


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.11.2022 11:10:38
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

«14» ноября 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
«Гражданское право»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Программу составил:

Зав. кафедрой правовых дисциплин



С.Н. Белясов

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол № 11 от «14» июня 2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

Программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.
- Приказом Министерства образования и науки РФ №636 от 29.06.2015г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГГТУ;
- Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) Гражданское право 2022 года обучения, очно-заочной формы обучения.
- Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) Гражданское право 2022 года обучения, очной формы обучения.

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01– «Юриспруденция».

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП и форма её проведения

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности (профилю) программы «Гражданское право» является заключительным этапом обучения и включает *государственный экзамен*.

Содержание государственного экзамена носит междисциплинарный характер.

Государственный экзамен проводится устно.

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по следующим дисциплинам ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: «Гражданское право» и «Гражданский процесс»

В билеты государственного экзамена включаются 3 теоретических вопроса и практическая задача, которые равномерно случайным образом выбираются из типовых вопросов, приведенных в данных фондах оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Первый вопрос - из содержания учебной дисциплины Гражданское право (Общая часть), второй вопрос - из содержания учебной дисциплины Гражданское право (Особенная часть), третий вопрос - из содержания учебной дисциплины Гражданский процесс. Практические задачи предлагаются по гражданскому праву или по гражданскому процессу.

3.Перечень компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-2 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-4 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-5 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-6 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-7 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-8 деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-9 Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Перечень вопросов, необходимый для оценки результатов освоения образовательной программы:

Гражданский процесс

1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация
2. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе
3. Участие прокурора в гражданском процессе
4. Понятие и виды судебного представительства. Полномочия представителя и их оформление, доверенности
5. Понятие и виды процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока
6. Понятие и виды подсудности
7. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от уплаты судебных расходов и их распределение между сторонами
8. Понятие и классификация судебных доказательств
9. Понятие предмета судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию
10. Относимость и допустимость судебных доказательств. Оценка доказательств
11. Письменные и вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи
12. Понятие, элементы и виды исков. Обеспечение иска
13. Понятие и виды исковых средств защиты права. Процессуальные средства защиты против иска
14. Исковое заявление, его реквизиты
15. Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству
16. Процессуальные действия, совершаемые в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание
17. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы
18. Судебное разбирательство
19. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу
20. Прекращение производства по делу. Оставление искового заявления без рассмотрения
21. Понятие и виды определений суда первой инстанции

22. Приказное производство
23. Упрощенное производство
24. Заочное производство
25. Понятие, виды и сущность особого производства
26. Апелляционное обжалование судебных постановлений. Порядок и сроки апелляционного обжалования судебных постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции
27. Порядок и сроки кассационного обжалования судебных постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Основания к отмене судебных постановлений в кассационном порядке
28. Понятие стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора
29. Общие правила исполнительного производства
30. Основания и порядок пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Гражданское право

Общая часть

1. Понятие, предмет, метод гражданско-правового регулирования. Принципы гражданского права. Источники гражданского права.
2. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование и применение норм гражданского права. Применение норм гражданского права по аналогии.
3. Гражданское правоотношение: понятие, состав и структурные особенности гражданского правоотношения. Правопреемство в гражданском правоотношении. Классификация гражданских правоотношений и ее правовое значение. Юридические факты.
4. Способы и пределы осуществления гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав.
5. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Понятие и содержание гражданской дееспособности. Основания возникновения гражданской дееспособности. Виды гражданской дееспособности.
6. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: основания, условия и последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим и объявленного умершим.
7. Опекa и попечительство: понятие, значение, основание установления. Исполнение опекуном и попечителем своих обязанностей. Прекращение опеки и попечительства.
8. Понятие, признаки и значение юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Классификация (виды) юридических лиц и ее правовое значение. Правосубъектность юридического лица и ее осуществление. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица.
9. Создание (учреждение) юридического лица. Порядок и значение государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица и ее формы. Правопреемство при реорганизации юридического лица. Ликвидация юридического лица: основания, условия и порядок. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

10. Корпоративные юридические лица: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса.

11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как коммерческие юридические лица: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса.

12. Некоммерческие унитарные юридические лица: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса.

13. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, сфера деятельности и общая характеристика их правового статуса.

14. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским правом.

15. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Классификация вещей в гражданском праве и ее правовое значение. Общая характеристика ценных бумаг и цифровых прав как объектов гражданских прав: понятие, виды и их общая характеристика.

16. Нематериальные блага и личные неимущественные права: понятие, социальное значение и виды нематериальных благ. Правовая природа и содержание личных неимущественных прав. Особенности гражданско-правовой защиты нематериальных благ и личных неимущественных прав. Компенсация морального вреда.

17. Понятие и признаки сделок в гражданском праве. Классификация (виды) сделок в гражданском праве. Состав сделки и условия ее действительности. Форма сделок и значение государственной регистрации сделок. Последствия несоблюдения формы сделок и требований их государственной регистрации.

18. Недействительность сделок: понятие и основания. Классификация недействительных сделок. Последствия недействительности сделок. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

19. Представительство в гражданском праве: понятие, значение и виды представительства. Последствия совершения сделки неуполномоченным лицом. Доверенность: понятие, значение, содержание и форма. Передоверие. Прекращение доверенности.

20. Сроки в гражданском праве: понятие, значение и классификация. Понятие и правовая природа исковой давности в гражданском праве. Сроки исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения исковой давности, основания перерыва и приостановления исковой давности, восстановление исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

21. Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания имущества и риск его случайной гибели. Первоначальные основания приобретения права собственности. Производные основания приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности по договору. Основания прекращения права собственности.

22. Право общей собственности: понятие, основания возникновения и виды. Право общей долевой собственности: понятие и содержание. Преимущественное право покупки доли при ее возмездном отчуждении. Основания и порядок обращения взыскания на долю в общей долевой собственности. Право общей совместной собственности: понятие, основание возникновения и содержание.

23. Способы защиты права собственности и иных вещных прав по законодательству Российской Федерации. Истребование имущества из чужого незаконного владения виндикационный иск). Основания ограничения виндикации имущества. Расчеты при возврате имущества из чужого незаконного владения. Требования об устранении нарушений (препятствий), не связанных с утратой владения (негаторный иск). Требования об исключении имущества из акта описи (ареста).

24. Обязательства в гражданском праве: понятие, значение, содержание и виды. Основания возникновения гражданско-правовых обязательств. Принципы исполнения обязательств: понятие и значение.

25. Стороны в обязательстве. Участие в обязательстве третьих лиц. Субсидиарные и регрессные обязательства в гражданском праве. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Перемена лиц в обязательствах: основания, условия, порядок и последствия. Уступка права требования и перевод долга.

26. Основания и способы прекращения обязательств.

27. Понятие, признаки и значение гражданско-правового договора. Принцип свободы договора. Классификация договоров в гражданском праве и ее правовое значение. Содержание договора. Толкование договора. Порядок и стадии заключения договора.

28. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия. Отказ от договора и его правовое значение.

29. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и значение. Краткая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.

30. Понятие, основания и условия наступления гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия освобождения от гражданско-правовой ответственности: случай и непреодолимая сила.

Особенная часть

1. Договор купли-продажи: понятие, признаки и содержание (условия) договора купли – продажи. Стороны договоров купли-продажи. Обязанности сторон по договору купли-продажи и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения. Общая характеристика видов купли-продажи.

2. Договор мены и договор дарения: понятие, признаки, форма договоров. Исполнение обязанностей, ответственность, прекращение договоров.

3. Договор ренты: понятие, признаки, форма, стороны и содержание (условия) договора ренты. Виды договоров ренты и их правовая характеристика.

4. Договор аренды: понятие, признаки, форма, стороны и содержание (условия) договора аренды. Обязанности сторон по договору аренды и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения. Общая характеристика видов аренды.

5. Договор безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды): понятие, условия договора безвозмездного пользования имуществом, обязанности сторон, ответственность за их нарушение. Особенности распределения расходов и издержек по договору безвозмездного пользования имуществом.

6. Договор подряда: понятие, содержание, распределение рисков между сторонами договора подряда, обязанности сторон по договору подряда и ответственность за их нарушения. Общая характеристика видов договора.

7. Договор возмездного оказания услуг: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг и ответственность за их нарушения.

8. Обязательства по предоставлению транспортных средств и предоставлению грузов к перевозке: понятие, правовая природа, стороны, основания возникновения, содержание и ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение.

9. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору перевозки пассажира и багажа и ответственность за их нарушения.

10. Договор транспортной экспедиции: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору транспортной экспедиции и ответственность за их нарушения.

11. Договор займа: понятие, признаки, форма и содержание договора займа, обязанности заемщика и ответственность за их неисполнение.
12. Кредитный договор: понятие, признаки, форма и содержание кредитного договора, обязанности заемщика и ответственность за их неисполнение. Особенности регулирования товарного и коммерческого кредита.
13. Договор банковского вклада и договор банковского счета: понятие, признаки, форма и содержание. Обязанности сторон по договору банковского счета и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения. Прекращение договора.
14. Договор хранения: предмет договора, виды, форма договоров хранения. Права и обязанности сторон по договору хранения, особенности ответственности хранителя за несохранность переданной на хранение вещи. Общая характеристика специальных видов хранения.
15. Договор страхования: понятие, виды, форма договора, участники договора.
16. Договор поручения: понятие, признаки и содержание. Действия в чужом интересе без поручения.
17. Обязательство из причинения вреда (деликтное обязательство): понятие, правовая природа, стороны и содержание, соотношения понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность. Основания и условия деликтной ответственности.
18. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов публичной власти и их должностными лицами.
19. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами, а также гражданами, не способными понимать значение своих действий.
20. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих, возмещение вреда, причиненного при взаимодействии источников повышенной опасности, особенности возмещения вреда владельцем источника повышенной опасности, застраховавшим свою ответственность.
21. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
22. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: условия возникновения, содержание, соотношение с другими требованиями о защите гражданских прав.
23. Понятие и признаки наследования, время и место открытия наследства, субъекты и объекты наследования.
24. Наследование по завещанию: понятие и свобода завещания, виды и формы завещания. Содержание завещания, отмена и изменение завещания, недействительность завещания, исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение, понятие, правовая природа, защита прав отказополучателей.
25. Наследственный договор: понятие, признаки, правовая природа, особенности исполнения и прекращения.
26. Наследование по закону: условия, очереди наследников и порядок их призвания к наследованию, наследование по «праву представления», обязательные наследники, наследование пережившим супругом. Выморочное наследство.
27. Интеллектуальные права: понятие, объекты, субъекты и содержание. Виды интеллектуальных прав. Общие положения о защите интеллектуальных прав и ответственности за их нарушение: защита личных и исключительных прав. Особенности ответственности информационного посредника.

28. Авторское право: объекты и субъекты авторских прав. Личные и исключительные авторские права.

29. Права смежные с авторскими (смежные права): объекты и субъекты смежных прав. Личные и исключительные права обладателей смежных прав.

30. Патентное право: объекты и субъекты патентных прав. Права патентообладателей: понятие, виды, содержание и защита.

ПРИМЕР РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЗАДАЧИ

Фабула практической задачи Торгово-закупочная база (поставщик) обязана была поставить покупателю пиломатериалы по согласованной сторонами цене.

После заключения договора поставщик направил покупателю телеграмму об изменении цены в сторону ее повышения. Поскольку на телеграмму покупатель не ответил, поставщик прекратил поставку пиломатериалов.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации.

Ответ: ...Так как данная ситуация не попадает под определение существенного изменения обстоятельств, указанного в ст. 451 п.1 Гражданского кодекса РФ, изменение договора в одностороннем порядке поставщиком без согласия покупателя невозможно, если это не было предусмотрено договором.

В соответствии со ст. 310 Гражданского кодекса РФ односторонний отказ от исполнения обязательств и одностороннее изменение его условий не допускаются;

Следовательно, действия поставщика являются неправомерными.

4.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Критерии	Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенции
Как правило, оценка «отлично» выставляется, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий в их значении для приобретаемой профессии Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы.	<i>отлично</i>	<i>Повышенный</i>
Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа	<i>хорошо</i>	

<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.</p>	<p><i>удовлетворительно</i></p>	<p><i>Базовый</i></p>
<p>Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.</p>	<p><i>неудовлетворительно</i></p>	<p><i>Компетенции не сформированы</i></p>

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки за государственный экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

4.3. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимаются Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). Государственная итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Государственная экзаменационная комиссия формируется и работает в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГГТУ.

Проведение государственного экзамена организуется в соответствии с Графиком учебного процесса. Распределение студентов для сдачи происходит не позднее, чем за неделю до первого дня проведения экзамена. Студенты распределяются в группы по очередности и по дням работы ГЭК.

Последовательность проведения государственного экзамена можно представить в виде следующих этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.
4. Подведение итогов работы ГЭК.

Порядок проведения государственного экзамена в аудитории университета.

В аудитории одновременно могут находиться не более 8 студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения в аудитории университета запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1. Начало экзамена

В день работы экзаменационной комиссии перед началом экзамена председатель ГЭК:
 - знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав персонально;

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

- дает общие рекомендации экзаменуемым при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты 5-7 человек в соответствии со списком очередности сдачи экзамена берут один раз билет, называют его номер. После этого получает у секретаря ГЭК 2 – 3 чистых листа бумаги, занимает указанное ему место в аудитории и приступает к подготовительной работе.
- время подготовки – 30-45 минут.
- при подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета и при решении практической задачи выпускниками может быть использована справочная литература (в т.ч. нормативно-правовые акты).
- закончив подготовку, аттестуемый, с разрешения председателя ГЭК, приступает к докладу.

2. Заслушивание ответов

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно подходят к комиссии для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 5-10 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы должны быть связаны с основными вопросами билета и практической задачей. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю и покидает аудиторию.

После ответа последнего студента из числа экзаменуемой группы, комиссией, под руководством председателя ГЭК, проводится согласованное обсуждение и выставление баллов за междисциплинарный экзамен. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Оценка по каждому студенту заносится в протокол, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи государственного экзамена.

После приема экзамена у всех студентов, назначенных на данный день, члены ГЭК обсуждают результаты сдачи, дают оценку каждому студенту.

Результаты сдачи государственного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Председатель обязан обратиться к студентам с вопросом, есть ли у студентов и у группы в целом претензии к экзаменационной комиссии по процедуре проведения экзамена.

В случае устного заявления, экзаменуемого о несогласии с итоговой оценкой по иным основаниям, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии с целью разъяснения и обоснования итогового балла.

В случае письменного заявления, экзаменуемого о несогласии с оценкой, ему предлагается пройти итоговую аттестацию в апелляционной комиссии, созданной на факультете.

4. Подведение итогов государственного экзамена.

Подведение итогов работы государственного экзамена осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве сдававших экзамены, уровне знаний.

Порядок проведения государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении государственного экзамена (далее – экзамен) в форме устных ответов по билетам государственная экзаменационная комиссия использует режим видеоконференцсвязи (далее - ВКС) с обязательной видеозаписью. Платформа для видеосвязи предоставляется университетом, соответствующая ссылка указывается в расписании ГИА.

Накануне экзамена секретарь ГЭК проводит тестовое подключение к платформе обучающихся и членов ГЭК для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с использованием ДОТ, в данный период проводится консультация студентов.

1. Начало экзамена

Для проведения экзамена с использованием ДОТ в соответствии с расписанием ГИА студент переходит по ссылке и проходит авторизацию под своим корпоративным логином и паролем. Председатель и члены ГЭК подключаются к заседанию по ссылке, размещенной в расписании ГИА, под своими корпоративными логинами и паролями или временной учетной записью ГГТУ (для сторонних членов ГЭК).

Перед началом экзамена секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося, подключившегося к ВКС. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся членам ГЭК.

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде паспорт рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Далее секретарь ГЭК проводит осмотр помещения, для чего обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, в котором находится.

Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.

Для определения номера экзаменационного билета используется программа генерации случайных чисел. Вопросы данного билета озвучивает секретарь ГЭК. Обучающийся для подготовки ответа располагается в своём помещении таким образом, чтобы ГЭК было видно рабочее место.

Экзамен проходит стандартным порядком.

- время подготовки – 30-45 минут.

- при подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета и при решении практической задачи выпускниками может быть использована справочная литература (в т.ч. нормативно-правовые акты).

- закончив подготовку, аттестуемый, с разрешения председателя ГЭК, приступает к докладу.

2. Заслушивание ответов

Для ответа каждому студенту отводится примерно 5-10 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы должны быть связаны с основными вопросами билета и практической задачей. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа в соответствии с рекомендуемыми критериями.

После ответа последнего студента из числа экзаменуемой группы, комиссией, под руководством председателя ГЭК, проводится согласованное обсуждение и выставление баллов за междисциплинарный экзамен. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Оценка по каждому студенту заносится в протокол, комиссия подписывает эти документы.

В случае, если в ходе экзамена в удаленном режиме произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 10 минут, секретарь ГЭК вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине/переносит его в конец списка.

3. Подведение итогов сдачи государственного экзамена.

После приема экзамена у всех студентов, назначенных на данный день, члены ГЭК обсуждают результаты сдачи, дают оценку каждому студенту.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Председатель обязан обратиться к студентам с вопросом, есть ли у студентов и у группы в целом претензии к экзаменационной комиссии по процедуре проведения экзамена.

В случае устного заявления, экзаменуемого о несогласии с итоговой оценкой по иным основаниям, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии с целью разъяснения и обоснования итогового балла.

В случае письменного заявления, экзаменуемого о несогласии с оценкой, ему предлагается пройти итоговую аттестацию в апелляционной комиссии, созданной на факультете.

4. Подведение итогов государственного экзамена.

Подведение итогов работы государственного экзамена осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве сдававших экзамены, уровне знаний.

4.4. Рекомендации, обучающимся по подготовке к государственному экзамену

На подготовку к ответу по всему билету отводится не менее 30 и не более 45 минут.

При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов и практической задачи, указанных в билете, вызвав к себе члена государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к ответу, студент вправе пользоваться программой государственного экзамена.

Во время проведения государственного экзамена обучающимся запрещается открытие других окон на компьютере (или другом устройстве, обеспечивающем связь с ГЭЖ), иметь при себе и использовать средства связи.

После ответа на все вопросы билета и решения практического задания выпускнику могут быть заданы дополнительные, уточняющие вопросы в объеме материала, указанного в экзаменационном билете.

После ответа на дополнительные вопросы, экзаменуемый сдает билет, свой письменный ответ секретарю экзаменационной комиссии и покидает аудиторию, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

У студента есть право не согласиться с оценкой и подать апелляцию в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГГТУ.

Общая подготовка студентов к государственной итоговой аттестации ведется на протяжении всех лет их обучения в процессе изучения соответствующих дисциплин учебного плана по профилю подготовки. Более целенаправленно эта деятельность осуществляется на выпускном курсе в соответствии с программой ГИА. Теоретическая и методическая база знаний, умений и навыков студентов пополняется на выпускном курсе в процессе изучения базовых дисциплин, в ходе обзорных лекций и предэкзаменационных консультаций, а также самостоятельной работы обучающихся.

Подготовка к государственному экзамену – процесс сугубо индивидуальный для каждого студента и зависит от качества его познавательной деятельности, умений рационально организовать свою самостоятельную работу и других факторов. Независимо от индивидуальных особенностей студента, подготовку к государственному экзамену целесообразно начать с изучения и осмысления записей, наработанных на протяжении всех лет обучения в вузе: конспектов лекций, первоисточников, научной и методической литературы и др. Эти авторские материалы целесообразно систематизировать по вопросам программы ГИА, проанализировать имеющуюся в них информацию на предмет выявления ее значимости для подготовки к экзамену.

С учетом результатов этой содержательно-аналитической работы необходимо спланировать дальнейшую самостоятельную работу по подбору и изучению необходимой учебной, научной, словарно-энциклопедической литературы и других информационных материалов. Составление индивидуального плана-графика самостоятельной работы и строгое выполнение его позволит студенту избежать ненужного «аврала» в подготовке к экзамену. В процессе подготовки важно также составлять развернутый план или краткий

конспект (схема-конспект) по каждому вопросу экзаменационной программы, постепенно обогащая его, что приведет к созданию достаточно полного, глубокого содержательного текста, который и может стать основой для уверенного ответа на экзамене.

Признаком подготовленности и эрудированности студента является свободное и убедительное применение полученных за время обучения знаний и умений, способность представить различные точки зрения, включая свою собственную, по рассматриваемым вопросам, вести научную дискуссию.

