

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.10.2023 15:21:01
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области
государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«29» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 Профессиональная компетентность педагога в условиях цифровой экономики

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) программы Квалификация выпускника	Русский язык. Литература бакалавр
Форма обучения	очная

Орехово-Зуево

2019 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) по профилям Русский язык. Литература 2019 года начала подготовки (очная форма обучения).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная компетентность педагога в условиях цифровой экономики» является формирование у студентов необходимых компетенций, позволяющих на основе изучения современных подходов к формированию профессиональных компетенций педагогов, сформировать знания, умения и навыки с помощью которых будущий педагог будет владеть методиками целеполагания, владеть арсеналом методов достижения целей, владеть приемами тайм-менеджмента, нормами профессиональной этики, которые необходимы для успешной профессиональной деятельности педагога.

Задачи дисциплины

- получить представление о современных трендах и тенденциях в образовании;
- изучить механизмы целеполагания;
- сформировать представление о механизмах достижения поставленных целей и основах тайм-менеджмента;
- проработать механизмы межличностной и групповой коммуникации и основы профессиональной этики

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- знать основные тренды и тенденции в современном образовании;
- знать механизмы целеполагания;
- уметь разрабатывать механизмы реализации целей;
- владеть основами тайм-менеджмента;
- владеть основами коммуникации и профессиональной этики.

В результате изучения дисциплины «Профессиональная компетентность педагога в условиях цифровой экономики» студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальные компетенции <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	УК-2
<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК-6
Общепрофессиональные компетенции <i>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i>	ОПК-1

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает: механизмы целеполагания.</p> <p>УК-2.2 Умеет: разрабатывать механизмы реализации целей.</p> <p>УК-2.3 Владеет: технологиями выработки решений в изменяющихся условиях.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает: основные принципы тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2 Умеет: разрабатывать план саморазвития на базе управления временем</p> <p>УК-6.3 Владеет: основными принципами саморазвития, продиктованными трендом «образование в течение всей жизни»</p>
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1 Знает: основные принципы тайм-менеджмента</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: разрабатывать план саморазвития на базе управления временем</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: основными принципами саморазвития, продиктованными трендом «образование в течение всей жизни»</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку обязательных, социально-гуманитарному модулю. Знания данного курса необходимы при изучении следующих дисциплин: Педагогика, Психология, а также при подготовке и защите ВКР.

Дисциплина Б1.О.01.04 «Профессиональная компетентность педагога в условиях цифровой экономики» относится к обязательной части образовательной программы.

4. Структура и содержание дисциплины

заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Семестр	Всего час.	Виды учебных занятий			Промежуточная аттестация
				Контактная работа		СРС	
				Лекции	ПЗ		
1.	Тема 1. Современные тренды и тенденции в образовании.	6	8	2	2	4	
2.	Тема 2. Компетенции и	6	8	2	2	4	

	компетентности.						
3.	Тема 3. Командообразование	6	8	2	2	4	
4.	Тема 4. Основы профессиональной коммуникации.	6	8	2	2	4	
5.	Тема 5. Тайм-менеджмент педагога	6	8	2	2	4	
6.	Тема 6. Мультимедийная грамотность педагога	6	8	2	2	4	
7.	Тема 7. Интерактивные методы обучения	6	8	2	2	4	
8.	Тема 8. Лидерство и креативные технологии	6	8	2	2	4	
9.	Тема 9. Проектное обучение	6	8	2	2	4	
	Промежуточная аттестация –зачет	6					зачет
	Итого		72	18	18	36	

Содержание дисциплины, структурированное по темам

Для каждого практического занятия указываются учебные цели, другая информация по решению преподавателя.

Заочная форма обучения

Лекции

Тема 1. Современные тренды и тенденции в образовании

Содержание

Глобальные тренды. Частные тренды. Образовательные тренды. Потребительские тренды. Ключевые компетенции образовательных организаций. Ключевые компетенции учителей. Ключевые компетенции обучающихся. Национальный проект «Образование».

Тема 3. Командообразование

Содержание

Понятие про сообщество. Модели совместного бытия. Стая. Коллектив. Сообщество. Команда. Особенности построения команды. Жизненный цикл команды. Инстинкты, которые влияют на формирование сообщества. Взаимодействия между сообществами. Манипуляции в сообществах. Типы восприятия мира. Типажи людей в сообществах. Формирование из коллектива команды.

