

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 04.10.2023 12:26:28  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf3aa700100007c25

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**проректор**

 /Егорова Г.В./

**«31» августа 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.04.01 Педагогическое образование</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Использование информационных технологий в общем образовании</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

**Орехово-Зуево  
2022 г.**

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа практики составлена на основе учебного плана 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры). Направленность (профиль): Использование информационных технологий в общем образовании 2022 года начала подготовки (заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки профиль
Вид - производственная практика. Тип – педагогическая практика. Способ проведения – стационарная; выездная. Форма проведения – дискретно.	44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры). Направленность (профиль) Использование информационных технологий в общем образовании

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: педагогической практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программ

**Цель** производственной практики: педагогической практики – формирование и развитие профессиональной компетентности магистранта как педагога в сфере основного общего и среднего общего образования путем получения им опыта решения профессиональных задач в условиях реальной педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными реалиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, умений и опыта практической деятельности.

**Задачи** производственной практики:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемым профилем);
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой.

### **Знания и умения обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	ОПК-1
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;	ОПК-2
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	ОПК-3
- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	ОПК-4
- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;	ОПК-5
- способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;	ОПК-6
- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;	ОПК-7
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	ОПК-8

### Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1</p> <p>способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p>- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;</p> <p><b>ОПК-1.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>
<p>ОПК-2</p> <p>способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p>- основные принципы деятельностного подхода; психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- разрабатывать содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p><b>ОПК-2.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- приемами использования ИКТ.</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b></p> <p>способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и фундаментальные основы и задачи организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- важность организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> </ul> <p><b>ОПК-3.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и делать выводы о степени достижения планируемых образовательных результатов;</li> <li>- обосновывать целесообразность организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> </ul> <p><b>ОПК-3.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</li> </ul>
<p><b>ОПК-4</b></p> <p>способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и фундаментальные основы, задачи и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</li> </ul> <p><b>ОПК-4.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей и делать выводы о степени достижения планируемых образовательных результатов;</li> <li>- обосновывать целесообразность выбора конкретных условий и</li> </ul>

	<p>принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p><b>ОПК-4.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательного процесса на основе применения условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей и формулирования соответствующих выводов и рекомендаций.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b></p> <p>способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа данных, необходимых для проведения мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении;</li> </ul> <p><b>ОПК-5.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные варианты использования методов анализа данных для формирования универсальных учебных действий, а также разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;</li> <li>- использовать экспериментальные и теоретические методы мониторинга результатов образования обучающихся;</li> </ul> <p><b>ОПК-5.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом осуществления мониторинга результатов образования обучающихся, а также разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении.</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b></p> <p>способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии;</li> <li>- основные признаки отклонения в развитии детей;</li> </ul> <p><b>ОПК-6.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные</li> </ul>

	<p>программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;</li> </ul> <p><b>ОПК-6.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося;</li> <li>- приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);</li> <li>- технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.</li> </ul>
<p><b>ОПК-7</b></p> <p>способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений, используемых в будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>ОПК-7.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные варианты планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- использовать экспериментальные и теоретические методы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>ОПК-7.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом проектирования, организации, реализации и оценки результатов планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений будущей профессиональной деятельности в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий.</li> </ul>
<p><b>ОПК-8</b></p> <p>способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа данных, необходимых для проведения педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</li> </ul> <p><b>ОПК-8.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные проекты педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</li> </ul> <p><b>ОПК-8.3.</b></p>

	<p><b>Владеет:</b></p> <p>- опытом проектирования, организации, реализации и оценки результатов педагогической деятельности с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий.</p>
--	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика относится к обязательной части второго блока учебного плана «Практика» направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Использование информационных технологий в общем образовании.

Для прохождения практики студенты должны владеть современными информационными технологиями на уровне компетентного пользователя, владеть содержанием преподаваемого предмета, знать теорию обучения и воспитания школьников, возрастные особенности учащихся различных ступеней обучения.

Прохождение практики предусмотрено в образовательных организациях, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, специального среднего образования (далее – профильные организации).

