

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 06.12.2025 11:45:48
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed996941bb763e48ec4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
Ученым советом ГГТУ
Протокол № 24
«02» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГТУ
Н. Г. Юсупова
«02» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
Генеральный директор
ООО «Легарт»
Александр А. А.

«30» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
Генеральный директор
ООО «Литерспорт»
«ЛИТЕРАСПОРТ»
ИНН 7701566011
Ларева А.В.

«30» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

профессия
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

квалификация выпускника
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

на базе
основного общего образования

форма обучения
очная

Орехово-Зуево, 2021 г.

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08. 2013 № 29569.
2. Реквизиты ПООП (при наличии)
3. Профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н.
4. Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, утвержденной Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании Педагогического совета Промышленно-экономического колледжа ГГТУ
протокол № 5 от «30» июня 2021 г

Экспертные организации:

ООО «Легеарт»

ООО «Литерафорте»

Разработчики ООП:

Выставкина Т. М., заместитель директора по учебной работе

Балашова М. С., заместитель директора по учебно-производственной работе

Поливанова Е. В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе

Макарова Е.Б. методист

Печеникова Т. А. председатель ПЦК профессионального цикла по укрупненным группам профессий, специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм

Борисова О. В., председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Промышленно-экономический колледж

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ № 1
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,

очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев, год начала подготовки – 2021 г.

(рассмотренной на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по укрупненным группам профессий, специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, протокол № 9 от «21» мая 2021 г., принятой на Ученом совете ГГТУ, протокол № 21 от «25» мая 2021 г.; утвержденной ректором ГГТУ «25» мая 2021 г.)

1. Год актуализации: 2021-2022 учебный год

2. Обновление ППКРС рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненным группам специальностей/профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

3. Протокол заседания предметно-цикловой комиссии по укрупненным группам специальностей/профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика № 1 от 02.09.2021 г.

4. Предмет актуализации, вносимые изменения:

№ п/п	Предмет актуализации	Содержание изменений и дополнений	Основание актуализации:
1.	п. 1.2 Нормативные основания для разработки ООП	- Приказ Министерства просвещения РФ № 441 от 28.08.2020 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771); - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября	Изменения и дополнения нормативно-правовой основы разработки ОПОП

		2020 г., регистрационный № 59778); - Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"	
2.	Приложения	1. Учебный план 2. Календарный учебный график 3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) 4. Оценочные и методические материалы 5. Рабочая программа воспитания 6. Календарный план воспитательной работы	Приказ Министерства просвещения РФ № 441 от 28.08.2020 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771)
3.	п.2 Общая характеристика основной образовательной программы	Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом	- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778)

Председатель предметно-цикловой комиссии по укрупненным группам специальностей/профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика



/Печенникова Т.А./



Согласовано с работодателем:

Генеральный директор ООО «Литерафорте»

/Царева А.В./

М.П.



Согласовано с работодателем:

Генеральный директор ООО «Легеарт»

/Алексеев А.А./

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)

Промышленно - экономический колледж

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ №2
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,

очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев, год начала подготовки – 2021 г.

принятой на Ученом совете ГГТУ, протокол № 21 от «25» мая 2021 г.; утвержденной ректором ГГТУ «25» мая 2021 г.

1. **Год актуализации:** 2021-2022 учебный год
2. **Обновление ППКРС** рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненным группам специальностей/профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.
3. **Протокол** заседания предметно-цикловой комиссии по укрупненным группам специальностей/профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика: № 1 от 02.09.2021 г.
4. **Предмет актуализации, вносимые изменения:**

№ п\п	Предмет актуализации	Содержание изменений и дополнений	Основание актуализации:
1.	<u>Оглавление</u>	В программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, включены пункты Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования п.2.4. Личностные результаты Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса п.3.5. Рабочая программа воспитания Раздел 6. Оценка результатов освоения ППКРС п.6.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов В перечень приложений к программе включены документы: Приложение 5. Рабочая программа воспитания, Приложение 6. Календарный план воспитательной работы.	Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания

				обучающихся»
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ	В раздел 2 включен п.2.4 «Личностные результаты»		Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>		Код личностных результатов реализации программы воспитания		
	ЛР 1			
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 2			
Проявляющий активную гражданскую позицию, приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 3			
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 4			
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 5			
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 6			
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 7			
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 8			
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	ЛР 8			

	государства.	
	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
	Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству	ЛР 16
	Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах	ЛР 17

		Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями;	ЛР 18
		Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
		Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 19
		Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	ЛР 20
		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 21
		Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
		Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	ЛР 22
		Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	ЛР 23
		Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с	ЛР 24

		использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	
3.	3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	<p>В раздел 3 пункт 3.5. «Рабочая программа воспитания»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) в ППССЗ включена Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приложение 5.)</p>	Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
4.	6. Оценка результатов освоения ППССЗ	<p>В раздел 6 включён пункт 6.2. «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов»</p> <p>Оценка результативности воспитательной работы представлен в приложении 5.1 рабочей программы воспитания</p> <p>Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся представлен в приложении 5.2 рабочей программы воспитания</p> <p>Анкеты для определения уровня воспитанности представлен в приложении 5.3 рабочей программы воспитания</p> <p>Матрица достижения личностных результатов в процессе реализации ППССЗ приложение 5.4 рабочей программы воспитания</p>	Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Председатель предметно-цикловой комиссии по укрупненным группам специальностей/профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика



/Печенникова Т.А./

Согласовано с работодателем:
Генеральный директор ООО «Литерафорте»



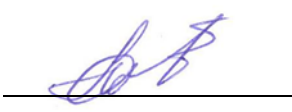


/Царева А.В./

М.П.