Тема 6. Мультимедийная грамотность педагога

Содержание

Понятие цифровой гигиены. Правильный поиск информации. Отсев ложной информации. Мультимедийные зависимости. LMS. Подготовка электронных материалов. Электронные базы данных. Открытые онлайн платформы. Запись обучающихся подкастов. Запись обучающихся видеороликов. Ведение профиля педагога в социальных сетях.

Тема 7. Интерактивные методы обучения

Содержание

Образовательный дизайн. Психолого-педагогическое обоснование интерактивных методов обучения. Синквейн. Скрайбинг. Ментальные карты. Инфографика. Аквариум. Мировое кафе. Шесть шляп.

Практические занятия

Практическое занятие 2

Тема 2. Компетенции и компетентности

Содержание

Анализ практически применимых и необходимых в профессиональной деятельности педагога компетенций и компетентностей, в соответствии с международными стандартами.

Учебные цели:

- 1) Провести анализ необходимых универсальных компетенций и компетенций в соответствии с международными стандартами.
- 2) Провести анализ вербальных и невербальных коммуникативных компетенций обучающихся.

Практическое занятие 4

Тема 4. Основы профессиональной коммуникации

Содержание

Отработка приемов профессиональной коммуникации на практике

Учебные цели:

- 1) Отработка горизонтальных коммуникаций.
- 2) Отработка профессиональных коммуникаций.
- 3) Отработка коммуникаций со стейкхолдерами учебного процесса.

Практическое занятие 5

Тема 5. Тайм-менеджмент педагога

Содержание

Практическая отработка техник профессионального тайм-менеджмента педагога.

Учебные цели:

- 1) Научиться выстраивать индивидуальный план тайм-менеджмента.
- 2) Научиться выстраивать коллективный план тайм-менеджмента.
- 3) Научиться выстраивать гибкие планы тайм-менеджмента.

Практическое занятие 8

Тема 8. Лидерство и креативные технологии

Содержание

Практическая отработка креативных технологий.

Учебные цели:

- 1) Научиться организовывать Open space.
- 2) Научиться использовать мозговой штурм.

Практическое занятие 9

Тема 9. Проектное обучение

Содержание

Практическая отработка проектных обучающих технологий.

Учебные цели:

- 1) Изучить целеполагание учебных проектов.
- 2) Изучить механизмы разработки учебных проектов.
- 3) Изучить механизмы стратегического планирования в учебных проектах.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Воронин Д.М. Использование открытых образовательных платформ для on-line обучения / Д.М. Воронин, Е.Г. Воронина // Вестник ГГТУ - №1. – 2018. – С.12-18.
2. Воронин Д.М. Критерии эффективности современной образовательной организации как основа оценки и повышения качества образования / Д.М. Воронин, О.С. Мишина, О.А. Завальцева // Перспективы науки и образования, №5 (35) - 2018. – С. 18 – 26.
3. Национальный проект «Образование» от 01.01.2019 [Электронный ресурс]: <https://edu.gov.ru/national-project>. Дата обращения: 11.03.2020.
4. Универсальные компетентности и новая грамотность: чему учить сегодня для успеха завтра. Предварительные выводы международного доклада о тенденциях трансформации школьного образования // Современная аналитика образования. - № 2(19). – 2018. – 29 с.
5. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174. Дата обращения: 11.03.2020.

Задания для организации самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Современные тренды и тенденции в образовании

Задание: проанализировать следующие вопросы

1. Глобальные тренды.
2. Частные тренды.
3. Образовательные тренды.
4. Потребительские тренды.
5. Ключевые компетенции образовательных организаций.
6. Ключевые компетенции учителей.
7. Ключевые компетенции обучающихся.
8. Национальный проект «Образование».

Тема 2. Компетенции и компетентности

Задание: проанализировать следующие вопросы, с последующим составлением доклада:

1. Историческое развитие понятия «компетенция».
2. Компетенции в международных экзаменах “PISA”, “PIRLS”, “TIMSS”.
3. Виды компетенций по ЮНЭСКО.
4. Понятие компетентности.
5. Виды компетентностей.
6. Гибкие компетенции.
7. Профессиональные компетенции.

8. Компетенции XXI века.
9. Особенности саморазвития.

Тема 3. Командообразование

Задание: проанализировать следующие вопросы

1. Понятие про сообщество.
2. Модели совместного бытия.
3. Стая.
4. Коллектив.
5. Сообщество.
6. Команда.
7. Особенности построения команды.
8. Жизненный цикл команды.
9. Инстинкты, которые влияют на формирование сообщества.
10. Взаимодействия между сообществами.
11. Манипуляции в сообществах.
12. Типы восприятия мира.
13. Типажи людей в сообществах.
14. Формирование из коллектива команды.

Тема 4. Основы профессиональной коммуникации

Задание: проанализировать следующие вопросы, с последующим составлением презентации:

1. Основы профессиональной этики педагога.
2. Педагогическая коммуникация.
3. Вербальная коммуникация.
4. Невербальная коммуникация.
5. Горизонтальная коммуникация.
6. Предмет коммуникации.
7. Управление коммуникациями.
8. Педагогическая конфликтология.
9. Проблемы общения в поликультурной среде.

Тема 5. Тайм-менеджмент педагога

Задание: проанализировать следующие вопросы, с последующим составлением собственного графика на календарную неделю

1. Техники тайм-менеджмента.
2. Планирование.
3. Декомпозиция.
4. Список задач.
5. SMART.
6. Диаграмма Гантта.
7. Приоритеты. Матрица Эйзенхауэра.
8. Исполнение.
9. Делегирование.
10. Фильтры.
11. Дедлайны.
12. Лайфхаки.

Тема 6. Мультимедийная грамотность педагога

Задание: проанализировать следующие вопросы

1. Понятие цифровой гигиены.
2. Правильный поиск информации.
3. Отсев ложной информации.
4. Мультимедийные зависимости.
5. LMS.
6. Подготовка электронных материалов.
7. Электронные базы данных.
8. Открытые онлайн платформы.
9. Запись обучающих подкастов.
10. Запись обучающих видеороликов.
11. Ведение профиля педагога в социальных сетях.

Тема 7. Интерактивные методы обучения

Задание: проанализировать следующие вопросы

1. Образовательный дизайн.
2. Психолого-педагогическое обоснование интерактивных методов обучения.
3. Синквейн.
4. Скрайбинг.
5. Ментальные карты.
6. Инфографика.
7. Аквариум.
8. Мировое кафе.
9. Шесть шляп.

Тема 8. Лидерство и креативные технологии

Задание: проанализировать следующие вопросы

1. Понятие лидерства в педагогике.
2. Виды лидерства.
3. Теории лидерства.
4. Содержание лидерства.
5. Стиль лидерства.
6. Характер деятельности лидера.
7. Уроки эффективного руководителя.
8. Мозговой штурм.
9. Катены, аналогии, синектики рефрейминга.
10. Open space.
11. Круговорот

Тема 9. Проектное обучение

Задание: проанализировать следующие вопросы

1. Проект и его основные характеристики.
2. Продукт проекта.
3. Результат проекта.
4. Цель проекта.
5. Задачи проекта.
6. Паспорт проекта.
7. Стейкхолдеры проекта.
8. Ограничения проекта.
9. Временные рамки проекта.
10. Ресурсные рамки проекта.
11. Иерархическая структура работ.
12. Стратегический план.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы

1. Киселев А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [18+] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>.
2. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Педагогическая деонтология с тренингом профессионально-личностного роста : учебное пособие : [16+] / Е.В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567489>.
3. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Педагогическое взаимодействие с тренингом социально-психологической компетентности : учебное пособие : [16+] / Е.В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 174 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567490>

Перечень дополнительной литературы:

1. Дегтярев С.Н. Развивающее креативно ориентированное обучение: проектирование и реализация в старшей школе / С.Н. Дегтярев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 251 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572081>
2. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>
3. Корсакова Т.В. Креативное лидерство (на английском языке) : учебное пособие / Т.В. Корсакова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561077>
4. Медведева В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В.Р. Медведева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859>

Дополнительные источники.