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки педагога и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

#### 5. Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность

Форма обучения	Курс	Кол-во недель	Общая трудоемкость		Контактная работа	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			в з.е.	в часах				
Заочная	1	6	9	324	6	159	159	Зачет с оценкой
	2	6	9	324	6	159	159	Зачет с оценкой
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>12</b>	<b>318</b>	<b>318</b>	

#### 6. Содержание практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание практики определяется видом деятельности, на который ориентирована образовательная программа. Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с основным видом профессиональной деятельности - педагогической.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению обобщенной трудовой функции: педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного,



начального общего, основного общего, среднего общего и профильного образования; трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (факультетский руководитель и руководители практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от Университета:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме (Приложение 2. ФОС).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики приведены в таблице.

### Основные этапы проведения практики

Этапы педагогической практики	Содержательный компонент деятельности магистрантов	Процессуальный компонент деятельности
<b>Организационный этап</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация материалов к практике.</li> <li>2. Консультации по актуальным проблемам современной методической науки.</li> <li>3. Консультации по подготовке и проведению магистрантами воспитательных мероприятий, внеклассных занятий с обучающимися.</li> <li>4. Подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики.</li> <li>5. Установочная конференция.</li> </ol> <p>Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Беседы с факультетским руководителем. Составление совместного рабочего графика-плана. Получение индивидуальных заданий.</p>
<b>Основной этап</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в установочных конференциях в общеобразовательных организациях.</li> <li>2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в школе.</li> <li>3. Знакомство со школьной документацией, накопление информации об обучающихся, воспитанниках.</li> <li>4. Знакомство и анализ программы базового учебного курса.</li> <li>5. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения учебной и воспитательной работы на период практики.</li> <li>6. Изучение содержания деятельности классных руководителей, педагогов-предметников.</li> <li>7. Анализ возможностей образовательной среды базовой организации.</li> <li>8. Изучение опыта осуществления образовательной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профильной организации.</li> <li>9. Подготовка и самостоятельное проведение уроков по выбранному предмету, их анализ (на 1 курсе не менее 5 уроков, на 2 курсе не менее 8 уроков).</li> <li>10. Посещение открытых уроков, мастер-классов ведущих учителей-предметников профильной организации с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом. Выполнение их анализа.</li> <li>11. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий, их самоанализ.</li> <li>12. Оказание помощи классному руководителю в работе с обучающимися и их родителями.</li> </ol>	<p>Беседы с представителями администрации, педагогами, классными руководителями. Экскурсия по образовательной организации. Изучение документации, планов работы образовательной организации, журналов, личных дел обучающихся. Знакомство с портфолио педагогов-предметников и классных руководителей. Посещение уроков в соответствии с определёнными целями и задачами. Посещение воспитательных мероприятий. Работа с активом класса. Разработка планов-конспектов уроков и воспитательных мероприятий, проведение уроков и</p>

	<p>13. Проведение бесед по актуальным проблемам воспитания обучающихся.</p> <p>14. Участие в проведении классных собраний, экскурсий, встреч обучающихся с интересными людьми города, в организации дежурства по школе.</p> <p>15. Организация различных видов развивающей деятельности обучающихся с использованием возможностей цифровой образовательной среды.</p> <p>16. Выполнение научно-исследовательской работы по темам магистерских диссертаций.</p> <p>17. Участие в работе педсовета, школьного методического объединения, методического семинара (на 2 курсе).</p> <p>18. Анализ результатов собственной деятельности.</p> <p>19. Оформление отчётной документации.</p>	<p>воспитательных мероприятий.</p> <p>Беседы с педагогами-предметниками и классными руководителями.</p> <p>Консультации с методистами и руководителями практики.</p>
<b>Отчётный этап</b>	<p>1. Составление отчёта по практике.</p> <p>2. Представление методистам всей необходимой отчётной документации по практике.</p> <p>3. Участие в обсуждении результатов практики на итоговых конференциях.</p>	<p>Самоанализ педагогической деятельности.</p> <p>Работа с отчётной документацией.</p> <p>Подготовка презентации хода и итогов практики.</p>

## 7. Формы отчётности по практике

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. После окончания практики полный комплекс документации обучающийся-практикант сдает на проверку методистам.

