

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Астафьева Ольга Александровна  
Должность: Проректор по профессиональному образованию  
Дата подписания: 16.11.2021 13:28:55  
Уникальный программный код:  
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

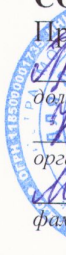
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)  
ИСТРИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ ГГТУ

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом ГГТУ  
Протокол № 21  
« 25 » марта 2021 г.

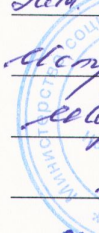


**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГГТУ  
Н.Г. Юсупова  
« 25 » марта 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Представитель работодателя  
Председатель колледжа  
должность  
И.А. МРКА МО  
организация  
Мирясова И.В.  
фамилия, инициалы  
подпись  
« 03 » марта 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Представитель работодателя  
Зам. начальника  
должность  
Истринского ЦСЗН  
организация  
Селищева А.А.  
фамилия, инициалы  
подпись  
« 03 » марта 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности среднего профессионального образования**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

на базе  
основного общего образования

наименование квалификации  
Юрист

форма обучения  
очная

Орехово-Зуево, 2021 г.

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ № 1**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,**  
**очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев, год начала подготовки – 2021 г.**


(рассмотренной на заседании предметно-цикловой комиссии общественных дисциплин и технологий  
протокол № 9 от «20» мая 2021 года, заседании Методического совета ИПК №10 от «21» мая 2021 года, принятой на Ученом совете протокол №  
21 от «25» мая 2021 г., утвержденной ректором ГГТУ  
25 мая 2021 года)

1. Год актуализации: 2020-2021 учебный год
2. Обновление ППСЗ рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии: общественных дисциплин и технологий
3. Протокол заседания предметно-цикловой комиссии общественных дисциплин и технологий: № 11 от «23» июня 2021 года
4. Предмет актуализации, вносимые изменения:

№ п/п	Предмет актуализации	Содержание изменений и дополнений	Основание актуализации:
1.	п. 1.2 Нормативные основания для разработки ООП	- Приказ Министерства просвещения РФ № 441 от 28.08.2020 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771); - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778); - Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.	Изменения и дополнения нормативно-правовой основы разработки ОПОП
2.	Приложения	1. Учебный план 2. Календарный учебный график	Приказ Министерства просвещения РФ № 441 от 28.08.2020 г. «О внесении изменений в порядок

		<p>3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>4. Оценочные и методические материалы</p> <p>5. Рабочая программа воспитания</p> <p>6. Календарный план воспитательной работы</p>	<p>организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771)</p>
3.	п.2 Общая характеристика основной образовательной программы	<p>Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом</p>	<p>- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778)</p>

Председатель предметно – цикловой комиссии  
общественных дисциплин

 / А.А. Байков/



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Срок получения СПО по ППССЗ
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практики
- 3.5. Рабочая программа воспитания

### **4. Требования к условиям реализации ППССЗ**

- 4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.3. Ресурсное обеспечение ППССЗ
  - 4.3.1. Кадровое обеспечение
  - 4.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.3.3. Материально-техническое обеспечение

### **5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

### **6. Оценка результатов освоения ППССЗ**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

**Приложения** (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график, программы ГИА, ФОС, методические материалы).

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 2. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Реализуемая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемая Истринским профессиональным колледжем – филиала ГОУ ВО МО ГГТУ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** на базе основного общего образования, представляет собой комплект нормативно - методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа содержит цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов и выпускников.

Программа составлена в соответствии с нормами и требованиями:

Программа составлена в соответствии с нормами и требованиями:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1355 от 27 октября 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России 27.11 2014г. № 34956;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580)).

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

— Профессиональный стандарт утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н, и Профессиональный стандарт утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н.

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

## 1.2. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ СПО ПО ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

## 1.3 Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС;

Представители работодателей или их объединений привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, возглавляют государственную экзаменационную комиссию при проведении государственной итоговой аттестации, выступают в качестве рецензентов выпускных квалификационных работ и руководителей практик от организаций.

### Представители работодателей:

Миронова Н.В., председатель коллегии адвокатов «Истринская городская коллегия адвокатов» Московской области

Ширева И.И., заместитель начальника Истринского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области.

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда

Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**.

### **ВПД.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **ВПД.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** должен

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и технологий;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.); сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;



- понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;
- понятия величины и ее измерения;
- историю создания систем единиц величины;
- этапы развития понятий натурального числа и нуля;
- системы счисления;
- понятие текстовой задачи и процесса ее решения;
- историю развития геометрии;
- основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;
- правила приближенных вычислений; методы математической статистики;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права; понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;
- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;
- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;
- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;
- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе

национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- решать текстовые задачи; выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически;
- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно – учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" обучающиеся должны быть готовы к выполнению трудовых функций:

**А/01.5 Прием, регистрация заявлений и документов**

Необходимые умения	Формировать необходимый комплект документов для получения услуги
	Применять способы и методы разрешения конфликтов
	Применять методологию регистрации и перерегистрации документов
	Работать с компьютерной и другой оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение
	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

	Взаимодействовать с другими структурными подразделениями
	Применять методы прогнозирования
	Применять способы и методы разрешения конфликтов
	Излагать информацию в полном объеме
	Формировать необходимый комплект документов для получения услуги
Необходимые знания	Законодательные и нормативные правовые документы
	Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера
	Методология контроля правильности заполнения документов
	Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами и иными организациями
	Правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда
	Порядок работы со служебной информацией
	Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
	Правила деловой переписки и делопроизводства

#### **А/02.5 Выдача документов по выплатам социального характера**

Необходимые умения	Давать полный ответ заявителю при личном обращении в пределах своей компетенции
	Формулировать ответы при письменных обращениях заявителя на бумажном носителе либо в форме электронного документа
	Использовать информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сети Интернет
	Регистрировать обращения, представленные во внебюджетный фонд в письменной форме лично по почте или в форме электронного документа
	Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме
	Анализировать нормативные правовые акты и методические материалы, а также документы (их копии), непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя
	Систематизировать информацию
	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению проблем
	Взаимодействовать с другими структурными подразделениями
	Применять методы прогнозирования
Необходимые знания	Основы психологии и межличностного общения
	Профильная законодательная и нормативно-правовая база
	Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами и иными организациями
	Правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов

Порядок работы со служебной информацией
Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда
Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

В соответствии с требованиями профессионального стандарта Профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" обучающиеся должны быть готовы к выполнению трудовых функций:

**А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию**

Необходимые умения	Работать с большими массивами данных
	Применять методологию регистрации документов
	Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
	Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
	Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
	Систематизировать информацию
	Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией
	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем
	Взаимодействовать с другими структурными подразделениями
	Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность
	Применять способы и методы разрешения конфликтов
	Излагать информацию в полном объеме
Необходимые знания	Профильная законодательная и нормативно-правовая база
	Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов
	Порядок работы со служебной информацией
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

**А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат**

Необходимые умения	Формировать комплект документов для получения услуги
	Работать с большими массивами данных
	Применять методологию регистрации документов
	Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
	Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
	Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

	Систематизировать информацию
	Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией
	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем
	Взаимодействовать с другими структурными подразделениями
	Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность
	Применять способы и методы разрешения конфликтов
	Излагать информацию в полном объеме
Необходимые знания	Теоретические и практические аспекты пенсионного страхования
	Профильная законодательная и нормативно-правовая база
	Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами
	Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов
	Порядок работы со служебной информацией
	Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

#### **А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат**

Необходимые умения	Применять методологию регистрации и перерегистрации документов
	Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
	Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
	Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
	Систематизировать информацию
	Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией
	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем
	Взаимодействовать с другими структурными подразделениями
	Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность
Необходимые знания	Профильная законодательная и нормативно-правовая база
	Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами
	Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов
	Порядок работы со служебной информацией
	Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

#### **А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат**

Необходимые умения	Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
--------------------	--



	документами
	Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
	Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Применять навыки работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
	Систематизировать информацию
	Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией
	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем
	Взаимодействовать с другими структурными подразделениями
	Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность
Необходимые знания	Профильная законодательная и нормативно-правовая база
	Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами
	Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов
	Порядок работы со служебной информацией
	Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

## 2.4. Специальные требования

Кроме обязательных и рекомендованных Федеральным государственным образовательным стандартом дисциплин и профессиональных модулей в вариативной части учебного плана предусмотрены дисциплины, ориентированные на подготовку специалистов в интересах работодателей:

Психология общения -72ч

Основы политологии -72ч

Основы духовно-нравственной культуры народов России-72ч

Основы учебно-исследовательской деятельности-48ч

Иностранный язык профессиональный-48ч

Защита прав и свобод граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты-336ч

## 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

### 3.1. Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ППССЗ в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии.

ОГСЭ.02 История.

ОГСЭ.03 Иностранный язык.

ОГСЭ.04 Физическая культура.

ОГСЭ.05. Психология общения

ОГСЭ.06 Основы политологии

ОГСЭ.07 Основы духовно-нравственной культуры народов России.

ЕН.01 Математика.

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет академических 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные).

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Распределение объема часов 1026 часа максимальной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ выполнено следующим образом: 678 часов максимальной учебной нагрузки израсходован на введение дополнительных учебных дисциплин.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части максимальной учебная нагрузка
Психология общения	72
Основы политологии	72
Основы духовно-нравственной культуры народов России	72
Основы учебно-исследовательской деятельности	48
Иностранный язык профессиональный	48
Защита прав и свобод граждан в сфере	366

пенсионного обеспечения и социальной защиты	
---	--

Остальные 348 часа максимальной учебной нагрузки использованы на усиление дисциплин обязательной части ППССЗ

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов	
	вариативной части	учебная нагрузка
Информатика	8	
Теория государства и права	68	
Конституционное право	46	
Административное право	46	
Трудовое право	58	
Гражданское право	38	
Гражданский процесс	38	
Страховое дело	38	
Право социального обеспечения	8	

Кроме учебных циклов, образовательная программа включает в себя следующие разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их, распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о: реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

формировании вариативной части ППССЗ;

формах проведения промежуточной аттестации;

формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приводится в приложении к ППССЗ.

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

В приложении к ППССЗ приводятся программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств.

### **3.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в образовательных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В приложении к ППССЗ приводятся программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики

Индекс	Вид практики	Модуль	Кол-во недель	Кол-во часов
<i>УП</i>	<i>Учебная практика</i>			
УП.01.01	Учебная практика	ПМ.01	1	36
УП.02.01	Учебная практика	ПМ.02	1	36
<i>ПП</i>	<i>Производственная практика</i>			
ПП.01.01	Производственная практика	ПМ.01	3	108
ПП.02.01	Производственная практика	ПМ.02	3	108

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели

### **3.5. Рабочая программа воспитания.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) в ППССЗ включена Рабочая программа воспитания по специальности 44.02.01 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа воспитания по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает в себя модули:

1. «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание»;
2. «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- 3.«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»;
4. «Профессиональное воспитание»
5. «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»;
6. «Формирование культуры здорового образа жизни».

