

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.10.2023 13:20:24
Уникальный программный идентификатор:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор
05 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика:
фармацевтическая пропедевтическая практика

Специальность	33.05.01 Фармация
Направленность программы	Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств
Квалификация выпускника	провизор
Форма обучения	очная

Орехово-Зуево
2023 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной практики составлена на основе учебного плана специальности 33.05.01 Фармация, направленность программы «Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств», 2023 года начала подготовки.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма учебной практики – непрерывная.

В рамках учебной практики предусматриваются экскурсии в аптечные организации разных форм собственности.

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели учебной практики:

- знакомство со структурой и организацией деятельности аптечных учреждений разной формы собственности (аптеки, аптечные пункты, аптеки лечебных учреждений, аптечные склады);
- формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, связанной с реализацией этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности;
- формирование у студентов четкого понимания необходимости осуществления фармацевтической деятельности с учетом моральных, правовых и законодательных норм, требований нормативных документов в сфере здравоохранения и обращения лекарственных средств (ЛС) от их разработки до реализации конечным потребителем;
- формирование у студентов практических умений и навыков работы вспомогательного персонала аптеки;
- выработка четкого понимания о необходимости выполнения требований санитарного режима аптеки;
- изучение основной фармацевтической терминологии и определений;
- ориентация студентов на добросовестное изучение профильных и непрофильных дисциплин для эффективной профессиональной подготовки.

2.2. Задачи учебной практики:

- ознакомление с видами аптечных организаций (аптеки, аптечные пункты, аптеки лечебных учреждений, аптечные склады);
- ознакомление с организационной структурой аптечных организаций, системой помещений, оборудованием и оснащением рабочих мест, персоналом;
- ознакомление с организацией процесса приема рецептов в аптеке и выполнение требований по изготовлению и отпуску лекарственных средств;
- ознакомление с системой обеспечения качества лекарственных средств: внутриаптечный и внешний контроль;
- ознакомление с организацией работы аптеки с запасами товаров аптечного ассортимента;
- ознакомление с требованиями санитарного режима к помещениям и оборудованию, персоналу, внутриаптечному изготовлению лекарственных форм;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление с организацией работы по охране труда и технике безопасности.

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

<i>В результате прохождения учебной практики: фармацевтическая пропедевтическая практика студент должен обладать следующими компетенциями:</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
Профессиональная компетенция	

Способность изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	ПК-1

Индикаторы достижения компетенций

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
<p>ПК- 1 Способность изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств</p>	<p>ИД(ПК-1)-1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды аптечных организаций и их роль в лекарственном обеспечении; - задачи, функции, организационную структуру, помещения, персонал аптеки; - оборудование и оснащение рабочих мест по приему в аптеке рецептов и выполнения требований по внутриаптечному изготовлению лекарственных форм, контролю качества и отпуску лекарственных средств; - правила допуска к фармацевтической деятельности; - систему внутриаптечного и внешнего контроля качества лекарственных средств; - требования санитарного режима к помещениям, оборудованию, персоналу, изготовлению лекарственных форм; - принципы хранения лекарственных средств в аптеке и на аптечном складе; - должности и основные функции персонала аптеки; - основные фармацевтические термины и определения (фармацевтическая деятельность, фармацевтическая помощь, обращение лекарственных средств, розничная и оптовая торговля лекарственными средствами, розничная фармацевтическая организация, оптовая фармацевтическая организация, организационная структура фармацевтической организации, товарооборот (объем реализации) аптеки, рецептура аптеки, правила внутреннего трудового распорядка, охрана труда, техника безопасности, санитарный режим, стерильность, асептика). <p>ИД(ПК-1)-2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать социальную, производственную, коммерческую, финансово-хозяйственную, медицинскую и информационную функции аптеки; - выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка аптечной организации; - выполнять требования по охране труда и технике безопасности в аптечной организации; - соблюдать санитарно-гигиенические требования для персонала аптеки; - отличать розничные и оптовые аптечные организации; - дифференцировать административно-управленческий, фармацевтический и вспомогательный персонал; - отличать производственные и непроизводственные помещения аптеки; - различать внутриаптечный и внешний контроль качества лекарственных средств, воды очищенной и воды для инъекций; - соблюдать нормы фармацевтической этики и деонтологии. <p>ИД(ПК-1)-3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией знакомства с деятельностью аптечных организаций, функционирующих на рынке лекарственных средств, что соответствует общей цели фармацевтической пропедевтической практики - введение студентов фармацевтического факультета в специальность.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) Учебная практика: фармацевтическая пропедевтическая практика относится к блоку Б2. Практика основной образовательной программы специальности 33.05.01 Фармация.

Учебная практика: фармацевтическая пропедевтическая предполагает использование знаний, полученных при изучении следующих дисциплин «Латинский язык», «Биология», «Общая и неорганическая химия», «Основы анатомии».

Продолжительность учебной практики – 8 дней (1 и 1/3 недели).