Обучающиеся, работающие в образовательной организации, в качестве отчётной документации предоставляют факультетскому руководителю практики справку с места работы, заверенную руководителем образовательной организации, копию трудовой книжки и комплексную характеристику (в свободной форме) с оценкой от руководителя образовательной организации.

Отчётная документация после проверки возвращается студентам-практикантам. Отдельные материалы и портфолио могут быть использованы на кафедрах в качестве образцов. Отчёт магистра-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

### Перечень отчётной документации

#### 1 курс (2 семестр)

Основные документы по практике:

1. Совместный рабочий график-план
2. Индивидуальное задание
3. Календарно-тематическое планирование учебного предмета (извлечение)
4. План-конспект (технологическая карта) урока

5. Анализ урока учителя-предметника
6. Портфолио помощника классного руководителя
7. Отчет магистранта по практике
8. Отзывы (экспертные заключения) руководителей с оценками и печатями

### **2 курс (4 семестр)**

Основные документы по практике:

1. Совместный рабочий график (план) проведения практики
2. Индивидуальное задание
3. Календарно-тематическое планирование учебного предмета (извлечение)
4. План-конспект (технологическая карта) урока
5. Анализ урока учителя-предметника
6. План конспект внеклассного мероприятия по предмету
7. Отчет магистранта по практике
8. Отзывы (экспертные заключения) руководителей с оценками и печатями

#### **Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель):**

1. После проверки отчётной документации руководителями практики от кафедры выставляет общую оценку (дифференцированный зачет).

2. По итогам практики не позднее 10 дней после ее завершения проводит итоговую конференцию, на которой магистранты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления магистрантов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания уроков и воспитательных мероприятий, проведенных в классе.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в приложении.

#### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

##### **Основная литература:**

1. Левкина А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
2. Колупаева Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

### Дополнительная литература:

1. Сушкова И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.: табл. - Библиогр.: с. 33; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757)
2. Ичетовкина Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов: ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685)
3. Котляревская И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361)

### Дополнительные источники:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0> - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193932#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г.).
3. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193504#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 1897 от 17 декабря 2010 г.).
4. <http://school-collection.edu.ru/> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
7. <http://www.fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений.
8. <https://mcko.ru/> – Московский центр качества образования.
9. <http://pedagogika-rao.ru> – научно-теоретический журнал «Педагогика».
10. <http://www.proshkolu.ru/discover/> – школьный интернет-портал «Про школу.ру».
11. <http://www.ug.ru/> – информационный сайт «Учительской газеты»
12. <http://1september.ru/> – сайт газеты «1 Сентября»
13. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».

### 10. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Все обучающихся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы.

**Современные профессиональные базы данных:**

1. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
3. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российский общеобразовательный портал.
4. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
5. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
6. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
7. <http://biblioclub.ru/> Электронная библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. <http://www.gramota.net/materials.html> База научных статей Издательства «Грамота»
9. <http://window.edu.ru/> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

**Информационные справочные системы:**

1. <https://yandex.ru/> Информационно-поисковая система Яндекс
2. <https://www.google.ru/> Информационно-поисковая система Google

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами		
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 227 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4	Доска, комплект мебели для преподавателя: стол – 1, стул – 1. Комплект мебели для обучающихся: столов - 45, стульев - 90, проекционный экран, мультимедийный стационарный проектор, ноутбук, стойка напольная для выступающих	Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2007, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт.
Компьютерный класс, учебная аудитория для выполнения курсовых работ, помещение для самостоятельной работы обучающихся № 223 142611, Московская область, г. Орехово-	Доска, комплект мебели для преподавателя: стол – 1, стул – 1. Комплект мебели для обучающихся: стол компьютерный -12, стульев – 24,	Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.

Зуево, ул. Зеленая, д.4	проекционный экран, мультимедийный стационарный проектор, персональный компьютер (12 шт.)	<p>Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.</p> <p>Операционная система Microsoft Windows 10 Professional</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 2016 Plus</p> <p>Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows Workstations»</p> <p>Интернет браузер Mozilla Firefox</p> <p>Информационный интегрированный продукт «КМ-Школа»</p> <p>Набор кодеков для воспроизведения видеофайлов K-Lite Codec Pack</p> <p>Программа 3D моделирования Blender</p> <p>Программа визуальной верстки документов Scribus</p> <p>Scribus - программа виртуальной верстки документов</p> <p>Программа воспроизведения видеофайлов в формате Flash Adobe Flash Player</p> <p>Программа воспроизведения видео и аудиофайлов VLC media player</p> <p>Программа подготовки научных текстов MiKTeX 2.9 с надстройкой TeXnicCenter</p> <p>Программа просмотра документов Adobe Acrobat Reader</p> <p>Программа просмотра документов WinDjView</p> <p>Программа работы с векторными изображениями Inkscape</p> <p>Программа работы с растровыми изображениями GIMP</p> <p>Распределённая система управления версиями Git</p> <p>Система тестирования ADSoft Tester 2.88.4</p> <p>Система разработки HTML сайтов «NVU 1.0»</p> <p>Система виртуализации Oracle VM VirtualBox</p> <p>Система компьютерной математики MATLAB R2007b</p> <p>Система компьютерной математики MathCAD 14.0</p> <p>Система компьютерной математики Maxima</p> <p>Система программирования на алгоритмическом языке КуМир</p> <p>Система обучения программированию в младших классах с поддержкой исполнителей «ЛогоМиры 3.0»</p>
-------------------------	---	---

		<p>Система обучения программированию в младших классах «ПервоЛого 3.0»</p> <p>Система программирования Microsoft Visual Studio 2015 Community Edition</p> <p>Система программирования с поддержкой Frameworks PascalABC.NET</p> <p>Система программирования Lazarus</p> <p>Система программирования на скриптовом языке Python</p> <p>Система функционального программирования CLIPS 1.0</p> <p>Текстовый редактор с поддержкой синтаксиса языков программирования Notepad++</p> <p>Утилита работы с архивами документов 7-Zip</p> <p>Учебная платформа 1С: Предприятие 8</p> <p>Электронное учебное пособие «Биотехнология» 1.0</p> <p>Zeal - автономный браузер документации для разработчиков программного обеспечения</p>
<p>Информационный многофункциональный центр для самостоятельной работы, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet</p> <p>142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.4.</p>	<p>Комплект мебели: столов - 38, стульев – 38, ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.</p>	<p>Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия.</p> <p>Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.</p>

## 12. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

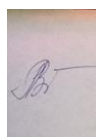
При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель):



к. ф.-м. н., доц. Житенева Ю.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры информатики и физики от 30 августа 2022 г. Протокол № 1.



И. о. зав. кафедрой информатики и физики

Гилева А.В.



**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.04.01 Педагогическое образование</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Использование информационных технологий в общем образовании</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

**Орехово-Зуево  
2022 г.**

## 1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-1</b></p> <p>способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p>- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;</p> <p><b>ОПК-1.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>
<p><b>ОПК-2</b></p> <p>способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p>- основные принципы деятельностного подхода; психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- разрабатывать содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p><b>ОПК-2.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- приемами использования ИКТ.</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b></p> <p>способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и фундаментальные основы и задачи организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- важность организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> </ul> <p><b>ОПК-3.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и делать выводы о степени достижения планируемых образовательных результатов;</li> <li>- обосновывать целесообразность организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> </ul> <p><b>ОПК-3.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</li> </ul>
<p><b>ОПК-4</b></p> <p>способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и фундаментальные основы, задачи и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</li> </ul> <p><b>ОПК-4.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей и делать выводы о степени достижения планируемых образовательных результатов;</li> <li>- обосновывать целесообразность выбора конкретных условий и</li> </ul>

	<p>принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p><b>ОПК-4.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательного процесса на основе применения условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей и формулирования соответствующих выводов и рекомендаций.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b></p> <p>способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа данных, необходимых для проведения мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении;</li> </ul> <p><b>ОПК-5.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные варианты использования методов анализа данных для формирования универсальных учебных действий, а также разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;</li> <li>- использовать экспериментальные и теоретические методы мониторинга результатов образования обучающихся;</li> </ul> <p><b>ОПК-5.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом осуществления мониторинга результатов образования обучающихся, а также разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении.</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b></p> <p>способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии;</li> <li>- основные признаки отклонения в развитии детей;</li> </ul> <p><b>ОПК-6.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные</li> </ul>

	<p>программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;</li> </ul> <p><b>ОПК-6.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося;</li> <li>- приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);</li> <li>- технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.</li> </ul>
<p><b>ОПК-7</b></p> <p>способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений, используемых в будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>ОПК-7.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные варианты планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- использовать экспериментальные и теоретические методы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>ОПК-7.3.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом проектирования, организации, реализации и оценки результатов планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений будущей профессиональной деятельности в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий.</li> </ul>
<p><b>ОПК-8</b></p> <p>способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа данных, необходимых для проведения педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</li> </ul> <p><b>ОПК-8.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные проекты педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</li> </ul> <p><b>ОПК-8.3.</b></p>

	<p><b>Владеет:</b></p> <p>- опытом проектирования, организации, реализации и оценки результатов педагогической деятельности с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий.</p>
--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена».

### 1 курс (2 семестр)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>			
1.	<i>Совместный рабочий график (план)</i>	5	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены четкие сроки их достижения. Соблюдены принципы систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
		4	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
		3	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям, носит формальный характер. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью.

2.	<i><b>Индивидуальное задание</b></i>	5	Полностью выполненное индивидуальное задание показывает умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по выбранной теме.
		4	Индивидуальное задание выполнено полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).
		3	Не всё индивидуальное задание выполнено, либо выполнено всё задание с существенными недочетами.
3.	<i><b>Календарно-тематическое планирование учебного курса (извлечение)</b></i>	5	Магистрантом предоставлен тематический план, который ориентирован на конечные результаты (личностные, предметные, метапредметные) в соответствии с требованиями ФГОС.
		4	Извлечение из рабочей программы (раздел «Календарно-тематическое планирование») тематики и содержания уроков, проводимых в период прохождения практики.
		3	Указание типа, вида и автора учебной программы базового курса.
4.	<i><b>План-конспект (технологическая карта) урока</b></i>	5	Магистрант творчески подошел к планированию уроков, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Магистрант знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании уроков. Наличие презентации урока.
		4	Магистрант правильно распланировал уроки. Структура уроков и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам уроков. Магистрант спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.
		3	Конспекты уроков подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам уроков, но применяются однообразные методические приемы.
5.	<i><b>Анализ урока</b></i>	5	Грамотно составленный и правильно оформленный анализ урока учителя-предметника, соответствующий всем предъявляемым к ним

			методическим требованиям.
		4	Анализ урока составлен грамотно, но имеются замечания по содержанию или оформлению.
		3	Анализ урока поверхностный, формальный, имеются существенные замечания относительно его содержания и/или оформления.
6.	<b>Портфолио помощника классного руководителя</b>	5	Портфолио оформлено аккуратно, эстетично, в соответствии со всеми требованиями. Все материалы портфолио четко структурированы и лаконичны. При оформлении портфолио магистрант проявил творческий подход.
		4	Портфолио оформлено в соответствии с требованиями, но имеются отдельные недочеты. Сведения, представленные в портфолио, достоверны.
		3	Портфолио имеется в наличии. Структура портфолио не соответствует требованиям. Все материалы в портфолио оформлены небрежно, с замечаниями.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>			
7.	<b>Отзыв руководителя практики от профильной организации</b>	5	Отличный отзыв руководителя практики.
		4	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
		3	Отзыв руководителя практики с замечаниями
8.	<b>Отзыв руководителя практики от кафедры</b>	5	Отличный отзыв руководителя практики.
		4	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
		3	Отзыв руководителя практики с замечаниями
9.	<b>Самоанализ профессиональной деятельности (отчёт магистранта по практике)</b>	5	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Магистрант детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию организации педагогической практики.
		4	Отчёт составлен грамотно. Магистрантом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании



			отчёта преобладает констатация фактов.
		3	Отчёт без анализа, поверхностный, составлен формально.