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

Индекс	Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
БД	<b>БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
БД.1	Русский язык	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
БД.2	Литература	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
БД.3	Иностранный язык	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
БД.4	История	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
БД.5	Физическая культура	разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение;
БД.6	ОБЖ	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
БД.7	Обществознание	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
БД.9	Астрономия	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
БД.1	Русский язык	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ПД	<b>ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
ПД.1	Математика	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ПД.2	Информатика	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ

ПД.3	Право	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ПОО.1	География / Экология	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ПП	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01.	Основы философии	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ОГСЭ.02.	История	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ОГСЭ.04.	Физическая культура	разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение;
ОГСЭ.05.	Психология общения	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ОГСЭ.06.	Основы политологии	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ОГСЭ.07.	Основы духовно- нравственной культуры народов России	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01.	Математика	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ЕН.02.	Информатика	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, проблемное обучение; ИКТ
ПП.00	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные	

	дисциплины	
ОП.01.	Теория государства и права	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.02.	Конституционное право	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.03.	Административное право	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.04.	Основы экологического права	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.05.	Трудовое право	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.06.	Гражданское право	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.07.	Семейное право	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.08.	Гражданский процесс	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.09.	Страховое дело	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.10.	Статистика	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ

ОП.11.	Экономика организации	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.12.	Менеджмент	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.16.	Основы учебно- исследовательской деятельности	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.17.	Иностранный язык профессиональный	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
ОП.18.	Защита прав и свобод граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ



МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ
<b>ПМ.02</b>	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение ситуативных задач, проблемная лекция; ИКТ

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППССЗ (выражаемую в часах), выполняемую студентами вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

#### **4.3. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к:

- условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО;
- действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем подготовки;
- профилем ППССЗ.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Ресурсное обеспечение определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое;
- информационное обеспечение (учебно - методические комплексы дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

#### **4.4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4.2. Учебно-методическое, информационное обеспечение**

Реализация ППСЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 - 7 наименований российских журналов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам: ЭБС [znanium.com](http://znanium.com), ЭБС «Лань», «Университетская библиотека он-лайн», информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

В библиотеке имеются компьютер, принтер.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Показатель доступности к сети Интернет, оцениваемый как количество компьютеров в колледже, с которых имеется доступ студентов к сети Интернет со скоростью не менее 512 kb/c, приходящихся на 1 студента обучающегося по специальности составляет - 47%.

#### **4.4.3. Материально-техническое обеспечение.**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

В учебном корпусе имеются 19 профилирующих учебных кабинетов; актовый зал площадью 89,3 кв. м на 100 посадочных мест; библиотека с читальным залом площадью 67,8 кв.м; учебно-

методический центр площадью 55,8 кв.м с фондом учебно-методической литературы и периодической печати; буфет площадью 54,9 кв.м с плитой, холодильным оборудованием, подводкой воды на 50 посадочных мест; медицинский кабинет площадью 15 кв.м. В колледже оборудовано два компьютерных кабинета. В учебном корпусе используется в качестве учебной площади 1028,2 кв.м.; в качестве учебно-вспомогательной 594,1 кв.м.; площадь спортивного зала составляет 547,8 кв.м., учебно-вспомогательная 114,2 кв.м. Всего: 2284,3 кв.м. Общая площадь учебных и учебно-вспомогательных помещений – 2383,4 кв. м, что составляет 8,1 на единицу приведенного контингента по очной форме обучения и соответствует нормативам.

Учебные кабинеты и лаборатории обеспечены современным мультимедийным оборудованием. В учебных кабинетах и лабораториях имеется доступ к сети Интернет, имеется локальная сеть.

В структурных подразделениях имеются: брошюровальные машины Proffi office Bindstream M25, сканеры Word Centre 3220, EPSON STYL USS tmcx 4300 series HPd, факсы Panasonic KX-FT 934.

Активно применяются в учебном процессе разнообразные технические средства обучения: аудиовизуальные средства и информационные технологии.

В учебном процессе используются различные лицензионные программные продукты и комплексы, необходимые для полноценного обучения студентов, как основам информатики, так и использованию компьютеров в учебном процессе и научно-исследовательской работе.

Обучение ведется на основе программных продуктов:

Microsoft, Visual Studio, GIMP, продукты компании 1С и ряд других. Широко используются разнообразные пакеты делового направления: Microsoft Office, Open Office.

Операционная система «Microsoft Windows XP»

Офисный пакет приложений «Microsoft Office 2010 Prof», включающий в себя: «Microsoft Excel», «Microsoft Word», «Microsoft PowerPoint», «Microsoft OneNote», «Microsoft Outlook», «Microsoft Publisher»;

1С:Предприятие 8.2;

Антивирус Nod32.

Количество учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС СПО. Материально-техническая база колледжа постоянно совершенствуется и пополняется компьютерным оборудованием, программно-информационным материалом и техническими средствами обучения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **Кабинеты:**

- основ безопасности жизнедеятельности;
- астрономии;
- географии;
- русского языка;
- литературы;
- математики;
- естествознания;
- обществознания;
- информатики;
- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;

- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

Образовательная организация формирует социокультурную среду, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Образовательной организацией разработана Рабочая программа воспитания, направленная на личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе основных ценностей современного общества;
- в развитии позитивных отношений обучающихся к общественным ценностям и развитию их социально-значимых отношений;
- в приобретении ими соответствующего общественным ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально- значимой деятельности, в том числе профессионально-ориентированной).

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие модули:

- 1. «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание»;**
- 2. «Социализация и духовно-нравственное развитие»;**
- 3. «Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»;**
- 4. «Профессиональное воспитание»**
- 5. «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»;**
- 6. «Формирование культуры здорового образа жизни»**

Большое внимание уделяется вопросам социализации студентов, их психологическому сопровождению, в рамках которого проводятся диагностические методики различной направленности с целью изучения индивидуальных особенностей студентов, еженедельно в индивидуальном порядке ведутся консультации, беседы.

В части профилактики суицидальных явлений разработан и выполняется план профилактической работы, который включает диагностические процедуры, индивидуальные и групповые беседы, классные часы, тренинги, практикумы и пр.

Налажено взаимодействие с родителями студентов: регулярно проводятся тематические родительские собрания в группах, оказывается индивидуальная и социально-психологическая помощь семьям студентов, классные руководители постоянно информируют родителей об успеваемости их детей, входят в практику взаимодействия с родителями информационно-коммуникативные технологии.

Классные руководители организуют и контролируют учебно-воспитательную деятельность в группе, поддерживают связь с родителями, заботятся о создании благоприятного психологического климата в группе, формируют систему самоуправления в группе, обеспечивают среду для творческого саморазвития личности.