Согласовано с работодателем:
Генеральный директор ООО «Легеарт»





/Алексеев А.А./

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Промышленно - экономический колледж

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ №3
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,

очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев, год начала подготовки – 2021 г.

принятой на Ученом совете ГГТУ, протокол № 21 от «25» мая 2021 г.; утвержденной ректором ГГТУ «25» мая 2021 г.

5. **Год актуализации:** 2022-2023 учебный год
6. **Обновление ППКРС** рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии предметно-цикловой комиссии по укрупненным группам специальностей/профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
7. **Протокол** заседания предметно-цикловой комиссии: № 9 от 13.05.2022 г.
8. **Предмет актуализации, вносимые изменения:**

№ п\п	Предмет актуализации	Содержание изменений и дополнений	Основание актуализации:
1.	Рабочие программы	<p>В соответствии с профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629 н и основную образовательную программу по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, с учетом развития технологий и техники региона, считаем целесообразным внести изменения в МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации для изучения следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Создание Web-страницы средствами конструктора сайтов заменить на Создание Web-страницы средствами конструктора сайтов Tilda Publishing;• Работа в программе Nero на работу в программе Видеомонтаж с русским интерфейсом.	Письмо руководителей ООО «Легеарт», ООО «Литерафорте»

Председатель предметно-цикловой комиссии по укрупненным группам специальностей/профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика _____ /Печенникова Т. А./

Согласовано с работодателем:
Генеральный директор ООО «Литерафорте»



/Царева А.В./

М.П.

Согласовано с работодателем:
Генеральный директор ООО «Легеарт»



/Алексеев А.А./

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)

Промышленно - экономический колледж

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ №4

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,

очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев, год начала подготовки – 2021 г.

принятой на Ученом совете ГГТУ, протокол № 21 от «25» мая 2021 г.; утвержденной ректором ГГТУ «25» мая 2021 г.

1. **Год актуализации:** 2023-2024 учебный год
2. **Обновление ППКРС** рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей профессиональных дисциплин
3. **Протокол** заседания предметно-цикловой комиссии преподавателей профессиональных дисциплин: № 9 от 18.05.2023 г.
4. **Предмет актуализации, вносимые изменения:**

№ п\п	Предмет актуализации	Содержание изменений и дополнений			Основание актуализации:
1.	Рекомендуемая литература	№	Наименование дисциплины, МДК	Наименование и сведения о печатном и (или) электронном издании	Поступление новой литературы
		1	Русский язык	Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513096	
		2	Литература	Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	

			https://urait.ru/bcode/517792
3	Иностранный язык	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406	
4	Физическая культура	Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — 5(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 Бишаева А. А. Физическая культура : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Бишаева. — 9-е изд., стер. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия» , 2023. — 320 с.	
5	История	История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510103	
6	Основы безопасности жизнедеятельности	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397	
7	Астрономия	Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). —	

			ISBN 978-5-534-15278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516716
	8	Физика	Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Вороненко, Т. М. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531463
	9	Математика	Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511565
Богомолов, Н. В. Математика : учебник для вузов / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510750			
Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512207 (
	10	Право	Певцова, Елена Александровна. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студентов СПО / Е. А. Певцова. — 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2023. — 176 с.

Председатель преподавателей профессиональных дисциплин



/Литовская Л.Н./

Согласовано с работодателем:
Генеральный директор ООО «Литерафорте»





/Царева А.В./

М.П.

Согласовано с работодателем:
Генеральный директор ООО «Легеарт»





/Алексеев А.А./

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Приложение 1.1.1. Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Приложение 1.1.2. Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Приложение 1.2.1. Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Приложение 1.2.2. Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Литература

- Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык
- Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 История
- Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Физическая культура
- Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Астрономия
- Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Родной язык
- Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Информатика
- Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 Математика
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.03 Физика
- Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ООП.01 Право
- Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Основы информационных технологи
- Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы электротехники
- Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Основы электроники и схемотехники
- Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Охрана труда и техника безопасности
- Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05. Экономика организации
- Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Основы финансовой грамотности
- Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 Физическая культура
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания
- Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП/ППКРС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08. 2013 № 29569.

ООП/ППКРС определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП/ППКРС разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и настоящей ООП/ППКРС СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации», зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08. 2013 № 29569.

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта «...». (при наличии) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП/ППКРС:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП/ППКРС – основная профессиональная образовательная программа/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основания общего образования по квалификациям 4158 час.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного образования по квалификации - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин – 2 года 10 мес.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетания квалификаций
Ввод и обработка цифровой информации	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: описывать значимость своей <i>профессии</i> ; - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p><i>Ввод и обработка цифровой информации</i></p>	<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<p>Практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p>

		<p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные</p>
--	--	--

		<p>возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<p>Практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p>

		<p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные</p>
--	--	---

		<p>возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
	<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>Практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p> <p>обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p> <p>создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <p>управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p>

	<p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации</p>
--	---

		<p>мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
	<p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<p>Практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных</p>

	<p>запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в</p>
--	---

		<p>персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
<p><i>Хранение, передача и публикация цифровой информации</i></p>	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Практический опыт: управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной</p>

		<p>почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;</p>
		<p>Знания: и назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных</p>
	<p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Практический опыт: управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с</p>

		<p>помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;</p>
		<p>Знания: и назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных</p>
	<p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Практический опыт: управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных</p>

		<p>съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>Знания: и назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных</p>
	<p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет</p>	<p>Практический опыт: управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной</p>

		<p>сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;</p> <hr/> <p>Знания: и назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных</p>
--	--	--

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- применение электронных образовательных ресурсов;
- анализ производственных ситуаций;
- индивидуальные и групповые проекты;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- мозговой штурм;
- мастер-классы;
- конкурсы профессионального мастерства;
- групповые дискуссии
- компьютерные симуляции и др.