4. Структура и содержание учебной практики

Во время прохождения учебной практики: *фармацевтическая пропедевтическая практика* студенты знакомятся с организацией и деятельностью аптечного учреждения (аптеки). Примерная программа и график распределения рабочего времени по учебной практике представлены в таблице:

Очная форма обучения

№№ п/п	Виды работы во время учебной практики	Трудоемкость работы	
		Групповые занятия ГЗ	Самостоятельная работа с преподавателем СРП
1.	Установочная конференция	4	
2.	Раздел 1. Общее знакомство с аптекой	8	10
3.	Раздел 2. Рецептурный отдел аптеки	4	10
4.	Раздел 3. Производственная деятельность аптеки по изготовлению лекарственных средств	4	5
5.	Раздел 4. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств	4	5
6.	Раздел 5. Организация работы аптеки с запасами товаров	4	10
8.	Заключительная конференция по учебной практике	4	
	Зачет с оценкой		
	Итого	32	40

Содержание учебной практики, структурированное по разделам

Установочная конференция

Информация руководителя учебной практики от факультета по общей организации и графику прохождения практики. Получение индивидуальных заданий и обсуждение графика учебной практики с руководителем практики от кафедры.

Знакомство с вопросами для тестирования и подготовки к зачету по учебной практике. Знакомство с отчетной документацией по практике.

Раздел 1. Общее знакомство с аптекой

Понятие фармацевтической деятельности и фармацевтической помощи, розничные и оптовые аптечные организации. Изучение задач и функций аптеки. Организационно-правовая форма деятельности аптечной организации. Характеристика основных экономических показателей. Оформление внешней вывески и зала обслуживания населения.

Организационная структура аптеки. Помещения и персонал отделов. Требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. Правила внутреннего трудового распорядка аптеки. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Раздел 2. Рецептурный отдел аптеки

Изучение оборудования и оснащения рабочих мест по приему рецептов и требований ЛПУ и отпуску лекарственных средств. Знакомство с процессом приема рецептов и требований ЛПУ и отпуском лекарственных средств, документальное оформление. Соблюдение норм фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных средств. Фармацевтическое консультирование и фармацевтическое информирование при отпуске лекарственных средств.

Раздел 3. Производственная деятельность аптеки по изготовлению лекарственных средств

Требования санитарного режима в производственных помещениях аптеки при изготовлении лекарственных форм. Обеспечение стерильности аптечной посуды.

Особенности изготовления лекарственных форм в асептических условиях. Понятие стерильности и асептики. Изучение оборудования и оснащения рабочих мест по изготовлению лекарственных средств.

Раздел 4. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств

Знакомство с организацией внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке, воды очищенной и воды для инъекций.

Знакомство с организацией внешнего контроля качества лекарственных средств, воды очищенной и воды для инъекций: задачи, помещения, оборудование центра сертификации и контроля качества лекарственных средств (контрольно-аналитической лаборатории). Изучение оборудования и оснащения рабочих мест контролю качества лекарственных средств.

Раздел 5. Организация работы аптеки с запасами товаров

Задачи, помещения, оборудование отдела запасов. Принципы хранения лекарственных средств. Особенности хранения наркотических средств, психотропных веществ и других ЛС, находящихся на предметно-количественном учете.

Организация отпуска товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть. Помещения, оборудование, персонал и ассортимент отдела готовых лекарственных форм и отдела безрецептурного отпуска.

Работа аптеки с поставщиками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента: задачи, организационная структура, персонал аптечного склада. Принципы хранения лекарственных средств на аптечном складе. Знакомство с документальным оформлением заказов аптеки поставщикам.

Заключительная конференция по учебной практике

Оформление отчета и дневника по учебной практике: Фармацевтическая пропедевтическая практика и сдача отчетных документов на кафедру фармакологии и фармацевтических дисциплин. Отзыв руководителя практики. Зачет с оценкой в виде тестирования и устного собеседования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике

Для организации самостоятельной работы обучающиеся используют основную и дополнительную литературу, ЭОР сети Internet и ЭОР из ЭИОС_MOOLLE_ГГТУ.

<https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=6902>

Задания для самостоятельной работы студента

По мере изучения материала лекций и лабораторных занятий с использованием основной и дополнительной литературы, ЭОР из ЭИОС_MOOLLE_ГГТУ студентам предлагается ответить на вопросы и решить задачи по следующим темам.

Задание 1.

Проработать и законспектировать в Дневнике учебной практики следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.09.2012 № 882, от 15.04.2013 №342)

3. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 №309 (ред. от 24.04.2003) «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»

Задание 2.

Проработать и законспектировать в Дневнике учебной практики следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
2. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н (ред. От 30.06.2015) «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
3. Приказ МЗ РФ №403н от 11 июля 2017 г. «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

Задание 3.

Проработать и законспектировать в Дневнике учебной практики следующие нормативные документы:

1. Приказ МЗ РФ №305 от 16.10.97 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
2. Приказ МЗ РФ №214 от 16.07.97 «О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках».
3. Приказ МЗ РФ №376 от 04.07.97 «Единые правила оформления лекарств, приготавливаемых в аптеках».
4. Приказ МЗ РФ №308 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по приготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».

Задание 4.

Проработать и законспектировать в Дневнике учебной практики:

1. Приказ Минздрава РФ от 04.04.2003 № 137 «Об утверждении порядка осуществления государственного контроля качества лекарственных средств на территории Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10.04.2003 № 4399)

Задание 5.

Проработать и законспектировать в Дневнике учебной практики следующие нормативные документы:

1. Приказ Минздрава России от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
2. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ»
3. Приказ Минздрава России № 183н от 22.04.2014 «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014 № 33210)

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в *приложении 1* к рабочей программе.

Для проведения текущего и промежуточного контроля знаний можно использовать формат дистанционных образовательных технологий в ЭИОС MOODLE.

<https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=6902>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения учебной практики

Перечень основной литературы

1. Вялков А.И., Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-0906-0 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>

2. Васнецова О.А., Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учебник / Васнецова О.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411063.html>

3. Рахыпбеков Т.К., Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>

4. Петрова В.И., Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.И.Петрова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 336 с. - ISBN 5-9704-0370-9 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>

5. Государственная Фармакопея Российской Федерации. XIV издание <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>

Перечень дополнительной литературы

1. Решетников А.В., Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. А.В. Решетникова. - 2-е изд. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-1604-4 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html>

Перечень нормативных документов

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.09.2012 № 882, от 15.04.2013 №342)

3. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 №309 (ред. от 24.04.2003) «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»

4. Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

5. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н (ред. От 30.06.2015) «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»

6. Приказ МЗ РФ №403н от 11 июля 2017 г. «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

7. Приказ МЗ РФ №305 от 16.10.97 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».

8. Приказ МЗ РФ №214 от 16.07.97 «О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках».

9. Приказ МЗ РФ №376 от 04.07.97 «Единые правила оформления лекарств, приготавливаемых в аптеках».

10. Приказ МЗ РФ №308 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по приготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».

11. Приказ Минздрава РФ от 04.04.2003 № 137 «Об утверждении порядка осуществления государственного контроля качества лекарственных средств на территории Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10.04.2003 № 4399)

12. Приказ Минздрава России от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»

13. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ»

14. Приказ Минздрава России № 183н от 22.04.2014 «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету» № (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014 № 33210)

15. Приказ Минздрава РФ №1094н от 24.11.2021. «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»

8. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листе актуализации рабочей программы.

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный портал "Российское образование" www.edu.ru
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" window.edu.ru
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов fcior.edu.ru
4. Лекторий Минобрнауки/Минпросвещения России https://vk.com/videos-30558759?section=album_3
5. ЭБС Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru/>
6. ЭБС Библиокомплектатор <http://www.bibliocomplectator.ru/>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>
8. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
9. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru
10. Электронная библиотечная система BOOK.ru <http://www.book.ru/>
11. Электронная библиотека учебных материалов по химии <http://www.chem.msu.ru/rus/elibrary/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационные справочные системы:

1. Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студенту и преподавателю <http://www.consultant.ru/edu/>
2. Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент <http://student.consultant.ru/>
3. Безопасный поиск SkyDNS <http://search.skydns.ru/>
4. Яндекс <https://yandex.ru/>
5. Рамблер <https://www.rambler.ru/>
6. Google <https://www.google.ru/>
7. Mail.ru <https://mail.ru/>
8. Yahoo <https://ru.search.yahoo.com/>
9. Bing <https://www.bing.com/>

9. Отчетность по учебной практике

Перечень и шаблоны стартовых и отчетных документов по учебной практике находятся в **приложении 2** к рабочей программе:

Стартовые документы:

- Индивидуальное задание заверенное личной подписью студента, руководителя учебной практики от кафедры и руководителя практики от профильной аптечной организации;

- Совместный план-график, заверенный личной подписью студента, руководителя учебной практики от кафедры и руководителя практики от профильной аптечной организации.

Отчетные документы:

- Дневник, проверенный и подписанный руководителем практики. Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы практики, в котором подробно отражаются все выполненные в течение рабочего дня виды деятельности. В Дневнике описывается краткая характеристика и структура аптечного учреждения, являющегося базой практики. Студент кратко описывает все виды работ и все умения и навыки, приобретенные при ознакомлении со структурой и деятельностью аптечного учреждения;

- Отчет студента по практике, заверенный личной подписью студента. В Отчете студент указывает все виды выполненных работ и приобретенные практические навыки, раскрывающие формирование соответствующих компетенций;

- Отзыв руководителя практики от кафедры с оценкой, заверенный личной подписью руководителя практики;

- Отзыв-характеристика на студента, отражающий отношение студента к практике, выполнение индивидуального задания и соблюдение плана-графика прохождения практики, заверенный личной подписью руководителя практики от профильной аптечной организации.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

