

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 06.10.2023 10:36:40  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор**



**26.06.2023г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.04.02 Этика бизнеса**

**Направление подготовки** **38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) программы** **Менеджмент организации**

---

**Квалификация выпускника** **бакалавр**

---

**Форма обучения** **Очно-заочная**

---

2023г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Этика бизнеса» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Предметом дисциплины «Этика бизнеса» является анализ и специфика этических особенности в процессе бизнеса.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент организации» 2023 года начала подготовки (очно-заочная форма обучения).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**2.1 Целью** освоения дисциплины «Этика бизнеса» формирование у студентов системы моральных, нравственных и этических представлений, а также принципов делового общения, как инструмента этики деловых отношений в бизнесе.

**2.2 Задачами** курса являются:

- познакомить с основными психологическими параметрами управленческой этики и корпоративной культуры;
- вскрыть важнейшие понятия, категории деловой этики, этические концепции;
- помочь студентам выработать нравственную позицию по отношению к этическим проблемам современного общества;
- способствовать гармоничному сочетанию специальных и гуманитарных знаний студентов;
- способствовать выработке профессиональной этики и нравственности;
- научить студентов основным методам и инструментам формирования и поддержания организационных культур.

**2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой и командной работы, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3

### Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой и командной работы, умений проводить аудит человеческих	ПК-3.1 Знает: основные аспекты групповой и командной работы; правила, законы и принципы кадрового менеджмента, методы управления человеческими ресурсами организации; теории мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; структуру организационной культуры;
	ПК-3.2 Умеет: применять основные теории мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных

ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-3	<p>управленческих задач, для организации групповой и командной работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-3.3 Владеет: навыками и приемами управления персоналом; способами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.</p>
---	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. В.ДВ.04.02.

Знания в рамках дисциплины необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов (модулей) и тем	семестр	Виды учебных занятий			Сам. работа	Промежуточная аттестация
		Контактная работа				
		Лекции	Пр.	Лаб.		
		12	12		84	зачет
<b>Модуль 1. Теоретические аспекты этики бизнеса</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>40</b>	
Тема 1. Социальная сущность, назначение и функции морали.	6	2	1		10	
Тема 2. Нравственные проблемы отношений между людьми.	6		1		10	
Тема 3. Природа и сущность этики бизнеса.	6	2	1		10	
Тема 4. Этика деятельности организации и руководителя.	6	2	1		10	
<b>Модуль 2. Этико-практический опыт деловых коммуникаций в бизнесе</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>44</b>	
Тема 5. Коммуникативная культура в деловом общении.	6	2	2		10	
Тема 6. Правила подготовки публичного выступления и проведения переговоров с деловыми	6		2		10	

партнерами.						
Тема 7. Этикет и имидж в деятельности организации.	6		2		5	
Тема 8. Этические нормативы, кодексы и комитеты этики.	6	2	2		14	
Тема 9. Нравственно-этические проблемы бизнеса в России и альтернативы их разрешения	6	2			5	
Промежуточная аттестация: Зачет	6					зачет

## 4.2 Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам)

### Лекционные занятия

#### Модуль 1. Теоретические аспекты этики бизнеса

##### Тема 1. Социальная сущность, назначение и функции морали.

Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права.

Понятие категорий этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь.

Содержание и особенности моральной регуляции. Основные этические теории.

В рамках данной темы, планируется проведение групповой дискуссии и анализа ситуаций, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

##### Тема 3. Природа и сущность этики бизнеса.

Разведение понятий «мораль» и «этика». Генезис термина «мораль» и система его смысловых значений, способы определения его в этике. Функции морали. Сферы жизнедеятельности, регламентируемые моралью. Проблемы обоснования этического требования. Источник и субъект требования. Способ обоснования этических идей. Элементы нормативной регуляции, роль права в регулировании вопросов этики. Роль культуры в формировании морали и этики. Изучение морали: различные подходы (дескриптивный, концептуальный, нормативный). Структура морали. Место этики в структуре морали. Механизм формирования нравственного поведения индивида. Детерминация человеческого поведения: роль мировоззрения, официальной и управляющей идеология, межличностных отношений. Уровень нравственного развития индивида (по Л.Кохлбергу).

##### Тема 4. Этика деятельности организации и руководителя.

Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этического поведения руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.

#### Модуль 2. Этико-практический опыт деловых коммуникаций в бизнесе

##### Тема 5. Коммуникативная культура в деловом общении.

Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении.

Виды делового общения. Управление деловым общением.

В рамках данной темы, планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

### **Тема 8. Этические нормативы, кодексы и комитеты этики.**

Социальная ответственность организации.

Преимущества и недостатки политики социальной ответственности организации.

Необходимые меры для повышения уровня этичности в деятельности организации.

Основные разделы правил этики организации. Цель разработки и содержание этических кодексов организаций. Этика деятельности руководителя.

В рамках данной темы, планируется проведение групповой дискуссии и анализа ситуаций, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

### **Тема 9. Нравственно-этические проблемы бизнеса в России и альтернативы их разрешения**

Истоки российской деловой культуры (XV-XIX вв.). Традиции и новаторство как черты формирования деловой этики российских предпринимателей. Своеобразие стиля общения российских предпринимателей.

Социально-психологический и морально-этический портрет современного идеального предпринимателя.

### **Практические занятия:**

#### **Модуль 1. Теоретические аспекты этики бизнеса**

##### **Тема 1. Социальная сущность, назначение и функции морали.**

Вопросы для обсуждения:

1. Общие понятия морали.
2. Общая структура морали и её основные элементы.
3. Свобода выбора и ответственность.
4. Моральная ответственность.
5. Исполнительская и функциональная моральная ответственность.
6. Моральное сознание.

##### **Тема 2. Нравственные проблемы отношений между людьми.**

В форме дискуссии обсуждаются вопросы:

1. Справедливость во взаимоотношениях между людьми.
2. Честность и порядочность в деловых отношениях.
3. Утилитарный подход к этике.
4. Принципы установления нравственности действия (утилитаризм действия и утилитаризм правила).