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	ЛР 12

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству	ЛР 16
Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах	ЛР 17
Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями;	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 19
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	ЛР 20
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических	ЛР 22

особенностей	
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	ЛР 23
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 24

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. на базе основного общего образования

5.2. Календарный учебный график
на базе основного общего образования

Индекс	Компоненты программы	Курс		
		1	2	3
БД	Базовые дисциплины			
БД.01	Русский язык			
БД.02	Литература			
БД.03	Иностранный язык			
БД.04	История			
БД.05	Физическая культура			
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			
БД.07	Астрономия			
БД.08	Родной язык			
ПД	Профильные дисциплины			
ПД.01	Информатика			
ПД.02	Математика			
ПД.03	Физика			
ПОО	Дополнительные дисциплины			
ПОО.01	Право			
ОП	Общепрофессиональный цикл			
ОП.01.	Основы информационных технологий			
ОП.02.	Основы электротехники			
ОП.03.	Основы электроники и схемотехники			
ОП.04.	Охрана труда и техника безопасности			
ОП.05.	Экономика организации			
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности			
ОП.07.	Основы финансовой грамотности			
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации			
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
УП.01	Учебная практика			
ПП.01	Производственная практика			
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации			
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			
УП.02	Учебная практика			
ПП.02	Производственная практика			
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- математика;
- физики;
- информатики;
- истории;
- гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации ООП/ППКРС перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Электротехники с основами радиоэлектроники»

- комплект аудиторной мебели на 36 посадочных мест
- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком с выходом в сеть Интернет
- аудиторная доска
- проекционный экран
- переносной проектор
- портативные осциллографы.
- электронные осциллографы типа С.
- источники низковольтного питания.
- генератор сигналов низкочастотный.
- макетные платы.
- комбинированные стрелочные ампер-вольт-омметры.
- резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, ИМС.
- электрические измерительные датчики.

комплект методических материалов для обучающихся на флеш-носители.

6.1.2.2. Оснащение баз практик:

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется на предприятиях (в организациях) города и района. Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При использовании электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях*, стаж работы которых в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном

справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности : *ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях*, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.


Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Выставкина Т.М. руководитель	заместитель директора по учебной работе ПЭК ГГТУ
Балашова М. С.	заместитель директора по учебно-производственной работе ПЭК ГГТУ
Поливанова Е.В.	заместитель директора по УВР ПЭК ГГТУ
Макарова Е.Б.	методист ПЭК ГГТУ
Борисова О.В.	председатель ПЦК общеобразовательного цикла
Печеникова Т.А.	председатель ПЦК профессионального цикла по укрупненным группам профессий, специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм



Приложение 3
к ООП по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Промышленно-экономического
Колледжа ГГТУ
Протокол от 30.06.2021г. №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Промышленно-экономического
колледжа ГГТУ
 С.В.Самохина

СОГЛАСОВАНО
Решением
родительского комитета,
студенческого совета,
представителей работодателей

распоряжение от 30.06.2021г. №153

Протокол собрания родительского
Комитета от 28.06.2021г. №3
Представитель родительской
общественности
 /Е.В.Стенькина/
Протокол заседания студенческого
совета от 28.06.2021г. №5
Председатель студенческого совета
 /С.О.Тарасов/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2021г.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Основания для разработки программы	<p>Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075, с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/ и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, а также на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012 • Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/ • Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ • Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/ • Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ • Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/ • Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ • Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580,п.1а; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 №

	<p>ПР-2582,п.26; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; https://docs.cntd.ru/document/566284989 • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; http://government.ru/docs/35733/ • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; https://rulings.ru/acts/Prikaz-Minprosvesheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-37/ • Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvaryaya_2020_g_41.html • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»; http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime • Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015); http://base.garant.ru/70709994/ • Постановление Правительства, постановление администрации городского округа №3178 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 г.г.». https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot • Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 "О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года" https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot
<p>Цель программы</p>	<p>Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.</p> <p>Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в ПЭК</p>

	<p>ГГТУ с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.</p> <p>В ходе формирования рабочей программы воспитания рекомендуется использовать структуру и формулировки, предложенные в примерной программе воспитания, которые дополняются и изменяются в соответствии со спецификой деятельности ПОО и особенностями уклада жизни субъекта Российской Федерации.</p> <p>Внедрение рабочей программы должно содействовать созданию воспитывающей среды в организации, улучшению имиджа ПЭК ГГТУ на муниципальном и региональном уровне, расширению партнерских отношений с предприятиями, социокультурными и спортивными учреждениями.</p>
Сроки реализации программы	Основное общее образование – 2 года 10 месяцев;
Ссылки на размещение Программы воспитания на сайте ГГТУ	Сайт https://www.ggtu.ru/
Исполнители программы	<p>Самохина С.В. – директор</p> <p>Панфилов А.Г., заместитель директора по информационным технологиям</p> <p>Поливанова Е.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Сафонова М.Ю., методист</p> <p>Бакина Т.В., председатель ПЦК по укрупнённой группе специальностей;</p> <p>Гавришук И.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин;</p> <p>Балашова А.Г., социальный педагог ПЭК ГГТУ;</p> <p>Нуриева Е.А., преподаватель ПЭК ГГТУ</p> <p>Стенькина Е.В., представитель родительской общественности</p> <p>Крупейникова А.П., ведущий библиотекарь Центральной городской библиотеки имени М.Горького</p> <p>Балашова А.Г. – социальный педагог</p> <p>Члены Студенческого совета</p> <p>Представители организаций-работодателей</p>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преимущества целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитываются требования

Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10

безопасности, в том числе цифровой.	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству	ЛР 16
Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах	ЛР 17
Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями;	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 19
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	ЛР 20
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами	

