

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 28.09.2023 16:39:06
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 2.21
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
*руководитель производственной
базы Орехово-Зуево*

должность
МАП №12 в Колинск филиал
АО «МОСТРАНСАВТО»

организация
Балушкин А.Г.

фамилия, инициалы
Балу

подпись
«08» 06 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
директор

должность
ООО «Автомобильная»

организация
Крылов

фамилия, инициалы
Крылов

подпись
«08» 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 г. (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России №32499 от 29 мая 2014 г.).

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчик:  /Семенова А.В./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20,23,24,26.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов навыки чтения и выполнения чертежей

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	У 1. использовать изученные прикладные программные средства;	З 1. основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;
ОК 02		
ОК 03	У 2. уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;	З 2. современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;
ОК 04		
ОК 05	У 3. самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;	З 3. назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);
ОК 06		
ОК 07	У 4. уметь работать с программными средствами общего назначения;	З 4. основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 08		
ОК 09	У 5. иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;	З 5. общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
ПК 1.1		
ПК 2.1	У 6. использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;	З 6. базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.
ПК 2.3		
ПК 3.1	У 7. владеть приемами антивирусной защиты;	
ЛР 4		
ЛР 10	У 8. оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	
ЛР 19		
ЛР 20	У 9. распознавать информационные процессы в различных системах;	
ЛР 23		
ЛР 24	У 10. осуществлять выбор способа представления информации в	
ЛР 26		

	<p>соответствии с поставленной задачей;</p> <p>У 11. иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У 12. представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)</p> <p>У 13. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
Основное содержание	10
в т.ч.:	
теоретическое обучение	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	66
в т.ч.:	
практические занятия	66
<i>Самостоятельная работа</i>	38
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		
Тема 1.1 Информация, информационные процессы и информационное общество.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов и сообщений « Классификация информационных процессов» и т.д..</p>	<p>1/0/2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26</p>
Тема 1.2 Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся. Составление алгоритмов для решения технических задач по теме «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации».</p>	<p>0/0/2</p> <p>0</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26</p>
Раздел 2.	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.		
Тема 2.1 Архитектура персонального	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.</p>	<p>1/2/2</p> <p>1</p>	<p>ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</p>

компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Установка программ.		ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Архитектура персонального компьютера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера.		
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки	Содержание учебного материала	0/2/4	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2: Настройка пользовательского интерфейса WINDOWS. Выполнение операций с каталогами и файлами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов по темам: «Операционные системы и их виды», «Файловые системы и их виды».	4	
Тема 2.3. Файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Содержание учебного материала	0/2/4	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера. Работа с файлами и каталогами в программе «Проводник» Архивация файлов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов	4	
Тема 2.4. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы.	Содержание учебного материала	1/2/2	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	Защита информации от вредоносных программ и от несанкционированного доступа. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие 4: Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: «Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы».	2	
Раздел 3.	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации		
Тема 3.1 Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей	Содержание учебного материала	1/4/2	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	1. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2	
	Практическое занятие 6. Осуществление передачи и получения сообщений по электронной почте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.	2	
Раздел 4.	Стандартные программы WINDOWS		
Тема 4.1. Стандартные программы WINDOWS	Содержание учебного материала	0/4/4	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 7. Основы обработки графических изображений	2	
	Практическое занятие 8. Мультипрограммный режим работы в среде WINDOWS.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение упражнений по теме: Доверительная вероятность, доверительные интервалы.	4	
Раздел 5.	Прикладные программные средства		
	Содержание учебного материала	2/18/2	