## 2 курс (4 семестр)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>			
1.	<b><i>Совместный рабочий график (план)</i></b>	5	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены четкие сроки их достижения. Соблюдены принципы систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
		4	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
		3	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям, носит формальный характер. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью.
2.	<b><i>Индивидуальное задание</i></b>	5	Полностью выполненное индивидуальное задание показывает умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по выбранной теме.
		4	Индивидуальное задание выполнено полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).
		3	Не всё индивидуальное задание выполнено, либо выполнено всё задание с существенными недочетами.
3.	<b><i>Календарно-тематическое планирование учебного курса (извлечение)</i></b>	5	Магистрантом предоставлен тематический план, который ориентирован на конечные результаты (личностные, предметные, метапредметные) в соответствии с требованиями ФГОС.

		4	Извлечение из рабочей программы (раздел «Календарно-тематическое планирование») тематики и содержания уроков, проводимых в период прохождения практики.
		3	Указание типа, вида и автора учебной программы базового курса.
4.	<b>План-конспект (технологическая карта) урока</b>	5	Магистрант творчески подошел к планированию уроков, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Магистрант знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании уроков. Наличие презентации урока.
		4	Магистрант правильно распланировал уроки. Структура уроков и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам уроков. Магистрант спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.
		3	Конспекты уроков подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам уроков, но применяются однообразные методические приемы.
5.	<b>Анализ урока</b>	5	Грамотно составленный и правильно оформленный анализ урока учителя-предметника, соответствующий всем предъявляемым к ним методическим требованиям.
		4	Анализ урока составлен грамотно, но имеются замечания по содержанию или оформлению.
		3	Анализ урока поверхностный, формальный, имеются существенные замечания относительно его содержания и/или оформления.
6.	<b>Конспект зачетного воспитательного мероприятия</b>	5	Конспект воспитательного мероприятия оформлен грамотно и методически правильно. Самоанализ проведенного мероприятия показывает умение студента анализировать все стороны мероприятия, анализ отличается особой глубиной.
		4	Конспект воспитательного мероприятия оформлен правильно, но с недочетами. Самоанализ

			проведенного мероприятия написан в соответствии с требованиями.
		3	Конспект воспитательного мероприятия оформлен с существенными недочетами (отсутствуют цели, задачи, выводы, список литературы). План оформления конспекта не соответствует всем требованиям. Самоанализ проведенного мероприятия поверхностный, вызвал у магистранта значительные трудности (или отсутствует).
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>			
6.	<b><i>Отзыв руководителя практики от профильной организации</i></b>	5	Отличный отзыв руководителя практики.
		4	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
		3	Отзыв руководителя практики с замечаниями
7.	<b><i>Отзыв руководителя практики от кафедры</i></b>	5	Отличный отзыв руководителя практики.
		4	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
		3	Отзыв руководителя практики с замечаниями
8.	<b><i>Самоанализ профессиональной деятельности (отчёт магистранта по практике)</i></b>	5	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Магистрант детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию организации педагогической практики.
		4	Отчёт составлен грамотно. Магистрантом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
		3	Отчёт без анализа, поверхностный, составлен формально.

<b>Дополнительные виды работы по практике</b>	<b>Количество баллов</b>
Выполнение функций организации студентов-практикантов, координация деятельности студенческой группы на практике	5
Вариативные виды деятельности * (например, ведение дневника наблюдений уроков сокурсников с анализом, изготовление наглядных материалов по предмету, владение навыками работы в электронной образовательной среде и др.)	5

*\* Могут оценивать факультетский руководитель, руководители практики по профилю подготовки в соответствии со спецификой выполненной работы.*

**3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные магистрантами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал магистрант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий (Приложение 1).

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
НА 1 КУРСЕ (2 семестр)**

ФИО магистранта \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль(и) подготовки \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Задание на период практики:

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.

2. Подготовка календарно-тематического планирования учебного предмета (извлечение)

\_\_\_\_\_ (название учебного предмета)

3. Подготовка и самостоятельное проведение уроков по профилю подготовки, их анализ (не менее 5 уроков). Подготовка планов-конспектов (технологических карт) уроков по профилю подготовки

\_\_\_\_\_ (тема(ы) урока(ов))

4. Выполнение функций помощника классного руководителя. Подготовка портфолио помощника классного руководителя.

5. Анализ результатов собственной деятельности

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
НА 2 КУРСЕ (4 семестр)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль(и) подготовки \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Задание на период практики:

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.
2. Подготовка календарно-тематического планирования учебного предмета (извлечение).

\_\_\_\_\_ (название учебного предмета)

3. Подготовка и самостоятельное проведение уроков по выбранному предмету, их анализ (не менее 8 уроков). Подготовка планов-конспектов (технологических карт) уроков по профилю подготовки.

\_\_\_\_\_ (темы уроков)

4. Подготовка анализа урока учителя-предметника.
5. Подготовка конспекта внеклассного мероприятия по предмету \_\_\_\_\_ (предмет, класс)
6. Анализ результатов собственной деятельности.

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от  
профильной образовательной организации

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении
1	2	3

**ОТЧЁТ МАГИСТРАНТА О ПРАКТИКЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ курса,

факультета математики, физики и экономики, заочной формы обучения, обучающийся (аяся) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль Использование информационных технологий в общем образовании, прошел(а) производственную практику: педагогическую практику в

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ (населенный пункт) по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работал(а) по учебной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип, вид, название, автор-разработчик программы)

За время прохождения практики посетил(а) уроков по профилю подготовки \_\_\_\_\_

Посетил (а) уроков по другим предметам \_\_\_\_\_

Провел(а) всего уроков, в том числе по профилям подготовки \_\_\_\_\_

Принимал(а) участие в анализе уроков \_\_\_\_\_

Подготовил(а) презентации к урокам \_\_\_\_\_

Провел(а) \_\_\_\_\_ занятий с отстающими детьми.

Проводил(а) в качестве помощника классного руководителя воспитательную работу

Провел(а) зачетное воспитательное мероприятие в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_ (форма проведения и тема)

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики \_\_\_\_\_





**Отзыв руководителя от профильной организации**

о работе магистранта \_\_\_\_ курса факультета математики, физики и экономики Государственного гуманитарно-технологического университета заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль Использование информационных технологий в общем образовании,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

проходившего практику в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

\_\_\_\_ классе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.

в качестве учителя по \_\_\_\_\_  
(предмет)

в качестве помощника классного руководителя \_\_\_\_\_ класса.

В период практики посетил \_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_,  
(предмет)

самостоятельно провел \_\_\_\_\_ уроков.

В период практики провел(а) зачётное воспитательное мероприятие:

\_\_\_\_\_  
(форма проведения и тема)

Профессиональные качества, проявленные магистрантом в ходе практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качественный уровень и степень подготовленности магистранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил магистрант во время практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение магистранта к выполняемой работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоинства и недостатки в работе магистранта

---

---

---

Рекомендуемая оценка прохождения практики \_\_\_\_\_ («\_\_\_\_\_»).

Руководитель практики от профильной организации

Должность

МП

Ф.И.О.

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отзыв руководителя от кафедры информатики и физики**

о работе магистранта \_\_\_\_\_ курса факультета математики, физики и экономики Государственного гуманитарно-технологического университета заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль Использование информационных технологий в общем образовании,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проходившего практику в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ классе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в качестве учителя по \_\_\_\_\_  
(предмет)

в качестве помощника классного руководителя \_\_\_\_\_ класса.

Практика была организована в соответствии с разработанной программой.

Магистрант показал владение следующими компетенциями:

\_\_\_\_\_

Профессиональные качества, проявленные магистрантом в ходе практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Деловые качества, которые проявил магистрант во время практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоинства и недостатки в работе магистранта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы об итогах практики и рекомендация руководителя в отношении ее результатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа обучающегося заслуживает \_\_\_\_\_ оценки (« \_\_\_\_\_ »).

Руководитель практики от кафедры информатики и физики:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.