образовательного процесса	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	ЛР 22
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	ЛР 23
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 24

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Литература	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Иностранный язык	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Математика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
История	ЛР1, ЛР4, ЛР3, ЛР8, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР22-24
Физическая культура	ЛР1, ЛР7, ЛР9, ЛР22-24
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР9, ЛР10
Астрономия	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Родной язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Физика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Информатика	ЛР4, ЛР14
Математика	ЛР13, ЛР22-24
Право	ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Основы информационных технологий	ЛР1, ЛР4, ЛР10, ЛР13- ЛР15, ЛР19-24
Основы электротехники	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Основы электроники и схемотехники	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Охрана труда и техника безопасности	ЛР1-ЛР3, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16-ЛР18
Экономика организации	ЛР12- ЛР15, ЛР18-ЛР21, ЛР23, ЛР24
Безопасность жизнедеятельности	ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Основы финансовой грамотности	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Ввод и обработка цифровой информации	ЛР1, ЛР4, ЛР10, ЛР13- ЛР15, ЛР19-24
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ЛР1, ЛР4, ЛР10, ЛР13- ЛР15, ЛР19-24
Физическая культура	ЛР1-3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР18, ЛР21, ЛР22, ЛР24

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ФГОС ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической

действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в Приложении 3.1

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ПЭК ГГТУ и отражаются в личном портфолио студента.

Диагностику личностного развития проводит как куратор учебной группы, так и сам обучающийся. В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Куратор сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет обучения. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются. (Приложение 3.2, Приложение 3.3)

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации. Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в ПЭК ГГТУ включает:

- рабочую программу воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- рабочие образовательные программы (далее – ОПОП), реализуемые в ПЭК ГГТУ;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ПЭК ГГТУ;
- положение о совете обучающихся, положения о других органах студенческого самоуправления;
- локальные акты;
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ПЭК ГГТУ.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ПЭК ГГТУ укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по учебно-воспитательной

работе, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, социальных педагогов, педагога-психолога, тьютора, кураторов, преподавателей, воспитателей общежития, председателей предметных цикловых комиссий. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

В ПЭК ГГТУ постоянно работает Школа педагогического мастерства и Школа молодых преподавателей.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ПЭК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям используются ресурсы своей организации и организаций-партнеров.

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы ПЭК ГГТУ, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях;
- к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
- Колледж, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:
- спортивными сооружениями (залы и открытая площадка, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерный зал);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (читальный зал, библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов.

Колледж имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актовый зал (в двух корпусах)	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов (10 корпус - на 180 посадочных мест; 12 корпус – на 110 посадочных мест)	Проектор, музыкальная аппаратура, колонки, световая аппаратура, компьютер с доступом в интернет, костюмерная комната

Читальный зал (в двух корпусах)	Проведение мероприятий, организационно-выставочной деятельности, литературной гостиной	Постоянные тематические экспозиции в соответствии с календарными датами
Спортивный зал (в двух корпусах)	Проведение спортивных секций, соревнований, квестов, конкурсов	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, столы для настольного тенниса, - шахматы, - часы шахматные, - секундомер,
Тренажерный зал (корпус 12)	Проведение спортивных секций, учебных занятий	Тренажеры
Открытая спор- тивная площадка (10 корпус)	Проведение спортивных секций, соревнований	Спортивный инвентарь:

Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, мастерские) должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.):

1. Систематическое освещение мероприятий по воспитательной деятельности на сайте колледжа и университета, в Инстаграм.
2. Своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах колледжа.
3. Мониторинг воспитательной среды.
4. Работа кабинета информатики для создания видеороликов и презентаций (оснащение программным обеспечением).

Приложение 3.1

Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.			
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%;			
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.10	Доля обучающихся, принявших участие в Анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			

1.11	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.12	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.13	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%			
1.14	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%			
1.15	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%			
2.	Раздел 2 Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся				
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.2.	Средний балл освоения ООП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	0 0			
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.			
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.			
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы	чел.			
2.7	Количество участников, принявших участие в конкурсах из обучающихся учебной группы: Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах				
2.8	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в конкурсах, из обучающихся учебной группы Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах				

№	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Тест «Самооценка» Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации
		2, 3 курс	Наблюдение.
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 - 3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5.	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2- 3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1 -3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчёты и др.
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися,	1- 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Отчет о прохождении практики

	преподавателями, мастерами и руководителями практики		
9.	Конструктивное Взаимодействие в учебном коллективе. Готовность к общению и Взаимодействию с людьми самого разного статуса	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11.	Сформированность гражданской позиции	1 курс	Тест «Ты гражданином быть обязан»
		1-3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1-3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.)
13.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1-3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
14	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
		1-3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
15.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	1-3 курс	Наблюдение
16.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	1-3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др.

17.	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото- видео- материалы
18.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
19.	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
20.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
21.	Проявление потребности информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1-3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
22.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1-3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
23.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1-3 курс	Устный опрос

Анкета для определения уровня воспитанности

Группа						
Долг и ответственность						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2	1
Бережливость						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах).	5	4	3	2	1
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради).	5	4	3	2	1
Дисциплинированность						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе техникума.	5	4	3	2	1
2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера.	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в колледже).	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
Ответственное отношение к учебе						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу).	5	4	3	2	1
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	5	4	3	2	1
4	Аккуратен, исполнитель, точен.	5	4	3	2	1
Отношение к общественному труду						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории техникума).	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1
Коллективизм и товарищество						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одногруппникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2	1

Честность и справедливость						
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1
2	Честно сознаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2	1
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1
Простота и скромность						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
Культурный уровень						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
Любовь к Отечеству						
1	Интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
3	мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
4	пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1
Правовая культура						
1	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни	5	4	3	2	1
2	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2	1
3	- иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2	1
4	очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2	1
Готовность прийти на помощь						
1	готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2	1
2	охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2	1
3	неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого- то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2	1
4	меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2	1
Интернационализм						
1	уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2	1