<i>Аудитория</i>	<i>Оборудование</i>	<i>Программное обеспечение</i>
Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами: ООО «Ранюша», г. Орехово-Зуево; ООО «Лига», г. Орехово-Зуево; ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №8», г. Орехово-Зуево		
Материально-техническая база фармацевтического факультета ГГТУ		
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий по практике, оснащенная персональным компьютером с выходом в интернет, мультимедийным проектором и проекционным экраном	Проекционный экран, стационарный проектор, персональный компьютер	Операционная система Microsoft Windows 7 Home Basis OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010, лицензия Microsoft Open License № 49495707 от 21.12.2011
Специализированная аудитория для проведения занятий по практике	<p>Проекционный экран, мультимедийный стационарный проектор, ноутбуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шкафы для медикаментов, муляжи лекарственных препаратов. - Комплекты нормативной документации: справочники, законы, приказы, регулирующие обращение фармацевтических и медицинских товаров. - Наборы лекарственных средств, биологически активных добавок к пище, минеральных вод, гигиенических и парфюмерно-косметических товаров, - Наборы очковой оптики, резиновых изделий, предметов ухода за больными, перевязочных материалов, готовых перевязочных средств, - Наборы изделий медицинской техники (медицинские инструменты, глюкометры, ингаляторы, 	<p>Операционная система Microsoft Windows 8 Home OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2013, лицензия Microsoft Open License № 64386952 от 20.11.2014</p> <p>Операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015</p>

	психометры, измерители температуры).	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ	Комплекты мебели для обучающихся, персональные компьютеры с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет	
Материально-техническая база аптечных организаций		
Торговый зал; Комната для персонала; Санитарная комната; Помещение для хранения лекарственных средств; Рецептурный отдел; Безрецептурный отдел; Отдел по отпуску льготных лекарственных средств; Отдел детского питания.	Шкафы и витрины для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; Холодильник аптечный; Бактерицидный облучатель-рециркулятор Дезар-2 «Кронт» настенный ОРУБн2-01.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

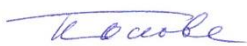
Автор (составитель):



/Киселева В.А./

Программа утверждена на заседании кафедры фармакологии и фармацевтических дисциплин от 01.06.2023 г., протокол №10.

Зав. кафедрой



/Попова Т.В./

подпись

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.01(У) Учебная практика:
*фармацевтическая пропедевтическая практика***

Специальность	33.05.01 Фармация
Направленность программы	Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств
Квалификация выпускника	провизор
Форма обучения	очная

Орехово-Зуево
2023 г.

1. Индикаторы достижения компетенций

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
<p>ПК- 1 Способность изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств</p>	<p>ИД(ПК-1)-1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды аптечных организаций и их роль в лекарственном обеспечении; - задачи, функции, организационную структуру, помещения, персонал аптеки; - оборудование и оснащение рабочих мест по приему в аптеке рецептов и выполнения требований по внутриаптечному изготовлению лекарственных форм, контролю качества и отпуску лекарственных средств; - правила допуска к фармацевтической деятельности; - систему внутриаптечного и внешнего контроля качества лекарственных средств; - требования санитарного режима к помещениям, оборудованию, персоналу, изготовлению лекарственных форм; - принципы хранения лекарственных средств в аптеке и на аптечном складе; - должности и основные функции персонала аптеки; - основные фармацевтические термины и определения (фармацевтическая деятельность, фармацевтическая помощь, обращение лекарственных средств, розничная и оптовая торговля лекарственными средствами, розничная фармацевтическая организация, оптовая фармацевтическая организация, организационная структура фармацевтической организации, товароборот (объем реализации) аптеки, рецептура аптеки, правила внутреннего трудового распорядка, охрана труда, техника безопасности, санитарный режим, стерильность, асептика). <p>ИД(ПК-1)-2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать социальную, производственную, коммерческую, финансово-хозяйственную, медицинскую и информационную функции аптеки; - выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка аптечной организации; - выполнять требования по охране труда и технике безопасности в аптечной организации; - соблюдать санитарно-гигиенические требования для персонала аптеки; - отличать розничные и оптовые аптечные организации; - дифференцировать административно-управленческий, фармацевтический и вспомогательный персонал; - отличать производственные и непроизводственные помещения аптеки; - различать внутриаптечный и внешний контроль качества лекарственных средств, воды очищенной и воды для инъекций; - соблюдать нормы фармацевтической этики и деонтологии. <p>ИД(ПК-1)-3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией знакомства с деятельностью аптечных организаций, функционирующих на рынке лекарственных средств, что соответствует общей цели фармацевтической пропедевтической практики - введение студентов фармацевтического факультета в специальность.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС (Оценочные материалы).