1. Галасюк И.Н. Психология социальной работы : учебник : [16+] / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина ; ред. О.В. Краснова. – 2е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 303 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573160>
2. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

8.Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Все обучающихся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

Современные профессиональные базы данных:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>,
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499951

База научных статей Издательства «Грамота» <http://www.gramota.net/materials.html>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>

Единая коллекция информационно-образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Информационные справочные системы:

Яндекс <https://yandex.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование аудиторий	Оснащенность аудиторий (оборудование, технические средства обучения)	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 25 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22	Доска, комплект мебели для преподавателя: стол - 1, стул – 1, комплект мебели для обучающихся: столов - 40, стульев - 80, переносной проектор(Hitachi), ноутбук (Acer).	Предустановленная версия операционной системы Microsoft Windows Vista Home Basic OEM-версия Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Standart лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 22.10.2007.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22	Доска, комплект мебели для преподавателя: стол - 1, стул – 1, комплект мебели для обучающихся: столов - 18, стульев - 36, переносной проектор(Hitachi), ноутбук (Acer).	Предустановленная версия операционной системы Microsoft Windows Vista Home Basic OEM-версия Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Standart лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 22.10.2007.

<p>Информационный многофункциональный центр Помещение для самостоятельной работы обучающихся 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.4</p>	<p>Комплект мебели для обучающихся: столов – 38, стульев – 38, ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.</p>	<p>Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.</p>
---	---	--

10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель) к.н.фв. и с., доцент



Воронин Д.М./

Программа утверждена на заседании кафедры физического воспитания от «29» августа 2019 г., протокол №1.

И.о.зав. кафедрой

/О.А.Милькевич/



Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.01.04 Профессиональная компетентность педагога в условиях цифровой
экономики**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) программы Квалификация выпускника	Русский язык. Литература бакалавр
Форма обучения	очная

Орехово-Зуево

2019 г.

1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает: механизмы целеполагания.</p> <p>УК-2.2 Умеет: разрабатывать механизмы реализации целей.</p> <p>УК-2.3 Владеет: технологиями выработки решений в изменяющихся условиях.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает: основные принципы тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2 Умеет: разрабатывать план саморазвития на базе управления временем</p> <p>УК-6.3 Владеет: основными принципами саморазвития, продиктованными трендом «образование в течение всей жизни»</p>
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1 Знает: основные принципы тайм-менеджмента</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: разрабатывать план саморазвития на базе управления временем</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: основными принципами саморазвития, продиктованными трендом «образование в течение всей жизни»</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «Зачтено» соответствует повышенному или базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1.	Доклад (показатель компетенции «Знание»)	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских,	Тематика докладов	Оценка «Зачтено»: показано либо частичное знание критического анализа информации. Тема актуальна, содержание полностью или частично соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта частично или полностью, проведено частичное или полное рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, частично

		научных работ, изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения.		или полностью сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, язык изложения научен, частично или полностью соблюдается логичность и последовательность в изложении материала, использованы или не использованы новейшие источники по проблеме, выводы четкие, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Оценка « <i>Незачтено</i> »: содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, при оформлении работы имеются грубые недочеты.
2.	Презентация (показатель компетенции «Умение»)	Работа, направленная на выполнение комплекса учебных и исследовательских задач.	Тематика презентаций	Оценка « <i>Зачтено</i> »: показано или частично показано умение критического анализа информации. Содержание презентации полностью или частично соответствует заявленной теме, рассмотрены или частично рассмотрены дискуссионные вопросы по проблеме, слайды завершаются презентация выводами. Присутствуют иллюстративно-аналитические материалы (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.). Оценка « <i>Незачтено</i> »: презентация не соответствует заявленной теме, материал изложен непоследовательно, язык презентации не отражает научного стиля.
3.	Творческое задание (показатель компетенции «Владение»)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать владение способностью интеграции знаний в различные профессиональные области, аргументации собственной точки зрения. Может выполняться индивидуально или в группе.	Тематика творческих заданий	Оценка « <i>Зачтено</i> »: продемонстрировано владение учебным материалом и профессиональной терминологией, теоретически полностью или частично обосновывается решение, лежащее в основе замысла и воплощенное в результате. Присутствует научность и творческий подход, демонстрируется оригинальность замысла. Показано владение комбинацией ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, владение технологией представления результатов (наглядность, оформление и др.) Оценка « <i>Незачтено</i> »: не продемонстрировано владение учебным материалом, решение не обосновывается. Отсутствует решение проблемы.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
1.	Зачет (показатели компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)	Самостоятельная творческая работа студента, в рамках которой происходит овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какой-либо проблемы, темы, раздела дисциплины	Перечень требований к обучающим видеороликам	Оценка « <i>Зачтено</i> »: в работе и на ее защите показано полное или частичное знание материала, умение выделить главное, всесторонне или частично осветить вопросы темы, но проявлено недостаточно творческое отношение к работе, имеются незначительные ошибки в её оформлении. Владение навыками по применению педагогических инструментов фрагментарно. Оценка « <i>Незачтено</i> »: в работе и на ее защите не показаны знания темы, не раскрыты основные вопросы избранной темы, умение выделить главное не проявлено. Работа не соответствует