##### **Тема 3. Природа и сущность этики бизнеса.**

1. Ответственность корпораций.
2. Нанесение ущерба окружающей среды.
3. Интеллектуальная собственность и её защита.
4. Промышленный шпионаж.
5. Сделки с использованием конфиденциальной информации.
6. Информационные технологии и этика.
7. Компьютерная преступность.
8. Дискриминация и изменение социальных структур.
9. Нравственные аспекты маркетинга и рекламы.

*Дискуссия* в рамках анализа внешней среды, влияющей на выбор технологий управления организационной культурой в организации.

#### **Тема 4. Этика деятельности организации и руководителя.**

Контрольный опрос по основным понятиям темы.

Практическая работа по темам:

Особенности взаимоотношений с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

Защита эссе.

### **Модуль 2. Этико-практический опыт деловых коммуникаций в бизнесе**

#### **Тема 5. Коммуникативная культура в деловом общении.**

Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Отличительные особенности устной речи по сравнению с письменной работой. Типичные ошибки, возникающие при недостаточном внимании к подготовке выступления. Применение стилистических форм повышения выразительности речи в деловом выступлении.

#### **Тема 6. Правила подготовки публичного выступления и проведения переговоров с деловыми партнерами.**

Подготовка доклада и публичное выступление на предложенные темы:

1. Понятия: «культурный человек», «нравственный человек», «нравственная культура».

2. Истории этикета. Виды этикета.

3. Представления: в гостях, после того, как вас представили. Приветствие на улице, в помещении, как отвечать на приветствие.

4. Повседневный, деловой и вечерний стиль.

5. Планирование переговоров.

6. Техника ведения переговоров. Протокольные правила рассадки за столом. Запись деловой беседы.

#### **Тема 7. Этикет и имидж в деятельности организации.**

1. Требования к оформлению и содержанию деловых бумаг.

2. Требования к оформлению и содержанию писем.

3. Требования к оформлению и содержанию записок.

4. Требования к оформлению и содержанию отчетов.

*Практическое задание:* Составить деловое письмо. Электронный этикет.

#### **Тема 8. Этические нормативы, кодексы и комитеты этики.**

Мини-проект: разработать этический кодекс для организации.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В современных условиях востребованными качествами на рынке труда являются самостоятельность, инициативность, предприимчивость, деловитость, способность быстро и оперативно приспособиться к изменяющейся конъюнктуре рынка. Именно эти профессионально значимые и социально важные качества, столь необходимые теперь профессионалу, должны быть развиты в процессе обучения, в том числе, в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей программы наиболее эффективно:

- обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- на практических занятиях закрепляются и уточняются знания, полученные на лекциях и во время самостоятельной подготовки. Для развития творческих способностей студентов активно используются такие методы как дискуссия, мозговой штурм, обмен мнениями по проблемным вопросам, обсуждение докладов, сообщений. Подчеркнем, что при использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

В результате проведения практических и лабораторных занятий выявляются способности обучаемых применять полученные компетенции для решения задач, связанных с дальнейшей деятельностью выпускника.

### **Перечень литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Глянько, А.П. Управление этикой и социальной ответственностью компании / А.П. Глянько. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 103 с [Электронный ресурс]. - [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140863](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140863)
2. Тимонина, И.Л. Развитие международного бизнеса : учебное пособие / И.Л. Тимонина, И.В. Колесникова, Э.Г. Мартиросян ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2011. - 150 с. : ил. [Электронный ресурс]. - [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443234](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443234)
3. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика Этика: Учебник. — М.: Гардарики, 2000. - 472 с. [http://dis.ggtu.ru/pluginfile.php/68143/mod\\_resource/content/0/Ethics\\_Gusseinov\\_Apressyan.pdf](http://dis.ggtu.ru/pluginfile.php/68143/mod_resource/content/0/Ethics_Gusseinov_Apressyan.pdf)

### **Задания для реализации самостоятельной работы**

#### **Вопросы для самостоятельной проработки**

#### **Тематика рефератов**

1. Понятие этики. Основные этапы её становления.
2. Мораль: понятие, структура, функции.
3. Понятие профессиональной этики, её специфика.
4. Этические требования к современному предпринимателю.
5. Особенности этического климата в России.
6. Понятие управленческой этики. Основные стили и методы управления.
7. Этические аспекты работы руководителя с подчинёнными.
8. Конфликты на предприятии и способы их разрешения.
9. Основные типы деловых контактов.
10. Условия успешных переговоров.
11. Подготовка и проведение деловой беседы.
12. Технология разрешения конфликтов в переговорном процессе.
13. Корпоративная культура: понятие, типы, этапы формирования.

14. Социальная ответственность бизнеса: сущность концепции, основные подходы
15. Этикет: понятие, задачи, история развития.
16. Элементы профессионального имиджа для мужчин.
17. Элементы профессионального имиджа для женщин.
18. Организация рабочего времени.
19. Телефонный этикет.
20. Деловой этикет в переписке.
21. Деловые приветствия и представления.
22. Основные приёмы гостеприимства.
23. Типы официальных приёмов.
24. Правила поведения за столом.
25. Дорожный этикет.
26. Этический кодекс организации.

### Примеры тестовых заданий

#### Модуль 1, 2

1. Специфический способ организации и развития человеческой жизнедеятельности, представленный в продуктах материального, духовного и художественного труда, в системе социальных норм и учреждений, в духовных ценностях, в совокупности отношений людей к природе, между собой и к самим себе.

#### **культура**

2. Соответствие методов, эффективных в начале деловой беседы, и их характеристик  
Использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса, позволяющих образно представить суть проблемы **Метод зацепки**  
Использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шутки для установления контакта **Метод снятия напряженности**

Непосредственный переход к сути дела **Метод прямого подхода**

Постановка в начале беседы множества вопросов по ряду проблем, которые будут рассматриваться **Метод стимулирования игры воображения**

3. ... — набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс для каждого сотрудника с учетом его должности, опыта и т. п.

#### **карты этики**

4. Контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное техническими средствами общение собеседников

#### **телефонный разговор**

деловая переписка

переговоры

5. Контрольно-императивные категории этики

честь и достоинство

смысл жизни и счастье

#### **долг и совесть**

добро и зло

6. Основной документ, регулирующий рекламную деятельность во всех странах мира — Международный кодекс ...

#### **рекламной практики**

7. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий

правила внутреннего распорядка

#### **корпоративная культура**

должностные обязанности

кодекс чести



8. ... — форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории

#### **мораль**

9. Честь и достоинство – это ...

**этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе**

контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра

правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

10. ... — форма распоряжения, применяемая руководителем в случае, если он хочет вызвать дискуссию и пробудить инициативность.

#### **вопрос**

11. ... этика – совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью

#### **профессиональная**

12. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения: этикетная атрибутика

#### **этикетная проксемика**

вербальный этикет

мимика и жесты

13. Целеполагающие категории этики

честь и достоинство

#### **смысл жизни и счастье**

долг и совесть

добро и зло

14. Каноничные правила представления

#### **младшие по возрасту представляются старшим**

лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким

женщина первая представляется мужчине

#### **мужчина первым представляется женщине**

15. Фундаментальные принципы административной этики

#### **гуманизм**

#### **законность**

#### **справедливость**

бюрократизм

безусловная исполнительность

16. Соответствие характеристик коммуникации сфере общения

Четко определена цель коммуникации **коммуникация в переговорах**

Жесткая регламентация общения **коммуникация в переговорах**

Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня **коммуникация в**

#### **переговорах**

Частый и немотивированный переход от одной темы к другой

**повседневная**

#### **коммуникация**

Не связана с принятием решений **повседневная коммуникация**

17. ... — сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором

выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на

окружающих

**имидж**

18. Статья № ... «Закона о рекламе», определяющая признаки недостоверной и недобросовестной рекламы:

**5**

19. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления  
культурология

логика

этика

**диалектика**

20. Социальная ... — определенный уровень добровольного отклика со стороны организации на социальные проблемы

**ответственность**

21. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»

Аристотель

**Гегель**

Кант

Сартр

22. Тактика проведения переговоров, изначально предполагающая излишне твердую позицию участника

**позиционный торг**

23. «Принцип ...» заключается в следующем: действия менеджера (или корпорации в целом) этичны, если они способствуют дальнейшему этическому развитию организации.

**максимума прогресса**

24. ... по этике — постоянно действующие комиссии на уровне совета директоров, руководителей высшего уровня компании, которые оценивают повседневную практику организации с точки зрения морали

**комитеты**

25. ... описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников

**этические кодексы**

26. Экономические теории, опирающиеся исключительно на рациональные факторы поведения человека – это теории с ... подходом.

**инженерным (технократическим)**

этическим

моральным

материальным

27. Статья № ... Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ», определяющая основные требования к служебному поведению гражданского служащего

**18**

28. ... подход к социальной ответственности предусматривает необходимость регулирования социальной ответственности и моральных норм корпораций правительством посредством законов.

**регулятивный**

29. Этика бизнеса как наука возникает в ...

конце XIX века

конце XX века

**середине XX века**

период формирования буржуазных отношений

30. ... — установленный порядок поведения где-либо.

**этикет**

31. Виды барьеров общения

**социальные**

мировоззренческие  
психологические  
межъязыковые  
технические  
соматические

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Основная литература**

1. Глянько, А.П. Управление этикой и социальной ответственностью компании / А.П. Глянько. - М. : Лаборатория книги, 2015. - 103 с [Электронный ресурс]. - [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140863](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140863)
2. Тимонина, И.Л. Развитие международного бизнеса : учебное пособие / И.Л. Тимонина, И.В. Колесникова, Э.Г. Мартиросян ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2015. - 150 с. : ил. [Электронный ресурс]. - [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443234](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443234)

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Габдурахманова Н. Н.. Этика и культура управления: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Казань:КГТУ,2008. -127с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258600>
2. Зарайченко В. Е.. Этикет государственного служащего: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ростов-н/Д:Феникс,2013. -448с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>
3. Самсин, А.И. Основы философии экономики : учебное пособие / А.И. Самсин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00492-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114490>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

### **Современные профессиональные базы данных:**

1. Центр гуманитарных исследований  
<http://philosophy.ru/library/>
- 2.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -  
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

### **Информационные справочные системы**

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>


## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аудитории	Программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none"><li>- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектором;</li><li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ;</li><li>- специализированная аудитория для проведения лабораторных работ по дисциплине, оснащенная набором реактивов и лабораторного оборудования;</li></ul>	Операционная система Пакет офисных приложений Браузер Firefox, Яндекс

## 10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор: к.филос.н. Корнышева И.Р.



Программа утверждена на заседании кафедры математики и экономики от 26.06.2023 года, протокол № \_8\_

Зав. кафедрой Каменских Н.А.



**Министерство образования Московской области**

**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области**

**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.04.02 Этика бизнеса**

**Направление подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы

Менеджмент организации

---

**Квалификация выпускника**

**бакалавр**

---

**Форма обучения**

**Очно-заочная**

---

2023г.

### 1.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<p>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой и командной работы, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-3</p>	<p>ПК-3.1 Знает: основные аспекты групповой и командной работы; правила, законы и принципы кадрового менеджмента, методы управления человеческими ресурсами организации; теории мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; структуру организационной культуры;</p> <p>ПК-3.2 Умеет: применять основные теории мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой и командной работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-3.3 Владеет: навыками и приемами управления персоналом; способами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.</p>

### 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания<sup>1</sup>

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1.	<b>Тест</b> (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень <b>знаний</b> .	Тестовые задания	Оценка « <i>Отлично</i> »: в тесте выполнено более 90% заданий. Оценка « <i>Хорошо</i> »: в тесте выполнено более 75 % заданий. Оценка « <i>Удовлетворительно</i> »: в тесте выполнено более 60 % заданий. Оценка « <i>Неудовлетворительно</i> »: в тесте выполнено менее 60 % заданий.
2.	<b>Практические задания</b> (показатель компетенции «Владение»)	Направлено на <b>овладение</b> методами и методиками изучаемой дисциплины.	Практические задания	Оценка « <i>Отлично</i> »: продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности

<sup>1</sup> Оценка «Отлично» и «Хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству  
Оценка «Удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству  
Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена»