Оценка «Отлично», «Хорошо», «Зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Удовлетворительно», «Зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Неудовлетворительно», «Не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>	<i>Критерии оценивания</i>
Оценочные средства для проведения текущего контроля				
1.	Тест (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося	Тестовые задания	Оценка «Отлично» : в тесте выполнено более 90% заданий. Оценка «Хорошо» : в тесте выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно» : в тесте выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно» : в тесте выполнено менее 60 % заданий.
2.	Опрос (показатель компетенции «Умение», «Владение»)	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения	Вопросы к опросу	Оценка «Отлично» : продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; Оценка «Хорошо» : продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений. Но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений. Оценка «Удовлетворительно» : продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений. Оценка «Неудовлетворительно» : ответы не представлены
Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации				
3.	Зачет с оценкой	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании прохождения учебной практики	Вопросы к зачету	«Зачтено» : знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав, и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации. «Не зачтено» : знание вопроса на уровне основных понятий; умение выделять главное, сформулировать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не продемонстрировано.

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для проведения текущего контроля

Тестовые задания

1. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК
 - а) обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента
 - б) совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультационных услуг медицинским работникам, гражданам по вопросам выбора, способу использования, хранению и получению товаров из аптек
 - в) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам

2. АПТЕЧНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ФОРМАМ СОБСТВЕННОСТИ НЕ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ
 - а) на муниципальные
 - б) на товарищества
 - в) на государственные
 - г) на частные (индивидуальные)

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗРЕШЕННЫЕ АПТЕЧНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ, УКАЗАНЫ
 - а) в уставе
 - б) в паспорте
 - в) в лицензии
 - г) в сертификате
 - д) в акте обследования

4. В СОСТАВ АСЕПТИЧЕСКОГО БЛОКА АПТЕКИ НЕ ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ ПОМЕЩЕНИЯ
 - а) ассистентская
 - б) стерилизационная
 - в) асептическая со шлюзом
 - г) дистилляционно-стерилизационная
 - д) все вышеперечисленное

5. СЕРТИФИКАТ СПЕЦИАЛИСТА ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО
 - а) его обладатель имеет фармацевтическое образование (высшее или среднее)
 - б) его обладатель имеет специальное звание (провизор или фармацевт)
 - в) уровень подготовки специалиста соответствует государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям

6. СЕРТИФИКАТ СПЕЦИАЛИСТА ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ ПОСЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПОДГОТОВКИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЖДЫЕ
 - а) 3 года
 - б) 5 лет
 - в) 7 лет
 - г) 10 лет

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОСТАВЛЯЕТ
 - а) не ограничен

- б) 3 года
- в) 4 года
- г) 5 лет

8. К ФУНКЦИЯМ РЕЦЕПТУРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОТДЕЛА АПТЕКИ НЕ ОТНОСЯТСЯ

- а) прием товаров от поставщиков
- б) прием рецептов и требований на экстермпоральные ЛС
- в) изготовление экстермпоральных ЛС
- г) контроль качества приготовленных ЛС
- д) оформление и отпуск приготовленных ЛС

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО САНИТАРНОМУ РЕЖИМУ ВОЗЛАГАЕТСЯ

- а) на руководителя аптеки
- г) на заместителя заведующего отделом
- б) на заместителя руководителя аптеки
- д) на провизора-аналитика аптеки
- в) на заведующего отделом
- е) на санитарку-мойщицу

10. ДЕКОРАТИВНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ В АПТЕКЕ ВОЗМОЖНО В ПОМЕЩЕНИЯХ

- а) ассистентской комнате
- б) дефектарской
- в) асептической
- г) торговом зале
- д) кабинете провизора-аналитика

11. СМЕНА САНИТАРНОЙ ОДЕЖДЫ У ПЕРСОНАЛА ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ РЕЖЕ

- а) 1 раза в месяц
- б) 2 раз в месяц
- в) 1 раза в неделю
- г) 2 раз в неделю
- д) 1 раза в день

12. НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В СМЕНУ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ В ПОМЕЩЕНИЯХ АПТЕКИ ДОЛЖНА ПРОВОДИТЬСЯ ВЛАЖНАЯ УБОРКА:

- а) стен и дверей
- б) оконных стекол и рам
- в) раковин и санитарных узлов
- г) полов

13. ВОДА ОЧИЩЕННАЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЛАБОРАТОРИЮ ДЛЯ ПОЛНОГО ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

- а) раз в неделю
- в) раз в квартал
- б) раз в месяц
- г) раз в год

14. ПОКАЗАНИЯ ТЕРМОМЕТРОВ И ГИГРОМЕТРОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МАТЕРИАЛЬНЫХ КОМНАТАХ АПТЕКИ, ДОЛЖНЫ ПРОВЕРЯТЬСЯ В ОБЩЕМ СЛУЧАЕ НЕ РЕЖЕ

- а) 1 раза в смену
- б) 1 раза в сутки
- в) 1 раза в двое суток
- г) 1 раза в неделю

д) 1 раза в месяц

15. НАДПИСИ НА ШТАНГЛАСАХ С ЛС СПИСКА А ОФОРМЛЯЮТСЯ

- а) белым цветом на черном фоне
- б) черным цветом на белом фоне
- в) красным цветом на белом фоне
- г) белым цветом на красном фоне
- д) красным цветом на черном фоне

16. ВЫБЕРИТЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКЛАМЫ:

- а) Общественный характер;
- б) Способность к убеждению
- в) Обезличенность
- г) Высокая стоимость

17. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ОТНОСИТСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ?

