

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Астафьева Ольга Александровна  
Должность: Проректор по профессиональному образованию  
Дата подписания: 27.09.2023 10:20:28  
Уникальный программный ключ:  
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение №131  
к ОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) квалификация Техник на базе основного общего образования очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

*руководитель производственной  
зада Орехово-Зуево*

должность  
МАП №12 п. Могилкинский  
АО «МОСТРАНСАВТО»

организация

*Бакулина А.Г.*

фамилия, инициалы

*Баку*

подпись

«08» 06 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

*директор*

должность

ООО «Автомобиль-2»

организация

*Крылов В.Е.*

фамилия, инициалы

*Крылов В.Е.*

подпись

«08» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ГГТУ  
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа учебной практики ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России № 376 от 22 апреля 2014 г. (рег. 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России № 32449 от 29 мая 2014 г.) и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. №616 н.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчики:  / Синкевич Е.А./

 / Волкова М.Н./

## **Содержание**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП - ППССЗ) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

#### Задачи учебной практики:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; - связь с теоретическим обучением;

- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) должен:

#### приобрести практический опыт:

- расчета за перевозки;

- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;

- определения оптимальных вариантов доставки грузов;

- заполнения товаросопроводительных документов;

- определения класса опасности грузов;

#### уметь:

- строить транспортные логистические цепи;

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;

- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;

- оформлять документы;

#### знать:

- классификацию опасных грузов;

- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;
- операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;
- документы на международные перевозки;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- классификацию грузов;
- транспортные характеристики грузов;
- требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов.

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ООП - ПСССЗ**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, концентрировано при изучении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

- МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта);
- МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта);
- МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях.

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта): составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и графиком учебного процесса.

Практика проводится: на 4 курсе в 7 семестре (144 часа - 4 недели).

### 1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, уставленные графиком учебного процесса.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) является овладение студентом видом деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 16.	Приобретающий опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся.
ЛР 17.	Приобретающий навыки общения и самоуправления.
ЛР 18.	Получающий возможности самораскрытия и самореализация личности.
ЛР 19.	Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей
ЛР 20	Формирующий целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.
ЛР 23	Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями.
ЛР 24	Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.
ЛР 25	Применяющий в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ЛР 26	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам).
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок.
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 1</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОТФ 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

В результате прохождения учебной практики, студент должен приобрести практический опыт:

- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов.

Уметь:

- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы.

трудовые действия:

А/01.5 Расчет стоимости перевозки груза

- Составление и согласование коммерческого предложения
- Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом
- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом
- Заказ транспортного средства на основе данных клиента
- Определение возможных маршрутов

А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

- Запрос у клиента документов для организации перевозки ( с информацией о транспортных характеристиках груза)
- Проверка правильности оформления документов
- Формирование пакета документов для таможенного оформления
- Формирование пакета документов для страховой компании



- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему
- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование
- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании
- Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты
- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов
- Контроль факта передачи документов клиенту

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Раздел (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Установочная конференция и знакомство с автотранспортной организацией	6 часов / 1 день	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка. Режим работы АТП.
2	Назначение предприятия, организационная структура управления транспортной организацией	18 часов/ 3 дня	Изучение схемы управления, назначение отделов и служб АТП.
			Изучение и анализ документов, характеризующих назначение предприятия и его материально-техническую базу.
3	Изучение работы коммерческого отдела транспортной организации	24 часа/ 4 дня	Организация документационного обеспечения перевозок. Оформление договоров на перевозку грузов.
4	Изучение работы отдела технического контроля	24 часов/ 4 дня	Организация выпуска автомобилей на линию на городских, пригородных, международных и междугородних маршрутах.
			Правила оформления перевозок при выполнении транспортной работы.
5	Работа в отделе логистики	24 часа/ 4 дня	Сбор, обработка и оформление заявок клиентов на перевозку
			Заключение (оформление) типовых договоров на оказание услуг по перевозке
			Оформление путевых листов.

			Ведение диспетчерской документации.
			Составление графиков работы водителей на линии (для грузовых АТП).
			Составление сменно-суточного задания.
6	Работа в Технической службе АТП	24 часа/ 4 дня	Организация выпуска подвижного состава на линию.
			Участие в выпуске подвижного состава на линию. Проверка технического состояния ПС.
			Фотография рабочего дня водителя. Получение путевого листа, медицинский контроль, выпуск на линию, работа на линии, возвращение с линии.
			Обследование погрузочных и разгрузочных пунктов.
7	Работа в планово-экономическом отделе	24 часа/ 4 дня	Контроль за работой подвижного состава на линии. Участие в рейдах контроля на линии.
			Анализ выполнения плана перевозок.
			Проведение анализа работы предприятия.
			Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.
<b>Итого по учебной практике 144 часа (4 недели)</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению учебной практики**

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения учебной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы учебной практики.

Учебная практика проводится непрерывно после освоения учебной программы. Продолжительность учебной практики для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики

организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, которые должны

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;
- проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;
- принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;
- участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;
- организовывать и проводить необходимые консультации;
- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- организовывать отчётность обучающихся за прохождение практики;
- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;
- вести своевременные записи в журнале по практике;
- сдавать отчёты по итогам практики;
- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлению оценок.

Обучающийся перед началом практики должен:

приобрести практический опыт:

- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов.

уметь:

- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;

- оформлять документы.
- знать:
  - основы построения транспортных логистических цепей;
  - классификацию опасных грузов;
  - порядок нанесения знаков опасности;
  - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
  - правила перевозок грузов;
  - организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;
  - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
  - формы перевозочных документов;
  - организацию работы с клиентурой;
  - грузовую отчетность;
  - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
  - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
  - цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; □  
основные принципы транспортной логистики.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику.

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** Основные

источники:

1. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.
2. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /[М.С. Ходош, А.А. Бачурин, М.И. Савосина]; под ред. М.С. Ходоша – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
3. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /[М.С. Ходош, А.А. Бачурин, М.И. Савосина]; под ред. М.С. Ходоша – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
4. Подъемно-транспортные и загрузочные устройства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Середина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13397-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Дополнительные источники:

1. ДОПОГ. (европейское соглашение международной дорожной перевозке опасных грузов) Т.1 и т.2 Организация объединенных наций.
2. Сборник документов «Безопасность транспортирования опасных веществ», М. ГОСГОРТЕХНАДЗОР РОССИИ, текущий
3. Сборник «Условия, при соблюдении которых опасные грузы перевозятся как неопасный груз» М. Минтранс России, текущий.
4. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. – М.:КноРус, 52

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство учебной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю, мастер – среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения (Приказ от 28.08.2010 №761 Н Единый справочник (ред. От 31.05.11)).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики студент обязан вести отчетную документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения студентом заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения учебной практики проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практике (по профилю специальности). Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике</p>
<p><b>иметь практический опыт:</b> - оформления перевозочных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета платежей за перевозки</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; участие в производственной деятельности предприятия, на котором студент проходит практику</p>	<p>Наблюдение за деятельностью практиканта в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период учебной практике</p>

эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач в период учебной практики	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий	Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период учебной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Доброжелательное и адекватное взаимодействие руководителей практики и практикантов в период учебной практики; успешная работа в бригаде, производственном коллективе при выполнении производственных заданий	Наблюдение за деятельностью практиканта в процессе прохождения учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в период практики	Наблюдение за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельной деятельности под руководством руководителя практики от предприятия</p>	<p>Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач в период учебной практики</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ПК.3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>- Умение организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ПК.3.2. Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>- Умение обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ПК.3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>- Умение применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Опрос. Проверка усвоения практических умений</p>



<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>Воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной.</p>	<p>Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики</p>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам.</p>	<p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы при проведении учебной практики.</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде</p>	<p>Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в</p>	<p>Формирование готовности и способности вести диалог с людьми разного</p>	<p>Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики</p>

социальной поддержке и волонтерских движениях.	возраста и достигать в нем взаимопонимания.	
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению во всех формах и видах деятельности	Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Усвоение правил защиты окружающей среды, безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей и защиты цифровой информации.	Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Способность чтить семейные ценности	Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики
ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение	Быть готовым соответствовать требованиям и ожиданиям работодателя	Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики

<p>поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.</p>		
<p>ЛР 16 Приобретающий опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся.</p>	<p>- Приобретать опыт личной ответственности</p>	<p>Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики</p>
<p>ЛР 17 Приобретающий навыки общения и самоуправления.</p>	<p>Демонстрация навыков общения</p>	<p>Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики</p>
<p>ЛР 18 Получающий возможности самораскрытия и самореализация личности.</p>	<p>Самораскрываться и самореализовываться</p>	<p>Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики</p>
<p>ЛР 19 Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей</p>	<p>Осознавать себя гражданином России. Демонстрация знаний правовых норм</p>	<p>Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики</p>
<p>ЛР 20 Формирующий целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.</p>	<p>Развитие мировоззрения обучаемых на основе знаний истории, культуры и искусства</p>	<p>Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики</p>

ЛР 23 Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями.	Развитие личностных, профессиональных качеств обучаемого.	Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
ЛР 24 Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.	Готовность адаптироваться в профессиональной среде в команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики
ЛР 25 Применяющий в положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Успешная работа между пользователями транспорта и перевозчиками.	Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики
ЛР 26 Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам).	Готовность к участию в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам)	Текущий контроль за деятельностью обучаемого при проведении учебной практики

## 6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

оценка комплексного дифференцированного зачета	критерии оценки
"5 "(отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</li> <li>-дан положительный отзыв о прохождении практики;</li> <li>- студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.</li> </ul>
"4"(хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом</li> </ul>
"3 "(удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</li> <li>-студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</li> </ul>

"2" (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</li><li>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный</li></ul>
---------------------------	--

Министерство образования Московской области  
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

#### УП.03 по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

На период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

---

(фамилия, имя, отчество)

#### Тематический план практики

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практике, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики.
2. Характеристика предприятия, основная и дополнительная деятельность. График работы.
3. Изучить область работы автотранспортного предприятия по видам перевозок.
4. Изучить характеристику подвижного состава по типам и моделям.
5. Планирование и организация перевозок грузов на автотранспортном предприятии (на примере 1-ого маршрута).
6. Изучить порядок определения основных показателей работы подвижного состава по путевым листам.
7. Изучить работу погрузочно-разгрузочных пунктов, оснащенность их погрузочно-разгрузочными механизмами.

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

Министерство образования Московской области  
 ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
 Профессионально-педагогический колледж

**Аттестационный лист  
 учебной практике**

**по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**

Организация \_\_\_\_\_

Период практики по ПМ \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	оценка/зачет
ОК 1, 5, 6 ПК.3.1	Изучить область работы автотранспортного предприятия по видам перевозок.	6	
ОК ПК.3.1	Изучить характеристику подвижного состава по типам и моделям.	30	
ОК 2-8 ПК.3.1. 3.3	Планирование и организация перевозок грузов на автотранспортном предприятии.	36	
ОК 1, 4-6 ПК.3.1. 3.3	Изучить порядок определения основных показателей работы подвижного состава по путевым листам.	36	
ОК 2, 6-8 ПК.3.3	Изучить работу погрузочно-разгрузочных пунктов, оснащенность их погрузочно-разгрузочными механизмами.	36	
	<b>ИТОГО</b>	144	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дифференцированный зачет/зачет

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО руководителя практики от колледжа)



Министерство образования Московской области  
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

**УП.03 по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

На период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

---

(фамилия, имя, отчество)

**Тематический план практики**

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практике, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики.
2. Характеристика предприятия, основная и дополнительная деятельность. График и режим работы.
3. Изучить характеристику подвижного состава по типам и моделям, распределение по маршрутам.
4. Планирование и организация перевозок грузов на автотранспортном предприятии (на примере 1-ого маршрута).
5. Изучить порядок определения основных показателей работы автобусов по путевым листам.
6. Изучить требования к конструкции, состоянию, оснащению, дополнительному оборудованию и информационному обеспечению автобусов.

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

Министерство образования Московской области  
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

**Аттестационный лист  
учебной практики**

**по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Курс  
группа \_\_\_\_\_

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**

Организация \_\_\_\_\_

Период практики по ПМ \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	оценка/зачет
ОК 1, 5, 6 ПК.3.1	Изучить характеристику подвижного состава по типам и моделям, распределение по маршрутам.	6	
ОК ПК.3.1	Планирование и организация перевозок грузов на автотранспортном предприятии.	6	
ОК 2-8 ПК.3.1. 3.3	Изучить порядок определения основных показателей работы автобусов по путевым листам.	12	
ОК 1, 4-6 ПК.3.1. 3.3	Изучить требования к конструкции, состоянию, оснащению, дополнительному оборудованию и информационному обеспечению автобусов.	12	
	<b>ИТОГО</b>	36	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дифференцированный зачет/зачет

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО руководителя практики от колледжа)





**Характеристика**

Выдана обучающемуся (-  
йся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

находился(-ась) \_\_\_\_\_ практике  
(учебной, производственной, преддипломной)

В \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения и организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся)

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда \_\_\_\_\_  
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3.Трудовая дисциплина

\_\_\_\_\_ (отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений, взысканий

\_\_\_\_\_ (нет; если есть, то какие)

5.Оценка за практику

\_\_\_\_\_ (отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области  
ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

# О Т Ч Ё Т

## ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ \_\_\_\_\_ (код  
и наименование ПМ)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководители практики от колледжа

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП