поручения, служебные (трудовые) обязанности и функции; организовать обмен идеями, проводить первичный стратегический анализ организации;	Разработка и усовершенствование D/02.7
		ПК-3.3 Владеет: навыками организации собственной профессиональной деятельности; навыками самоменеджмента.	Внедрение D/04.7

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине Лидерство и командообразование, обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных

особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Кроме того, формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется в школе студенческого актива, школе вожатых ГГТУ, при проведении интеллектуальных командных игр, студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы

Реализация образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Управление социально-экономическими системами» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса осуществляется в соответствии с основными требованиями с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. В университете создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе научных студенческих обществ, спортивных секций.

Университет располагает достаточными ресурсами для формирования активной гражданской позиции и социально-личностных компетенций выпускников, культурной личности, жизнеспособной в условиях изменяющейся социальной среды и требований времени. В университете активно ведется работа по следующим основным направлениям:

- работа с первокурсниками;
- работа со студентами, проживающими в общежитии;
- формирование профессионально-педагогической направленности студентов;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание патриотизма и политической культуры, культуры межнациональных отношений;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- воспитание трудовой личности и ответственности за сохранность материальных ценностей;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- информационно-публицистическая деятельность.

Студенты ГГТУ имеют возможность участия в международных проектах университета. Студенты ГГТУ регулярно выезжают за рубеж по программам студенческих обменов, на языковые и профессиональные стажировки, международные научные конференции.

2.5. Реализация компетентностного подхода при формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивается в сочетании учебной и внеучебной работы.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (виртуальными аналогами оборудования) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=4880&Itemid=666).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС ГГТУ: <http://dis.ggtu.ru>).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. (Перечень основных современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=407&Itemid=131)

3. Формы аттестации

Формами аттестации студентов по образовательной программе направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Управление социально-экономическими системами», являются: текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль по учебным дисциплинам, практикам проводится в форме письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов и эссе, подготовки аналитических обзоров и докладов, индивидуального собеседования, коллоквиумов и т.д. Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, практике определяется рабочей программой дисциплины, практики.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ. Конкретная форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане и рабочей программе дисциплины, практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. Учебные планы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль управление социально-экономическими системами

В учебном плане образовательной программы указаны: перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

5. Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление социально-экономическими системами»

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указаны последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины является обязательным и важным компонентом образовательной программы. Рабочие программы разрабатываются

по каждой дисциплине (модулю), включенной в учебный план. Рабочая программа дисциплины - это программа, в которой определяется место дисциплины в основной образовательной программе, формы и виды учебной работы по дисциплине, способы оценки результатов освоения дисциплины обучающимися, условия реализации.

7. Программы практик

При освоении образовательной программы предусмотрены следующие виды практики:

Учебная практика: ознакомительная практика

Производственная практика: организационно-управленческая практика

Производственная практика: преддипломная практика

Производственная практика: проектно-технологическая практика

Форма проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

8. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации содержат типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержит контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является частью программы государственной итоговой аттестации.

9. Методические материалы

Образовательная программа обеспечена нормативно-учебной документацией (рабочими программами дисциплин, практик), учебными и учебно-методическими изданиями, а также электронными образовательными ресурсами.

Методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы отражены в рабочих программах дисциплин и практик и обеспечивают достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Программу разработали:

Корнышева И.Р. – к.филос.н., декан факультета математики, физики и экономики

Каменских Н.А. – к.э.н., зав.кафедрой математики и экономики

Основная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Совета факультета, протокол №9 от «20» апреля 2023 г.

Зав.кафедрой _____ «20» апреля 2023 г.

Декан факультета _____ «20» апреля 2023 г.

Основная образовательная программа утверждена приказом ректора на основании решения Ученого совета протокол №19 от «24» апреля 2023 года.