4.5. Порядок выполнения государственного экзамена

Рекомендации по подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета

За время, которое отводится студенту для подготовки ответа на государственном экзамене, необходимо, пользуясь программой, составить развернутый план, тезисы или конспект ответа на вопросы экзаменационного билета, что обеспечит логическую последовательность и уверенность при устном изложении материала. В устном ответе экзаменуемый обязан продемонстрировать:

- умение правильно сформулировать, обосновать и четко изложить основное содержание экзаменационного вопроса;
- знание первоисточников и научной литературы и умение применить это знание при анализе теоретических и практических проблем;
- знание понятийного и терминологического аппарата предметных областей по юриспруденции, способность адекватного их использования при раскрытии содержания экзаменационных вопросов;

При подготовке ответов на тот или иной вопрос рекомендуется:

- раскрыть существенные признаки, касающиеся явлений и процессов, отмеченных в вопросе;
- обозначить основные понятия, связанные с ними, дать их качественную характеристику;
- осознанно использовать разнообразные определения рассматриваемого понятия, сопоставляя их;
- показать роль и значимость проблемы в науке и практике;
- обозначить историческую логику и аспекты разработки конкретной проблемы, о которой идет речь в вопросе;
- указать систему объективных и субъективных влияний (факторов, форм, методов, средств, условий и др.) для проявления тех или иных социально – экономических явлений и развития проблемы;
- привести конкретные примеры, иллюстрирующие изложение вопроса (материалы, исследования, факты, ситуации и т.п.).

Таким образом, опираясь на знания, полученные в ходе обучения студенты должны раскрыть основные понятия, обосновать актуальность проблемы в связи с современным видением ее решения.

Рекомендации по выполнению практических задач

Алгоритм решения практической задачи:

1. Внимательно ознакомиться с содержанием задачи.
2. Найти и сформулировать существенные условия задачи (выделить юридические факты).
3. Определить нормативный правовой акт (нормативные правовые акты), который (которые) регулируют указанные в задаче общественные отношения.
4. Найти и проанализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативных правовых актах, применительно к конкретной ситуации.

5. Сформулировать решение задачи в соответствии с поставленным (поставленными) вопросом (вопросами), делая ссылки на статьи нормативных правовых актов.

4.6 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Гражданское право: учебник: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва: Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>
2. Гражданское право современной России. Очерки теории: научное издание / Московская академия экономики и права; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00917-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447888>
3. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01871-3 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
4. Гражданское право: учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова; ред. М.М. Рассолова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Duralex, sedlex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>
5. Гражданское право: учебник: в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.; под ред. Н.М. Коршунова; ред. В.П. Камышанского, В.И. Иванова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>
6. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова; ред. Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреева. - 3-е издание. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02165-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562>
7. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01697-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577>
8. Павлова, И.Ю. Гражданское право: особенная часть: учебное пособие / И.Ю. Павлова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 135 с.: табл. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01677-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984>
9. Гражданский процесс: учебник / Л.В. Туманова, Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров и др.; ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - (Dur a lex, sedlex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02583-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573>
10. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс: учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02122-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700>
11. Гражданский процесс (особенная часть): сборник задач / Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская

юридическая академия»; сост-ль Е.Ф. Рашидов. - Омск: Омская юридическая академия, 2014. - 52 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375156>

4.6.1. Перечень электронно-библиотечных систем

1. Издательство «Лань» // <https://e.lanbook.com/>,
2. «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>,
3. Научной электронная библиотека eLibrary.ru // <https://elibrary.ru/defaultx.asp>,
4. Использование справочной правовой базы: Консультант плюс

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется Положением об апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
«Гражданское право»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

г. Орехово-Зуево
2022г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с квалификацией (степенью) «Бакалавр» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ООП бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

1.1. Перечень компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-2 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-4 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-5 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-6 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-7 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-8 деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-9 Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Описание показателей оценивания компетенций

УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Номер контрольного задания
	УК-1.1 Знает: основные принципы критического анализа; методы критического анализа и оценки современных научных достижений. УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов исследования; систематизировать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; УК-1.3 Владеет: методами и приемами интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов знаний в профессиональной деятельности	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос –Практическая задача

УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Номер контрольного задания
	<p>УК-2.1 Знает: юридические основания и правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач и для оценки результатов решения задач;</p> <p>УК-2.2 Умеет: проверять и анализировать профессиональную документацию; выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3 Владеет: правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30</p> <p>Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Номер контрольного задания
	<p>УК-3.1 Знает: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы</p> <p>УК-3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективного руководства командой;</p> <p>УК-3.3 Владеет: методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы и умением работать в команде.</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30</p> <p>Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Номер контрольного задания
	<p>УК-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;</p> <p>УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание</p>

	УК-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;	учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Номер контрольного задания
	УК-5.1 Знает: структуру философского знания, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и традиции населения. УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно с соблюдением этических норм излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных и исторических особенностей;	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Номер контрольного задания
	УК-6.1 Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; УК-6.2 Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.3 Владеет: способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Номер контрольного задания

	профессиональной деятельности	
	<p>УК-7.1 Знает: основные приемы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма;</p> <p>УК-7.2 Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки;</p> <p>УК-7.3 Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u></p> <p>Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30</p> <p>Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30</p> <p>Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30</p> <p>Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Номер контрольного задания
	<p>УК-8.1 Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи;</p> <p>УК-8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций;</p> <p>УК-8.3 Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи.</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u></p> <p>Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30</p> <p>Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30</p> <p>Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30</p> <p>Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Номер контрольного задания
	<p>УК-9.1 Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом дефектологические знаний в социальной и профессиональной сферах;</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u></p> <p>Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30</p> <p>Второй вопрос – содержание</p>

	УК-9.3 Владеть навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья.	учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Номер контрольного задания
	УК-10.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Номер контрольного задания
	УК-11.1 Знает: правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; УК-11.2 Умеет: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство УК-11.3 Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Номер контрольного задания

