

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 10:11:38
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 2.31
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ООО «Автокар-2»

организация

Крошиков О.Е.

фамилия, инициалы

подпись

« 08 » 06 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

генеральный директор

должность

ООО «Автокар»

организация

Асламов В.В.

фамилия, инициалы

подпись

« 08 » 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

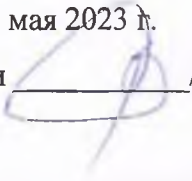
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 г. (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России №32499 от 29 мая 2014 г.).

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчик:  /Жукова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11. Менеджмент (по отраслям)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11. Менеджмент (по отраслям)» относится к профессиональному учебному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 9, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------|--|--|
| ОК 1 | У 1. применять в | 3 1. сущность и характерные черты современного менеджмента; 3 2. внешнюю и внутреннюю среду автотранспортного предприятия; 3 3. цикл менеджмента; 3 4. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 3 5. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 3 6. систему методов управления; 3 7. стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; 3 8. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. |
| ОК 2 | профессиональной деятельности | |
| ОК 3 | методы, средства и приемы менеджмента; | |
| ОК 4 | делового и управленческого общения; | |
| ОК 5 | У 2. планировать и | |
| ОК 6 | организовывать работу | |
| ОК 7 | подразделения в АТП; | |
| ОК 8 | У 3. формировать | |
| ОК 9 | организационные структуры | |
| ПК 2.1 | управления АТП; У 4. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 114 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 4 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | - |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 100 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития | | |
| Тема 1.1. Основные понятия в области менеджмента | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия: менеджмент, управление, бизнес, предпринимательство, признаки предпринимательства, бизнесмен, менеджер, отличия бизнесмена и менеджера. Инструменты управления и их проявление в экономических системах. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по основным понятиям менеджмента.</p> | <p>1/0/4</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>4</p> | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| Тема 1.2 Управление, направленное на успех | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Составляющие успеха организации. Выживание организации. Результативность и эффективность организации. Производительность организации. Роль менеджера в управлении организацией. Аспекты менеджмента: наука, искусство, деятельность</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 1. «Правильный способ управления»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему «Роли руководителя». Используя СМИ и интернет-ресурсы подготовить сообщение на тему «Результативность и эффективность на примере конкретных организаций»</p> | <p>1/1/4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------|
| | | | |
| Тема 1.3. Эволюция управленческой мысли | Содержание учебного материала | 0/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить эссе на тему «Управление – наука или искусство? Подготовить презентацию по теме «Зарубежный опыт менеджмента» | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| Тема 1.4 Современные подходы в менеджменте | Содержание учебного материала | 0/1/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 2. Особенности российского менеджмента. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный) системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Особенности современного менеджмента, его сущность и перспективы развития. Национальные особенности менеджмента. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России | 4 | |
| Раздел 2. | Внутренняя и внешняя среда организации | | |
| Тема 2.1. Основные категории менеджмента | Содержание учебного материала | 1/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. Объект управления - организация. Классификация организаций. Характеристики организации. Использование ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, подразделения, вертикальное разделение труда, система управления. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | 4 | |
| Тема 2.2 Управление организацией | Содержание учебного материала | 0/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------|
| | Подготовить презентацию по теме «Уровни управления и категории руководителей» | 4 | |
| Тема 2.3. Внутренняя среда организации | Содержание учебного материала | 0/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Взаимосвязанность элементов внутренней среды» | 4 | |
| Тема 2.4 Элементы внутренней системы | Содержание учебного материала | 0/0/5 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Взаимосвязанность элементов внутренней среды. Модель внутренних социотехнических подсистем. Влияние среды на личность и поведение. Определение направленности личности. | 5 | |
| Тема 2.5. Сущность и классификация основных средств предприятия. | Содержание учебного материала | 0/0/5 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Международное окружение организации» Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 5 | |
| Раздел 3. | Функции менеджмента | | |
| Тема 3.1. Цикл менеджмента | Содержание учебного материала | 1/1/5 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | Цикл менеджмента: понятие, содержание. Основные функции цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Функции управления; общие, частные и специальные. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 3. «Анализ реализации функций управления в организации» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Цикл менеджмента» | 5 | |
| | Содержание учебного материала | 0/0/4 | ОК 1 – 9, |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |

| | | | |
|--|--|--------------|---------------------|
| Тема 3.2. Функция планирования в управлении | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Используя СМИ и интернет-ресурсы подготовить сообщение об особенностях стратегического планирования в разных организациях | 4 | ПК 2.1 |
| Тема 3.3 Функция организации в управлении | Содержание учебного материала | 0/1/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 4. «Анализ организационной структуры управления» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Типы структур управления» | 4 | |
| Тема 3.4 Функция мотивации в управлении | Содержание учебного материала | 0/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Содержательные теории мотивации и процессуальные теории мотивации» | 4 | |
| Тема 3.5 Теории мотивации | Содержание учебного материала | 0/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребностей Мак Клеlland, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации; теория ожидания и теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Использование теорий мотивации в менеджменте. Значение знаний различных теорий мотивации в работе руководителя. Взаимосвязь потребностей и мотивационного поведения работника | 4 | |
| Тема 3.6 Контроль в управлении | Содержание учебного материала | 0/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить сообщение по теме «Психологические аспекты контроля» | 4 | |
| Раздел 4. | Система методов управления | | |
| | Содержание учебного материала | 1/0/4 | |

| | | | | |
|--|---|---|-------|---------------------|
| Тема 4.1. Методы управления | Методы | Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; гуманизация отношений в трудовом коллективе; психологическое побуждение к деятельности; профессиональный отбор и обучение | 1 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Социально-психологические методы управления» Подготовить презентацию по теме «Экономические методы управления» | 4 | |
| | | Процесс принятия решений в управлении | | |
| Раздел 5. | | | | |
| Тема 5.1. Природа принятия управленческих решений | Содержание учебного материала | | 1/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. Рациональное решение проблем. Организация и контроль исполнения управленческих решений. | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме «Использование моделей в процессе принятия решений» Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить эссе на тему «Принятие важного управленческого решения в организации подобно бросанию камня в середину пруда» | | 4 | |
| Тема 5.2 Методы принятия управленческих решений | Содержание учебного материала | | 0/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |

| | | | |
|--|---|--------------|---------------------|
| | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения | | |
| Раздел 6. | Коммуникации в управлении | | |
| Тема 6.1. Коммуникационный процесс, его характеристик | Содержание учебного материала | 1/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | Коммуникационный процесс, его смысл и содержание. Простая модель обмена информацией. Основные элементы процесса коммуникации (отправитель, сообщение, канал, получатель) и их характеристика. Зарождение идеи, кодирование и выбор канала передачи, передача и декодирование как последовательные этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникации. Коммуникации организации с внешней средой. Внутрифирменные коммуникации, их уровни и связь с организационной структурой фирмы. Способность к 2 2 10 коммуникациям. Влияние коммуникаций на эффективность менеджмента | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Невербальные жесты» Подготовить сообщение по теме «Совершенствование искусства общения» | 4 | |
| Тема 6.2 Межличностные коммуникации | Содержание учебного материала | 0/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Межличностные коммуникации. Модели межличностных коммуникаций. Психологические аспекты двустороннего обмена информацией. Основные причины искажения информации при межличностных коммуникациях. Коммуникационные каналы. Интерпретация информации: формальная и неформальная. Слухи как один из информационных каналов. | 4 | |
| Раздел 7. | Управление конфликтами и стрессами | | |
| Тема 7.1. Управление конфликтами | Содержание учебного материала | 1/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс, понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: | 1 | |

