

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 10:20:28
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1.2.1
к ОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) квалификация Техник на базе основного общего образования очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
*руководитель подразделения
назв. Орехово-Зуево*

должность
МАП № 12 г. Ногинск филиал
АО «МОСТРАНСАВТО»

организация
Бакинина А.Г.

фамилия, инициалы

подпись
«08» 06 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
директор

должность
ООО «Автомобиль»

организация
Крылатов С.Е.

фамилия, инициалы

подпись
«08» 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа учебной практики ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России № 376 от 22 апреля 2014 г. (рег. 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России № 32449 от 29 мая 2014 г.) и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. №616 н.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчики:  / Волкова М.Н./

 / Сизяков И.А./

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП - ППССЗ) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) должен:

приобрести практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Место учебной практики в структуре ООП - ППССЗ

Учебная практика проводится рассредоточено при изучении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного

обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)

МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).

1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках профессионального обучения составляет 108 часов (3 недели).

Практика проводится концентрированно. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и графиком учебного процесса.

Практика проводится: на 3 курсе в 6 семестре (108 часов – 3 недели).

1.5 Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций и личностных результатов</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от

	алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 16.	Приобретающий опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся.
ЛР 17.	Приобретающий навыки общения и самоуправления.
ЛР 18.	Получающий возможности самораскрытия и самореализация личности.
ЛР 19.	Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей
ЛР 20.	Формирующий целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.
ЛР 23.	Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями
ЛР 24.	Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 26.	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам)

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОТФ 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

В результате прохождения учебной практики, студент должен:

приобрести практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

Уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

Трудовые действия:

- Расчет стоимости перевозки груза
- Составление и согласование коммерческого предложения
- Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом
- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом
- Заказ транспортного средства на основе данных клиента
- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)
- Проверка правильности оформления документов
- Формирование пакета документов для таможенного оформления
- Формирование пакета документов для страховой компании
- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему
- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование
- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании
- Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты
- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов
- Контроль факта передачи документов клиенту.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Раздел (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1 неделя (36 часов)			
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	6 часов/ 1 день	Знакомство с автотранспортным предприятием. Правила внутреннего распорядка. Режим труда и отдыха. Инструктаж по технике безопасности пожарной безопасности.
2.	Анализ работы автотранспортного предприятия.	30 часов/ 5 дней	Назначение пассажирского автотранспортного предприятия, его характеристика. Изучение функций основных служб и отделов АТП. Изучение деятельности служб сервиса. Виды и функции услуг, оказываемых автотранспортным предприятием. Применяемые технологии оказания услуг. Организация обслуживания клиентов, информационно-справочная и рекламно-информационная деятельность. Определение оптимальных вариантов доставки грузов и перевозок пассажиров.
1 неделя (36 часов)			
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	6 часов/ 1 день	Знакомство с автотранспортным предприятием. Правила внутреннего распорядка. Режим труда и отдыха. Инструктаж по технике безопасности пожарной безопасности.
2.	Нормативные документы автотранспортного предприятия	30 часов/ 5 дней	Изучение порядка выписки путевых листов, графиков выпуска подвижного состава, применения единых норм времени на перевозку пассажиров. Изучение обязанностей работников центральной диспетчерской станции (ЦДС), применения автоматизированного рабочего места работников отдела. Изучение оформляемой документации при выпуске автобусов и правильности заполнения путевых листов.
1 неделя (36 часов)			
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	6 часов/ 1 день	Знакомство с автотранспортным предприятием. Правила внутреннего распорядка. Режим труда и отдыха. Инструктаж по технике безопасности пожарной безопасности.
3.	Анализ работы центральной диспетчерской станции.	30 часов/ 5 дней	Сбор и оформление заявок на выполнение перевозок в течение дня и на следующие дни. Заполнение журнала заявок.

			Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии, внесение данных в компьютер Изучение отчёта диспетчера за месяц правильность заполнения и проверка путевых листов за весь месяц.
Итого по учебной практике:			108 часов/ 3 недели

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения учебной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Учебная практика проводится непрерывно. Продолжительность учебной практики для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

- Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, которые должны

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;

- проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;

- принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;

- участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;

- обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;

- организовывать и проводить необходимые консультации;

- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;

- организовывать отчётность обучающихся за прохождение практики;

- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;

- вести своевременные записи в журнале по практике;

- сдавать отчёты по итогам практики;

- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.

Обучающийся перед началом практики должен:

приобрести практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику.