2	проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
3	у меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2	1
4	как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
Коммуникативность						
1	люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия	5	4	3	2	1
2	люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2	1
3	предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2	1
4	меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2	1
Тактичность, культура поведения						
1	тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2	1
2	в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2	1
3	вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2	1
4	не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2	1
Здоровый образ жизни						
1	считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2	1
2	в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2	1
3	не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2	1
4	не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2	1

Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю. “4” - чаще да, чем нет, иногда забываю. “5” - всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов) $(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9. $(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности 0,6- уровень воспитанности ниже среднего 0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего 1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

В результате получаем уровень воспитанности группы.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 09.00.00)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
на период 2021-2022 у. г.

Орехово-Зуево, 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
01.09.21	Проведение торжественного концерта и праздничной линейки «День знаний»	Обучающиеся 1 курса	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
01.09.21	Тематический классный час «Год науки и технологий»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03.09.21	Линейка Памяти «Единый день солидарности в борьбе с терроризмом». Час истории «Невинные жертвы Беслана» Час истории «День окончания Второй мировой войны»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР Преподаватель истории, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот»

02.09.- 08.09.21	Проведение Недели безопасности (по отдельному плану)	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, Преподаватели ОБЖ и БЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
09.09.21	Оформление экспозиции в библиотеке Викторина «Проверь свою грамотность» в рамках дня распространения грамотности	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп преподаватели русского языка и литературы, библиотекари	ЛР1 ЛР5 ЛР6 ЛР16 ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
11.09.21	Конкурсно - спортивная программа «День здоровья» в рамках Единого дня здоровья	Обучающиеся 1 курса	Спортивная площадка ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы групп	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Ключевые дела ПОО» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
13.09.2021	День программиста	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватели информатики	ЛР4; ЛР7 ЛР10; ЛР13 ЛР14 ЛР18	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда» «Профессиональный выбор»
17.09.21	Реализация регионального компонента «Есть город на карте России» мероприятия в рамках празднования Дня города	Обучающиеся Преподаватели	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, библиотекарь, кураторы групп	ЛР22 ЛР17 ЛР12 ЛР11	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
21.09.21	Час истории. Устный журнал «Куликовская битва» «День зарождения российской государственности»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватель истории	ЛР1; ЛР2 ЛР3; ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот»

25.09.2021	Родительское собрание Адаптация первокурсников	Родители студентов 1 курса	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели	-	«Кураторство и поддержка»
27.09.21	Виртуальная экскурсия «Всемирный день туризма»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно- нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
29.09.21	«Абилимпикс» - чемпионат по профессиональному мастерству среди лиц с инвалидностью и ОВЗ	Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	ПЭК ГГТУ	Заместитель директора по УПР, педагог- психолог, преподаватели	ЛР7; ЛР13 ЛР14; ЛР20 ЛР18 ЛР21 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Социализация и духовно- нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
30.09.21	Посвящение в студенты Введение в профессию	Обучающиеся 1 курса	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР2; ЛР4 ЛР5; ЛР7 ЛР18; ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
По отдельному плану	Профилактические встречи с инспекторами по БДД и ЛОП в рамках месячника безопасности	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по безопасности, педагог- организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно- пространственной среды» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
Сентябрь 2021	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество,	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР11; ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Социализация и духовно- нравственное развитие»

	духовность»				ЛР24	
Сентябрь 2021	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР 11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
ОКТАБРЬ						
01.10.21	Волонтерская акция «Твори добро» в рамках Международного дня пожилых людей	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора УВР, кураторы групп, преподаватели	ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Молодежные общественные объединения»
с 27.09.21 по 02.10.21	Мероприятия в рамках Дня профессионально-технического образования: 1.«Без истории нет будущего» -экскурсия в музей колледжа 2. «В мире профессий» - презентации 3. «Я – студент профтех» - мастер-классы 4. «Город мастеров» - выставка изделий творчества студентов (10 корпус) 5. Марафон видеороликов «Профессии будущего» 6. Всероссийское он - лайн	Обучающиеся, преподаватели	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»

	поздравление от Министерства просвещения РФ					
05.10.21	Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвященный Дню Учителя	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора УВР, студсовет	ЛР5 ЛР17 ЛР18 ЛР19	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
08.10.21	Анкетирование в рамках Дня психического здоровья	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	ЛР2 ЛР3 ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Правовое сознание» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
14.10.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
15.10.21	Совместное мероприятие со специалистами МУ "Молодёжный клуб" ко дню «Белой трости»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора УВР, руководитель физвоспитания	ЛР2; ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
18.10.21	Литературная гостиная «День белых журавлей»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР Преподаватель литературы	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7	«Гражданин и патриот»
18.10. - 25.10.21	Неделя финансовой грамотности. Дискуссионная площадка «Финансовое волонтерство»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин, методисты	ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР13	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Правовое сознание»
29.10.21	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватели	ЛР10 ЛР11 ЛР9	«Цифровая среда» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»

				информатики, кураторы групп	ЛР23	
30.10.21	Час истории «День памяти жертв политических репрессий»	1 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. Директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7	«Гражданин и патриот»
Октябрь 2021 г	«Неделя без турникета» Экскурсии на предприятия г.о. Орехово-Зуево, встречи с работодателями	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР,	ЛР2; ЛР4 ЛР5; ЛР7 ЛР18; ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
Октябрь 2021 г	Участие в областном Медиа-фестивале в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР23 ЛР24	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
НОЯБРЬ						
01.11. - 04.11.21 г.	«Единство народа – сила страны!» Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, студсовет	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
16.11.21	Круглый стол ко дню толерантности «У нас единая планета, у нас единая семья!»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Педагог – психолог, тьютор	ЛР2; ЛР6 ЛР7; ЛР8 ЛР10; ЛР18 ЛР22	«Молодежные общественные объединения» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
15.11.21	Всемирный день отказа от курения.: Акция «Брось сигарету, возьми конфету!» Квест «Город здоровья»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, педагог – психолог, руководитель физвоспитания	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»