				<p>самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка «Хорошо»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины.</p>
3.	<p><b>Творческое задание</b></p> <p>(показатель компетенции «Владение»)</p>	<p>Деловая игра (метод ситуационного анализа) - проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию</p> <p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать <b>владение</b> способностью интеграции знаний в различные профессиональные области, аргументации собственной точки зрения. Может выполняться индивидуально или в группе.</p>	Деловая игра	<p>Оценка «Отлично»: продемонстрировано владение учебным материалом и профессиональной терминологией, теоретически обосновывается решение, лежащее в основе замысла и воплощенное в результате. Присутствует научность и творческий подход, демонстрируется оригинальность замысла.</p> <p>Показано владение комбинацией ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, владение технологией представления результатов (наглядность, оформление и др.)</p> <p>Оценка «Хорошо»: продемонстрировано владение учебным материалом, теоретически обосновывается решение, лежащее в основе замысла и воплощенное в результате. Научность, творческий подход и оригинальность замысла реализованы не в полной мере.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано владение учебным материалом, теоретически обосновывается решение. Творческий подход и оригинальность замысла реализованы не в полной мере.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: не продемонстрировано владение учебным материалом, решение не обосновывается. Отсутствует решение проблемы.</p>

4.	<p><b>Электронный конспект</b></p> <p>(показатель компетенции «Умение»)</p>	<p>Оценочное средство, позволяющее формировать и оценивать <b>умение</b> применять технологию критического мышления через анализ материала.</p>	<p>Тематика электронного конспекта</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Присутствует логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация визуализирована как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки – при необходимости). Оформление - аккуратность, соблюдение структуры оригинала. Представлены выводы и примеры практического применения проработанной информации.</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Присутствует частично логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация визуализирована как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки – при необходимости). Оформление - аккуратность, но не соблюдена структура оригинала.</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Нарушено логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация не визуализирована.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: конспект написан без учета предъявленных требований, имеются грубые ошибки.</p>
5.	<p><b>Опрос</b></p> <p>(показатель компетенции «Умение»)</p>	<p>Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, <b>умение</b> логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.</p>	<p>Источники. Вопросы по теме</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно</p>



				использован алгоритм обоснований во время рассуждений. Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений. Оценка «Неудовлетворительно»: ответы не представлены.
6.	<b>Эссе</b> (показатель компетенции «Умение»)	Средство, позволяющее оценить <b>умение</b> письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе	Оценка «Отлично»: представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях с другими актуальными вопросами, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа; дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Приводимые аргументы убедительны. Оценка «Хорошо»: представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); представлена частичная аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «Удовлетворительно»: представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании терминов. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы. Оценка «Неудовлетворительно»: слабо представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения отсутствует.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
1.	<b>Зачет</b>	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	«Зачтено»: <b>знание</b> теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей

				<p>между собой, их систему);  <b>умение</b> анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса;  <b>владение</b> аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.  <i>«Не зачтено»:</i>  <b>знание</b> вопроса на уровне основных понятий;  <b>умение</b> выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано;  <b>владение</b> навыками аргументации не продемонстрировано.</p>
--	--	--	--	--

### 1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Промежуточная аттестация Вопросы к зачету

1. Этика как наука и явление духовной культуры. Основные категории этики.
2. Понятие об этикете. Виды этикета. Социальная роль как способ поведения личности.
3. Взаимосвязь этикета и этики как нормативной науки.
4. Современный этикет. Принципы, нормы и назначение современного этикета.
5. Общение в профессиональной сфере. Формальное общение. Профессиональное общение. Деловое общение.
6. Деловой этикет. Принципы и правила делового этикета.
7. Нормы делового этикета. Внешний облик делового человека.
8. Этикет приветствий и представлений как формы речевого этикета.
9. Деловая встреча. Факторы, определяющие создание благоприятного впечатления о человеке у окружающих.
10. Использование комплиментов как эффективный прием формирования положительного отношения к себе у деловых партнеров.
11. Деловая беседа. Содержание этапов подготовки и проведения. Деловой протокол.
12. Деловая беседа. Приемы начала деловой беседы и тактика нейтрализации замечаний в ходе деловой беседы.
13. Методы ведения диалога, дискуссии в ходе деловой беседы.
14. Этап завершения деловой беседы и принятия решений. Прямой и косвенный методы ускорения принятия решений.
15. Переговоры как форма профессионального и делового общения в сфере туризма. Классификация деловых переговоров.
16. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров. Каким критериям должна отвечать любая модель переговоров.
17. «Принципиальные переговоры» как эффективная модель ведения деловых переговоров.
18. Этапы организации и ведения деловых переговоров в профессиональной сфере.
19. Психологические аспекты деловых переговоров. Основные группы вопросов в ходе переговоров.
20. Функциональная характеристика профессионального и делового общения в сфере туризма.
21. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (функция обмена информацией).
22. Критерии классификации, положенные в основу характеристики психометрических типов личности. Особенности типов «Квадрат» и «Зигзаг».
23. Основные психологические характеристики поведения типов личности «Треугольник» и «Круг» в процессе профессионального общения.
24. Характеристика и реализация функций: «обеспечения самовыражения» и «организации взаимодействия» в профессиональном и деловом общении.
25. Способы психологического влияния в процессе профессионального и делового общения.
26. Манипулирование в общении. Типы манипуляций.
27. Классификация «абстрактных типов» собеседников в процессе общения.
28. Невербальные средства общения. Основные функции.
29. Паралингвистические средства общения как составная часть невербальных средств общения.

30. Кинетические средства общения как составная часть невербальных (неречевых) средств общения.
31. Понятие и функции корпоративной культуры предприятий туристской индустрии.
32. Система ценностей, определяющая основу корпоративной культуры предприятий туристской индустрии.
33. Управленческая этика. Стили управления. Эффективность работы коллектива.
34. Корпоративный этикет. Этико-психологические принципы управленческого общения.
35. Телефонный этикет как часть корпоративной культуры. Культура телефонного разговора.
36. Теории мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организация групповой и командной работы.
37. Диагностика организационной культуры.

## **Текущий контроль Тестовые задания**

1. Найдите формулировку, которая не отражает содержание понятия гуманистической этики:
  - а) этика и мораль, ориентированные на нечто иное, внешнее по отношению к человеку;
  - б) не самоотречение и себялюбие - а любовь к себе, не отрицание индивидуального, а утверждение своего истинно человеческого;
  - в) этика - это безгранично расширенная ответственность перед всем живущим.
2. Регулятивная функция морали:
  - а) мораль «приподнимает» нас над собственной сегодняшней ограниченностью, создает ориентир человечности; в морали мы можем преодолеть свою несовершенную человеческую природу;
  - б) мораль регулирует поведение, как отдельного лица, так и общества в целом;
  - в) мораль не столько приучает к соблюдению свода правил, сколько формирует саму способность руководствоваться идеальными нормами и «высшими» соображениями.
3. Выделите структурную единицу, которая не имеет отношения к прикладной этике:
  - а) этика межличностного общения;
  - б) профессиональная этика;
  - в) Нормативная этика. Высшие моральные ценности.
4. Какую формулировку концепции происхождения морали можно отнести к теории психоанализа:
  - а) мораль дается человеку от Бога;
  - б) поведение личности определяется неподвластными сознанию процессами, в основе которых лежат врожденные бессознательные влечения;
  - в) социальные формы поведения, в том числе и моральные, наследуются человеком от родителей, поэтому добрые и злые качества прирождены ему и не поддаются изменению.
5. Какая концепция морали определила истоки этики бизнеса:
  - а) протестантская мораль, ориентированная на бережливость и преумножение капитала, на прилежание и честность, на трудовое воспитание детей и семейные ценности;
  - б) этика персонализма, утверждающая личность, приобретающую устойчивое и независимое бытие благодаря присоединению к ценностям, свободно принятым, преобразованным и переживаемым через постоянное творческое самосовершенствование;
  - в) фрейдистская концепция, утверждающая, что поведение личности определяется неподвластными сознанию процессами, в основе которых лежат врожденные бессознательные влечения.
6. Перцептивная сторона общения - это...
  - а) обмен информацией между общающимися индивидами;
  - б) взаимодействие между индивидами, то есть обмен не только знаниями, но и действиями;
  - в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.
7. Деловой протокол - это:
  - а) установленный порядок поведения в обществе;
  - б) разделение по чинам, сословиям, знатности рода;
  - в) свод правил, в соответствии с которыми регулируется порядок различных церемоний, формы одежды, официальной переписки и др.
8. Принцип позитивности:
  - а) определенные правила в определенное время, в определенном месте, с определенными людьми;
  - б) если нечего сказать приятного или положительного, лучше молчать;
  - в) выполняя свои рабочие функции, не мешай другим выполнять свои.
9. Комплимент это:
  - а) положительная оценка качеств собеседника, высказываемая старшим младшему, руководителем подчиненному;
  - б) чрезмерное преувеличение достоинств или приписывание достоинств, которых нет;
  - в) небольшое преувеличение достоинства, которое каждый желает видеть в себе.

10. Требуется считанные секунды, чтобы произвести первое впечатление и вся оставшаяся жизнь, чтобы его исправить. За какое время один человек составляет свое впечатление о другом?

- а) 1-10 секунд;
- б) 20-60 секунд;
- в) 5-10 минут.

11. Выделите положение, которое не отражает содержание гуманистической этики:

- а) человек сам творец и исполнитель нравственных норм - он их создает, регулирует и соблюдает;
- б) базируется на принципе коллективизма;
- в) основным методом моральной регуляции признается свободный сознательный выбор.

12. Какая этическая концепция XX в. построена на следующих принципах: 1) добро не является абстрактной категорией, оно всегда отвечает какой-либо потребности; 2) не существует «абсолютных» истин, всякий раз требуется новое решение; 3) критерием истинности любой нравственной нормы является ее «работоспособность» - конечный результат:

- а) марксистская этика;
- б) этика прагматизма;
- в) религиозная этика

13. Когда возникло Золотое правило нравственности: «не поступай по отношению к другим так, как ты не хотел бы, чтобы поступали по отношению к тебе»:

- а) в середине I тыс. до н. э.
- б) X III-XV вв.;
- в) XVIII-XX вв.

14. Сущность морали:

- а) это специфический способ духовно-практического освоения мира, предполагающий особое ценностно-императивное отношение к нему;
- б) эмоциональное состояние, отличающееся длительностью, устойчивостью и являющееся фоном, на котором проявляются чувства, и протекает деятельность человека;
- в) это сопровождающееся чувством глубокой моральной удовлетворенности личностное переживание полноты своего бытия, результатов с'воей жизнедеятельности.

15. Гуманистическая функция морали:

- а) мораль «приподымает» нас над собственной сегодняшней ограниченностью, создает ориентир человечности; % морали мы можем преодолеть свою несовершенную человеческую природу;
- б) мораль регулирует поведение, как отдельного лица, так и общества в целом;
- в) мораль не столько приучает к соблюдению свода правил, сколько формирует саму способность руководствоваться идеальными нормами и «высшими» соображениями.

16. Интерактивная сторона общения — это...

- а) обмен информацией между общающимися индивидами;
- б) взаимодействие между индивидами, то есть обмен не только знаниями, но и действиями;
- в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.

17. Этикет- это:

- а) поведение в сфере бизнеса;
- б) разделение по чинам и сословиям;
- в) свод норм, правил общения людей между собой, поведения каждого конкретного человека в общества - в той социальной среде, где он живет.

18. Принцип разумного эгоизма в деловом общении:

- а) определенные правила в определенное время, в определенном месте, с определенными людьми;
- б) если нечего сказать приятного или положительного, лучше молчать;
- в) выполняя свои рабочие функции, не мешай другим выполнять свои.

19. Укажите положение, которое не относится к скрытому комплименту:

- а) комплимент на фоне антикомплимента себе - удачен и особо чувствителен;
- б) человеку приятно слышать свое имя; чаще произносите имя собеседника;
- в) проявите искренний интерес к собеседнику.

20. Представление по всем правилам. Где допущена ошибка?

- а) младший по рангу представляется первым;
- б) если представляете третье лицо, например, нового сотрудника, то сначала обратитесь к старшему по рангу;
- в) если представляете клиента, сначала обратитесь наиболее, старшему по рангу.

21. Какое положение более всего отражает сущность этического учения Древнего Востока:

- а) высшая ценность - человеческая личность во всех своих проявлениях, ее оригинальность и индивидуальность;
- б) подчиненность индивида социальной группе, ее нормам и обычаям;
- в) основания морали усматриваются в божественном абсолюте, коллективность интерпретируется как религиозно-духовная всечеловеческая соборность.