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими перевозками : учебник для студентов СПО / И. В. Спирин. – 12-е изд., испр. - Москва : Академия, 2020. – 399 с.
2. Ходош, М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте : М.С. Ходош, А.А. Бачурин, И.В. Спирин, М.И. Савосина, под ред. М.С. Ходоша. – 2-е изд., стер. – М.: М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
3. Организация управления пассажирскими автомобильными перевозками/ И.В. Спирин – 12-е изд.испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515357>
2. Горев, А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49156>
3. Солодкий, А.И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10330-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456559>

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <https://mostransavto.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы (приказ от 26.08.2010 №761 Н Единый справочник (редакция от 31.05.2011)).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики студент обязан вести отчетную документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике;

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения студентом заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения учебной практики проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта. 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период учебной практики. Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике. Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации 	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	<p>Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Комплексный дифференцированный</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- Реализация собственного профессионального и личностного развития, - Использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Анализ и оценка результатов выполнения заданий Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- Организация самостоятельной деятельности под руководством преподавателя</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- Демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника Наблюдение за деятельностью студента</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- Доброжелательное и адекватное взаимодействие группы и преподавателя - Проявление гражданско-патриотической позиции</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- Сохранять окружающую среду</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>	<p>- Укреплять здоровье в процессе профессиональной деятельности и поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	

необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-Ориентироваться и заполнять профессиональную документацию на государственном и иностранном языке	
Вид деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- Планирование и организация перевозочного процесса	<p style="text-align: center;">Формы: Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Комплексный дифференцированный зачет</p>
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- Решать задачи по обеспечению безопасности движения с применением нормативных документов.	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- Работать в коллективе и организовывать работу персонала.	
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Умение проводить практические занятия, (открытые уроки, посещение уроков)	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	Умение подготавливать инструменты, оборудование, заготовок, дидактических средства и др. к занятиям; осуществлять подготовку рабочих мест
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- Осознавать приоритетную ценность личности человека
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	- Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	- Заботится о защите окружающей среды
ЛР 16 Приобретающий опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся.	- Приобретать опыт личной ответственности
ЛР 17 Приобретающий навыки общения и самоуправления.	- Приобретать навыки общения
ЛР 18 Получающий возможности самораскрытия и самореализация личности.	- Самораскрываться и самореализовываться

<p>ЛР 19 Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей</p>	<p>- Осознавать себя гражданином России</p>
<p>ЛР 20 Формирующий целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.</p>	<p>- Формировать целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки</p>
<p>ЛР 23 Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями</p>	<p>- Моральная ответственность личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями</p>
<p>ЛР 24 Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- Работать в коллективе и команде</p>
<p>ЛР 26 Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам).</p>	<p>- Демонстрировать профессиональные навыки</p>

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является комплексный дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (комплексного дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

оценка комплексного дифференцированного зачета	критерии оценки
"5 "(отлично)	- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; -дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
"4"(хорошо)	-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
"3 "(удовлетворительно)	-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий

	- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий
"2" (неудовлетворительно)	-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

УП.02. по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

На период практики с **по**

студента (-ки) группы

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

(фамилия, имя, отчество)

Тематический план практики

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время учебной практики, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики.
2. Общие сведения о предприятии. Организационная структура автотранспортного предприятия.
3. Характеристика видов и функций услуг, оказываемых автотранспортным предприятием.
4. Функции технического и эксплуатационного отдела автотранспортного предприятия.
5. Списочный состав автопарка и его характеристика.
6. Анализ документации по выпуску подвижного состава на линию. Приведите примеры документации в отчете.
7. Маршрутная сеть, обслуживаемая предприятием, дайте характеристику основных маршрутов пассажирских перевозок.
8. Охарактеризуйте производственно-хозяйственную деятельность предприятия, проведите анализ технико-экономических показателей.
9. Рассмотрите организационную структуру службы безопасности дорожного движения в предприятии.
10. Примите участие в информационной работе с водителями и проведении инструктажей по безопасности дорожного движения. Приведите в отчете формы организации работы по предупреждению ДТП.
11. Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров; методов эффективного использования материальных и людских ресурсов
12. Составьте отчет и презентацию по практике.

Руководитель практики:

« ____ » _____ 202__ г.

Примечание: студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

**Аттестационный лист
учебной практики**

по ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ФИО обучающегося _____

Курс группа _____

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**

Место практики _____

Период практики по ПМ.02. с _____ по _____

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	Оценка/зачет
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.3	Изучение назначения, видов предоставляемых услуг АТП.	12	
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.3	Организация работы основных служб и отделов автотранспортного предприятия.	12	
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.3	Организация работы по обеспечению безопасности перевозочного процесса	12	
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.3	Определение основных показателей работы подвижного состава. Анализ выполнения заданий водителями.	24	
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.3	Участие в обследовании маршрутов, нормировании скоростей.	24	
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.3	Изучение правил проведения инструктажей по БДД водителей. Изучение свода типовых инструкций водителей.	24	
	ИТОГО	108	

Итоговая оценка _____
дифференцированный зачет/зачет

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО руководителя практики от колледжа)

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

Характеристика

Выдана обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____

квалификация _____

В период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

_____ (ФИО)

находился(-ась) на _____ практике
(учебной, производственной, предпринимательской)

в _____
(наименование подразделения и организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-ейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество _____

3. Трудовая дисциплина _____
(соблюдается/имеются нарушения трудовой дисциплины - указать конкретно)

4. Наличие поощрений, взысканий _____
(нет, если есть, то какие)

5. Оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет
 значено/не значено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

О Т Ч Ё Т
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ _____
(код и наименование ПМ)

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП