

Министерство образования Московской области

Документ Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
Информация о владельце: «Государственный гуманитарно-технологический университет»
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.10.2023 10:49:40
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

УТВЕРЖДАЮ
Проректор



26 июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 Территориальное общественное самоуправление

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы:
Управление социально-экономическими системами

Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения - очно-заочная

2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Управление социально-экономическими системами» (очно-заочная форма обучения) 2023 года начала подготовки¹.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель освоения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» - формирование у студентов компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, расширение горизонта понимания сущности, места и роли ТОС в системе местного самоуправления, его миссии в местном сообществе.

2.2 Задачами курса являются:

- изучение нормативно-правовых основ деятельности ТОС,
- формирование базы знаний для участия в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий учреждений.

2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: | Коды формируемых компетенций |
|---|------------------------------|
| Профессиональные компетенции (ПК): | |
| Способен использовать инструменты и технологии регулирующего воздействия для разработки и эффективной реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков | ПК-1 |

Индикаторы достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ПК-1. Способен использовать инструменты и технологии регулирующего воздействия для разработки и эффективной реализации управленческих решений, в том числе в условиях | ПК-1.1 Знает: параметры качества принятия и реализации управленческих решений; методы, приемы и правила их определения. |

¹ При изучении дисциплины «Математика» учтены объекты профессиональной деятельности выпускников (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации). При этом в общем аспекте социально-экономическая система (СЭС) рассматривается как целостная совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных и экономических элементов (субъектов) и отношений по поводу распределения и потребления материальных и нематериальных ресурсов, производства, распределения, обмена и потребления товаров и услуг. Подчеркнем существенное разнообразие СЭС:

- локальные СЭС (предприятия, учреждения, институты, организации, объединения, отрасли);
- региональные СЭС (регион, муниципальные образования);
- национальные СЭС (национальная экономика, страна).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» относится к Б1.В.10

Программа курса предполагает наличие у студентов знаний по дисциплинам:

Основы государственного и муниципального управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Название разделов (модулей) и тем | семестр | Виды учебных занятий | | | | | | |
|--|---------|----------------------|-----|--|-------------|--------------------|--|--|
| | | Контактная работа | | | сам. работа | Промеж. аттестация | | |
| | | Лекции | Пр. | | | | | |
| | | 12 | 12 | | 84 | | | |
| Модуль 1. Введение в дисциплину | 5 | 6 | | | | 40 | | |
| Тема 1. Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Сущность территориального общественного самоуправления (ТОС) и проблемы его становления | 5 | 2 | | | | 10 | | |
| Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС | 5 | 2 | | | | 10 | | |
| Тема 3. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения ТОС | 5 | 1 | | | | 10 | | |
| Тема 4. Цели и задачи ТОС. Основные направления их деятельности | 5 | 1 | | | | 10 | | |
| Модуль 2. Особенности деятельности ТОС | 5 | 6 | 12 | | | 44 | | |
| Тема 5. Порядок создания и организация управления деятельностью ТОС | 5 | 2 | 3 | | | 10 | | |
| Тема 6. Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции) | 5 | 2 | 3 | | | 10 | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|----|--|-------|
| Тема 7. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС | 5 | 1 | 3 | | 10 | | |
| Тема 8. Социальная работа ТОС | 5 | 1 | 3 | | 14 | | |
| Промеж. аттестация | 5 | | | | | | Зачет |

4.2 Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Сущность территориального общественного самоуправления (ТОС) и проблемы его становления

Местное самоуправление в России. Цели и задачи. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления. Муниципальные выборы. Понятие и система территориального общественного самоуправления. Отличительные признаки; территориальный принцип организации и деятельности, общественная форма, самоуправленческая природа. Принципы осуществления ТОС: законность, защита прав и законных интересов населения, свободное волеизъявление граждан через общие собрания, сходы, конференции, опрос населения, выборность и подконтрольность населению органов ТОС, участие граждан в выработке и принятии решений, гласность и учет общественного мнения, сочетание интересов населения муниципального образования и ТОС. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с субъектами управления (органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации). Проблемы становления ТОС.

Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС

Федеральная законодательная база. Законодательство субъекта Российской Федерации. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Недостатки региональной и местной законодательной базы в определении компетенции и полномочий ТОС. Уставы (Положения) ТОС. Порядок регистрации ТОС. Возможность и необходимость приобретения органами ТОС прав юридического лица. Гарантии прав и защита законных интересов ТОС. Правовая ответственность органов ТОС.

Тема 3. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения ТОС

Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС. Основные подходы к установлению границы территории ТОС. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.

Тема 4. Цели и задачи ТОС. Основные направления их деятельности

Важность определения целей и задач конкретного ТОС. Основные виды целей деятельности ТОС: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д. Технологии составления характеристики самоуправляемой территории и выявления наиболее типичных проблем ее населения. Выявление реальных ресурсов для решения проблем. Основные направления деятельности органов ТОС: хозяйственно-экономическая и финансовая, социально-культурная, организационная, охрана правопорядка, окружающей среды и другие. Определение приоритетов деятельности. Имидж организации и ее внешние связи.

Тема 5. Порядок создания и организация управления деятельностью ТОС

Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган ТОС. Легитимность создаваемых органов ТОС. Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы. Члены органа ТОС. Председатель ТОС. Комиссии и комитеты органа ТОС. Случаи избрания контрольных органов (ревизионной комиссии). Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.

Тема 6. Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции)

Деятельность инициативной группы по подготовке собрания (конференции): Информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания ТОС. Разработка проекта Устава ТОС, ознакомление с ним жителей и сбор предложений. Установление норм представительства. Определение даты, места и времени проведения собрания (конференции). Информация о собрании и обеспечение явки. Подготовка места и порядка ведения собрания (конференции). Приглашение СМИ, представителей органов МСУ и лидеров действующих ТОС. Ход собрания. Утверждение Устава (Положения) ТОС, выборы исполнительно-распорядительных органов. Действия рабочей группы после собрания.

Тема 7. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС

Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории: сохранении жилого фонда; поддержании чистоты и порядка на своей территории; контроле за использованием земель; поддержании в порядке дорог и тротуаров, колодцев, других объектов коммунального хозяйства; благоустройстве и озеленении территории; снабжении населения топливом; сохранении памятников истории и культуры; обеспечении противопожарной безопасности и т.д. Передача органам ТОС функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ. Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса. Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т.д.). Организация общественных работ. Условия и порядок заключения хозяйственных договоров. Основы бизнес-планирования. Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.

Тема 8. Социальная работа ТОС

Региональные нормативно-правовые акты и социальные программы муниципальных образований. Методика выявления основных социальных нужд и проблем территории. Разработка и реализация органом ТОС планов социальной работы и программ, отвечающих потребностям сообщества, программ досуга и отдыха по интересам для различных возрастных групп.

Создание детских площадок, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов, сооружений.

Совместная работа с учреждениями социальной защиты и социального обслуживания. Совместная работа и координация усилий с частными, благотворительными, религиозными, некоммерческими организациями.

Практические занятия

Тема 5. Порядок создания и организация управления деятельностью ТОС

Вопросы для подготовки:

Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган ТОС.

Тема 6. Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции)

Вопросы для подготовки:

Утверждение Устава (Положения) ТОС, выборы исполнительно-распорядительных органов.

Действия рабочей группы после собрания.

Тема 7. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС

Вопросы для подготовки:

Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т.д.).

Организация общественных работ.

Условия и порядок заключения хозяйственных договоров.

Основы бизнес-планирования.

Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.

Тема 8. Социальная работа ТОС

Вопросы для подготовки:

Создание детских площадок, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов, сооружений.

Совместная работа с учреждениями социальной защиты и социального обслуживания. Совместная работа и координация усилий с частными, благотворительными, религиозными, некоммерческими организациями.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная учебная работа эффективна только в активно-деятельностной форме. Инновационность, вносимая ИКТ в образовательный процесс, – интерактивность, позволяющая развивать активно-деятельностные формы обучения. Это новое качество позволяет рассчитывать на эффективное расширение сектора самостоятельной учебной работы.

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

- обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- на практических занятиях закрепляются и уточняются знания, полученные на лекциях и во время самостоятельной подготовки. Для развития творческих способностей студентов на семинарах активно используются такие методы как дискуссия, мозговой штурм, обмен мнениями по проблемным вопросам, обсуждение докладов, сообщений. Подчеркнем, что при использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

В результате проведения практических занятий выявляются способности обучаемых применять полученные компетенции для решения задач, связанных с дальнейшей деятельностью выпускника.

Перечень литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, № ФЗ-131
2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -399с. - 978-5-238-01571-2
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
3. Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С.. Муниципальное управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -159с. - 978-5-238-01899-7
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

Задания для реализации самостоятельной работы

| Название разделов (модулей) и тем | Задания для самостоятельной работы |
|-----------------------------------|---|
| Модуль 1. Введение в дисциплину | Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. |

| | |
|--|--|
| Тема 1. Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Сущность территориального общественного самоуправления (ТОС) и проблемы его становления | Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта, поиск и приведение примеров. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект. |
| Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС | Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта, поиск и приведение примеров. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект. |
| Тема 3. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения ТОС | Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта, поиск и приведение примеров. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект. |
| Тема 4. Цели и задачи ТОС. Основные направления их деятельности | Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта, поиск и приведение примеров. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект. |
| Модуль 2. Особенности деятельности ТОС | |
| Тема 5. Порядок создания и организация управления деятельностью ТОС | Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта, поиск и приведение примеров. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект. |
| Тема 6. Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции) | Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта, поиск и приведение примеров. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект. |
| Тема 7. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС | Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта, поиск и приведение примеров. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект. |
| Тема 8. Социальная работа ТОС | Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта, поиск и приведение примеров. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект. |

Тест

1. Кто является учредителем органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании:

а) глава муниципального образования;

- б) представительный орган местного самоуправления;
- в) собрание, конференция граждан, проживающих на данной территории.

2. С какого возраста жители имеют право принимать участие в собраниях, конференциях по организации и осуществлению ТОС:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;

3. Руководителем комитета территориального общественного самоуправления является:

- а) назначаемый представительным органом местного самоуправления;
- б) делегированный на эту должность старшими домов, находящимися на территории ТОС;
- в) избранный на общем собрании (конференции) жителей, проживающих на территории ТОС.

4. Высшим органом территориального общественного самоуправления (ТОС) является:

- а) совет (комитет) ТОС;
- б) собрание (конференция) жителей, на территории ТОС;
- в) общее собрание старших домов, улиц.

5. Кому подотчетен орган территориального общественного самоуправления:

- а) представительному органу местного самоуправления;
- б) главе муниципального образования;
- в) собранию, конференции граждан осуществляющих территориальное общественное самоуправление

ние

6. Какой институт не входит в систему органов ТОС в муниципальном образовании:

- а) собрания (конференции) граждан, проживающих на территории ТОС;
- б) совет (комитет) ТОС;
- в) товарищество собственников жилья.

7. Конференция граждан по вопросам организации и осуществлению ТОС считается правомочной, если в ней участвуют:

- а) не менее половины избранных делегатов;
- б) не менее двух третей избранных делегатов;
- в) более пятидесяти процентов избранных делегатов;

8. В ведении органов территориального общественного самоуправления находится:

- а) утверждение сметы доходов и расходов районной администрации;
- б) назначение и снятие с работы руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- в) представление интересов населения, проживающих на территории ТОС.

9. Какой вопрос не входит в полномочия домовых и уличных комитетов:

- а) проведение районных культурных и спортивных мероприятий ;
- б) принятие районной сметы расходов на содержание органов ТОС;
- в) осуществление общественного контроля за содержанием жилого фонда и придомовой территории.

рии.

10. В компетенцию органов местного самоуправления входят вопросы:

- а) установление структуры органов ТОС;
- б) назначение руководителей органов ТОС;
- в) принятие положения о территориальном общественном самоуправлении.

11. Какая функция не входит в компетенцию органов ТОС:

- а) информационная;
- б) благотворительная;
- в) нормотворческая;

12. Какой орган уполномочен досрочно прекратить полномочия комитета ТОС:

- а) прокурор субъекта Российской Федерации;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) собрание (конференция) граждан, проживающих на территории ТОС.

13. Территориальная организация общества охватывает все вопросы, связанные:

1. с географическим разделением труда;
2. с размещением производительных сил;
3. с расселением людей;
4. с взаимоотношениями общества и природы;
5. все перечисленное.

14. В территориальной организации населения и хозяйства используются:

1. демографические и географические методы;
2. методы социологии и экономики, методы истории, антропологии, этнографии;
3. методы экологии, методы районной планировки и градостроительства;
4. математические и статистические методы;
5. все перечисленное.

15. Общественная география как отдельная ветвь науки ведет свою историю:

1. с XVI в.;
2. с XVII в.;
3. с XVIII в.;
4. с XIX в.;
5. с XX в.

16. Когда была разработана первая сетка экономических районов страны?

1. в 20-е гг. XIX в.;
2. в 40-е гг. XIX в.;
3. в 70-е гг. XIX в.;
4. в 20-е гг. XX в.;
5. в 40-е гг. XX в.

17. Сколько экономических районов («краев») выделял Д.И. Менделеев?

1. 5;
2. 7;
3. 9;
4. 16;
5. 19.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -399с. - 978-5-238-01571-2 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С.. Муниципальное управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -159с. - 978-5-238-01899-7 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

7.2 Дополнительная литература

1. Конституция РФ
2. ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, № ФЗ-131.
3. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-0252-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>
4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

8. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

Современные профессиональные базы данных:

1. Ассоциации территориальных общественных самоуправлений <http://xn--80afolssf.xn--p1ai/> лигатос.рф

2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>

Mail.ru <https://mail.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа студента модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

1. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
2. Подготовка к практическим занятиям и работа на практических занятиях.
3. Подготовка к зачету.

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что студент только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции студент должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит: тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции студент должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям и работа на практических занятиях.

Подготовка к практическим занятиям начинается с изучения рекомендованной литературы, которые представлены в настоящей программе. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах.

В ходе практических занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал, что, зачастую, оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени и сложности решаемой задачи. Для такого студента подготовка к зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом.

В дни подготовки следует избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых. При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно, контролировать выполнение намеченной работы. В период подготовки студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно - образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

Учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы к ООП:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в наличии следующая материально-техническая база:

| Аудитории | Программное обеспечение |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектором;- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ;- специализированная аудитория для проведения лабораторных работ по дисциплине, оснащенная набором реактивов и лабораторного оборудования; | Операционная система Пакет офисных приложений Браузер Firefox, Яндекс |

12. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор: ассистент Шилкина Е.Г.

Программа утверждена на заседании кафедры математики и экономики от 26 июня 2023г., протокол №_8_

Зав. кафедрой Каменских Н.А.



Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.10 Территориальное общественное самоуправление

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы:
Управление социально-экономическими системами

Квалификация выпускника **Бакалавр**
Форма обучения очно-заочная

1.1 Индикаторы достижения компетенций

| | |
|---|--|
| Код и наименование компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции |
| ПК-1. Способен использовать инструменты и технологии регулирующего воздействия для разработки и эффективной реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков | ПК-1.1 Знает: параметры качества принятия и реализации управленческих решений; методы, приемы и правила их определения. |
| | ПК-1.2 Умеет: согласовывать решения с принятыми ранее решениями и нести ответственность за их реализацию. |
| | ПК-1.3 Владеет: навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения. |

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания²

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|--|---|--|---|--|
| <i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i> | | | | |
| 1. | Глоссарий (показатель компетенции «Знание») | Набор материалов, направленных на проверку знания основных понятий дисциплины. Способ проверки степени освоения категориального аппарата. | Список терминов | Оценка <i>«Отлично»</i> : даны определения всех предложенных терминов, все задания выполнены правильно. Оценка <i>«Хорошо»</i> : даны грамотные определения всех представленных терминов, однако имеются отдельные недочёты. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : большая часть терминов охарактеризована правильно, но все определения имеют недочёты; все определения представлены, но допущено несколько грубых ошибок. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками. |
| 2. | Реферат (показатель компетенции «Умение») | Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также авторский взгляд на нее. | Тематика рефератов | Оценка <i>«Отлично»</i> : показано понимание темы, умение критического анализа информации. Используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Оценка <i>«Хорошо»</i> : показано понимание темы, умение критического анализа информации. В работе использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы |

² Оценка «Отлично» и «Хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству
Оценка «Удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству
Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена»

| | | | | |
|----|---|--|-------------------------|--|
| | | | | отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена. Оценка «Удовлетворительно»: не показано понимание темы, умение критического анализа информации. Библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, не содержит элементов анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности. Оценка «Неудовлетворительно»: не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, нет ссылок на литературные и нормативные источники. |
| 3. | Доклад (показатель компетенции «Умение») | Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ, изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. | Тематика докладов | Оценка «Отлично»: показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведено рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, язык изложения научен, соблюдается логичность и последовательность в изложении материала, использованы новейшие источники по проблеме, выводы четкие, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Оценка «Хорошо»: показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, язык изложения научен, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты. Оценка «Удовлетворительно»: не показано умение критического анализа информации. Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты. Оценка «Неудовлетворительно»: содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, при оформлении работы имеются грубые недочеты. |
| 4. | Проблемная ситуация (кейс) (показатель компетенции «Владение») | Метод кейсов (метод ситуационного анализа) - проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Средство, демонстрирующее владение методологией системного анализа проблемы и оценки ситуации, разработки возможных решений и выбора наиболее оптимальных из них. | Проблемная ситуация | Оценка «Отлично»: дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации и приведено его качественное обоснование. Оценка «Хорошо»: предложенный вариант решения направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении ситуации нет достаточного обоснования. Оценка «Удовлетворительно»: представлен вариант решения ситуации нейтрального типа. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Оценка «Неудовлетворительно»: вариант решения ситуации отсутствует. |
| 5. | Творческое задание (показатель компетенции «Владение») | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать владение способностью | Темы творческих заданий | Оценка «Отлично»: продемонстрировано владение учебным материалом и профессиональной терминологией, теоретически обосновывается решение, лежащее в основе замысла и воплощенное в результате. Присутствует научность и творческий подход, демонстрируется оригинальность замысла. Показано владение комбинацией ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, владение технологией |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| «Владение») | интеграции знаний в различные профессиональные области, аргументации собственной точки зрения. Может выполняться индивидуально или в группе. | | представления результатов (наглядность, оформление и др.) Оценка «Хорошо»: продемонстрировано владение учебным материалом, теоретически обосновывается решение, лежащее в основе замысла и воплощенное в результате. Научность, творческий подход и оригинальность замысла реализованы не в полной мере. Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано владение учебным материалом, теоретически обосновывается решение. Творческий подход и оригинальность замысла реализованы не в полной мере. Оценка «Неудовлетворительно»: не продемонстрировано владение учебным материалом, решение не обосновывается. Отсутствует решение проблемы. |
|-------------|--|--|---|

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

| | | | | |
|----|--------------|---|------------------|--|
| 1. | Зачет | Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины. | Вопросы к зачету | <p>«Зачтено» (повышенный уровень): знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.</p> <p>«Зачтено» (базовый уровень): знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать проблему продемонстрированно фрагментарно, вопрос излагается несодержательно и ошибками стилистического плана; владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации не продемонстрировано.</p> <p>«Не зачтено» (компетенция не освоена): знание понятийного аппарата не продемонстрировано; умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p> |
|----|--------------|---|------------------|--|

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
2. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления. Интеграция с команд образование на уровне местного самоуправления.
3. Понятие и система территориального общественного самоуправления.
4. Принципы осуществления ТОС.
5. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления.
6. Федеральная законодательная база. Законодательство субъекта Российской Федерации.
7. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.
8. Недостатки региональной и местной законодательной базы в определении компетенции.
9. Уставы (Положения) ТОС. Порядок регистрации ТОС.
10. Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС.
11. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС.
12. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС.
13. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях.
14. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС.
15. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций.
16. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.
17. Важность определения целей и задач конкретного ТОС.
18. Основные виды целей деятельности ТОС: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д.
19. Выявление реальных ресурсов для решения проблем.
20. Основные направления деятельности органов ТОС: хозяйственно-экономическая и финансовая, социально-культурная, организационная, охрана правопорядка, окружающей среды и другие.
21. Определение приоритетов деятельности. Имидж организации и ее внешние связи.
22. Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган ТОС.
23. Легитимность создаваемых органов ТОС. Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы.
24. Члены органа ТОС. Председатель ТОС. Комиссии и комитеты органа ТОС.

25. Деятельность инициативной группы по подготовке собрания (конференции): Информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания ТОС.
26. Разработка проекта Устава ТОС, ознакомление с ним жителей и сбор предложений. Установление норм представительства.
27. Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории.
28. Передача органам ТОС функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ.
29. Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса.
30. Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т.д.). Организация общественных работ.
31. Условия и порядок заключения хозяйственных договоров.
32. Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.
33. Обзор важных для управления и работы с населением психологических понятий.
34. Психологическая культура отношений. Основные понятия поведения индивида и группы.
35. Коммуникативная культура.

Тематика докладов

Составьте доклад, отражающий особенности изучения вопросов:

1. Обзор важных для управления и работы с населением психологических понятий.
2. Основные личностные характеристики.
3. Психологическая культура отношений.
4. Основные понятия поведения индивида и группы.
5. Коммуникативная культура - способность: к гибкому построению стратегии и тактики ведения деловых переговоров, деловой беседы; к публичному выступлению; к вербальному и невербальному расположению собеседника; к адекватной выработке стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Проблемная ситуация

Кейс 1

1. Инициативная группа информировала городскую администрацию и Думу о том, что в поселке Варяжка ими ведется работа по подготовке выборов ТОС, но из-за отсутствия в правовых актах города порядка регистрации органа ТОС как юридического лица администрация выборы отложила.

Правомерно ли поступила администрация? Является ли обязательным для деятельности ТОС приобретение права юридического лица? В каких случаях это необходимо? Какой порядок государственной регистрации ТОС как юридического лица?

2. В соответствии с действующим законодательством собрания граждан при проведении выборов в органы ТОС правомочны при участии в них не менее 50% граждан, обладающих правом участия в ТОС. Однако в наше время очень трудно собрать половину взрослого населения двора, улицы и, следовательно, принять Устав органа ТОС и избрать его членов.

Как быть в этом случае?

Кейс 2

1) Лидеры ТОС города Перми, анализируя проблемы деятельности своих организаций, пишут: «14 февраля 1998 г. была проведена учредительная конференция (присутствовало около 200 человек), на которой был избран Совет ТОС микрорайона «Городские Горки», утверждены Устав, направления деятельности, избран председатель. Таким образом, в микрорайоне создан полностью легитимный представительный орган общественного самоуправления граждан. Позднее Совет ТОС был зарегистрирован как юридическое лицо в администрации Мотовилихинского района Перми.

Администрацией района было выделено помещение для Совета. Каждую неделю проводятся его заседания, где решаются самые различные проблемы, актуальные для населения микрорайона. Однако делегированные обществом властные функции Советов ТОС продекларированы, но практически не обеспечены. Реальная власть находится только в руках администрации. Причин этому несколько:

- слаба законодательная база, не в достаточной степени определены предметы ведения, процедуры передачи властных полномочий;
- слишком сложна процедура избрания органов ТОС, механизм их отчета перед избирателями;
- слабы сами органы ТОС, не хватает знаний, подчас конкретных;
- администрации районов, депутаты городской Думы, на словах поддерживая ТОС, видят в его органах реальных конкурентов, претендующих на власть.

Сейчас вплотную встал вопрос о формировании в городе Ассоциации советов ТОС. Наш Совет ТОС активно участвует в ее формировании. Считаем, что создание Ассоциации позволит активнее лоббировать интересы территориального общественного самоуправления в органах законодательной и исполнительной власти Перми. Необходимо конкретное участие депутатов городской Думы в органах ТОС, а также реальное предоставление права органам ТОС нормотворческой инициативы в представительных органах местного самоуправления».

Прокомментируйте это выступление

Кейс 3

Из модельного раздела в Устав муниципального образования «О порядке организации и осуществления территориального самоуправления на территории города Самары» (предложения лидеров территориального общественного самоуправления Самары).

Статья 3.

3.1. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей соответствующей территории, действуя в качестве первичных локальных органов самоуправления в пределах полномочий, определенных их уставами, утвержденными главами администраций районов города, в пределах которых находятся данные территории.

3.2. К компетенции органов территориального общественного самоуправления относятся:

- а) разработка проектов правовых актов местного значения, внесение предложений в планы и программы социально-экономического развития территории;
- б) заслушивание отчетов руководителя органа территориального общественного самоуправления.

Статья 4.

4.1. Собрание (сход) граждан или конференция является высшим руководящим органом в системе территориального общественного самоуправления и созывается Советом ТОС, инициативной группой или администрацией района.

Периодичность проведения собрания (конференции) устанавливается уставом ТОС, но не реже одного раза в год.

Собрание (сход) правомочно, если в нем принимает участие более половины жителей соответствующей территории. Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

Статья 6.

6.1. В ведении территориальной общины могут находиться кооперированные средства населения, проживающего на соответствующей территории, заемные и иные средства, полученные из законных источников, построенные на эти средства сооружения, а также жилые и нежилые помещения, другое имущество, в том числе переданное городом территориальной общине.

6.2. Правомочия собственника в отношении имущества территориальной общины осуществляет соответствующий орган территориального общественного самоуправления.

6.3. Органы территориального общественного самоуправления самостоятельно используют имеющееся в их распоряжении имущество и финансовые ресурсы в соответствии с программой социально-экономического развития соответствующей территории.

6.4. Администрация города обеспечивает орган ТОС необходимым для работы помещением, средствами связи, а также финансирование оплаты труда в пределах зарплаты руководителя структурного подразделения администрации района.

Содержание и финансирование дополнительных штатных единиц ТОС производится по согласованию с администрацией города.

Прокомментируйте эти предложения лидеров. В чем они противоречат действующему федеральному законодательству?

Темы творческих заданий

Деловая игра

Содержание игры моделирует деятельность местного самоуправления в форме муниципального образования - города.

Название города определяют его жители, которые принимают путем референдума Устав города. Этим Уставом регулируются основные вопросы организации системы местного самоуправления в городе-государстве.

Каждый город должен иметь свой герб, который утверждается также референдумом.

Все участники игры (члены вашего отряда) объявляются дееспособными жителями данного города, то есть имеют все гражданские права, но обязаны выполнять все требования органов местного самоуправления и местных законодательных актов, которые действуют в данном муниципальном образовании, а так как город входит в состав республики ШАНПО и Российской Федерации, то граждане подчиняются реальным российским законам и законам республики ШАНПО.

Население каждого города осуществляет права самоуправления несколькими способами:

- посредством местных референдумов;
- путем участия в выборах органов и должностных лиц как местного самоуправления, так и республиканского;
- через выборные органы местного и республиканского самоуправления;

Все жители каждого города имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, успеваемости, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Местное самоуправление в городе осуществляется Мэр, а также городским Советом, городской Администрацией, городским Судом.

Городскому Совету предстоит разработать и принять отдельное Положение о каждом органе самоуправления.

В компетенцию местного самоуправления города входят такие основные вопросы, как:

- принятие и изменение Устава города, контроль за его соблюдением;
- местные финансы, включая местный бюджет (разумеется, речь идет об игровой валюте и игровых финансовых отношениях);
- установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения (см. предыдущий пункт);
- организация дополнительного образования населения;
- обеспечение санитарного благополучия населения;
- охрана общественного порядка;
- создание условий для деятельности средств массовой информации города и республики;
- создание условий для организации культурных и зрелищных мероприятий;
- создание условий для развития физической культуры и спорта, туризма;
- другие вопросы местного значения.

Мэр города является высшим выборным должностным лицом в системе органов местного самоуправления города. Он издает акты, которые принимаются в форме постановлений и должны быть доведены до сведения городского населения. Решения Мэра, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории данного города.

Кроме того, Глава города ведет заседания городской Думы, подписывает ее решения, представляет город во взаимоотношениях с другими органами республиканского самоуправления, иными органами и организациями. Глава города обладает правом отлагательного вето на решения городской Думы. Глава города осуществляет непосредственное руководство исполнительным органом местного самоуправления – Администрацией города.

Городской совет представляет население города, то есть является представительным органом местного самоуправления. Он осуществляет власть городского самоуправления в пределах, установленных Конституцией и Уставом города. Городскому Совету принадлежит право выступать от лица всего населения города в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти. Городской Совет правомочен, если в ее состав избрано не менее 3 депутатов. Депутат городского Совета представляет интересы своих избирателей.

Городской Совет самостоятельно определяет свою структуру. Руководит работой городского Совета его Председатель, который избирается на первом заседании Думы. По вопросам организации своей деятельности городской Совет принимает Регламент. В исключительном ведении городского Совета находятся:

- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении (повторяем, что речь идет об игровой валюте и игровых финансовых отношениях);
- принятие планов и программ развития города, утверждение отчетов об их исполнении;
- установление местных налогов и сборов;
- контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления;
- присвоение звания "Почетный гражданин города";
- утверждение образцов Почетных грамот городской Думы и порядка награждения ими;
- другие вопросы местного значения.

Решения городского Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми гражданами на территории города. Невыполнение решений городского Совета влечет ответственность должностных лиц и граждан.

Администрация города - исполнительный орган местного самоуправления города - действует под общим руководством Мэра города. В Администрацию города входят: Мэр города, главы комитетов, управлений и других служб города.

Структура, функции и полномочия Администрации, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положениями о муниципальных органах, утверждаемыми Мэром города.

Комитет муниципальной собственности и налогов – распоряжение муниципальной собственностью и сбор местных налогов и сборов; обеспечение защиты прав потребителей.

Отдел образования - организация дополнительного образования населения; организация и содержание архива города;

Комитет по культуре - создание условий для организации культурно-массовых мероприятий;

Управление правопорядка - охрана общественного порядка, обеспечение противопожарной безопасности в городе;

Отдел здравоохранения - обеспечение санитарного благополучия населения, контроль за благоустройством территории города;

Комитет по физической культуре и спорту - создание условий для развития физической культуры и спорта, туризма;

Комитет средств местной информации - создание условий для деятельности средств массовой информации города.

Возможно создание и других комитетов или городских служб, которые будут заниматься созданием условий для достойной жизни горожан.

Примерное "Штатное расписание" муниципальных служб города

| № | Должность | Ф.И.О. |
|--------------------------------|---|--------|
| 1 | Мэр города | |
| Городской Совет | | |
| 2 | Председатель | |
| 3 | Депутат | |
| 4 | Депутат | |
| Городская Администрация | | |
| 5 | Председатель Комитета муниципальной собственности и налогов | |
| 6 | Начальник Отдела образования | |
| 7 | Председатель Комитета по культуре | |
| 8 | Начальник Управления правопорядка | |
| 9 | Начальник Отдела здравоохранения | |
| 10 | Председатель Комитета по физической культуре и спорту | |
| 11 | Председатель Комитета средств местной информации | |
| Городской Суд | | |
| 12 | Мировой судья | |
| 13 | Мировой судья | |
| 14 | Мировой судья | |

Правосудие в городе осуществляется только городским Судом, который состоит из трех мировых судей, назначаемых на должность на заседании городского Совета (или избираемых референдумом) и имеющих право единолично решать несложные споры и конфликты. При несогласии сторон на рассмотрении дела по

существо мировым судьей назначается процедура коллегиального разбирательства дела в присутствии всех трех судей. Разбирательство дела в Суде открытое. Закрытое слушание допускается только в особых случаях. Заочное разбирательство дел в суде не допускается. Разбирательство дел осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон. При разбирательстве иска или жалобы по существу судьи опираются на законы Демократической республики и городское законодательство.

Решение, принятое мировым судьей может быть обжаловано в коллегии городского Суда.

Вся эта структура необходима для самостоятельной организации жизни коллектива граждан в рамках школы ученического актива. Жизнь созданного города определяется его Уставом, в соответствии с которым Вам предстоит организовать выборы Мэра города и депутатов городского Совета.

Официальная жизнь города

После объявления официальных итогов выборов вновь избранный мэр и депутаты городского Совета приступает к выполнению своих обязанностей, зафиксированных в Уставе города.

Городской Совет:

1. Работает над совершенствованием местного законодательства, включая предложения по изменению Устава города;
2. Рассматривает правотворческие инициативы граждан города;
3. Изучает социальные проблемы граждан, которые имеются в городе;
4. Разрабатывает алгоритм решения типовых социальных проблем, с которыми приходится сталкиваться гражданам и их объединениям в различных социальных сферах.
5. В рамках своей компетенции содействует инициативным гражданам (добровольцам) и общественным объединениям в решении социальных проблем, с которыми они сталкиваются в своей повседневной жизни.

Мэр и городская администрация:

1. Организует жизнь города в соответствии требованиями Устава города, а также с учетом пожеланий граждан;
2. Проводит прием граждан по личным вопросам;
3. Изучает социальные проблемы граждан, которые имеются в городе;
4. Разрабатывает алгоритм решения типовых социальных проблем, с которыми приходится сталкиваться гражданам и их объединениям в различных социальных сферах.
5. В рамках своей компетенции содействует инициативным гражданам (добровольцам) и общественным объединениям в решении социальных проблем, с которыми они сталкиваются в своей повседневной жизни.

Приложение № 1

Устав города Солнечный²

Городской Совет, реализуя право на местное самоуправление в Российской Федерации, подтверждая правовой статус города как муниципального образования, выражая волю и интересы его населения, принимает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" настоящий Устав города.

Раздел I. Основы городского самоуправления

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус города. Город является административным центром.

Статья 2. Городская символика.

1. Город имеет свой герб и флаг.
2. Положение о символике города принимается городским Советом.
3. День города отмечается населением.

Статья 3. Устав города. Устав города является основным нормативным актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления населением города на территории города.

Статья 4. Территория города. Городская черта.

1. Городское самоуправление осуществляется в пределах административной границы (городской черты), очерчивающей внешние границы земель города.
2. Описание и план границ города прилагаются к настоящему Уставу и являются его неотъемлемой частью.
3. Изменение границ территории города не допускается без учета мнения населения города.

Статья 5. Административно-территориальное устройство города.

1. Административно-территориальное устройство города устанавливается решением городского Совета с учетом мнения населения.

Статья 6. Население города.

1. Население города составляют граждане Российской Федерации, проживающие на территории города.
2. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы городского самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Понятие, принципы и система городского самоуправления

Статья 7. Самоуправление города.

1. Местное самоуправление в городе - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения города по решению непосредственно или через органы городского самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

2. Субъектом городского самоуправления является население города.

Статья 8. Правовая основа и принципы городского самоуправления.

1. Правовую основу городского самоуправления составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; другие федеральные законы; Устав (Основной Закон) области и законодательство области; настоящий Устав и нормативные акты органов городского самоуправления города.

2. Городское самоуправление осуществляется на основе принципов: соблюдения прав и свобод человека и гражданина; государственных гарантий местного самоуправления; законности и гласности; самостоятельности городского самоуправления в пределах собственных полномочий, в том числе финансовой и экономической; организационной самостоятельности городского Совета и администрации города в системе управления городом; ответственности органов и должностных лиц городского самоуправления перед населением города за решение задач социально-экономического развития города; признания за населением города полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 9. Право жителя города на участие в городском самоуправлении.

1. Житель города имеет право участвовать в городском самоуправлении как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Право на участие в городском самоуправлении реализуется в соответствии с законодательством посредством: местной правотворческой инициативы; участия в городских референдумах, сходах (собраниях) и конференциях граждан по месту жительства и других формах прямого волеизъявления; участия в выборах органов и должностных лиц городского и территориального общественного самоуправления; избрания в органы городского и территориального общественного самоуправления; равного доступа к муниципальной службе; получения полной и объективной информации о деятельности органов городского самоуправления; выступления в средствах массовой информации по вопросам городского самоуправления; судебной защиты участия в городском самоуправлении; получения ответов на индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы городского самоуправления; участия в работе органов территориального общественного самоуправления.

Статья 10. Функции городского самоуправления в реализации прав и свобод граждан.

1. Приоритетными направлениями деятельности органов городского самоуправления является создание для жителей города благоприятной среды обитания, охрана их здоровья, обеспечение широкого доступа к образованию и культуре, социальная защита и личная безопасность граждан.

2. Обеспечение в городе прав и свобод граждан, закрепленных в Конституции Российской Федерации, принадлежит к числу основных функций органов городского самоуправления.

3. Органами городского самоуправления организуется прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, своевременное рассмотрение и разрешение всех поступивших обращений граждан.

Статья 11. Система органов городского самоуправления.

1. Представительным органом городского самоуправления является городской Совет.

2. Исполнительным органом городского самоуправления является Администрация города, возглавляемая главой городского самоуправления - Мэром города.

3. Мэр города является высшим выборным должностным лицом городского самоуправления, избираемым на должность населением города.

Глава 3. Органы и предметы ведения городского самоуправления

Статья 12. Предметы ведения городского самоуправления.

1. Основными вопросами местного значения являются:

- 1) принятие Устава города, внесение изменений и дополнений, контроль за его исполнением;
- 2) местные финансы, формирование, утверждение и исполнение городского бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения;
- 3) содержание и использование муниципальных жилищного фонда и нежилых помещений;
- 4) организация, содержание и развитие муниципальных образовательных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования;
- 5) организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения;
- 6) охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление контроля за их деятельностью;
- 7) благоустройство и озеленение территории города;
- 8) организация утилизации и переработки бытовых отходов;
- 9) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 10) создание условий для деятельности учреждений культуры в городе;
- 11) организация и содержание муниципальной информационной службы;
- 12) создание условий для организации зрелищных мероприятий;
- 13) создание условий для развития физической культуры и спорта в городе;
- 14) участие в охране окружающей среды на территории города;

15) обеспечение противопожарной безопасности в городе, организация муниципальной пожарной службы.

2. Органы городского самоуправления вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, отнесенные к вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством, а также вопросы, не исключенные из их ведения и не отнесенные к ведению других муниципальных образований и органов государственной власти.

Глава 4. Экономическая и финансовая основы самоуправления

Статья 13. Экономическая основа городского самоуправления. Экономическую основу городского самоуправления составляют природные ресурсы в пределах городской черты, муниципальная (городская) собственность, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам городского самоуправления, местные финансы, а также в соответствии с законом иная собственность, служащая источником получения доходов городского самоуправления и удовлетворению потребностей населения города.

Статья 14. Бюджет города. Бюджет города (городской бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения городского самоуправления.

Статья 15. Городские налоги, сборы и иные платежи.

1. Городские налоги, сборы и иные платежи, а также льготы по их уплате устанавливаются городским Советом самостоятельно в соответствии с законодательством.

2. Население города непосредственно путем местного референдума, на собраниях (сходах) граждан или городской Совет с учетом мнения населения могут принимать решения в порядке, устанавливаемом городским Советом, о разовом добровольном внесении жителями средств для финансирования решения вопросов местного значения.

Глава 5. Ответственность органов городского самоуправления и их должностных лиц

Статья 16. Ответственность выборных органов и выборных должностных лиц городского самоуправления перед населением города.

1. Городской Совет и Мэр города несут ответственность перед населением города в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность перед населением наступает в результате утраты городским Советом и (или) Мэром города доверия населения и выражения им недоверия по результатам городского референдума.

3. В случае принятия на местном референдуме решения о выражении недоверия городскому Совету, городской Совет в дня принимает решение о досрочном прекращении своих полномочий (самороспуске) и назначении досрочных выборов.