	<p>ОПК-1.1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
ОПК - 2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Номер контрольного задания
	<p>ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
ОПК - 3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Номер контрольного задания
	<p>ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет способностью анализировать различные правовые явления,</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс</p>

	юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ОПК - 4	Способен профессионально толковать нормы права	Номер контрольного задания
	ОПК-4.1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ОПК-4.2. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы ОПК-4.3. Владеет навыками доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ОПК - 5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Номер контрольного задания
	ОПК-5.1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ОПК-5.2. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию. ОПК-5.3. Владеет профессиональной юридической лексикой.	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ОПК - 6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Номер контрольного задания
	ОПК-6.1. Знает правовые акты и иные юридические документы и порядок их составления ОПК-6.2. Умеет применять юридическую терминологию в процессе составления и	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть)

	<p>оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>В. ГП. Об. Ч. 1-30</p> <p>Второй вопрос – содержание учебной дисциплины</p> <p>Гражданское право (особенная часть)</p> <p>В. ГП. Ос. ч. 1-30</p> <p>Третий вопрос - содержание учебной дисциплины</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>В. 1-30</p> <p>Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
ОПК - 7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Номер контрольного задания
	<p>ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>ОПК- 7.3 Владеет способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u></p> <p>Первый вопрос - содержание учебной дисциплины</p> <p>Гражданское право (общая часть)</p> <p>В. ГП. Об. Ч. 1-30</p> <p>Второй вопрос – содержание учебной дисциплины</p> <p>Гражданское право (особенная часть)</p> <p>В. ГП. Ос. ч. 1-30</p> <p>Третий вопрос - содержание учебной дисциплины</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>В. 1-30</p> <p>Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Номер контрольного задания
	<p>ОПК-8.1. Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками собирания и обрабатывания информации, имеющую значение для реализации правовых норм в</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u></p> <p>Первый вопрос - содержание учебной дисциплины</p> <p>Гражданское право (общая часть)</p> <p>В. ГП. Об. Ч. 1-30</p> <p>Второй вопрос – содержание учебной дисциплины</p> <p>Гражданское право (особенная часть)</p> <p>В. ГП. Ос. ч. 1-30</p> <p>Третий вопрос - содержание учебной дисциплины</p>

	соответствующих сферах профессиональной деятельности соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ОПК - 9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Номер контрольного задания
	ОПК-9.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3. Владеет навыками использования информационных ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ПК-1	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Номер контрольного задания
	ПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ПК-2	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Номер контрольного задания

	<p>ПК-2.1. Знает: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому</p> <p>ПК-2.2. Умеет: толковать и применять правовые нормы действующего законодательства РФ</p> <p>ПК-2.3. Владеет: методами применения правовых явлений, юридических фактов, с целью обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u></p> <p>Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30</p> <p>Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30</p> <p>Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30</p> <p>Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Номер контрольного задания
	<p>ПК-3.1. Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, а также действующее законодательство;</p> <p>ПК-3.2. Умеет: осуществлять правореализационную и правоприменительную деятельность в строгом соответствии с принципом законности; составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права</p> <p>ПК-3.3. Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u></p> <p>Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30</p> <p>Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30</p> <p>Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30</p> <p>Четвертый вопрос - Практическая задача</p>
ПК-4	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Номер контрольного задания
	<p>ПК-4.1. Знает: действующее законодательство о системе правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка</p> <p>ПК-4.2. Умеет: применять на практике способы обеспечивающие выполнение обязанностей работников правоохранительных органов</p> <p>ПК-4.3. Владеет: способами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p><u>Гражданское право, гражданский процесс</u></p> <p>Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30</p> <p>Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30</p> <p>Третий вопрос - содержание</p>

		учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ПК-5	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Номер контрольного задания
	ПК-5.1. Знает: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы ПК-5.2. Умеет: определять алгоритм следственных и оперативно-розыскных мероприятий первоначального и последующего этапов расследования ПК-5.3. Владеет: навыком анализа типичных следственных ситуаций, возникающих при расследовании отдельных видов преступлений на различных этапах расследования	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ПК-6	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Номер контрольного задания
	ПК-6.1. Знает: основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию. ПК-6.2. Умеет: правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации. ПК-6.3. Владеет: практическими приемами выявления, оценки и пресечения противоправного поведения.	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ПК-7	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Номер контрольного задания
	ПК-7.1. Знает: требования к содержанию и оформлению правовых документов ПК-7.2. Умеет: системно анализировать,	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание

	выбирать и использовать приемы юридической техники при составлении правовых документов ПК-7.3. Владеет: способами и методами составления правовых документов с помощью юридической техники	учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ПК - 8	деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Номер контрольного задания
	ПК-8.1 Знает: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области конкурентного права и конкуренции ПК-8.2 Умеет: составлять, собирать и подготавливать проекты документы для представления и интересов в судебных и административных органах. Анализировать антимонопольное законодательство и практику его применения. ПК-8.3 Владеет: способами проведение проверок на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30 Четвертый вопрос - Практическая задача
ПК - 9	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	Номер контрольного задания
	ПК-9.1 Знает: Жилищное законодательство Российской Федерации. Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей ПК-9.2 Умеет: Осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости. Организовывать и сопровождать процедуру сделки найма жилого помещения и организовывать регистрационные действия согласно действующему законодательству Российской Федерации. ПК-9.3 Владеет: навыками организации работ по реализации прав на объекты жилой	<u>Гражданское право, гражданский процесс</u> Первый вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданское право (общая часть) В. ГП. Об. Ч. 1-30 Второй вопрос – содержание учебной дисциплины Гражданское право (особенная часть) В. ГП. Ос. ч. 1-30 Третий вопрос - содержание учебной дисциплины Гражданский процесс В. 1-30