18.11.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
20.11.2021	Правовая викторина, в рамках Дня правовой помощи детям	Обучающиеся 1 курс	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, преподаватель права	ЛР1; ЛР3 ЛР12 ЛР22 ЛР23	«Правовое сознание»
26.11.21	Интеллектуальная игра «Владеешь информацией – владеешь миром!» к Всемирному дню информации	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР10; ЛР11 ЛР13; ЛР21 ЛР22 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Организация предметно – эстетической среды»
29.11.21	Литературная гостиная «Тепло материнских рук»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Преподаватель литературы	ЛР12 ЛР16	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Кураторство и поддержка»
ДЕКАБРЬ						
01.12.21	Мини-спектакль с элементами викторины «Что мы знаем о СПИДе?»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Правовое сознание» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
03.12.21	День неизвестного солдата Урок мужества. Встреча с представителями патриотического центра «Русичи»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление»
06.12.21	Акция «Поделись добром» в рамках Дня добровольца России	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, тьютор	ЛР2; ЛР6 ЛР7; ЛР8 ЛР10; ЛР18 ЛР22	«Молодежные общественные объединения»
07.12.21	Встреча с выпускниками колледжа «Моя профессиональная карьера»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 19; ЛР20 ЛР21; ЛР22	«Профессиональный выбор»

09.12.21	Конкурс чтецов «Герои России моей!», посвящённый Дню героев Отечества	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Гражданин и патриот» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
10.12.21	Встреча – беседа «Твои права, подросток» в рамках Международного дня прав человека с участием работников правоохранительных органов	Обучающиеся 1 курс	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог Преподаватели общественнознания	ЛР1 ЛР3 ЛР12 ЛР22 ЛР23	«Правовое сознание»
16.12.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
10.12.21	Информационный час «Главный закон страны», посвященный Дню Конституции РФ	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР Кураторы групп Преподаватели права	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Правовое сознание» «Гражданин и патриот»
20.12 - 31.12.21	«Новогодний микс» Новогодние видеопоздравления	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР22 ЛР23	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
Декабрь 2021	Родительское собрание «Безопасность в сети Интернет для подростков. Итоги социально-психологического тестирования»	Родители	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, кураторы групп	ЛР10 ЛР11	Кураторство и поддержка» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
Декабрь 2021	Конкурс «Добрым словом согреем друг друга»	Студенты обучающихся	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, педагог-	ЛР2; ЛР6 ЛР7; ЛР8	«Социализация и духовно-нравственное развитие»

		из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ		психолог, тьютор	ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
Декабрь 2021	Региональный фестиваль «Сияние надежды»	Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Молодежные общественные объединения»
ЯНВАРЬ						
18.01.22	Круглый стол «Молодёжь против коррупции»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, преподаватель права	ЛР2 ЛР13 ЛР14 ЛР17	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»
20.01.22	Фестиваль «Рождественские встречи»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, Методист, кураторы групп	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
25.01.22	Студенческий праздник «Татьянин день»: Викторина «Студенты – весёлый народ!» Городской праздник «Татьянин день»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп, студсовет	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
24.01-31.01.22	Студенческая спартакиада	Обучающиеся 1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры,	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»

				кураторы групп		
27.01.22	Дни воинской славы России. «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, заведующий структурным подразделением и представители Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот»
Январь 2022	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно – исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»	Обучающиеся	-	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР 11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
Январь 2022	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Обучающиеся	-	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР 11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор»
Январь 2022	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодёжи «Национальное достояние России»	Обучающиеся	-	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР 11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20; ЛР21 ЛР23; ЛР24	«Профессиональный выбор»

ФЕВРАЛЬ						
02.02.22	Дни воинской славы России. «Сталинградская битва»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, реподаватели истории	ЛР1; ЛР2 ЛР3; ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
08.02.22	В рамках дня Российской науки экономическая игра «Устами младенца»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР7 ЛР15 ЛР21	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
09.02.22	Конкурс социальной рекламы «Гаджетам -нет!»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по ИКТ, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР5; ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
15.02.22	Встреча с участниками локальных войн в рамках «Дня воина – интернационалиста»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР1; ЛР3 ЛР5; ЛР18 ЛР22	«Гражданин и патриот»
17.02.22	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
18.02.22	Круглый стол «Династия Морозовых – часть истории России» с участием краеведов «Морозовского клуба»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Студенческое самоуправление» «Гражданин и патриот»
21.02.22	Торжественный концерт «Есть такая профессия...»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР3 ЛР5; ЛР18 ЛР22	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
22.02.22	Участие в городской военно-патриотической игре «А ну-ка, парни!»	Обучающиеся	МУ «Молодежный клуб»,	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1; ЛР3 ЛР5; ЛР18 ЛР22	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры» «Гражданин и патриот»

26.02.22	Акция «Подари книге новую жизнь» совместно с библиотекой	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог	ЛР4; ЛР5 ЛР6 ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
МАРТ						
01.03.22	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Тематические классные часы	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	ЛР9-ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
01.03.22	Всемирный день гражданской обороны: урок–лекция «История создания ГО страны»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ,	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
07.03.22	Праздничный концерт «Весенняя капель», посвящённый Международному женскому дню	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
04.03.22	Спортивно-конкурсная программа «А, ну-ка, девушки!»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
17.03.22	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
18.03.22	Страницы новой истории Росс. День воссоединения Крыма с Россией "Крым - Россия - снова вместе!"	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»

25.03.22	Квест «Просторы информатики»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по ИКТ, преподаватели информатики	ЛР4; ЛР13 ЛР14; ЛР15 ЛР19 ЛР21-ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
Март 2022	Всероссийский конкурс молодежных проектов стратегии социально-экономического развития "Россия-2035".	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. Директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР 11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20; ЛР21 ЛР23; ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
Март 2022	Проект «Уголки России»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР Методист	ЛР1; ЛР2 ЛР3; ЛР5 ЛР8	«Профессиональный выбор» «Гражданин и патриот»
Март 2022	Старт конкурса «Большая перемена» (регистрация на Всероссийский конкурс «Большая перемена»)	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР,методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР 11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20; ЛР21 ЛР23; ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
АПРЕЛЬ						
08.04.22	Экскурсия в городской музей МВД	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Гражданин и патриот»
04.04 – 09.04.22	Неделя здоровья: - спортивные соревнования; - интеллектуально-спортивный квест «Город здоровья»; - конкурс постеров «Если хочешь быть здоров...»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
15.04.22	Научно-практическая конференция «Теория и практика актуальных	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Методисты	ЛР5; ЛР7 ЛР 11; ЛР14 ЛР15; ЛР18	«Профессиональный выбор»

	исследований: ступени познания».				ЛР20; ЛР21 ЛР23; ЛР24	
12.04.22	Гагаринский урок в рамках празднования Дня космонавтики	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР5; ЛР8 ЛР10; ЛР22 ЛР23	«Кураторство и поддержка»
14.04.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
11.04- 16.04.22	Неделя без турникета Посещение предприятий г.о. Орехово-Зуево. Встреча с ведущими специалистами предприятий.	Обучающиеся	Предприятие г.о. Орехово-Зуево	Зам.директора по УПР	ЛР2; ЛР4 ЛР5; ЛР7 ЛР18; ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» Ключевые дела ПОО»
17.04.22	Участие в IV Открытом фестивале-конкурсе «Поэзии волшебная страна» – 2022.	1 курс	ДК на пл. Пушкина»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР5; ЛР8 ЛР10; ЛР22 ЛР23	Ключевые дела ПОО»
19.04.22	Интеллектуальные игры в рамках «Социальной активности» совместно со специалистами МУ «Молодежный клуб» Орехово-Зуевского городского округа.	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР2; ЛР6 ЛР7; ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Молодежные общественные объединения»
22.04.22	Литературный коллаж «Сохраним планету Земля!» в рамках Дня Земли	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, преподаватели экологии и литературы	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
28.04.22	Всемирный день охраны труда: Конференция «Безопасность	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, педагог-организатор ОБЖ	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»

	– то, что нас объединяет» (защита проектов студентов)				ЛР8	
Апрель 2022	Участие в городских соревнованиях по волейболу среди Ссузов Орехово-Зуевского городского округа.	Команда обучающихся колледжа	г.о.Орехово-Зуево	Руководитель физического воспитания,	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
29.04.22	Круглый стол с элементами мастер-класса «Декларация о доходах» с участием представителей ФНС	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Председатель ПЦК Преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР 11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20; ЛР21 ЛР23; ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
МАЙ						
04.05 – 09.05.22	Мероприятия в рамках 9 мая: -Торжественный концерт «Этот день Победы» - Поздравление ветеранов - Конкурс проектов «Помним» - Книга Памяти «Герои моей семьи» - Линейка Памяти в музее колледжа «Никто не забыт» - Всероссийские акции: «Бессмертный полк», «Георгиевская лента»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
15.05.22	Международный день семьи. «Расскажи о своей семье» - конкурс эссе	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР	ЛР12 ЛР16 ЛР18	«Ключевые дела ПОО»
19.05.22	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»

24.05.22	Интеллектуальная викторина «День славянской письменности и культуры»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, преподаватель русского языка	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
Май 2022	Акция «Лес Победы»	Студенты-волонтеры	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Гражданин и патриот»
Май 2022	Участие в городских мероприятиях.	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8 ЛР9-ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот»
Май 2022	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	Студенты	ГКУ МО «Орехово-Зуевский центр занятости населения»	Методист, социальный педагог, кураторы выпускных курсов	ЛР13 ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР23	«Профессиональный выбор»
ИЮНЬ						
01.06.22	Спортивный праздник ко «Дню защиты детей»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
06.06.22	День русского языка - Пушкинский день России. Конкурс чтецов в рамках «Пушкин и Россия»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Преподаватель литературы	ЛР5; ЛР8 ЛР10; ЛР22 ЛР23	«Ключевые дела ПОО»
12.06.22	День России: Квест «День России – день независимости»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот»

	Видеожурнал «Главные символы России»				ЛР5 ЛР8	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение года						
В течение года	Проведение тематических классных часов	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение года	Проведение профилактических бесед антинаркотической, антиалкогольной и антитеррористической направленности	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
В течение года	Проведение необходимых инструктажей со студентами.	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, организатор, социальный педагог	ЛР10 ЛР11	«Кураторство и поддержка»
В течение года	Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения представителями ГИБДД	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, педагог-психолог, социальны педагог, тьютор	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
В течение года	Реализация регионального компонента. Мероприятия в рамках социального партнерства	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, Зам. Директора по без-сти, преподаватель ОБЖ	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Организация предметно-пространственной среды»