22. Воспитательная функция морали:

- а) мораль «приподымает» нас над собственной сегодняшней ограниченностью, создает ориентир человечности; в морали мы можем преодолеть свою несовершенную человеческую природу;
- б) мораль регулирует поведение, как отдельного лица, так и общества в целом;
- в) мораль не столько приучает к соблюдению свода правил, сколько формирует саму способность руководствоваться идеальными нормами и «высшими» соображениями.

23. Моральные ценности. Дайте определение этого понятия:

- а) установленный порядок поведения;
- б) это целостный образец нравственного поведения, к которому люди стремятся, считая его наиболее разумным, полезным, красивым;
- в) общественные установки и императивы, выраженные в форме нормативных представлений и добре и зле, справедливом и несправедливом, о самом смысле жизни и назначении человека с точки зрения их моральной значимости.

24. Коммуникативная сторона общения - это...

- а) обмен информацией между общающимися индивидами;
- б) взаимодействие между индивидами, то есть обмен не только знаниями, но и действиями;
- в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.

25. Жесты, сопровождающие обычно наши чувства и эмоции, становящиеся в ситуациях стресса и волнения признаками переживания - это

- а) жесты - символы;
- б) жесты-иллюстраторы;
- в) жесты адаптеры.

26. Что такое совесть?

- а) аналогична понятию стыда;
- б) осознание человека своего несоответствия некоторым принятым нормам окружающего, стало быть, вины;
- в) способность критически оценивать свои поступки, мысли, желания, осознавать и переживать свое несоответствие должному, осознавать исполненность долга.

27. Индивидуальное моральное сознание - это

- а) принципы, кодекс поведения, категории, моральный идеал;
- б) запреты, образцы, простые правила;
- в) чувство долга, знание должного, нравственные убеждения, совесть.

28. Тип нравственной личности, которому присущи чувство собственного достоинства, равнодушие к нравам окружающей среды, уважает свободу выбора, терпим к чужим взглядам и слабостям:

- а) героический тип;
- б) потребительский тип;
- в) аристократический тип.

29. Принцип максимума прогресса в этике деловых отношений:

- а) служебное поведение и действия сотрудника, признаются этическими, если они способствуют развитию организации с моральной точки зрения;
- б) действия сотрудника или организации в целом этичны, если они хотя бы не нарушают этических норм;
- в) в рамках служебного положения никогда не допускать по отношению к своим подчиненным поступков, каких бы не желал видеть по отношению к себе.

30. Рефлексия - это...

- а) уровень развития взаимоотношений в коллективе;
- б) понимание других людей;
- в) осознание себя в системе взаимоотношений с другими людьми.

### **Практические задания**

#### **Модуль 1. Теоретические аспекты этики бизнеса**

#### **Тема 2. Нравственные проблемы отношений между людьми.**

#### **Задание 1. «Этические нормы поведения».**

*Цель:* выявление своих сильных и слабых сторон с точки зрения нравственности.

*Ход работы:* во-первых, перечислите свои сильные и слабые стороны с позиции этических норм поведения; во-вторых, попросите трех своих близких знакомых также перечислить ваши сильные и слабые стороны с позиции стороннего наблюдателя.

Проанализируйте результаты самооценки и оценки со стороны, в случае необходимости, представьте рекомендации по самосовершенствованию.

*Подведение итогов.* Представьте свои выводы по следующей схеме:

Мое мнение	1-й знакомый	2-й знакомый	3-й знакомый
Мои сильные качества			
Мои слабые стороны			

Совпала ли ваша самооценка с оценкой ваших качеств другими людьми?

Сделайте выводы и, если есть необходимость, предложите пути корректировки вашего поведения.

### **Тема 3. Природа и сущность этики бизнеса.**

**Задание 1.** Анализ различных подходов к пониманию морали и нравственности.

*Цель анализа:* определение критериев нравственности в подходах различных философов к пониманию морали и нравственности.

*Ход работы:* самостоятельно изучите представления о морали и нравственности любых трех философов, выскажите свое мнение по поводу каждого подхода.

*Подведение итогов.* Подготовьте индивидуальные выступления и обсуждение в группе по следующим вопросам:

В чем заключаются представления выбранных вами философов о морали и нравственности?

Найдите в данных представлениях общие черты и отличия. Какой из подходов вам ближе? Почему?

*Рефлексия*

4. С какими заданиями вы справились легко?

5. Какие направления в данном разделе вызвали наибольшую сложность?

6. Какие умения и навыки вы получили после выполнения заданий данного раздела?

Оцените ваши навыки по разделу «Этика деловых отношений: понятие, сущность, принципы» по 5-балльной шкале.

Используя предложенную форму, составьте свой план дальнейшей работы над развитием этического поведения в деловых отношениях.

### **Тема 4. Этика деятельности организации и руководителя.**

Тест «Этика бизнеса».

*Цель тестирования:* оценка уровня этики в сфере бизнеса. *Ход работы:* дайте свою оценку приведенным ниже утверждениям по следующей шкале:

— абсолютно согласен — 3 балла;

— в основном согласен — 2 балла;

— не согласен — 1 балл;

— совершенно не согласен — 0 баллов.

1. Скорее всего, работники фирмы не сообщают руководству о своих ошибках и упущениях.

2. Бывает, что менеджер должен в интересах фирмы нарушить условия контрактов, в частности, не соблюдать правила безопасности.
  3. Не всегда следует соблюдать точность в отчетности о расходах, достаточно приблизительных цифр.
  4. Иногда можно утаить не самую приятную информацию от начальства.
  5. Надо действовать так, как приказывает руководитель, хотя у вас есть сомнения в правильности его действий.
  6. В случае необходимости в рабочее время можно заняться собственными делами
  7. Иногда нужно задержать работника, чтобы проверить его деловые возможности.
  8. Клиенту фирмы можно дать доверительную информацию, если это приносит определенные выгоды мне.
  9. Можно пользоваться служебной линией связи для решения собственных вопросов, если эта линия свободна.
  10. Менеджер ориентируется на конечную цель, поэтому для ее достижения все средства хороши.
  11. Если для заключения контракта нужен хороший банкет, нужно его сделать.
  12. Без нарушения существующих инструкций жить невозможно.
  13. Если кассир дает сдачу не полностью — это терпимо.
  14. Иногда можно использовать копировальную машину компании в собственных целях.
  15. Можно унести домой с работы кое-что из канцелярских принадлежностей (бумага, лента для пишущей машинки и т. п.), принадлежащих компании, ведь я работаю в этой компании.
- Ключ.* Подсчитайте сумму баллов, используя шкалу, и оцените свой результат.  
0—5 баллов. Ваша этика — выше всяких похвал. 6—10 баллов. У вас высокий уровень этики. 11—15 баллов. Вполне приемлемо.  
16—26 баллов. Средний этический уровень.  
26—35 баллов. Необходимо ваше моральное совершенствование.

## **Тема 6. Правила подготовки публичного выступления и проведения переговоров с деловыми партнерами.**

### **Задание 1.** «Стилевая оценка текста».

*Цель:* формирование умения различать и использовать официально-деловой стиль в речи.

*Ход работы:* внимательно прочитайте текст, приведенный ниже.

Доводим до вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром - городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30–35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров подчиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению<sup>2</sup>.

Оцените стиль и подстиль изложения данного текста.

Выделите средства выразительности, характерные для официальной речи, которые есть в данном тексте.

Внесите исправления для полного соответствия текста официально-деловому стилю изложения.

*Подведение итогов.* Представьте результат работы в виде сообщения (индивидуально или в подгруппах).

## **Тема 7. Этикет и имидж в деятельности организации.**

### **Задание 1.** Оценка внешнего облика делового человека.

*Цель оценки:* выявление преимуществ и недостатков внешнего облика делового человека.

*Ход работы :* самостоятельно или в подгруппах по два-четыре человека:

1. Выберите известного делового человека в качестве объекта своей оценки.
2. Постарайтесь собрать максимум материала, показывающего этого человека в деловой и неформальной обстановке. Источниками информации для вас могут служить периодические печатные издания (газеты, журналы), телевидение, сайты в Интернет .
3. Выделите те аспекты внешнего облика делового человека, которые соответствуют имиджу выбранной вами персоны полностью. Подтвердите свой выбор фактами, проиллюстрируйте его.
4. Опишите недостатки внешнего облика данного человека. Какие улучшения в его облике вы могли бы предложить? Какими способами можно этого добиться?

<sup>2</sup> Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.— М.: Логос, 2002.— С. 76.

5. Сделайте вывод о том, насколько внешний облик объекта вашего анализа соответствует требованиям этики.

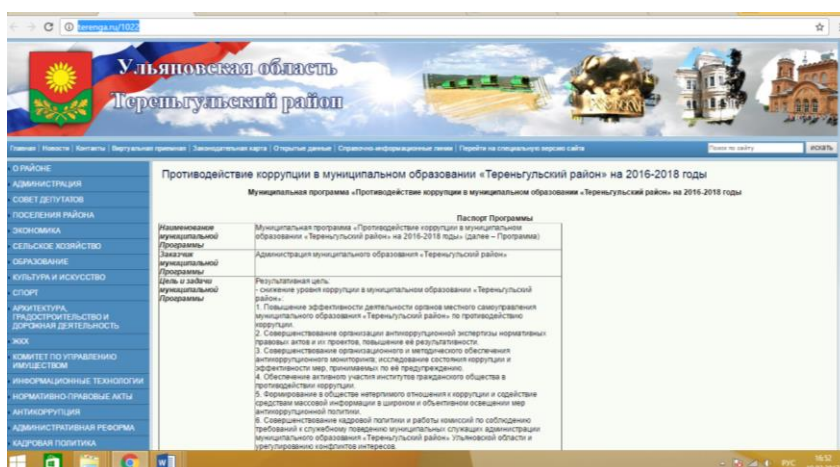
## Тема 9. Нравственно-этические проблемы бизнеса в России и альтернативы их разрешения

Вопросы для подготовки и обсуждения

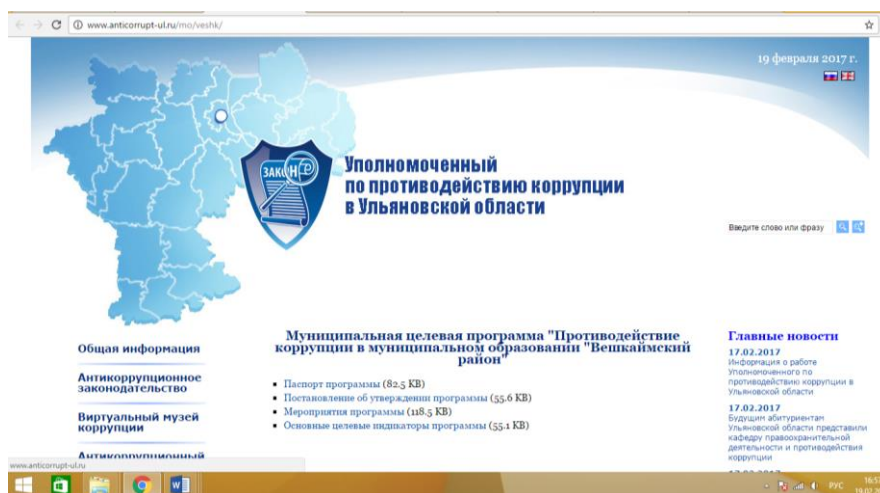
1. Профессиональная этика, её сущность.
2. Основные понятия этики бизнеса.
3. Основные концепции в этике бизнеса.
4. Способы повышения уровня развития этики в организации. Влияния уровня сформированности этики организации на корпоративную культуру.
5. Корпоративный кодекс, его составные компоненты.

**Задание 1.** Проанализируйте предложенные Программы противодействия коррупции.

- Ульяновская область. Теренгульский район – Режим доступа: <http://terenga.ru/1022>



Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в муниципальном образовании "Вешкаймский район" – Режим доступа: <http://www.anticorrupt-ul.ru/mo/veshk/>



Определите параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках программ.

**Рекомендации к выполнению:** Аналитику лучше проводить в формате сравнительной таблицы.

**Форма отчета:** Аналитическая таблица.

## Творческое задание (деловая игра)

Модуль 2. Этико-практический опыт деловых коммуникаций в бизнесе

Тема 5. Коммуникативная культура в деловом общении.