Особый раздел воспитательной работы – это работа в общежитии. Работа воспитателей в общежитии строится с учетом основных направлений воспитательной деятельности. В начале учебного года студенты знакомятся с правилами и режимом проживания в общежитии, утверждается новый состав студенческого самоуправления. В течение года проводятся конкурсы, праздники, встречи, индивидуальные беседы со студентами.

Воспитательная работа колледжа основана на взаимодействии с различными службами города: комитетом по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Истринского муниципального района, Администрацией городского поселения Истра, органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, органами социальной защиты населения и др..

Постоянно задействованы актовЫй и спортивный зал, стадион, хореографический и тренажерные залы, лаборатории практической подготовки, компьютерные кабинеты, библиотека и читальный зал, кабинет психолога, сенсорная комната.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.**

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая успеваемость и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разрабатываются колледжем при участии представителей работодателя.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости: отметки (текущие и семестровые), зачеты (текущие и семестровые), дифференцированные зачеты (текущие и семестровые), экзамены (отметки), экзамены квалификационные по профессиональному модулю (зачтено/не зачтено).

Промежуточная аттестация проводится в форме концентрированных или рассредоточенных сессий в зависимости от графика учебного процесса.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Количество экзаменов в учебном году – не более 8; зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10.

Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, производственной и учебной практик оцениваются в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями.

При небольшом объеме учебной дисциплины (теоретического или практического раздела дисциплины) допустимы оценки в виде «зачтено», «не зачтено».

## **6.2 Организация государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы на основе Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846).

## **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Требования к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются Методическим советом колледжа, обсуждаются на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей.

Требования к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

На подготовку выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по учебному плану отводится четыре недели.

Требования к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

- тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу среднего профессионального образования. Окончательная тематика утверждается приказом ректора.
- выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь опытно-практический или теоретический характер.
- объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы) руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора, курирующему данное направление. Назначение руководителей оформляется приказом ректора.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.


Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: выполнение требований к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.


Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной, квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – заместителем) и секретарем комиссии.

**Коллектив разработчиков:**

Карасева В.П., заместитель директора по УР ИПК – филиала ГГТУ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись

Карелина Н.Н. и.о. заместителя директора по УПР ИПК - филиала ГГТУ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись

Егоренкова И.А.. методист ИПК – филиала ГГТУ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись



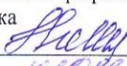
**Приложение 3**  
к ПООП по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Министерство образования Московской области**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области**  
**«Государственный гуманитарно – технологический университет»**

**Истринский профессиональный колледж**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета  
Истринского профессионального  
колледжа

  
Ожогина Л.А.  
«15» августа 2021 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета  
Истринского профессионального  
колледжа

  
Сподохов М.И.  
«15» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Истринского профессионального  
колледжа

  
Сарычева Н.Н.  
«15» августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

г. Истра, 2021 год

# Содержание

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения**

## Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a></li> <li>• Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>• Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74351950/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74351950/</a> <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012</a></li> <li>• Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020); <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/</a></li> <li>• Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a></li> <li>• Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/</a></li> <li>• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021); <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/</a></li> <li>• Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/</a></li> <li>• Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/</a></li> <li>• Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/</a></li> <li>• Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п. 1а;</li> </ul>

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6693/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/)

- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6693/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/)

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

<https://docs.cntd.ru/document/566284989>

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

<http://government.ru/docs/35733/>

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

<https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minprosvesheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-37/>

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

[https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz\\_minekonomrazvitiya\\_rossii\\_ot\\_24\\_yanvarya\\_2020\\_g\\_41.html](https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvarya_2020_g_41.html)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime>

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

<http://base.garant.ru/70709994/>

- Постановление Правительства, постановление администрации городского округа №3178 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 г.г.».

<https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot>

- Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 "О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года"

<https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyato->

	<a href="http://pravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot">pravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508)</li> </ul> <a href="https://base.garant.ru/70710002/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/">https://base.garant.ru/70710002/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/</a>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике ФГОС
Сроки реализации программы	Основное общее образование – 2 года 10 месяцев Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	Сарычева Н.Н., директор ИПК ГГТУ Кузнецова Ж.В., зам. директора по УВР Карасева В.П., зам. директора по УР Карелина Н.Н., и.о. зам.директора по УПР Пацанкова А.В., социальный педагог Жукова И.А., заведующий методкабинетом Артемьева А.В., методист Егоренкова И.А., методист Лимарчук Ю.Е., тьютор Третьяк О.А., руководитель физического воспитания Азаров П.М., преподаватель-организатор ОБЖ Балясникова М.В., руководитель комиссии классных руководителей Ожогина Л.А., председатель родительского комитета ИПК ГГТУ Сполохов М.И., председатель Студенческого совета ИПК ГГТУ Александрова О.С., директор МБУ «Дом Доброты» Ширева И.И., заместитель начальника Истринского УСЗН

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитываются требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к

памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Воспитательный процесс в Истринском профессиональном колледже – филиале ГГТУ базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, в том числе определенные субъектом Российской Федерации, ключевыми работодателями, субъектами образовательного процесса</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	<b>ЛР 2</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 3</b>
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 4</b>
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	<b>ЛР 5</b>
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	<b>ЛР 6</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 7</b>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР 8</b>

Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	<b>ЛР 9</b>
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	<b>ЛР 10</b>
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	<b>ЛР 11</b>
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 12</b>
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 13</b>
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	<b>ЛР 14</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР 15</b>
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	<b>ЛР 16</b>
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	<b>ЛР 17</b>
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	<b>ЛР 18</b>
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	<b>ЛР 19</b>
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	<b>ЛР 20</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 21</b>
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	<b>ЛР 22</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	<b>ЛР 23</b>
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и	<b>ЛР 24</b>

оказывающих поддержку нуждающимся.	
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	<b>ЛР 25</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	<b>ЛР 26</b>
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 27</b>
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	<b>ЛР 28</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	<b>ЛР 29</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 30</b>
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	<b>ЛР 31</b>
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	<b>ЛР 32</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 33</b>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	<b>ЛР 34</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	<b>ЛР 35</b>
Сохранивший психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 36</b>

### **Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Родной язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Астрономия	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР





	ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Психология общения	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Основы финансовой грамотности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Русский язык и культура речи	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Основы учебно-исследовательской деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Информатика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Теория государства и права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Конституционное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Административное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36

Основы экологического права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Трудовое право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Гражданское право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Семейное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Гражданский процесс	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Страховое дело	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Статистика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Экономика организации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Менеджмент	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Документационное обеспечение управления	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Основы предпринимательства и эффективного поведения на рынке труда	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Обеспечение реализации прав	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11,

граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Учебная практика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Учебная практика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36

## **Раздел 2. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей профессии.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях.
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.

- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах
- Сформированность гражданской позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
- Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в Приложении 3.1

В число образовательных результатов, обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ИПК ГГТУ и отражаются в личном портфолио студента.

Классный руководитель, ведет портфолио в течение всего периода обучения. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются. (Приложение 3.2, Приложение 3.3)

### **Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в ИПК ГГТУ направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте образовательных программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также включает следующие виды: нормативно-правовое

обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в ИПК ГГТУ включает:

- рабочую программу воспитания (общую);
- рабочую программу воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- рабочие образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемые в ИПК ГГТУ;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ИПК ГГТУ;
- положение о совете обучающихся, положения о других органах студенческого самоуправления, план работы совета обучающихся;
- положение о классном руководстве (о классных руководителях учебных групп); - правила внутреннего распорядка обучающихся;
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ИПК ГГТУ (штатное расписание, обеспечивающее кадровый состав, реализующий воспитательную деятельность в ИПК ГГТУ)

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ИПК ГГТУ, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, тьютора, классных руководителей, воспитателя общежития, председателей предметно-цикловых комиссий преподавателей, руководителями практик. Функционал работников регламентируется требованиями ФГОС.

Реализация программы воспитания обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Наименования объектов	Основные требования
УГС 40.00.00 Юриспруденция 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
<b>Кабинеты</b>	
истории;	Выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий ИПК ГГТУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения
основ философии;	
иностранного языка;	
основ экологического права;	
теории государства и права;	
конституционного и административного права;	
трудового права;	
гражданского, семейного права и гражданского процесса;	
дисциплин права;	
менеджмента и экономики организации;	
профессиональных дисциплин;	
права социального обеспечения;	
безопасности жизнедеятельности.	
<b>Лаборатории</b>	
информатики;	Выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий ИПК ГГТУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения
информационных технологий в профессиональной деятельности;	
технических средств обучения.	
<b>Спортивный комплекс:</b>	
спортивный зал;	Выполнение обучающимися практических занятий,

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий ИПК ГГТУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения
стрелковый тир	
<b>Залы</b>	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	Выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий ИПК ГГТУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения
актовый зал.	

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

Колледж, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:

- спортивными сооружениями (зал, оснащенный игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерный зал);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (читальный зал, библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов.



Аудитория	Назначение	Оснащение
Кабинет Студенческого совета	Аудитория для проведения лекционных и практических занятий на 25 посадочных мест и проведения заседаний студенческого совета	Доска
Актный зал	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов	Проектор, музыкальная аппаратура, колонки, световая аппаратура, компьютер с доступом в интернет, костюмерная комната
Читальный зал	Проведение мероприятий, организационно-выставочной деятельности, литературной гостиной	Постоянные экспозиции «Имя в истории», «О выдающихся людях техникума»
Спортивный зал	Проведение спортивных секций, соревнований, квестов,	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, столы для настольного тенниса, - шахматы, - часы шахматные, - секундомер, - табло, - канат для перетягивания и др.
Тренажерный зал	Проведение спортивных секций, соревнований, учебных занятий	Тренажеры
Объекты спортивного назначения футбольное поле (в летний период), лыжня (в зимний период)	Проведение спортивных секций, соревнований	Спортивный инвентарь: - футбольные ворота, - щиты баскетбольные,

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Учет регионального (территориального) контекста воспитательной работы в ИПК ГГТУ, организация коммуникативного пространства по ее планированию с позиций кластерного, отраслевого, территориального и муниципального развития позволяет не только обосновать цели и задачи программы воспитания, отобрать и содержательно наполнить ее структуру. Он позволяет создать публичную «декларацию» роли ИПК ГГТУ как полноценного участника общественных и деловых отношений, выраженную в виде того или иного медиапродукта,

представленного инфографикой.

Информационное обеспечение реализации программы воспитания обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе, ситуативная коррекция в течение учебного года, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы ИПК ГГТУ направлено на: информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.):

1. Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на сайте колледжа и в, Инстаграм.

2. Своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах колледжа.

3. Мониторинг воспитательной среды.

4. Создание групп Студенческого совета в социальных сетях.

Информационное обеспечение реализации программы воспитания осуществляется с помощью:

- Газета «Истринские вести»;
- Сайт ГГТУ (<https://ggtu.ru/>)
- Сайт ИПК ГГТУ (<http://ipc.edusite.ru/p1aa1.html>)
- Инстаграм ИПК ГГТУ ([https://www.instagram.com/ipk\\_ggtu/](https://www.instagram.com/ipk_ggtu/))

Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.				
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%;				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				

1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.10	Доля обучающихся, принявших участие в Анкетировании по выявлению удовлетворённостью качеством обучения и условия-ми образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.11	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.12	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учеб	%				
1.13	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.14	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%				
1.15	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности	%				
2.	Раздел 2 Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной	%				

2.2.	Средний балл освоения ООП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	0 0				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы	чел.				
2.7	Количество участников, принявших участие в конкурсах из обучающихся учебной группы: Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах					
2.8	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в конкурсах, из обучающихся учебной группы Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах					

**Приложение 3.2**

№	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	1 курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы»  Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение.  Анкета для оценки уровня учебной мотивации
		2, 3 курс	Наблюдение.
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 - 3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5.	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2-3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1 -3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчёты и др.
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	1 - 3 курс	Наблюдение.  Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.  Отчет о прохождении практики
9.	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе. Готовность к общению и Взаимодействию с людьми самого разного статуса	1 - 3 курс	Наблюдение.  Тест «Уровень конфликтности личности».
10.	Демонстрация навыков	1 - 3 курс	Наблюдение.

	межличностного делового общения, социального имиджа		Тест «Уровень конфликтности личности»
11.	Сформированность гражданской позиции	1 - 3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1 - 3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.)
13.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1 - 3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
14	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
		1 - 3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
15.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	1 - 3 курс	Наблюдение
16.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др.
17.	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1 - 3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото- видео- материалы
18.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1 - 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
19.	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1 - 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
20.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1 - 3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных кружков, секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видеоотчеты,

			статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
21.	Проявление потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1 - 3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
22.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1 - 3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
23.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1 - 3 курс	Устный опрос



### Приложение 3.3

#### Анкета для определения уровня воспитанности

Группа						
Долг и ответственность						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2	1
Бережливость						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах).	5	4	3	2	1
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради).	5	4	3	2	1
Дисциплинированность						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе техникума.	5	4	3	2	1
2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера.	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в техникуме).	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
Ответственное отношение к учебе						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу).	5	4	3	2	1

2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	5	4	3	2	1
4	Аккуратен, исполнительен, точен.	5	4	3	2	1
Отношение к общественному труду						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории колледжа).	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1
Коллективизм и товарищество						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2	1
Честность и справедливость						
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1
2	Честно признаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2	1
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1
Простота и скромность						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1

2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
Культурный уровень						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
Любовь к Отечеству						
1	интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
3	мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
4	пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1
Правовая культура						
1	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни	5	4	3	2	1
2	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2	1
3	- иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2	1
4	очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2	1
Готовность прийти на помощь						

1	готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2	1
2	охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2	1
3	неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2	1
4	меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2	1
Отношение к культуре и традициям других национальностей						
1	уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2	1
2	проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
3	у меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2	1
4	как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
Коммуникативность						
1	люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия	5	4	3	2	1
2	люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2	1
3	предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2	1
4	меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2	1
Тактичность, культура поведения						
1	тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2	1
2	в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2	1
3	вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2	1

4	не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2	1
Здоровый образ жизни						
1	считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2	1
2	в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2	1
3	не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2	1
4	не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2	1

**Расчет делать по каждому пункту.**

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3”- чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4”- чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5”- всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)  
 $(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9.  
 $(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

В результате получаем уровень воспитанности группы.

**Раздел 4. Календарный план воспитательной работы**

**Календарный план воспитательной работы**

**по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Истра, 2021**

В ходе планирования воспитательной деятельности в ИПК ГГТУ учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

2021 год – Год науки и технологий;

2021 год - 800-летие со дня рождения Александра Невского;

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России.

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе

«День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Торжественная линейка «День Знаний»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 19, ЛР 27, ЛР 35	«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»
1	Классный час «Я - студент ИПК» (знакомство с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и др.	1 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 14	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
2	Всероссийский открытый урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 1-4, ЛР 12, ЛР 10, ЛР 12, ,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
3	Открытое мероприятие «День окончания Второй мировой войны»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
3	Урок памяти о жертвах теракта	1 курс	ИПК	Заместитель	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 10,	«Гражданско –

	в Беслане. День солидарности в борьбе с терроризмом.			директора по УВР, ПЦК классных руководителей, Классный руководитель	ЛР 12,	патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»
6	Международная историческая акция «Диктант Победы»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 10,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
6	Единый День Здоровья (в рамках профилактической акции «Здоровье – твое богатство»)	1- 3 курс	ИПК	Руководитель физического воспитания	ЛР 22, ЛР 29,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
6-30	Месячник безопасности	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 12, ЛР 29	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
7	Формирование системы студенческого самоуправления в группах и колледже	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР , классные руководители	ЛР 1, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 35,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»;
8	Открытый классный час, посвященный Всемирному дню грамотности	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 14,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»
9	Информационный час «Что такое экстремизм, терроризм?»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР , ПЦК классных руководителей, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 10, ЛР 12,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
13	Создание волонтерского отряда.	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, руководитель	ЛР 5, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 35,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»



				ФИЗО, председатель ПЦК естественных дисциплин и физвоспитания, ОБЖ, ПЦК классных руководителей		
14	Открытое мероприятие «День памяти жертв фашизма»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 12, ,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
15	Информационный час «Безопасный интернет»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 12, ЛР 13,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»;
16	Информационный час «Международный день мира»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 19, ЛР 26, ЛР 27,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
17	Сдача нормативов комплекса «ГТО»	волонтеры	Арена Истра	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, руководитель ФИЗО, председатель ПЦК естественных дисциплин и физвоспитания, ОБЖ, ПЦК классных руководителей, преподаватели физической культуры	ЛР 5, ЛР 24, ЛР 29, ЛР 35,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
20	Месячник профориентации	3 курс	ИПК	Заместитель	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14,	«Социальное

				директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 17, ЛР 33,	партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
21	Открытый классный час. День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 35, ,	«Окружающий мир: экология, культурно- историческое наследие и народные традиции»
22	Волонтерское движение: акция "Студенческий лес"	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 30, ЛР 35,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
25	Родительские собрания на 1-4 курсах.	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 29	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
27	День профилактики безопасности дорожного движения: - встреча с сотрудником отдела пропаганды безопасности дорожного движения ГИБДД; - тематические классные часы «Безопасность на дорогах».	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 12, ЛР 29,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
28	Классный час «Роль учителя начальной школы в жизни человека»	1 курс	ИПК	Методисты, ПЦК классных руководителей 1 курса	ЛР 1 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 17,	«Профессиональное воспитание»
28	Организация встречи с ветеранами педагогического труда	1- 3 курс	ИПК	Педагог организатор	ЛР 3, ЛР 35	«Профессиональное воспитание»
29	Поздравления ветеранов труда с днем пожилого человека	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 3, ЛР 35	«Гражданско – патриотическое и

						правовое воспитание»
30	Открытое мероприятие «Посвящение в студенты»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	ЛР 19, ЛР 35	«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
5	Праздничный концерт ко дню учителя «Учителями славится Россия!»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	ЛР 3, ЛР 19, ЛР 35	«Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»; «Профессиональное воспитание»
6	Беседа «Закон о запрете курения в общественных местах»	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 12, ЛР 29,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»
7	Классные часы «Правила этикета в социальных сетях»	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 13	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
7	Классный час «Первая педагогическая практика. Мои откровения»	2 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей 2 курса	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 21,	«Профессиональное воспитание»
11	Первенство по теннису в общежитии.	1- 3 курс	ИПК, общежитие	Заместитель директора по УВР, преподаватели	ЛР 22, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни.

				физической культуры		Волонтерство»
12-14	Соревнования по футболу.	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	ЛР 22, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
12	Спартакиада школьников г.о. Истра «Веселые старты»	волонтеры	Арена Истра	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	ЛР 5, ЛР 24, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
20	Спортивные соревнования «Мотокросс»	волонтеры	д.Вельяминово	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	ЛР 5, ЛР 24, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
26-28	Соревнования по волейболу.	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	ЛР 22, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
30	Открытый классный час. День памяти жертв политических репрессий	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 10, ЛР 12	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»;
<b>НОЯБРЬ</b>						
2	Открытое мероприятие «День народного единства»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 28, ЛР 35,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»
8	Конкурс презентаций «Я и социальные сети»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 35	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»

10	Конкурс плакатов «День доброты»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 14, ЛР 35,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»
11	Беседы в группах «Если хочешь быть здоров...»	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 29,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
15	Олимпиады по психологии и педагогике в рамках международного сотрудничества	2 курс	ИПК	Методист, педагог-психолог, ПЦК педагогики и психологии	ЛР 22	«Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
16	Семинар-презентация «Эффективные навыки общения»	1- 3 курс	ИПК	Педагог психолог; ПЦК классных руководителей 1 курса	ЛР 7, ЛР 21	«Профессиональное воспитание»
18	Единый день профилактики, межведомственное профилактическое мероприятие	1- 3 курс	ИПК	Социальный педагог	ЛР 12, ЛР 29,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
22	Конкурс «Молодые профессионалы»	2 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР ПЦК классных руководителей 3 курса	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 35,	«Профессиональное воспитание»
25	Праздничный концерт, посвященный Дню матери. «Мама – это слово святое!»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, классный руководитель группы	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 19, ЛР 35	«Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Всемирный день борьбы со	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных	ЛР 10, ЛР 29,	«Социализация и

	СПИДом. Беседы в группах «СПИД и венерические заболевания»			руководителей		духовно-нравственное развитие»
3	Беседы в группах «Международный день инвалидов»	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 18, ЛР 24	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
7	Круглый стол: «Международный день борьбы с коррупцией»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 35	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
8	Фестиваль спортивных и подвижных игр «Зимние Олимпийские игры»	1- 3 курс	ИПК	Руководитель физического воспитания	ЛР 22, ЛР 29,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
9	Открытый классный час. День Героев Отечества	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 27	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
10	Открытое мероприятие «День освобождения Истры от немецко-фашистских захватчиков»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 35,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
13	Информационный час «День Конституции РФ»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»
14	Квест «По страницам основного закона РФ»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 20, ЛР 26, ЛР 27	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
14-16	Соревнования по баскетболу	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	ЛР 22, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»

21	Семинар презентация «Имидж современного учителя начальной школы»	1- 3 курс	ИПК	Методисты ПЦК классных руководителей 2 курса	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16	«Профессиональное воспитание»
23	Новогодняяёлка для студентов	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 19, ЛР 35	«Окружающий мир: экология, культурно- историческое наследие и народные традиции»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
17	Открытое мероприятие «День дружбы народов»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей, Классный руководитель	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 28, ЛР 35,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»
18	Эстафета «Крещенские старты»	волонтеры	ИПК	Заместитель директора по УВР,руководителей, преподаватели физической культуры	ЛР 3, ЛР 5,ЛР 24, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
19	Открытый классный час: «Терроризм – угроза, которая касается каждого».	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 10, ЛР 12,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
25	Праздничный концерт «Эх, жизнь студенческая...»	1- 3 курс	ИПК	Классный руководитель группы	ЛР 16, ЛР 19, ЛР 35	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
27	Открытый классный час. День снятия блокады Ленинграда	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1 ЛР 3, ЛР 10,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	Открытый классный час. День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 35,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»

				руководителей		
8	Конкурс презентаций «День русской науки»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 35	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
9	Беседа в группах «Спорт – залог здоровья»	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 18, ЛР 29,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
10	Психологический тренинг: «Развитие креативного мышления»	1- 3 курс	ИПК	Педагог психолог; Классный руководитель 4 курса	ЛР 20, ЛР 35, ЛР 36	«Профессиональное воспитание»
12	Истринская лыжня для дошкольников	волонтеры	Арена Истра	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	ЛР 5, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
15	Беседы в группах «Сделай свой выбор»	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 29,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
17	Проведение спортивных соревнований среди студентов колледжа по фитнес-аэробике.	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, руководителей, преподаватели физической культуры	ЛР 5, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
18	Социальная реклама для социальных сетей, посвященной формированию и пропаганде здорового образа жизни «Мы за ЗОЖ, а ты?»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 24, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
22	Праздничный концерт ко дню защитника Отечества с приглашением хора ветеранов г.о. Истра	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 1 ЛР 3, ЛР 19,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и