- а) Городская поликлиника;
- б) Областной родильный дом;
- в) Районная детская поликлиника;
- г) Министерство здравоохранения области;

18. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ОТНОСИТСЯ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ?

- а) Академия медицинских наук
- б) Частное медицинское предприятие
- в) Районная детская поликлиника
- г) Министерство здравоохранения

19. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ОТНОСИТСЯ К ЧАСТНОЙ СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ?

- а) Городская поликлиника
- б) Общество с ограниченной ответственностью «Аптечка»
- в) Областная больница
- г) Клиника медицинского университета

20. КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ДАЮТ ПРАВО НА ЗАНЯТИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ?

- а) Диплом
- б) Удостоверение о прохождении специализации
- в) Удостоверение о наличии категории
- г) Сертификат специалиста

Вопросы к опросу

1. Система здравоохранения — совокупность организаций, учреждений, предприятий, ассоциаций, научных обществ, специалистов и иных хозяйствующих субъектов, вне зависимости от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы деятельности, деятельность которых связана с производством, обеспечением, контролем качества, реализацией лекарственных средств (ЛС), медицинской техники, медицинских услуг, проведением работ по предупреждению заболеваний, организацией и управлением процессами и финансами в сфере охраны здоровья граждан, образованием медицинских работников на преддипломном и последипломном уровне (ОСТ 91500.01.0001–2000). В настоящее время в России в зависимости от вида собственности и подчиненности существуют государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения.

2. Здоровье человека – это гармоничное единство биологических и социальных качеств, обусловленных врожденными и приобретенными биологическими и социальными воздействиями, а болезнь – нарушение этой гармонии, этого единства. **Здоровье** – это состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов (ВОЗ, 1958).

3. Управление и экономика фармации (УЭФ) – дисциплина, занимающаяся изучением управленческой и экономической деятельности субъектов обращения лекарственных средств, одна из важнейших фармацевтических дисциплин, которая формирует профессиональные знания и навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке. Содержит несколько разделов:

- нормативное регулирование и организация фармацевтической деятельности;
- экономика фармацевтических организаций;
- учет и отчетность аптечных организаций;
- фармацевтический менеджмент и маркетинг.

4. Фармацевтическая деятельность – это деятельность, осуществляемая предприятиями оптовой торговли, аптечными учреждениями в сфере обращения ЛС, включающая оптовую и розничную торговлю ЛС, изготовление ЛС.

5. Основные виды фармацевтической деятельности:

- разработка и исследования ЛС;
- производство и изготовление ЛС;
- государственная регистрация;
- стандартизация и контроль качества ЛС;
- упаковка, маркировка, хранение ЛС;
- транспортировка и продажа ЛС.

6. Концепции лекарственного обеспечения:

- централизованная форма снабжения и установление преискуранных цен на лекарства;
- децентрализованное обеспечение лекарственными средствами в условиях рынка.

7. Принципы, лежащие в основе современной концепции лекарственного обеспечения, формирования государственной политики в области здравоохранения и цивилизованного развития фармацевтического рынка:

- гарантированный уровень объема и качества лекарственного обеспечения в системе оказания медицинской помощи за счет средств бюджета и фондов ОМС, в том числе путем создания уполномоченных компаний для централизованных закупок ЛС;

- обеспечение населения эффективными, безопасными и доступными лекарственными препаратами для лечения и поддержания здорового образа жизни;

- рациональные закупка, назначение и использование лекарственных препаратов на всех уровнях управления, во всех каналах товародвижения и на всех ступенях оказания фармацевтической помощи.

8. Управление фармацевтической службой, как и всей системой здравоохранения, осуществляется на общегосударственном уровне и на уровне территорий и отдельных организаций.

Уровни управления здравоохранением и фармацевтической службой:

- стратегический (федеральный и субъектов Федерации);
- тактический (местных органов власти);
- оперативный (отдельных организаций, предприятий и учреждений).

9. Контрольно-разрешительная система – это комплекс мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники, биологически активных добавок к пище, лечебно-профилактических средств, косметических и стоматологических товаров.

Контроль за соблюдением стандартов и обеспечением граждан эффективными и безопасными ЛС возложен на Департамент государственного контроля качества ЛС, ИМН и медицинской техники Минздрава России, который возглавляет существующую в России контрольно-разрешительную систему.

В структуру государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности ЛС, кроме федерального органа исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, которые уполномочены осуществлять государственный контроль качества ЛС, включены экспертные советы при Правительстве РФ, этические советы при учреждениях здравоохранения, информационная система по ЛС и т.д. Таким образом, сформирована многосубъектная система контроля качества ЛС.

