

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 10:11:38
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 2.37
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность
ООО «Автомобиль-2»

организация
Крыжов О.Е.

фамилия, инициалы
[подпись]

подпись
«08» 08 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

генеральный директор

должность
ООО «Автомобиль-2»

организация
Асламов В.В.

фамилия, инициалы
[подпись]

подпись
«08» 08 2023 г.



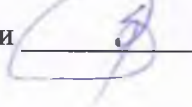
УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа учебной дисциплины ОП.16 Управленческая психология разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 г. (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России №32499 от 29 мая 2014 г.).

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчик:  /Юрьева Е.В./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.16. Управленческая психология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.16. Управленческая психология» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 4, 6-7, ПК, 2.1, 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У 1. реализовывать управленческие решения; У 2. расстановивать и организовывать повышение квалификации кадров; У 3. управлять конфликтами и стрессами; У 4. давать характеристику стилей управления.	З 1. психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений; З 2. психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров; З 3. способы управления конфликтами и стрессами; З 4. понятие и характеристику стилей управления.
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 6		
ОК 7		
ПК 2.1		
ПК 2.3		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	135
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	6
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	119
<i>Промежуточная аттестация</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Предмет и содержание управленческой психологии.		
Тема 1.1. Ведение. Предмет и содержание управленческой психологии.	Содержание учебного материала	2/0/14	ОК 1 – 4, 6-7, ПК, 2.1, 2.3,
	1. Основные принципы и методы психологии. Управленческая психология	2	
	2. Психологические особенности сервисной деятельности. Психологическая и этическая культура.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады на тему особенности этической культуры	14	
Раздел 2.	Психика. Познавательные процесса		
Тема 2.1. Психика. Познавательные процессы.	Содержание учебного материала	2/0/14	ОК 1 – 4, 6-7, ПК, 2.1, 2.3,
	1. Психика. Познавательные процессы.	2	
	2. Психологическая структура личности Темперамент. Характер.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление к семинару «Психологическая и этическая культура»	15	
Раздел 3.	Этика и эстетика		
Тема 3.1. Профессиональное поведение и этика взаимоотношений в трудовом коллективе.	Содержание учебного материала	1/0/15	ОК 1 – 4, 6-7, ПК, 2.1, 2.3,
	1. Профессиональная этика. Деловой этикет.	1	
	2. Внешний вид работника, сферы сервиса. Манеры поведения. Имидж		
	3. Эстетика внешнего облика работника (имидж и стиль).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся В форме реферата выполнить задание на тему «Этика внешнего вида работника (имидж и стиль)»	15	
Раздел 4	Общение		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	1/0/15	ОК 1 – 4, 6-7,

Психологические особенности делового общения в сфере сервиса. Введение партнёрской беседы	1. Общение. Деловое общение. Средство общения. Общение как взаимодействие. 2. Коммуникативное умение и навыки. Преодоление коммуникативных барьер.	1	ПК, 2.1, 2.3,
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады на тему «Коммуникативное умение и навыки» преодоление коммуникативных барьеров.	15	
Раздел 5	Группа. Трудовой коллектив.		
Тема 5.1. Взаимодействие в группе (при работе с потребителями и в трудовом коллективе)	Содержание учебного материала	1/2/15	ОК 1 – 4, 6-7, ПК, 2.1, 2.3,
	1. Понятие группы. Виды групп. Коллектив. Закономерности групповой деятельности 2. Социально-психологический климат. Психологические механизмы формирования и динамики социально-психологического климата в коллективе. 3. Климат и сотрудничество.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. «Социометрическое исследование».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты для обсуждений на занятии на тему: «Социально-психологический климат в коллективе и сотрудничество».	15	
Раздел 6	Конфликт. Конфликтные ситуации.		
Тема 6.1. Причины возникновения и способы регулирования конфликтов в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1/0/15	ОК 1 – 4, 6-7, ПК, 2.1, 2.3,
	1. Понятие конфликта. Конфликтные ситуации. Классификация конфликтов. Типы поведения в конфликтной ситуации. 2. Способы разрешения конфликтов. 3. Типология конфликтов.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление обучающихся на тему: «Конфликтные ситуации в сфере профессиональной деятельности и способы разрешения этих конфликтов».	15	
Раздел 7.	Психология принятия управленческих решений.		
Тема 7.1. Психология принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	1/2/15	ОК 1 – 4, 6-7, ПК, 2.1, 2.3,
	1. Подготовка и процесс принятия решения. 2. Индивидуальные различия личностей в принятии решений. 3. Принятие группового решения. 4. Диалог как способ делового общения. Умение слушать в процессе делового общения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2. Деловая игра: «Принятие управленческих решений в группе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	