В течение года	Участие студентов в изготовлении наглядных пособий, в оформлении стендов и кабинетов	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, преподаватели	ЛР5 ЛР17	«Кураторство и поддержка»
В течение года	Проведение бесед о роли организованности и сознательной дисциплины в овладении знаниями о профессии, в управлении современным производством	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, кураторы групп	ЛР; ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
В течение года	Выявление студентов, склонных к правонарушениям, проведение бесед по профилактике правонарушений среди студентов	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
В течение года	Проведение экскурсий, посещение театров, музеев и выставок	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по, кураторы групп, социальный педагог	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры» «Кураторство и поддержка»
В течение года	В рамках реализации федерального проекта «Укрепление общего здоровья», в течение года в ПЭК ГГТУ реализуется цикл мероприятий, направленных на формирования навыков здорового образа жизни	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы групп, педагог-психолог	ЛР9-ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

В течение года	Заключение договоров о социальном партнерстве и организация совместных мероприятий с социальными партнерами; разработка новых форм взаимодействия с социальными партнерами, в том числе в дистанционном формате (в течение года)	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, кураторы групп, методисты	ЛР13 ЛР17	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
----------------	---	-------------	----------	---	--------------	---

Приложение 4
к ПООП по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Профессия среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Орехово-Зуево, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Пояснительная записка
- 2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации
- 3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации
- 4 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29569

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учтены требования ФГОС СПО к формированию общих и профессиональных компетенций, знаний и умений в рамках осваиваемых видов деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих является выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) которая включает выпускную практическую квалификационную работу (далее ВПКР) и письменную экзаменационную работу (далее ПЭР);

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

– виды деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускников, трудовые функции;

– сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на ЦМК профессионального цикла, педагогическом совете, согласуется с председателем(-ями) ЭК и утверждается директором колледжа.

Обучающиеся знакомятся с Положением о выпускной квалификационной работе, Программой государственной итоговой аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, критериями оценки, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения

видов деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Вид деятельности: Ввод и обработка цифровой информации.

- ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
- ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы

и другую итоговую продукцию из исходных аудио -, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Вид деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта: «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда России от 08.09.2014г. № 629н) обучающиеся должны быть готовы к выполнению трудовых функций:

А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных.

А/03.4 Ведение информационных баз.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. N 34136).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- оценка умения обучающихся применять на практике освоенные знания, практические навыки.

1.3 Объём времени на подготовку и проведение ГИА

На подготовку выпускной квалификационной работы отводится время с момента ознакомления выпускников с темами ВКР. На итоговую аттестацию отводится 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и виды государственной итоговой аттестации:

Форма и виды государственной итоговой аттестации определяются требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и учебным планом:

ГИА включает:

- Выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- Защита письменной экзаменационной работы.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа - завершённая работа выпускника по определенной теме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при завершении обучения, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его

квалификации, подтверждающая его готовность к видам деятельности, определенным стандартом.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР (Приложение 1) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях ЦМК профессионального цикла, утверждается директором колледжа и согласуется с работодателем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить тему с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости. Закрепление тем и руководителей оформляется приказом ректора ГГТУ.

Руководство и рецензирование ВКР

По закрепленным и утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 2).

Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка индивидуальных заданий на ВКР;
- разработка индивидуального для каждого обучающегося календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период производственной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на проверку руководителю, предварительную защиту на ЦМК;
- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у обучающегося в ходе выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение 3).

В период выполнения ВКР руководителями проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Контроль соблюдения графика выполнения ВКР осуществляет руководитель ВКР, а также заместитель директора по учебной работе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Подготовка к ГИА осуществляется в оборудованных кабинетах колледжа, в процессе производственной практики и в ходе самостоятельной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,

- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

Оснащение кабинета для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается экзаменационная комиссия (далее – ЭК). Для работы ЭК готовится следующий пакет документов:

- ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Программа итоговой аттестации;
- Приказ об утверждении председателей ЭК;
- Приказ о составе ЭК;
- Приказ о допуске студентов к ГИА;
- Приказ о закреплении тем ВКР и руководителей ВКР;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Сведения об успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в соответствии с учебным планом по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (сводная ведомость);
- Протоколы защиты ВКР;
- Бланки оценочных ведомостей членов ЭК, которые включают в себя проверяемые компетенции, показатели оценки результата, количество баллов, оценку члена ЭК;
- Бланки заявлений на апелляцию;
- Лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (оформляется за 6 месяцев до проведения ГИА);
- Лист ознакомления обучающихся и членов ЭК с процедурой проведения ГИА (оформляется перед началом проведения ГИА);
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

Итоговая аттестация включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- защита письменной экзаменационной работы;

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися на предприятии или в лаборатории образовательном учреждении. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Защита ПЭР (продолжительность защиты не более 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), чтение отзыва на работу.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ПЭР, вопросы членов комиссии.

Защита ПЭР проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В основе оценки ВКР лежит балльная система с переводом в оценочную.

Решения ЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов мнение председателя ЭК является решающим.

Результаты аттестационных испытаний, решение ЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

3.3. Подача апелляции

Обучающийся, принимавший участие в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа в соответствии с Порядком проведения ИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителей ВКР от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оценивается по результатам отзывов руководителя работы, а также во время анализа членами комиссии содержания, оформления работы, презентации выпускной квалификационной работы на защите, ответов обучающихся на вопросы по завершении защиты (данные характеристики учитываются при заполнении оценочного листа членами комиссии).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах и заносятся членами экзаменационной комиссии в оценочные листы экзаменатора (Приложение 4). При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, оценивается содержание, оформление работы, презентация выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы и выставляется оценка.

По завершении защиты выпускной квалификационной работы, заполненные и подписанные членами экзаменационной комиссии оценочные ведомости экзаменатора, сдаются секретарю экзаменационной комиссии.

Результаты оформляются протоколом защиты ВКР и протоколом присвоения квалификации.