10. Государственная регистрация лекарственных средств проводится по правилам, утвержденным 01.12.98 г. № 01/29+14. Эти правила предъявляют единые требования к отечественным и зарубежным регистрируемым ЛС, порядку и срокам проведения регистрации.

Согласно данным правилам, **государственной регистрации подлежат:**

- новые лекарственные средства;
- новые комбинации зарегистрированных ранее ЛС;
- лекарственные средства, зарегистрированные ранее, но произведенные в других лекарственных формах, с новой дозировкой или другим составом вспомогательных веществ;
- воспроизведенные ЛС.

11. Предприятия оптовой торговли лекарственными средствами – организации, осуществляющие оптовую торговлю ЛС в соответствии с требованиями Федерального закона «О лекарственных средствах». Установлен порядок взаимодействия оптового предприятия с другими субъектами фармацевтического рынка, согласно которому реализация ЛС или передача их в распоряжение может осуществляться: другим предприятиям оптовой торговли ЛС; предприятиям–производителям ЛС для целей производства; аптечным организациям и учреждениям; научно-исследовательским учреждениям для научно-исследовательской работы; физическим лицам, имеющим лицензию на занятие частной медицинской практикой.

Порядок осуществления фармацевтической деятельности при оптовой реализации ЛС на территории РФ установлен Отраслевым стандартом «Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Основные положения», введенным в действие с 1 сентября 2002 г.

12. Аптечные организации – предприятия, осуществляющие розничную торговлю товарами аптечного ассортимента, изготовление и отпуск лекарственных препаратов (ФЗ № 86 «О лекарственных средствах»).

Аптечные организации осуществляют свою деятельность на основании лицензии на фармацевтическую деятельность, выданной в установленном порядке.

Основные требования, предъявляемые к аптеке, обслуживающей население, изложены в отраслевом стандарте ОСТа 91500.05.0007-03 г. «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях. Основные положения», утвержденном Приказом МЗ РФ от 04.03.03 г. № 80 (с изменениями, внесенными в ОСТ Приказом МЗ РФ от 23.09.03 г. № 460).

К аптечным организациям относятся аптеки, аптечные пункты, аптечные магазины, аптечные киоски. Они различаются между собой размером площадей, объемом работы, ассортиментом и функциями.

13. Основная задача и функции аптеки.

Основной задачей аптеки является реализация населению и ЛПУ, прикрепленным на снабжение, а также другим организациям изготовленных и готовых ЛС, ИМН и других товаров аптечного ассортимента.

14. Штат аптеки. Весь персонал аптеки можно разделить на следующие группы: руководящие работники, специалисты, производственный персонал (фармацевтический и вспомогательный).

К руководящему персоналу относятся: директор аптеки (провизор), заместитель директора (провизор); к специалистам – главный бухгалтер, бухгалтер, счетовод, экономист, старший кассир, кассир. Фармацевтический персонал делится на провизоров и фармацевтов.

Осуществлять фармацевтическую деятельность в аптечных организациях могут лица с высшим или средним фармацевтическим образованием при наличии сертификата специалиста.

Задания для проведения промежуточной аттестации

<https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=6902>

Вопросы к зачету

1. Аптечные организации и их роль в лекарственном обеспечении населения и ЛПУ. Место лекарственной помощи в системе здравоохранения
2. Понятие фармацевтической деятельности и фармацевтической помощи
3. Виды фармацевтической деятельности
4. Виды аптечных организаций, функционирующих на рынке лекарственных средств
5. Оптовые и розничные фармацевтические организации
6. Задачи и функции аптеки
7. Содержание социальной, производственной, коммерческой, финансово-хозяйственной, медицинской и информационной функций аптеки