	недвижимости.	Четвертый вопрос - Практическая задача
--	---------------	--

Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

Критерии	Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенции
<p>Как правило, оценка «отлично» выставляется, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий в их значении для приобретаемой профессии</p> <p>Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы.</p>	<i>отлично</i>	<i>Повышенный</i>
<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа</p>	<i>хорошо</i>	
<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.</p>	<i>удовлетворительно</i>	<i>Базовый</i>
<p>Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.</p>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>Компетенции не сформированы</i>

2.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Гражданский процесс

1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация
2. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе
3. Участие прокурора в гражданском процессе
4. Понятие и виды судебного представительства. Полномочия представителя и их оформление, доверенности
5. Понятие и виды процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока
6. Понятие и виды подсудности
7. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от уплаты судебных расходов и их распределение между сторонами
8. Понятие и классификация судебных доказательств
9. Понятие предмета судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию
10. Относимость и допустимость судебных доказательств. Оценка доказательств
11. Письменные и вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи
12. Понятие, элементы и виды исков. Обеспечение иска
13. Понятие и виды исковых средств защиты права. Процессуальные средства защиты против иска
14. Исковое заявление, его реквизиты
15. Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству
16. Процессуальные действия, совершаемые в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание
17. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы
18. Судебное разбирательство
19. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу
20. Прекращение производства по делу. Оставление искового заявления без рассмотрения
21. Понятие и виды определений суда первой инстанции
22. Приказное производство
23. Упрощенное производство
24. Заочное производство
25. Понятие, виды и сущность особого производства
26. Апелляционное обжалование судебных постановлений. Порядок и сроки апелляционного обжалования судебных постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции
27. Порядок и сроки кассационного обжалования судебных постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Основания к отмене судебных постановлений в кассационном порядке
28. Понятие стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора
29. Общие правила исполнительного производства
30. Основания и порядок пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Гражданское право

Общая часть

1. Понятие, предмет, метод гражданско-правового регулирования. Принципы гражданского права. Источники гражданского права.
2. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование и применение норм гражданского права. Применение норм гражданского права по аналогии.
3. Гражданское правоотношение: понятие, состав и структурные особенности гражданского правоотношения. Правопреемство в гражданском правоотношении. Классификация гражданских правоотношений и ее правовое значение. Юридические факты.
4. Способы и пределы осуществления гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав.
5. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Понятие и содержание гражданской дееспособности. Основания возникновения гражданской дееспособности. Виды гражданской дееспособности.
6. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: основания, условия и последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим и объявленного умершим.
7. Опекa и попечительство: понятие, значение, основание установления. Исполнение опекуном и попечителем своих обязанностей. Прекращение опеки и попечительства.
8. Понятие, признаки и значение юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Классификация (виды) юридических лиц и ее правовое значение. Правосубъектность юридического лица и ее осуществление. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица.
9. Создание (учреждение) юридического лица. Порядок и значение государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица и ее формы. Правопреемство при реорганизации юридического лица. Ликвидация юридического лица: основания, условия и порядок. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.
10. Корпоративные юридические лица: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как коммерческие юридические лица: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса.
12. Некоммерческие унитарные юридические лица: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса.
13. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, сфера деятельности и общая характеристика их правового статуса.
14. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским правом.

15. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Классификация вещей в гражданском праве и ее правовое значение. Общая характеристика ценных бумаг и цифровых прав как объектов гражданских прав: понятие, виды и их общая характеристика.

16. Нематериальные блага и личные неимущественные права: понятие, социальное значение и виды нематериальных благ. Правовая природа и содержание личных неимущественных прав. Особенности гражданско-правовой защиты нематериальных благ и личных неимущественных прав. Компенсация морального вреда.

17. Понятие и признаки сделок в гражданском праве. Классификация (виды) сделок в гражданском праве. Состав сделки и условия ее действительности. Форма сделок и значение государственной регистрации сделок. Последствия несоблюдения формы сделок и требований их государственной регистрации.

18. Недействительность сделок: понятие и основания. Классификация недействительных сделок. Последствия недействительности сделок. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

19. Представительство в гражданском праве: понятие, значение и виды представительства. Последствия совершения сделки неуполномоченным лицом. Доверенность: понятие, значение, содержание и форма. Передоверие. Прекращение доверенности.

20. Сроки в гражданском праве: понятие, значение и классификация. Понятие и правовая природа исковой давности в гражданском праве. Сроки исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения исковой давности, основания перерыва и приостановления исковой давности, восстановление исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

21. Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания имущества и риск его случайной гибели. Первоначальные основания приобретения права собственности. Производные основания приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности по договору. Основания прекращения права собственности.

22. Право общей собственности: понятие, основания возникновения и виды. Право общей долевой собственности: понятие и содержание. Преимущественное право покупки доли при ее возмездном отчуждении. Основания и порядок обращения взыскания на долю в общей долевой собственности. Право общей совместной собственности: понятие, основание возникновения и содержание.

23. Способы защиты права собственности и иных вещных прав по законодательству Российской Федерации. Истребование имущества из чужого незаконного владения виндикационный иск). Основания ограничения виндикации имущества. Расчеты при возврате имущества из чужого незаконного владения. Требования об устранении нарушений (препятствий), не связанных с утратой владения (негаторный иск). Требования об исключении имущества из акта описи (ареста).

24. Обязательства в гражданском праве: понятие, значение, содержание и виды. Основания возникновения гражданско-правовых обязательств. Принципы исполнения обязательств: понятие и значение.

25. Стороны в обязательстве. Участие в обязательстве третьих лиц. Субсидиарные и регрессные обязательства в гражданском праве. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Перемена лиц в обязательствах: основания, условия, порядок и последствия. Уступка права требования и перевод долга.

26. Основания и способы прекращения обязательств.

27. Понятие, признаки и значение гражданско-правового договора. Принцип свободы договора. Классификация договоров в гражданском праве и ее правовое значение. Содержание договора. Толкование договора. Порядок и стадии заключения договора.

28. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия. Отказ от договора и его правовое значение.

29. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и значение. Краткая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.

30. Понятие, основания и условия наступления гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия освобождения от гражданско-правовой ответственности: случай и непреодолимая сила.

Особенная часть

1. Договор купли-продажи: понятие, признаки и содержание (условия) договора купли – продажи. Стороны договоров купли-продажи. Обязанности сторон по договору купли-продажи и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения. Общая характеристика видов купли-продажи.

2. Договор мены и договор дарения: понятие, признаки, форма договоров. Исполнение обязанностей, ответственность, прекращение договоров.

3. Договор ренты: понятие, признаки, форма, стороны и содержание (условия) договора ренты. Виды договоров ренты и их правовая характеристика.

4. Договор аренды: понятие, признаки, форма, стороны и содержание (условия) договора аренды. Обязанности сторон по договору аренды и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения. Общая характеристика видов аренды.

5. Договор безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды): понятие, условия договора безвозмездного пользования имуществом, обязанности сторон, ответственность за их нарушение. Особенности распределения расходов и издержек по договору безвозмездного пользования имуществом.

6. Договор подряда: понятие, содержание, распределение рисков между сторонами договора подряда, обязанности сторон по договору подряда и ответственность за их нарушения. Общая характеристика видов договора.

7. Договор возмездного оказания услуг: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг и ответственность за их нарушения.

8. Обязательства по предоставлению транспортных средств и предоставлению грузов к перевозке: понятие, правовая природа, стороны, основания возникновения, содержание и ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение.

9. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору перевозки пассажира и багажа и ответственность за их нарушения.

10. Договор транспортной экспедиции: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору транспортной экспедиции и ответственность за их нарушения.

11. Договор займа: понятие, признаки, форма и содержание договора займа, обязанности заемщика и ответственность за их неисполнение.

12. Кредитный договор: понятие, признаки, форма и содержание кредитного договора, обязанности заемщика и ответственность за их неисполнение. Особенности регулирования товарного и коммерческого кредита.

13. Договор банковского вклада и договор банковского счета: понятие, признаки, форма и содержание. Обязанности сторон по договору банковского счета и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения. Прекращение договора.

14. Договор хранения: предмет договора, виды, форма договоров хранения. Права и обязанности сторон по договору хранения, особенности ответственности хранителя за несохранность переданной на хранение вещи. Общая характеристика специальных видов хранения.

15. Договор страхования: понятие, виды, форма договора, участники договора.

16. Договор поручения: понятие, признаки и содержание. Действия в чужом интересе без поручения.

17. Обязательство из причинения вреда (деликтное обязательство): понятие, правовая природа, стороны и содержание, соотношения понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность». Основания и условия деликтной ответственности.

18. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов публичной власти и их должностными лицами.

19. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами, а также гражданами, не способными понимать значение своих действий.

20. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих, возмещение вреда, причиненного при взаимодействии источников повышенной опасности, особенности возмещения вреда владельцем источника повышенной опасности, застраховавшим свою ответственность.

21. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

22. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: условия возникновения, содержание, соотношение с другими требованиями о защите гражданских прав.

23. Понятие и признаки наследования, время и место открытия наследства, субъекты и объекты наследования.

24. Наследование по завещанию: понятие и свобода завещания, виды и формы завещания. Содержание завещания, отмена и изменение завещания, недействительность завещания, исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение, понятие, правовая природа, защита прав отказополучателей.

25. Наследственный договор: понятие, признаки, правовая природа, особенности исполнения и прекращения.

26. Наследование по закону: условия, очереди наследников и порядок их призвания к наследованию, наследование по «праву представления», обязательные наследники, наследование пережившим супругом. Выморочное наследство.

27. Интеллектуальные права: понятие, объекты, субъекты и содержание. Виды интеллектуальных прав. Общие положения о защите интеллектуальных прав и ответственности за их нарушение: защита личных и исключительных прав. Особенности ответственности информационного посредника.

28. Авторское право: объекты и субъекты авторских прав. Личные и исключительные авторские права.

29. Права смежные с авторскими (смежные права): объекты и субъекты смежных прав. Личные и исключительные права обладателей смежных прав.

30. Патентное право: объекты и субъекты патентных прав. Права патентообладателей: понятие, виды, содержание и защита.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Все решения ГЭК оформляются протоколами. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» объявляются в тот же день.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.