Тема 5.1. Текстовые процессоры	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать	2	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 9. Интерфейс Microsoft Word	2	
	Практическое занятие 10. Редактирование документов	2	
	Практическое занятие 11. Форматирование документов	2	
	Практическое занятие 12. Списки и стили	2	
	Практическое занятие 13. Работа с графическими элементами	2	
	Практическое занятие 14. Таблицы.	2	
	Практическое занятие 15. Сложное редактирование	2	
	Практическое занятие 16. Редактирование, рецензирование документов	2	
	Практическое занятие 17. Комплексное использование возможностей MS WORD для создания текстовых документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по разделу.	2	
Тема 5.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	2/18/2	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Проведение расчетов в электронных таблицах и представление данных в наглядном виде, поиск информации. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 18. Основные понятия. Оформление таблиц	2	
	Практическое занятие 19. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	
	Практическое занятие 20. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	
	Практическое занятие 21. Абсолютная и относительная адресация	2	
	Практическое занятие 22. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	2	
	Практическое занятие 23. Использование формул в расчетах MS Excel.	2	
	Практическое занятие 24. Использование функций в расчетах MS Excel	2	
	Практическое занятие 25. Способы поиска информации в электронной таблице. Сортировка	2	
	Практическое занятие 26. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: «Абсолютные и относительные ссылки», «Фильтрация и поиск данных в электронных таблицах»..	2	
Тема 5.3. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	2/6/4	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 27. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS	2	
	Практическое занятие 28. Работа с данными и создание отчетов и запросов в СУБД MS ACCESS	2	
	Практическое занятие 29. Комплексная работа с объектами СУБД MS ACCESS	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами	4	
	Содержание учебного материала	0/4/4	

Тема 5.4. Презентации в MS POWER POINT.	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	Практическое занятие 30. Разработка презентации в MS POWER POINT	2	
	Практическое занятие 31. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS POWER POINT.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».	4	
Тема 5.5. Информационнопоисковые системы.	Содержание учебного материала	0/4/4	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 32. Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой	2	
	Практическое занятие 33. Комплексная работа с ИПС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем.	4	
Всего:		10/66/38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «информатики и информационных систем», оснащенная оборудованием: оснащенный оборудованием: компьютерные столы и стулья, рабочее место преподавателя, комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет, аудиторная доска.

технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, лазерный принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информатика : практикум : учебное пособие для студентов СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 224 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов СПО / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 223 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 411 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8686-9. - Текст : непосредственный:
www.biblio-online.ru/book/informacionnyetehnologii-laboratornyy-praktikum-442300
2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnostiavtomobilnyy-transport442565

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>3 1. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>3 2. базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание современных информационных технологий переработки информации</p> <p>обучающийся ориентируется в состоянии уровня и направлении развития вычислительной техники и программных средств</p> <p>обучающийся знает назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц</p> <p>обучающийся дает точные определения: информации, информационных процессов и информационного общества, технологию обработки информации, управление базами данных, компьютерными телекоммуникациями.</p> <p>обучающийся перечисляет архитектуру ПК, структуру вычислительных систем, программное обеспечение ПК, операционные системы и оболочки; осуществляет работу с размещением, обработкой, поиском, хранением и передачей информации и антивирусными средствами защиты</p> <p>обучающийся дает точные определения локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий, текстового редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных, графических редакторов и информационно-поисковых систем, автоматизированной системы</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>У1.использовать изученные прикладные программные средства;</p> <p>У2.уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;</p> <p>У3.самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;</p> <p>У4.уметь работать с программными средствами общего назначения;</p> <p>У5.иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У6.использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</p> <p>У7.владеть приемами антивирусной защиты;</p> <p>У8.оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У9.распознавать информационные процессы в различных системах;</p>	<p>обучающийся использует ОС Windows для составления имен каталогов и файлов, их шаблонов к заданным файлам; самостоятельно работает в качестве пользователя персонального компьютера правильно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами, создает резервные копии и архивы данных и программ; правильно применяет программные средства общего назначения использует ресурсы сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте; правильно применяет средства поиска и обмен информации применяет антивирусные программы для лечения зараженного носителя информации и тестирование электронного носителя информации на наличие вирусов; правильно оценивает информацию, сопоставляя различные источники. правильно распознает информационные процессы в различных системах осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей грамотно иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий работает с текстовым редактором MS Word, с электронным редактором MS Excel, использует базу данных MS Access, графические редакторы.</p> <p>соблюдает правила техники</p>	<p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p>
--	---	---

	безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно- коммуникационных технологий	
--	---	--