4. В случае принятия на местном референдуме решения о выражении недоверия Мэру города Мэр города обязан направить в городской Совет заявление об отставке, а городской Совет - на ближайшем заседании принять отставку и назначить досрочные выборы.

Глава 6. Гарантии городского самоуправления

Статья 17. Обязательность решений, принятых на городском референдуме, решений органов городского самоуправления и должностных лиц городского самоуправления.

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан на городском референдуме, решения городского Совета, правовые акты Мэра города и должностных лиц городского самоуправления, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города предприятиями, учреждениями и организациями, а также гражданами.

2. Решения органов городского самоуправления и должностных лиц городского самоуправления могут быть отменены органами и должностными лицами их принявшими либо признаны недействительными в соответствии с действующим законодательством.

Статья 18. Судебная защита городского самоуправления. Граждане, проживающие на территории города, органы городского самоуправления и должностные лица городского самоуправления вправе в соответствии с действующим законодательством предъявить в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными нарушающих права городского самоуправления актов органов государственной власти и государственных должностных лиц, органов городского самоуправления и должностных лиц городского самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений.

Раздел II. Городской совет (представительный орган городского самоуправления)

Глава 7. Правовое положение, порядок формирования и работы городского совета

Статья 19. Правовой статус городского Совета.

1. Городской Совет - выборный, представительный, коллегиальный и правотворческий орган городского самоуправления.

2. Городской Совет является юридическим лицом, имеет свою печать и штампы. Структура и штатное расписание аппарата городского Совета, смета расходов на обеспечение деятельности городского Совета утверждается городским Советом.

Статья 20. Состав и порядок формирования городского Совета.

1. Городской Совет состоит из 7 депутатов, которые избираются населением города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы городского Совета нового состава, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата. Полномочия депутата не могут быть переданы другому лицу.

Статья 21. Депутат городского Совета.

1. Депутатом городского Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с законодательством пассивным избирательным правом.

2. Депутату городского Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства. Депутату на территории города гарантируется неприкосновенность в соответствии с федеральным законом.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий депутата городского Совета.

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях: а) письменного заявления депутата о сложении своих полномочий; б) утраты депутатом гражданства Российской Федерации; в) признания гражданина, являющегося депутатом, безвестно отсутствующим либо объявления умершим решением суда, всту-

пivism в законную силу; ... и) отзыва депутата избирателями в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города; к) самороспуска городского Совета в порядке, предусмотренном Уставом города.

2. Полномочия депутата прекращаются решением городского Совета, в котором определяется дата прекращения полномочий.

Статья 23. Отношения депутата городского Совета с избирателями.

1. Депутат рассматривает поступившие к нему заявления, предложения и жалобы избирателей, принимает меры к их своевременному и полному разрешению соответствующими органами и должностными лицами, проводит личный прием избирателей не реже одного раза в месяц, изучает общественное мнение.

2. Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности.

Статья 24. Депутатский запрос.

1. Депутат городского Совета или группа депутатов вправе обращаться с запросом к должностным лицам администрации города, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города по вопросам, входящим в компетенцию городского Совета.

2. Обращение вносится в письменной форме, оглашается на заседании городского Совета и признается депутатским запросом постановлением городского Совета.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 1 день со дня его получения.

4. Запрос, ответ на него оглашаются председательствующим на заседании или доводятся до сведения депутатов иным путем. При рассмотрении запроса могут быть открыты прения. По результатам рассмотрения депутатского запроса городской Совет принимает решение.

Статья 25. Порядок работы городского Совета.

1. Основной формой работы городского Совета являются его заседания.

2. Городской Совет собирается на свое первое заседание в новом составе не позднее, чем через 1 день после выборов. Мэр города может созвать первое заседание городского Совета ранее этого срока.

3. Городской Совет правомочен начать свою деятельность в новом составе, если в его состав избрано не менее 1/2 депутатов от установленного числа депутатов городского Совета. Первое заседание открывает и ведет старейший по возрасту депутат вплоть до избрания председателя городского Совета. Последующие заседания открывает и ведет председатель городского Совета.

4. Порядок созыва, проведения заседаний, рассмотрения вопросов на заседаниях городского Совета и иные вопросы организации работы городского Совета и его органов определяются Регламентом, утверждаемым городским Советом.

5. Мэр города не входит в состав городского Совета, не вправе принимать участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции городского Совета, председательствовать на его заседаниях. Мэр города обладает правом отлагательного вето на решения городского Совета при их подписании.

Статья 26. Структура городского Совета. Городской Совет самостоятельно определяет свою структуру, в случае необходимости, может создавать временные комиссии и рабочие группы, привлекать к работе на платной основе необходимых специалистов.

Статья 27. Компетенция городского Совета. 1. В исключительном ведении городского Совета находятся:

- 1) принятие Устава города внесение в него изменений и дополнений;
- 2) принятие общеобязательных правил на территории города по предметам ведения городского самоуправления;
- 3) утверждение бюджета города и отчета о его исполнении;
- 4) толкование Устава города и решений городского Совета;
- 5) принятие планов и программ социально - экономического развития города, изменений и дополнений к ним и утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) установление и отмена местных налогов и сборов и льгот по ним;
- 7) установление цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями населению города;
- 8) рассмотрение отчета Мэра города;
- 9) избрание и освобождение от должности председателя городского Совета и его заместителя (заместителей), заслушивание отчетов об их деятельности;
- 10) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;
- 11) досрочное прекращение полномочий депутатов, защита прав депутатов, лишение депутатской неприкосновенности;
- 12) иные вопросы, предусмотренные законодательством.

2. Городской Совет осуществляет контроль за деятельностью органов городского самоуправления и их должностных лиц, которые подотчетны городскому Совету в пределах его компетенции.

3. Городской Совет вправе принять решение о выражении недоверия должностному лицу администрации города в случае грубого нарушения или систематического невыполнения им действующего законодательства, настоящего Устава и решений городского Совета.

Статья 28. Председатель городского Совета.

1. Работу городского Совета организует его председатель, который избирается городским Советом на его заседании из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Полномочия председателя городского Совета по организации работы городского Совета, руководству его аппаратом, обеспечению деятельности депутатов устанавливаются Регламентом городского Совета.

Раздел III. Мэр города и администрация

Глава 8. Мэр города (высшее выборное должностное лицо городского самоуправления)

Статья 29. Правовой статус Мэра города

1. Мэр города - высшее выборное должностное лицо городского самоуправления, наделенное населением города полномочиями по осуществлению распорядительных и исполнительных функций городского самоуправления.
2. Мэр города представляет город во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, а также осуществляет повседневное управление городскими делами, обеспечивает выполнение решений городского Совета.
3. Мэр города избирается жителями города на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
4. Мэр города в соответствии с законодательством подотчетен городскому Совету.

Статья 30. Вступление в должность Мэра города. Мэр города приступает к исполнению полномочий со дня вступления в должность. При вступлении в должность Мэр города приносит следующую присягу: "Клянусь при осуществлении возложенных на меня законом и населением города обязанностей соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и областное законодательство, Устав города, честно и добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, служить процветанию города и благополучию его жителей".

Статья 31. Полномочия Мэра города

1. Осуществляя функции высшего выборного должностного лица городского самоуправления, Мэр города:
 - 1) выступает официальным представителем населения города в Российской Федерации и за рубежом;
 - 2) руководит деятельностью администрации города;
 - 3) заключает договоры и соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;
 - 4) вносит в городской Совет проекты городского бюджета, представляет отчет о его исполнении;
 - 5) руководит деятельностью муниципальных органов охраны общественного порядка, муниципальной пожарной службой;
 - 6) подписывает и публикует (обнародует) решения городского Совета;
 - 7) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
 - 8) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями городского Совета.
2. Осуществляя функции главы администрации города, Мэр города:
 - 1) утверждает структуру и штаты администрации города организует работу с кадрами;
 - 2) назначает на должность и освобождает от нее руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц администрации города;
 - 3) отменяет при необходимости акты руководителей структурных подразделений администрации города;
 - 4) распоряжается средствами городского бюджета, подписывает финансовые документы;
 - 5) рассматривает и учитывает в деятельности администрации предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения их предложений;
 - 6) оказывает содействие соответствующим избирательным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий;
 - 7) представляет городскому Совету ежегодный отчет о деятельности администрации города;
 - 8) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации города;
 - 9) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями городского Совета.

Статья 32. Прекращение полномочий Мэра города. 1. Исполнение полномочий Мэром города прекращается в случаях:

- 1) вступление в должность вновь избранного Мэра города;
 - 2) удовлетворения письменного заявления об отставке;
 - 3) невозможности исполнять должностные обязанности по состоянию здоровья;
2. Мэр города вправе подать в отставку, направив письменное заявление в городской Совет. В случае принятия городским Советом отставки Мэра города его полномочия прекращаются с указываемой городским Советом даты.

Глава 9. Администрация города (исполнительный орган городского самоуправления)

Статья 33. Администрация города в системе городского самоуправления. Администрация города является исполнительным органом городского самоуправления, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции, действует под непосредственным руководством Мэра города.

Статья 34. Структура администрации города

1. Администрация города для реализации своих полномочий образует структурные подразделения.
2. Структура администрации города определяется Мэром города по согласованию с городским Советом и в соответствии со схемой управления городом.
3. Деятельность структурных подразделений администрации города осуществляется в соответствии с положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Мэром города.
4. Руководители структурных подразделений администрации города по вопросам своего ведения издают распорядительные документы, которые могут быть отменены Мэром города в случае несоответствия законодательству, актам городского Совета или Мэра города.

Статья 35. Компетенция администрации города

1. Администрация города осуществляет исполнительно - распорядительные функции в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом, решениями городского Совета и Мэром города.
2. Функции и полномочия структурных подразделений администрации города, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих структурных подразделениях, утверждаемыми Мэром города.

Глава 10. Муниципальные выборы

Статья 36. Выборы депутатов городского Совета, Мэра города. Выборы депутатов городского Совета и Мэра города являются обязательными и осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и обеспечении установленных законом избирательных прав граждан.

Статья 37. Назначение выборов. Выборы депутатов городского Совета и Мэра города дата их проведения назначаются городским Советом. Сроки их проведения определяются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 38. Система и статус избирательных комиссий. Подготовку и проведение выборов депутатов городского Совета, Мэра города обеспечивает городская избирательная комиссия, полномочия которой определяется федеральным и областным законодательством.

Глава 11. Общие собрания (сходы) граждан по месту жительства

Статья 39. Роль общих собраний (сходов) граждан по месту жительства в городском самоуправлении. Общие собрания (сходы) граждан по месту жительства являются формой непосредственного осуществления жителями города функций территориального общественного самоуправления. Они проводятся по домам, улицам, жилищным комплексам или иным участкам территории города.

Статья 40. Порядок созыва и проведения собраний (сходов) граждан по месту жительства и общегородских конференций населения

1. Собрания (сходы) граждан созываются по мере необходимости. Инициатива проведения собрания может исходить непосредственно от населения, депутатов, избранных на территории города, Мэра города глав администраций внутригородских территорий, органов территориального общественного самоуправления.
2. Собрание (сход) для решения вопроса о создании органа территориального общественного самоуправления, проведения выборов в этот орган, а также для заслушивания внеочередного отчета депутата городского Совета может быть создано также инициативной группой граждан из числа постоянных жителей данной территории в составе не менее 10% от числа проживающих на данном участке городской территории.
3. Вопросы повестки дня собрания (схода) определяются инициатором созыва и утверждаются на собрании большинством голосов присутствующих граждан. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.
4. Принятие решения о проведении общегородской конференции граждан, о представительстве на конференции и вносимых для рассмотрения вопросах осуществляется городским Советом.

Статья 41. Функции и полномочия общих собраний (сходов) граждан по месту жительства и общегородских конференций граждан

1. Общее собрание (сход) граждан по месту жительства, общегородские конференции жителей осуществляют следующие функции и полномочия:
 - обсуждают вопросы городской жизни, имеющие существенное значение для населения данных территорий, проекты решений органов городского самоуправления, внесенные на их рассмотрение, выражают по ним свои мнения и дают предложения городскому Совету, администрации города и ее структурным подразделениям;
 - заслушивают сообщения и отчеты о работе депутатов городского Совета, должностных лиц администрации города и ее территориальных подразделений;
 - принимают решения о добровольном принятии жителями общественных обязанностей по участию в благоустройстве, в охране общественного порядка, в сохранении жилого фонда, в охране природы, памятников истории и культуры, оказании помощи нуждающимся;
 - принимают решения о создании и избрании органов территориального общественного самоуправления, об утверждении положений (уставов) о них, об одобрении программы деятельности этих органов, об использовании имущества и средств, находящихся в распоряжении органов общественного самоуправления, заслушивают и утверждают отчеты этих органов;
 - решают вопросы о добровольных взносах и пожертвованиях граждан на общественные нужды;
 - рассматривают иные вопросы жизнедеятельности соответствующих территорий.
2. Решения по вопросам, связанным с организацией и деятельностью органов территориального общественного самоуправления, с отчетами депутатов городского Совета и должностных лиц администрации города и ее структурных подразделений, с распоряжением имуществом и денежными средствами, находящимися в распоряжении органов территориального общественного самоуправления, принимаются собраниями (сходами), конференциями при участии в них не менее половины жителей данной территории, обладающих избирательным правом, а при проведении общегородских конференций - не менее половины делегированных на них представителей, - большинством голосов присутствующих.
3. Решения, принятые собраниями (сходами), конференциями в пределах их компетенции по вопросам организации и деятельности органов территориального общественного самоуправления, имеют для последних обязательную силу.

Глава 12. Иные формы непосредственного участия населения города в осуществлении функций городского самоуправления

Статья 42. Виды иных форм участия населения города в осуществлении городского самоуправления

1. К иным формам участия населения в осуществлении в соответствии с законодательством городского самоуправления относятся: 1) местная правотворческая инициатива; 2) обращения (петиции) граждан; 3) участие жителей в работе органов городского самоуправления и получение информации о работе этих органов.
2. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами участия населения в осуществлении городского самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении городского самоуправления в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Раздел IV. Территориальное общественное самоуправление населения города

Глава 13. Территориальное общественное самоуправление населения

Статья 43. Понятие и система территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление населения в городе - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города (территориях поселков, микрорайонов, кварталов, улиц, дворов и других территориях) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных

инициатив в вопросах местного значения непосредственно населением или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления.

2. Система территориального общественного самоуправления включает в себя:

- общие собрания (сходы);
- конференции жителей, опросы населения, иные формы непосредственной демократии;
- органы территориального общественного самоуправления (советы или комитеты микрорайонов, жилищных комплексов и другие);
- иные органы общественного самоуправления населения по месту жительства.

3. Порядок создания и ликвидации органов территориального общественного самоуправления, а также порядок наделения правами юридического лица, срок их полномочий и структура определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении населения, утверждаемым городским Советом.

Статья 44. Компетенция органов территориального общественного самоуправления

1. Компетенция органов территориального общественного самоуправления определяется их уставами (положениями) с учетом полномочий, передаваемых городским Советом и администрацией города.
2. По предложению органов территориального общественного самоуправления органы городского самоуправления могут устанавливать сферы совместной компетенции, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с органами территориального общественного самоуправления населения.

Статья 45. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами городского самоуправления

1. Органы городского самоуправления содействуют органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий и координируют их деятельность.
2. По согласованию с органами территориального общественного самоуправления органы городского самоуправления вправе делегировать им часть своих полномочий на договорной основе с передачей необходимых для их реализации материальных и финансовых средств в соответствии с Положением о порядке передачи органам территориального общественного самоуправления отдельных муниципальных полномочий города об условиях и порядке их осуществления, контроля за их реализацией, утверждаемым городским Советом.
3. В бюджете города на текущий финансовый год отдельной статьёй предусматриваются расходы на поддержку и развитие органов территориального общественного самоуправления.
4. Органы территориального общественного самоуправления населения вправе участвовать в работе городского Совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

Статья 46. Финансовые ресурсы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность за счет собственных, заемных средств и бюджетных ассигнований, выделяемых органами городского самоуправления, а также за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности и добровольных взносов.
2. Органы территориального общественного самоуправления самостоятельно используют имеющиеся в их распоряжении финансовые ресурсы в соответствии с их уставами и программами социально - экономического развития соответствующих территорий.