	Подготовить рефераты на тему: «Принятие группового решения в профессиональной деятельности».		
Раздел 8.	Социально-психологические основы деятельности руководителя		
Тема 8.1. Социально-психологические основы деятельности руководителя	Содержание учебного материала	1/2/15	ОК 1 – 4, 6-7, ПК, 2.1, 2.3,
	1. Роль руководства в системе управления. Функции и качество руководителя. 2. Стили руководства 3. Авторитарный, демократический, либеральный стили, их характеристика. 4. Построение взаимоотношений с подчиненными.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 3. Ролевая игра «Стили руководства и их эффективность в управленческой деятельности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты для выступления на семинаре на тему: «Построение взаимоотношений с подчиненными».	15	
Всего:		10/6/119	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.16. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Управленческой психологии», оснащенный оборудованием:

- оборудование учебного кабинета: комплект аудиторной мебели, рабочая доска, стенды.
- технические средства обучения: ноутбук, переносной проектор.
- комплект методических материалов для обучающихся на флеш - накопителе

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Панфилова, Альвина Павловна. Психология общения: учебник для студентов СПО/ А. П. Панфилова. – Москва: Академия, 2020.- 206 с.- (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-8941-9.- Текст: непосредственный
2. Сковородкина Ирина Зосимовна. Педагогика: учебник для студентов СПО / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 640 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8479-7. - Текст : непосредственный.
3. Фомина Евгения Сергеевна. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студентов СПО / Е.С.Фомина, А.А.Васин. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 224 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-6131-6. - Текст: непосредственный.
4. Шеламова, Галина Михайловна. Деловая культура и психология общения : учебник для студентов НПО / Г.М.Шеламова. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 190 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-5933-7. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://urait.ru/bcode/471154>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>
2. Коноваленко, В. А. Управленческая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4564-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477848>
3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>З 1. психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>З 2. психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;</p> <p>З 3. способы управления конфликтами и стрессами;</p> <p>З 4. понятие и характеристику стилей управления.</p>	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; • исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; • правильно сформулированные определения; • уметь сделать выводы по излагаемому материалу. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; • продемонстрировать знание основных теоретических понятий; • достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; • уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать общее знание изучаемого материала; • уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнания значительной части программного материала; • существенных ошибок при изложении учебного материала; • неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; • неумения делать выводы по излагаемому материалу. <p>Тест оценивается следующим образом:</p> <p>«Отлично» - 86-100% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Хорошо» - 71-85% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Удовлетворительно» - 51-70% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Неудовлетворительно» - 0-50% правильных ответов на вопросы.</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p>У 1 реализовывать управленческие решения;</p> <p>У 2. расставляливать и организовывать повышение квалификации кадров;</p> <p>У 3. управлять конфликтами и стрессами;</p> <p>У 4. давать характеристику стилей управления.</p>	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; • исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; • правильно сформулированные определения; • уметь сделать выводы по излагаемому материалу. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; • продемонстрировать знание основных теоретических понятий; • достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; • уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать общее знание изучаемого материала; • уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнания значительной части программного материала; • существенных ошибок при изложении учебного материала; • неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; • неумения делать выводы по излагаемому материалу. <p>Тест оценивается следующим образом:</p> <p>«Отлично» - 86-100% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Хорошо» - 71-85% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Удовлетворительно» - 51-70% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Неудовлетворительно» - 0-50% правильных ответов на вопросы.</p>	<p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p>

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.