

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 26.09.2023 16:10:10
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1.15
к ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
квалификация Специалист по туризму и гостеприимству
на базе основного общего образования
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
директор
должность
ООО "Судиско Лидо - экс"
организация
Астафьева О.А.
фамилия, имя, отчество
подпись
« 11 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
директор
должность
ИП ТР "Вашеффиней"
организация
Редина Я.Ю.
фамилия, имя, отчество
подпись
« 11 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Орехово-Зуево, 2023г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и 43.02.14 Гостиничное дело


Протокол № 10 от «11» мая 2023г.

Председатель комиссии  / Марущак О.В./

Программа учебной дисциплины ОПЦ.05. Информационно – коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции 24.01.2023 N 72111 и Примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчики:  /Марущак О.В /

 /Семенова А.В./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09, ЛР 4,6,9,13,17,19,20,24

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: ознакомление обучающихся с современными компьютерными технологиями, используемыми в сфере туризма и гостеприимства, подготовка их в качестве квалифицированных специалистов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и личностные результаты

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09 ЛР4,6,9,13,17,19,20,24	У1.пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; У2.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У3.использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У4.обеспечивать информационную безопасность; У5.применять антивирусные средства защиты информации; У6.осуществлять поиск необходимой информации	31.основных понятий автоматизированной обработки информации; 32.общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; 33.базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; 34.состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 35.методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 36.основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.		6/4/4	
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	1.Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1.Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Информационные системы менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	1.Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты управления туристическими фирмами. Различные программные продукты туристических фирм	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Информационные технологии в сфере туристических и гостиничных услуг	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	1.Применение в управлении общих и специализированных информационных систем в туризме и гостеприимстве	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2. Изучение и характеристика автоматизированных систем управления в работе туристических агентств и гостиничных комплексов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		12/22/1	
	Содержание учебного материала	10	ОК 01-03

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	1.Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов 2.Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	4	ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 3.Создание и форматирование деловых документов с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
	Практическое занятие 4.Создание структурированного документа	2	
	Практическое занятие 5.Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	1.Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 6.Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	1.Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7.Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в	Содержание учебного материала	10	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	1.Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной	2	

профессиональной деятельности	и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 8 Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. Использование функций в расчетах	2	
	Практическое занятие 9 Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel.	2	
	Практическое занятие 10 База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
	Практическое занятие 11 Комплексное использование приложений MS OFFISE для создания документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	1.Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 12 Работа по созданию клиентской базы.	2	
	Практическое занятие 13 Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		4/6/1	
	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03

Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	1.Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. 2.Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции 3.Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц	2	ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 14 Создание компьютерной рекламы в индустрии туризма и гостеприимства	2	
	Практическое занятие 15 Создание Web-страницы турагенства (гостиницы)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	1.Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 16 Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска, стенды, электронные презентации на флэш – накопителе, технические средства обучения: компьютеры, переносной проектор, комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (1С «Отель») программа на сервере.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Е.В. Михеева, О.И.Титова Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 416с.
2. Е.В. Михеева, О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студ.СПО М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 288с..

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
2. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943930>
3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СПО

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31.Основных понятий автоматизированной обработки информации;	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в виде: -учебного проекта.
32.общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;	Знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;	
33.базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;	Знание базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;	
34.состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
35.методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
36.основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	
Умения: У1.пользоваться современными средствами связи и оргтехником; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехником; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	

У2.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
У3.использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,	
У4.применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;	
У5.обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;	осуществлять поиск необходимой информации	
У6.осуществлять поиск необходимой информации		