**Задание 1.** Деловая игра «Открытие фирмы: набор сотрудников».

**Цель игры:** формирование коммуникативных навыков в жанре саморекламы (составление резюме, саморекомендации) и монологической речи.



*Ход работы:* распределите роли, одна из которых — директор фирмы. Директор вместе с группой решает, какую фирму они будут открывать. Директор выбирает себе двух помощников — секретаря и менеджера по персоналу. Остальные студенты хотят устроиться в эту фирму.

Приготовьте заранее резюме, которые будут обсуждаться принимаемой стороной. В резюме следует указать реальные биографические данные, требования к оплате труда, пожелания, свои знания и умения. Каждый из участников должен пройти собеседование, в котором должно проявиться умение рекламировать себя как работника на рынке труда.

Открывает занятие директор короткой презентационной речью, затем слово предоставляется менеджеру по персоналу, который зачитывает заранее согласованный список вакансий с приблизительными окладами. Затем приглашаются по одному желающие поступить в фирму на работу. Во время собеседования одна группа студентов должна зачитать резюме, а другая оценить деловые и коммуникативные качества претендентов, их умение находить способы решения сложных проблем.

После заслушивания всех претендентов «комиссия» удаляется на совещание (5–10 минут) и по возвращении оглашает список принятых, комментируя, чем мотивирован выбор<sup>3</sup>.

*Подведение итогов.* Обсудите в группе сильные и слабые стороны как претендентов, так и руководства, проводившего собеседование.

## **Тема 8. Этические нормативы, кодексы и комитеты этики.**

**Задание 1.** Деловая игра «Проектирование этического кодекса государственных служащих».

*Цель игры:* создание проекта Этического кодекса государственных служащих.

*Ход работы:* в рабочих подгруппах по шесть-восемь человек создайте проект (часть проекта) этического кодекса государственных служащих. В качестве базы для предложений можете использовать кодекс поведения государственных служащих (прил. 4).

1. В первую очередь определитесь со структурой кодекса: будут ли в нем части, разделы, статьи? Какое название будет у документа? Каков будет его правовой статус?

2. Разработайте свой кодекс (часть кодекса). Время на разработку 35–40 минут. Свой проект кратко распишите на флип-чарте (доске).

3. Сделайте презентацию своих проектов в течение 5–7 минут. После презентации проекта своей подгруппы ответьте на вопросы или замечания других участников. В каждом представленном материале выделите пункты, которые войдут в итоговый проект.

*Подведение итогов:* После презентаций создайте единый проект этического кодекса государственного служащего, представленный в виде выделенных положений в списках, предложенных подгруппами.

## **Электронный конспект**

### **Тема 9. Нравственно-этические проблемы бизнеса в России и альтернативы их разрешения**

**Задание 2.** Разработайте электронный конспект §3.3 Воспитание морали и нравственности непременное условие успешной борьбы с коррупцией (стр.182-188) Моисеева В.В. «Борьба с коррупцией в России: монография». Режим доступа:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=239977](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=239977)

## **Опрос**

### **Модуль 1. Теоретические аспекты этики бизнеса**

#### **Тема 1. Социальная сущность, назначение и функции морали.**

**Задание 2.** Упражнение «Определения этики».

*Цель:* ознакомление с различными определениями понятия «этика», их анализ и выбор оптимального.

*Ход работы:* ознакомьтесь с предложенными определениями этики, найдите другие определения, проанализируйте их, выберите наиболее удачное.

«Этика — система универсальных и специфических нравственных требований, и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни».

«Этика — наука, занимающаяся развитием ограничений понятий добра и зла»<sup>2</sup>.

Самостоятельно найдите и выпишите три определения понятия «этика», сравните их с определениями, приведенными выше. Что между ними общего, в чем различия? Какое, на ваш взгляд, наиболее удачное? Почему?

*Подведение итогов.* Обсудите различные определения этики, выявите достоинства и недостатки каждого из них.

## **Эссе**

<sup>3</sup> См. также: Резник С. Д., Игошина И. А., Кухарев К. М. Указ. Соч. - С. 129–131.

**Модуль 1. Теоретические аспекты этики бизнеса**  
**Тема 1. Социальная сущность, назначение и функции морали.**

**Задание 1.** Эссе «Понятия этики, морали и нравственности».

*Цель эссе:* выражение собственных взглядов на вопросы морали и нравственности.

*Ход работы:* самостоятельно подумайте над предложенными темами и напишите эссе на одну из них:

1. Нравственный человек — это...
2. Основные проблемы морали в современном обществе.
3. Значение этики как науки в современном мире.

Являются ли, на ваш взгляд, синонимами понятия «этика», «мораль», «нравственность»? Если нет, то каковы отличия?

*Подведение итогов.* Напишите небольшое сочинение-рассуждение, объемом 1–1,5 страницы текста.

**Примерные темы эссе:**

1. Понятие этики. Основные этапы её становления.
2. Мораль: понятие, структура, функции.
3. Понятие профессиональной этики, её специфика.
4. Этические требования к современному предпринимателю.
5. Особенности этического климата в России.
6. Понятие управленческой этики. Основные стили и методы управления.
7. Этические аспекты работы руководителя с подчинёнными.
8. Конфликты на предприятии и способы их разрешения.
9. Основные типы деловых контактов.
10. Условия успешных переговоров.
11. Подготовка и проведение деловой беседы.
12. Технология разрешения конфликтов в переговорном процессе.
13. Корпоративная культура: понятие, типы, этапы формирования.
14. Социальная ответственность бизнеса: сущность концепции, основные подходы
15. Этикет: понятие, задачи, история развития.
16. Элементы профессионального имиджа для мужчин.
17. Элементы профессионального имиджа для женщин.
18. Организация рабочего времени.
19. Телефонный этикет.
20. Деловой этикет в переписке.
21. Деловые приветствия и представления.
22. Основные приёмы гостеприимства.
23. Типы официальных приёмов.
24. Правила поведения за столом.
25. Дорожный этикет.
26. Этический кодекс организации.

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Типовое контрольное задание
Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой и командной работы, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-3	ПК-3.1	Тестовые задания Вопросы к зачету
	ПК-3.2	Источники. Вопросы по теме Темы конспекта Темы эссе Вопросы к зачету
	ПК-3.3	Практические задания Деловая игра Вопросы к зачету