

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 26.09.2023 16:10:10
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 216
к ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
квалификация Специалист по туризму и гостеприимству
на базе основного общего образования
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ОГБОУ СПО «Восток»

организация

Астафьева О.А.

фамилия, инициалы

подпись

«11» 05 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ИП ТР «Восток»

организация

Зубков А.Ю.

фамилия, инициалы

подпись

«11» 05 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ

№ 1540 от 08.06.23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И

ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Орехово-Зуево, 2023г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и 43.02.14 Гостиничное дело

Протокол № 10 от «11» мая 2023г.

Председатель комиссии  / Марущак О.В./

Программа учебной дисциплины ОПЦ.06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции 24.01.2023 N 72111 и Примерной рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчики:  / Жукова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование общепрофессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы и формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики и бухгалтерского учета организаций индустрии гостеприимства и туризма.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и личностные результаты

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 21 ЛР 23	<p>У 1. определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>У 2. планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>У 3. выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>У 4. управлять материально-производственными запасами;</p> <p>У 5. применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>У 6. применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>У 7. применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>У 8. применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>У 9. ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>У 10. выстраивать систему стимулирования работников</p>	<p>З 1. виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>З 2. методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;</p> <p>З 3. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>З 4. особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>З 5. особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>З 6. особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>З 7. особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>З 8. номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>З 9. принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>З 10. методы и формы оплаты труда видов;</p> <p>З 11. виды и формы стимулирования труда;</p>

	<p>предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>У 11. рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>У 12. применять методы максимизации доходов;</p> <p>У 13. анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>У 14. применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую,</p> <p>У 15. бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</p> <p>У 16. разработать план самообразования</p>	<p>З 12. принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>З 13. принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>З 14. содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия;</p> <p>З 15. загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</p> <p>З 16. методы управления доходами.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
Основное содержание	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия		
Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/0/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. 2. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/0/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. 2. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в гостиничной отрасли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/1	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.	2	
	2. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.		
	3. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги, стоимость номера, питания, дополнительных услуг).		
	4. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование 6 эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
1. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда	2		

	2. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить макет эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. 2. Определить примерные тарифы на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Москвы и Московской области. 3. На основе данных справочной литературы и сети Интернет найти инновационные дополнительные услуги (предлагаемые в российских и зарубежных отелях), служащие повышению конкурентоспособности отелей.	1	
Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия.	2	
	2. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия.		
	3. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.		
	4. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия		
	5. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
	4. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.	1	
	5. Оценка потребности в оборотных средствах.	1	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия.	2	
	2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труд.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	6. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.	2	
	7. Планирование фонда заработной платы.	1	
	8. Расчёт заработной платы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Содержание учебного материала	2/0/0		

Тема 6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	1. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.	2	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия.	2	
	2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.		
	3. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	9. Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
	10. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/1	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.	2	
	2. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.		
	3. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	11. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы..	2	
	12. Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Оценка эффективности гостиничного предприятия».	1	
Содержание учебного материала	2/0/0		

Тема 9. Управление доходами от продаж	1. Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. Технологии максимизации доходов.	2	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2/4/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии.	2	
	2. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.		
	3. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов.		
	4. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта.		
	5. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	13. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	4	
	14. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация.		
	15. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	1/2/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг.	1	
	2. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.		
	3. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете..		
	4. Внереализационные доходы гостиниц.		
	5. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	16. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	1	
	17. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	1	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов	Содержание учебного материала	1/2/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии	1	
	2. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.		

3. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия.		
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
18. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	2	
Всего:	24/28/2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.04. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учёта»,
оснащенный оборудованием: оснащенный оборудованием: комплект аудиторной мебели, рабочая доска, стенды, техническими средствами обучения: ноутбук, переносной проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Соколова, С.В. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия : учебник для студентов СПО—Москва: Академия, 2020—208 с.— ISBN 978-5-4468-8708-8
2. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д.Грибов. —Москва : КноРус, 2019. — 407с. — СПО. —ISBN978-5-406-06893-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://ru.wikipedia.org>
4. <http://www.buhgalteria.ru/article/n53491>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. учебник. —М.: Издательский центр «Академия». 2016. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. —5-е изд., стер. —М.: Издательский центр «Академия». 2016. —336 с.
2. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: Учебное пособие / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. —5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия». 2016. —144 с
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум. —М.: Издательский центр «Академия». 2016.
4. Янин О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. —М.: Издательский центр «Академия». 2016.

Нормативные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
3. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
4. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>3 1. виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>3 2. методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;</p> <p>3 3. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>3 4. особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>3 5. особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>3 6. особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>3 7. особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>3 8. номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>3 9. принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>3 10. методы и формы оплаты труда видов;</p> <p>3 11. виды и формы стимулирования труда;</p> <p>3 12. принципы управления материально- производственными запасами;</p> <p>3 13. принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>3 14. содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия;</p> <p>3 15. загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</p> <p>3 16. методы управления доходами.</p>	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; • исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; • правильно сформулированные определения; • уметь сделать выводы по излагаемому материалу. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; • продемонстрировать знание основных теоретических понятий; • достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; • уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать общее знание изучаемого материала; • уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнания значительной части программного материала; • существенных ошибок при изложении учебного материала; • неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; • неумения делать выводы по излагаемому материалу. <p>Тест оценивается следующим образом:</p> <p>«Отлично» - 86-100% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Хорошо» - 71-85% правильных ответов на вопросы;</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.</p>

<p>Умения:</p> <p>У 1. определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>У 2. планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>У 3. выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>У 4. управлять материально-производственными запасами;</p> <p>У 5. применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>У 6. применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>У 7. применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>У 8. применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>У 9. ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>У 10. выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>У 11. рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>У 12. применять методы максимизации доходов;</p> <p>У 13. анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>У 14. применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую,</p> <p>У 15. бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</p> <p>У 16. разработать план самообразования</p>	<p>«Удовлетворительно» - 51-70% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Неудовлетворительно» - 0-50% правильных ответов на вопросы.</p>	<p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении,</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>		
<p>ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>		<p><i>Оценка выполнения работы</i> <i>результатов практической работы</i></p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>		<p><i>Оценка выполнения работы</i> <i>результатов практической работы</i></p>

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации		Оценка результатов выполнения работы	результатов практической
ЛР 15 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Оценка выполнения работы	результатов практической
ЛР 16 Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Оценка выполнения работы	результатов практической
ЛР 21 Координирующий и контролирующий деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Оценка выполнения работы	результатов практической
ЛР 23 Осуществляющий расчеты с потребителями за предоставленные услуги		Оценка выполнения работы	результатов практической