		(включая изучение литературы).		требованиям к оформлению. Владение навыками по применению педагогических инструментов не продемонстрировано.
--	--	--------------------------------	--	--

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для проведения текущего контроля знаний

Тематика докладов

1. Историческое развитие понятия «компетенция».
2. Компетенции в международных экзаменах “PISA”, “PIRLS”, “TIMSS”.
3. Виды компетенций по ЮНЭСКО.
4. Понятие компетентности.
5. Виды компетентностей.
6. Гибкие компетенции.
7. Профессиональные компетенции.
8. Компетенции XXI века.
9. Особенности саморазвития.
10. Понятие про сообщество.
11. Модели совместного бытия.
12. Стая.
13. Коллектив.
14. Сообщество.
15. Команда.
16. Особенности построения команды.
17. Жизненный цикл команды.
18. Инстинкты, которые влияют на формирование сообщества.
19. Взаимодействия между сообществами.
20. Манипуляции в сообществах.
21. Типы восприятия мира.
22. Типажи людей в сообществах.
23. Формирование из коллектива команды.

Тематика презентаций

1. Основы профессиональной этики педагога.
2. Педагогическая коммуникация.
3. Вербальная коммуникация.
4. Невербальная коммуникация.
5. Горизонтальная коммуникация.
6. Предмет коммуникации.
7. Управление коммуникациями.
8. Педагогическая конфликтология.
9. Проблемы общения в поликультурной среде.
10. Понятие цифровой гигиены.
11. Правильный поиск информации.
12. Отсев ложной информации.
13. Мультимедийные зависимости.
14. LMS.

15. Подготовка электронных материалов.
16. Электронные базы данных.
17. Открытые онлайн платформы.
18. Запись обучающихся подкастов.
19. Запись обучающих видеороликов.
20. Ведение профиля педагога в социальных сетях.
21. Образовательный дизайн.
22. Психолого-педагогическое обоснование интерактивных методов обучения.
23. Синквейн.
24. Скрайбинг.
25. Ментальные карты.
26. Инфографика.
27. Аквариум.
28. Мировое кафе.
29. Шесть шляп.
30. Понятие лидерства в педагогике.
31. Виды лидерства.
32. Теории лидерства.
33. Содержание лидерства.
34. Стилль лидерства.
35. Характер деятельности лидера.
36. Уроки эффективного руководителя.
37. Мозговой штурм.
38. Катены, аналогии, синектики рефрейминга.
39. Openspace.
40. Круговорот

Тематика творческих заданий

1. **Задание:** составить график распределения времени на календарную неделю обучения, учитывая основные принципы тайм-менеджмента.
2. **Задание:** составить график распределения времени на календарную неделю производственной практики, учитывая основные принципы тайм-менеджмента.
3. **Задание:** составить график распределения времени на календарную неделю учебной практики, учитывая основные принципы тайм-менеджмента.
4. **Задание:** составить график распределения времени на календарную неделю учителя, учитывая основные принципы тайм-менеджмента.

Задания для проведения промежуточной аттестации

Требования к обучающим видеороликам

1. Межпредметная тематика ролика (тема должна рассматриваться с позиции как минимум пяти наук).
2. Длительность видеоролика 3-5 минут.
3. Наличие четкого сценария ролика.
4. Раскрытие темы ролика.
5. Подведение выводов.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора	Типовое контрольное задание
--------------------------------	-------------------------	-----------------------------

	достижения компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Требования к обучающим видеороликам Тематика рефератов
	УК-2.2	Требования к обучающим видеороликам Тематика презентаций
	УК-2.3	Требования к обучающим видеороликам Тематика творческих заданий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Требования к обучающим видеороликам Тематика рефератов
	УК-6.2	Требования к обучающим видеороликам Тематика презентаций
	УК-6.3	Требования к обучающим видеороликам Тематика творческих заданий
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1	Требования к обучающим видеороликам Тематика рефератов
	ОПК-1.2	Требования к обучающим видеороликам Тематика презентаций
	ОПК-1.3	Требования к обучающим видеороликам Тематика творческих заданий