				группы		духовно-нравственное
<b>МАРТ</b>						
2	Конкурс презентаций «Мы - будущие специалисты, мы – будущее России»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1 ЛР 3, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ,	«Профессиональное воспитание»
3	Олимпиады по психологии и педагогике в рамках международного сотрудничества	2 курс	ИПК	Методист, педагог-психолог, ПЦК педагогики и психологии	ЛР 16, ЛР 23	«Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
7	Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, классный руководитель группы	ЛР 19, ЛР 35	«Социализация и духовно-нравственное
10	Беседа «Ответственность за распространение информации экстремистского и наркологического характера»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 20, ЛР 29,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
15	Региональная научно-практическая конференция «Художественно- эстетическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста: проблемы и перспективы»	3 курс	ИПК	Голубева О.И., преподаватель	ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 35,	«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»
18	Открытый классный час. День воссоединения Крыма с Россией	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 27,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
22	Беседы в группах «Забота об окружающей среде – забота о здоровье»	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 18, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 32,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
23	Музыкальный турнир для	2 курс	ИПК	Сычкова Г.В., преподаватель	ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19	«Окружающий мир: экология, культурно-

	студентов второго курса					историческое наследие и народные традиции»
24	Научно-практическая конференция "Религия, наука и миф в современном образовании и воспитании: проблемы и перспективы взаимодействия»	3-4 курс	ИПК	Байков А.А., преподаватель	ЛР 3, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 35, ,	«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»
29	Научно-практическая конференция «Здоровое поколение – здоровая нация»	1- 3 курс	ИПК	Председатель ПЦК Естествознания и физвоспитания, методисты, ПЦК	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 32, ЛР 35,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
30	Масленица. Фольклорный праздник	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 19, ЛР 26, ЛР 27,	«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»
31	Конкурс "Творчество народов России»	1- 3 курс	ИПК	Классный руководитель	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
5	Психологический тренинг: «Я – личность, я – будущий учитель!»	1- 3 курс	ИПК	Педагог-психолог	ЛР 8, ЛР 21, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36	«Профессиональное воспитание»
12	Открытый классный час «Всемирный день авиации и космонавтики»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 3,	«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные

						традиции»
14	Участие в ярмарках вакансий учебных мест совместно с управлениями образования, центров занятости, молодежных центров МО	3 курс	ИПК	Участие в ярмарках вакансий учебных мест совместно с управлениями образования, центров занятости, молодежных центров МО	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 34, ЛР 35,	«Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
14	Акция «Чисто на улице-чисто на душе»	волонтеры	Социальный приют Глебово-Избище.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	ЛР 5, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 30	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
19	Конкурс проектов (презентаций) по краеведению «Мой край -Подмосковье»	1-3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 26, ЛР 27,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
20	День местного самоуправления	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 8, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 34, ЛР 35	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
21	Знакомство с требованиями работодателей. Организация встреч с работодателями.	3 курс	ИПК	Зам.директора по УПР, Зам руководителя структурного подразделения по ВМР ПЦК классных руководителей	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36,	«Профессиональное воспитание»
26	Беседы в группах «Профилактика наркозависимости»	1- 3 курс	ИПК	ПЦК классных руководителей	ЛР 12, ЛР 23, ЛР 29,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
<b>МАЙ</b>						
5	Торжественная линейка «Этот день Победы...»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»

				руководителей		
5	Возложение венков к братским могилам и памятникам воинам ВОВ	1 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
6	Акция «Бессмертный полк»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 26, ЛР 27,	«Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
6	Праздничный концерт ко Дню Победы «Героями славиться наша страна»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 26, ЛР 27,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»
7	Легкоатлетическая эстафета г.о. Истра, посвященная Дню Победы	волонтеры	Арена Истра	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 24	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
11	Конкурс творческих работ «Письмо прадеду»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей, Классный руководитель группы	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 16, ЛР 26, ЛР 27,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»
17	Волонтерское движение: акция «День природы»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей	ЛР 5, ЛР 14, ЛР 30, ЛР 35,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
19	Информационный час по культуре питания "Наше питание - наше здоровье"	1- 3 курс	ИПК	Социальный педагог	ЛР 18, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 32,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
20	Воскресный марш «Я здоровье берегу – сам себе я помогу» - прогулка по парку города со	волонтеры	Парк г.Истра	Заместитель директора по УВР, руководителей,	ЛР 5, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 29, ЛР 32, ,	«Формирование культуры здорового образа жизни.

	скандинавскими палками.			преподаватели физической культуры		Волонтерство»
24	Информационный час. День славянской письменности и культуры	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 18, ЛР 26, ЛР 27,	«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»
25	Классный час: «Педагогическая практика. Самоанализ и самооценка своей деятельности»	2 курс	ИПК	Зам.руководителя структурного подразделения по УПР Классный руководитель 4 курса	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36	«Профессиональное воспитание»
31	Конкурс рисунков, плакатов «Скажем, нет курению! »	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 12, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
31	Информационный час «День отказа от курения»	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 12, ЛР 23, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Конкурс презентаций ко дню защиты детей «Дети – наше будущее»	1-2 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19	«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»
2	Фестиваль спортивных и подвижных игр «Летние Олимпийские игры»	1- 3 курс	ИПК	Руководитель физического воспитания	ЛР 5, ЛР 14, ЛР 29,	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
3	Конкурс презентаций. День эколога	1 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 30,	«Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»

6	Семейный фестиваль « Все вместе» среди многодетных семей	волонтеры	ИПК	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 24	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
7	Всероссийская спартакиада «Юность России»	волонтеры	Арена Истра	Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
10	Проведение акции "Здоровый экспресс"	волонтеры	ИПК	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, руководитель ФИЗО	ЛР 5, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 24, ЛР 29,	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
14	Акции «Праздник нашего двора» для детей и подростков.	волонтеры	ИПК	Заместитель директора по УВР, социальный педагог культуры	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 29	«Формирование культуры здорового образа жизни. Волонтерство»
12	Фотоконкурс. День России	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей, Классный руководитель группы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 26, ЛР 27,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»
22	Конкурс плакатов. День памяти и скорби	1- 3 курс	ИПК	Заместитель директора по УВР, ПЦК классных руководителей, Классный руководитель группы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 19,	«Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»