| | | | |
|---|--|-------|---------------------|
| | физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составить программу вводного инструктажа для АТП | 4 | |
| Раздел 8. | Власть, влияние, лидерство | | |
| Тема 8.1. Власть, влияние, лидерство | Содержание учебного материала | 1/0/4 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | Власть и влияние: понятия. Виды власти и влияния: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма. Источники власти. Основные черты харизматической личности. Баланс власти. Неформальные группы и управление ими. 2 2 11 Лидерство: понятие. Подходы к лидерству с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Модели лидеров («один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдывающий ожидания»). Влияние лидера и лидерские качества. Проявление лидерства в стиле управления. Стиль как форма отношений между менеджером и подчиненными. Базовые стили лидеров (авторитарный, демократический и пассивный), выделенные К.Левиним на основе анализа структуры личности менеджеров. Тенденция развития стилей управления | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему « Неформальные группы и их влияние на управление» Подготовить доклад по теме «Лидерство и повышение эффективности управления» Подготовить доклад по теме «Стиль как форма отношений между менеджером и подчиненными» | 4 | |
| Раздел 9. | Самоменеджмент | | |
| Тема 9.1. Основные понятия самоменеджмента | Содержание учебного материала | 1/0/5 | ОК 1 – 9, ПК 2.1 |
| | Самоменеджмент как искусство и наука самоуправления. Требования к качествам менеджера. Способность формулировать и реализовывать жизненные цели. Личная организованность. Самодисциплина. Знание техники личной работы. Способность делать себя здоровым. Эмоционально-волевой потенциал. Самоконтроль. Тайм-менеджмент. Личное планирование. Бюджет рабочего времени менеджера: нормативный и фактический. Методы учета и анализа затрат рабочего времени, причины его нерационального использования. Организация рабочего дня менеджера на основе плана-графика и других документов. Личные ограничения эффективного менеджмента, технологии преодоления ограничений и проведение самооценки управленческих компетенций. | 1 | |

| | | | |
|---------------|--|-----------------|--|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Управление личной карьерой» Подготовить презентацию по теме «Управление временем и информацией» | 5 | |
| Всего: | | 10/4/100 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.11. Менеджмент (по траслям) предприятия предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием: комплект аудиторной мебели, рабочая доска, стенды. Технические средства обучения: переносной проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчёва Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.– 304 с.

2. Драчёва Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.– 304 с.

3. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 442 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978- 5-4475-9631-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. <https://www.book.ru/book/926126>

2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. <https://www.book.ru/book/926792>

3. Менеджмент: учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 319 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-01748-7. <https://www.book.ru/book/920504> Интернет-ресурсы:

4. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/> 2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/> 3. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ЭБС «BOOK.ru» - <http://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <p>3 1. сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>3 2. внешнюю и внутреннюю среду автотранспортного предприятия;</p> <p>3 3. цикл менеджмента;</p> <p>3 4. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>3 5. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>3 6. систему методов управления;</p> <p>3 7. стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>3 8. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> | <p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; • исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; • правильно сформулированные определения; • уметь сделать выводы по излагаемому материалу. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; • продемонстрировать знание основных теоретических понятий; • достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; • уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. | <p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, самостоятельных работ.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p>У 1. применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>У 2. планировать и организовывать работу подразделения в АТП;</p> <p>У 3. формировать организационные структуры управления АТП;</p> <p>У 4. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</p> | <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать общее знание изучаемого материала; • уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнания значительной части программного материала; • существенных ошибок при изложении учебного материала; • неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; • неумения делать выводы по излагаемому материалу. | <p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>3. Оценка выполненных заданий на диф. зачете</p> |
| <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности</p> | <p>Тест оценивается следующим образом:</p> <p>«Отлично» - 86-100% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Хорошо» - 71-85% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Удовлетворительно» - 51-70% правильных ответов на вопросы;</p> | <p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| общественных организаций. | «Неудовлетворительно» - 0-50% правильных ответов на вопросы. | |
| ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ. 2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ. |
| ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ. 2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ. |
| ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ. |
| ЛР 19 Формирующий целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ. 2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ЛР 24 Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> | | <p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ. 2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p> |
| <p>ЛР 25 Определяющий цели и задачи, планирующий деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> | | <p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ. 2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p> |
| <p>ЛР 26 Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Профессионального обучения (по отраслям).</p> | | <p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ. 2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p> |

Комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.