8. Производственные и непроизводственные аптеки
9. Основные показатели финансово-экономической деятельности аптеки
10. Персонал аптеки: административный, производственный, вспомогательный
11. Правила внутреннего трудового распорядка аптеки
12. Организация охраны труда и техники безопасности работников аптеки
13. Оформление внешней вывески аптеки
14. Оформление зала обслуживания населения аптеки
15. Организационная структура аптеки
16. Задачи рецептурно-производственного отдела
17. Состав помещений рецептурно-производственного отдела
18. Состав помещений асептического блока
19. Оборудование и оснащение рабочего места в рецептурно-производственном отделе по приему рецептов
20. Процедура приема рецептов на изготовление экстенпоральных лекарственных форм в аптеке
21. Оснащение рабочих мест по изготовлению лекарственных форм
22. Оснащение рабочего места по контролю качества лекарственных форм
23. Понятие санитарного режима аптеки
24. Требования санитарного режима к помещениям и оборудованию аптеки. Требования санитарного режима к персоналу аптеки
25. Прохождение медицинских осмотров работниками аптеки
26. Требования санитарного режима к получению воды очищенной и воды для инъекций в аптеке: помещение, оборудование
27. Сроки использования в аптеке воды очищенной и воды для инъекций
28. Правила обработки аптечной посуды. Оборудование моечной комнаты
29. Обеспечение асептических условий при изготовлении лекарственных форм в асептическом блоке. Организация стерилизации лекарственных форм: помещение, оборудование
30. Задачи, помещения, оборудование и ассортимент лекарственных средств отдела готовых лекарственных форм
31. Задачи, помещения, оборудование и ассортимент фармацевтических товаров отдела безрецептурного отпуска
32. Общие правила отпуска лекарственных средств из аптеки
33. Понятие фармацевтической этики и деонтологии
34. Задачи отдела запасов аптеки. Помещения, оборудование
35. Организация хранения лекарственных средств
36. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеке
37. Порядок оформления заказов на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента поставщикам аптеки
38. Документальное оформление отпуска товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть
39. Документальное оформление отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента лечебно-профилактическим учреждениям
40. Задачи аптечного склада
41. Организационная структура аптечного склада
42. Задачи приемного отдела аптечного склада
43. Задачи отделов хранения аптечного склада
44. Организация хранения лекарственных средств на аптечном складе
45. Особенности хранения на аптечном складе наркотических средств и психотропных веществ
46. Особенности хранения на аптечном складе иммунобиологических препаратов
47. Задачи отдела экспедиции аптечного склада
48. Задачи Центра сертификации и контроля качества лекарственных средств
49. Помещения, оборудование и персонал Центра сертификации и контроля качества лекарственных средств
50. Организация работы Центра сертификации и контроля качества лекарственных средств по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеках региона, а также воды очищенной и воды для инъекций

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Типовое контрольное задание</i>
ПК- 1 Способность изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	ИД_(ПК-1)-1. Знание	Тестовые задания. Вопросы к зачету
	ИД_(ПК-1)-2. Умение	Вопросы к опросу. Вопросы к зачету
	ИД_(ПК-1)-3. Владение	Вопросы к опросу. Вопросы к зачету

Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

**ФОРМЫ
СТАРТОВЫХ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.01(У) Учебная практика:
*фармацевтическая пропедевтическая практика***

Специальность	33.05.01 Фармация
Направленность программы	Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств
Квалификация выпускника	провизор
Форма обучения	очная

Орехово-Зуево
2023 г.

Форма - шаблон

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Кафедра фармакологии и фармацевтических дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики: ***фармацевтическая пропедевтическая практика***

студента 1 курса _____
(ФИО)

Специальность 33.05.01 Фармация

Направленность «Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств»

База практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.

2.

3.

Руководитель практики от ГГТУ _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О)

М.П.

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(Подпись студента) (Ф.И.О)

Форма - шаблон

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Кафедра фармакологии и фармацевтических дисциплин

Совместный рабочий график (план)
проведения учебной практики: **фармацевтическая пропедевтическая практика**

обучающегося 1 курса _____
ФИО

Специальность 33.05.01 Фармация

Направленность «Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств»

База практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы обучающегося</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики от ГГТУ _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

М.П.

Образец оформления титульного листа Дневника

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Фармацевтический факультет
Кафедра фармакологии и фармацевтических дисциплин

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) Учебная практика:
*фармацевтическая пропедевтическая практика***

студента(ки) 1 курса фармацевтического факультета

(ФИО студента)

Место прохождения практики: _____

Время прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель учебной практики от ГГТУ:

Руководитель практики от профильной организации:

М.П.

г. Орехово-Зуево
20__ г.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, _____,
студент(ка) 1 курса фармацевтического факультета очной формы обучения специальности
33.05.01 Фармация прошел(а) учебную практику: **фармацевтическая пропедевтическая
практика**

Практика проходила в период с _____ по _____
(дата прохождения практики)

В _____
(место прохождения практики)

За время практики, в соответствии с программой, **ознакомился(ась):**

Освоил(а) профессиональную (ПК) компетенцию:

ПК-1 - Способность изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в
технологии производства готовых лекарственных средств

Выполнил(а): _____

Приобрел(а) навыки практической работы: _____

Трудности, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и
иные): _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики: _____

Студент – практикант _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____

ОТЗЫВ

о работе студента(ки) 1 курса фармацевтического факультета специальности 33.05.01 Фармация
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

_____ (Ф.И.О. студента)

проходившего(ую) учебную практику: **фармацевтическая пропедевтическая практика** по
программе, разработанной согласно требованиям ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация,

в _____
(место прохождения практики)

с _____ по _____
(время прохождения практики)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

1. Освоил(а) профессиональную компетенцию:

ПК-1 - Способность изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в
технологии производства готовых лекарственных средств

2. Выполнил(а) следующие работы:

3. Приобрел(а) навыки и закрепил(а) знания в области: (перечень приобретенных навыков)

4. Характеристика профессиональных и личностных качеств студента(ки):

5. Программа практики выполнена _____
(полностью, частично, не выполнена)

Работа студента(ки) _____
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____ (отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от ГГТУ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____