Раздел V. Заключительные и переходные положения

Глава 14. Порядок принятия и изменения устава города

Статья 47. Порядок принятия и вступления в силу Устава города

1. Устав города разрабатывается органами городского самоуправления города самостоятельно и принимается городским Советом 2/3 голосов от общего числа депутатов.
2. Устав города подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Статья 48. Внесение изменений и дополнений в Устав города

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав города могут вноситься группой депутатов городского Совета численностью не менее 1/5 от состава городского Совета, Мэром города Законодательным Собранием области, Губернатором области и по инициативе не менее 10% населения от числа жителей города обладающих избирательным правом.
2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав города принимается городским Советом 2/3 голосов от установленного числа депутатов городского Совета.
3. Изменения и дополнения в Устав города подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Информационный лист участника игры "Город"

Вы проживаете на территории муниципального образования – города. В течение выделенного времени Вам необходимо:

1. Для получения статуса города объединиться, оформив свое решение соответствующим протоколом собрания граждан.
2. После объединения на уровне города - получить у экспертов образец Устава города, обсудить его с целью внесения дополнений и изменений, обратив особое внимание на **структуру органов местного самоуправления** (указав примерный круг обязанностей и видов деятельности каждого из них, применительно к жизни в школе ученического актива, заполнив таблицу по образцу, приведенному ниже) – **чем может и должен будет заниматься создаваемый орган местного самоуправления в вашем городе РЕАЛЬНО!!**

Структура органов местного самоуправления

| № | Название органа | Примерный круг обязанностей |
|---|-----------------|-----------------------------|
| | | |

| | | |
|---|----------------|----------------------|
| | самоуправления | и видов деятельности |
| 1 | | |

Решения по данному вопросу принимаются протоколом общего собрания жителей города с приложением списка дополнений и изменений в Устав и описания структуры органов местного самоуправления.

Основные итоги игры:

1. По оформлению статуса города:

- протокол общего собрания граждан об объединении в город;

2. По изменениям в Уставе и структура органов местного самоуправления:

- протокол общего собрания жителей города;

- список дополнений и изменений в Устав;

- описание структуры органов местного самоуправления

Протокол

общего собрания граждан города " _____ "

от " ___ " _____ 20 __ г.

Общее число членов собрания: _____ человек.

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Слушали: (в произвольной форме перечисляются поступившие предложения, кратко записываются вопросы и ответы участников собрания).

Постановили:

1. _____

Результаты голосования:

"за" — _____ человек;

"против" — _____ человек;

"воздержались" _____ человек;

Председатель собрания - _____

Секретарь собрания - _____

Тематика рефератов

Студенты объединяются в команды. Выбирают тему. Распределяют функциональные обязанности в команде.

1. Самоуправляющиеся местные коллективы в средневековом Новгороде и Пскове. Средневековое население городов Новгорода и Пскова и их Вече.
2. Вече как орган непосредственной демократии.
3. Деление города на улицы, объединявшиеся в концы.
4. Общие собрания жителей улиц и концов как первичные ячейки самоуправления, имеющие относительную самостоятельность в решении многих проблем, в том числе в вопросах благоустройства и коммунального быта. Функции старосты.
5. Формы участия уличан в решении общих проблем: денежные взносы, участие в общественных работах.
6. Крестьянское самоуправление в России.
7. Функции населения в «крестьянском мире».
8. Понятие крестьянского общественного самоуправления.
9. Структура волостного самоуправления: волостной сход, волостной старшина, волостное управление, волостной крестьянский суд.
10. Сельское общественное управление: понятие, структура.
11. Сельский сход и сельский староста. Формы контроля правительства за крестьянским общественным самоуправлением.
12. Земство как система представительных учреждений.
13. Органы городского всесословного самоуправления: структура, функции и степень эффективности функционирования.
14. Деятельность жилтовариществ в пореформенной России.
15. «Жилищное движение» в странах Западной Европы и США.

16. Объединения жителей Швеции: общенациональная система; деятельность локальных (контактных) комитетов; участие жителей в эксплуатации зданий и содержании микрорайона; «коллективные дома» (co-housing).
17. Традиции соседских сообществ в Великобритании.
18. Локальные (микрорайонные) организации жителей: представительные (ассоциации жителей, советы микрорайонов); группы взаимопомощи (жилищные кооперативы, группы родителей с детьми, клубы пенсионеров и т.д.); благотворительные группы; группы интересов меньшинства (матерей-одиночек, эмигрантов и т.д.); группы давления; согласительные группы; специальные группы для проведения разовых социально-культурных мероприятий.
19. Организации жителей и местного общественного самоуправления в США.
20. Институты поддержки жилищных движений и местных сообществ в Западной Европе и США.
21. Взаимодействие с местными органами самоуправления.

Рекомендации по составлению. Реферат представляет собой письменную работу по одной из актуальных проблем управления в социальной сфере. В отличие от научного доклада, эта работа более самостоятельная с точки зрения обоснования позиции студента по поводу проанализированных источников, высказанных предложений и выводов. Эти критерии требуют соответствующей предварительной подготовки студентов. Она включает: хорошее знание анализируемого вопроса; способность самостоятельно выделить в нем главное и изложить в письменном виде; готовность принять участие в публичном обсуждении исследуемой проблемы (на «круглом столе», в дискуссии, на групповом занятии).

Содержание реферата определяют следующие обязательные аналитические моменты:

- 1) поисковый характер, отражающий освоение студентами (в рамках заданной темы) основных концепций и научных подходов, конкретное знание ученых, исследующих данную проблему, и их позиций;
- 2) умение работать с документальной базой;
- 3) грамотное оформление (со ссылками на используемые труды, со сносками) реферативной работы.

Примерная тематика рефератов рекомендуется выше. Студент может самостоятельно (или после консультации с преподавателем) выбрать тему для работы. При этом необходимо учитывать: во-первых, насколько тема реферата актуальна как для исследования, так и для управленческой практики; во-вторых, степень научной разработанности проблемы и соответственно наличие специальной литературы и ее доступность; в-третьих, любой вопрос, связанный с практикой государственного и муниципального управления в социальной сфере, предполагает использование нормативно-правовых документов органов государственной власти и местного самоуправления.

Реферативная работа имеет следующую структуру: введение (1-1,5 страницы), где формулируются актуальность темы и проблемная ситуация в ее состоянии; основная часть, включающая теоретические аспекты анализируемой темы и результаты эмпирических исследований; заключение (1 - 1,5 страницы), в котором формулируются выводы по теме, даются рекомендации по ее дальнейшей разработке.

Объем реферативной работы 12—15 страниц текста, оформленного по установленному образцу. Реферат проверяется преподавателем.

Форма отчета: Реферат.

Список терминов (гlossарий)

прямая демократия
 представительная демократия
 местный референдум
 собрание (сход) граждан
 территориальное общественное самоуправление
 Устав (Положение) ТОС
 ТОС
 хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС
 социально-культурная деятельность ТОС
 организационная деятельность ТОС
 охрана правопорядка ТОС
 имидж организации и ее внешние связи.
 легитимность создаваемых органов ТОС.
 исполнительно-распорядительный орган ТОС
 система муниципального заказа
 условия и порядок заключения хозяйственных договоров
 ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.
 коммуникативная культура.

Форма отчетности: Письменный ответ. Сформулируйте определения к вышеперечисленным понятиям.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Формируемая компетенция | Наименование индикатора достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|---|--|---|
| ПК-1. Способен использовать инструменты и технологии регулирующего воздействия для разработки и эффективной | ПК-1-з | Вопросы к зачету Список терминов |
| | ПК-1-у | Вопросы к зачету Тематика рефератов Тематика докладов |

ПК-1-в

Вопросы к зачету
Темы творческих заданий
Проблемная ситуация