

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Астафьева Ольга Александровна  
Должность: Проректор по профессиональному образованию  
Дата подписания: 27.09.2023 10:22:18  
Уникальный программный ключ:  
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение №1.2.2  
к ОП по специальности 23.02.01 Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)  
квалификация Техник  
на базе основного общего образования  
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

директор

должность

ООО «Автокар-2»

организация

Климова О.Е.

фамилия, инициалы

[Подпись]

подпись

«08» 06 2023 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

генеральный директор

должность

ООО «Автокар»

организация

Астафьева Ольга Александровна

фамилия, инициалы

[Подпись]

подпись

«08» 06 2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ГГТУ

№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ**

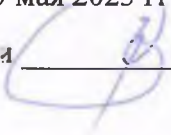
**(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02  
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России № 376 от 22 апреля 2014 г. (рег. 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России № 32449 от 29 мая 2014 г.) и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. №616 н.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчики:  / Волкова М.Н./

 / Сизяков И.А./

## Содержание

- |  |                                    |            |                              |
|--|------------------------------------|------------|------------------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>  | <b>ХАРАКТЕРИСТИКА<br/>ПРАКТИКИ</b> | <b>(ПО</b> | <b>ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФИЛЮ</b> |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                                     | <b>ОСВОЕНИЯ<br/>ПРАКТИКИ</b>       | <b>(ПО</b> | <b>ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФИЛЮ</b> |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>        |                                    |            |                              |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>  |                                    |            |                              |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> |                                    |            |                              |
| <b>6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br/>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>          |                                    |            |                              |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП - ППСЗ) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам

### Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) должен:

### приобрести практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

### уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

### знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

### **1.3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ООП - ПСССЗ**

Учебная практика проводится концентрировано при изучении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

МДК.02.01. Организация движения (во видах транспорта)

МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).

### **1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального обучения составляет 72 часа (2 недели).

Практика проводится концентрированно. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и графиком учебного процесса.

Практика проводится: на 4 курсе (72 часа – 2 недели).

### **1.5 Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, установленные графиком учебного процесса.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций и личностных результатов</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 1</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОТФ 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), студент должен:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

Уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

Трудовые действия:

- Расчет стоимости перевозки груза
- Составление и согласование коммерческого предложения
- Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом
- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом
- Заказ транспортного средства на основе данных клиента
- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)
- Проверка правильности оформления документов
- Формирование пакета документов для таможенного оформления
- Формирование пакета документов для страховой компании
- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему
- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование
- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании
- Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты
- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов
- Контроль факта передачи документов клиенту.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№	Раздел (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Ознакомление с автотранспортным предприятием	6 часов/ 1 день	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Назначение автотранспортного предприятия, анализ работы автотранспортного предприятия. Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Функции основных служб и отделов.
2.	Анализ работы производственно-технического отдела	12 часов/ 2 дня	Определение основных показателей работы подвижного состава. Анализ выполнения заданий водителями. Участие в работе маршрутных диспетчеров, изучение форм диспетчерской документации.
3.	Анализ работы отдела эксплуатации	12 часов/ 2 дня	Изучение порядка заполнения журналов регистрации проведения ТО и ТР подвижного состава, выпуска его на линию и возвращения в гараж.
4.	Изучение деятельности контрольно-ревизорской группы.	12 часов/ 2 дня	Контроль за соблюдением норм простоя. Контроль за соблюдением графиков маршрутов движения. Участие в работе контрольного пункта выпуска на линию подвижного состава.
5.	Выполнение обязанностей диспетчера.	12 часов/ 2 дня	Диспетчерское руководство движением автотранспорта. Выполнение обязанностей линейного диспетчера. Ведение диспетчерской документации. Участие в обследовании маршрутов, нормировании скоростей. Составление суточного диспетчерского отчета.
6.	Работа в отделе безопасности дорожного движения.	12 часов/ 2 дня	Изучение порядка заполнения журналов учёта ДТП и учёта нарушений ПДД водителем составом АТП. Заполнение учётной карточки и листа стажировки водителя. Изучение правил заполнения журнала проведения целевых инструктажей водителей. Изучение свода типовых инструкций водителей.
7.	Анализ работы планово-экономического отдела.	6 часов/ 1 день	Анализ выполнения планов перевозок пассажирского транспорта.
<b>Итого по производственной практике (по профилю специальности) 72 часа 2 недели</b>			



#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно. Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

- Организацию и руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, которые должны

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;

- проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;

- принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;

- участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;

- обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;

- организовывать и проводить необходимые консультации;

- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;

- организовывать отчетность обучающихся за прохождение практики;

- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;

- вести своевременные записи в журнале по практике;

- сдавать отчёты по итогам практики;
- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.

Обучающийся перед началом практики должен:

приобрести практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;

- систему организации движения;

- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения;

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику.

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Горев, А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. – 5-е изд., стер. – М.: М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

2. Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими перевозками : учебник для студентов СПО / И. В. Спирин. – 12-е изд., испр. - Москва : Академия, 2020. – 399 с.

3. Ходош, М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте : М.С. Ходош, А.А. Бачурин, И.В. Спирин, М.И. Савосина, под ред. М.С. Ходоша. – 2-е изд., стер. – М.: М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с. 3. Организация управления пассажирскими автомобильными перевозками/ И.В. Спирин – 12-е изд.испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

Дополнительные источники:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/439007>

2. Пеньшин, Н.В. Организация функционирования рынка транспортных услуг : учебное пособие / Н.В. Пеньшин, И.Н. Лавриков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 81 с. : ил. - Библиогр.: с. 64-65. - ISBN 978-5-8265-1771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499183>

3. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>

4. Якунина, Н.В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом: практикум : учебное пособие / Н.В. Якунина, Н.Н. Якунин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 126 с. : табл., схем. - библиогр.: с. 110. - ISBN 978-5-7410-1684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481825>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <https://mostransavto.ru/>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по производственным практикам (по профилю специальности): наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы (приказ от 26.08.2010 №761 Н Единый справочник (редакция от 31.05.2011)).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент обязан вести отчетную документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике;

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения студентом заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- анализировать работу транспорта.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период учебной практики. Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике. Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в работе с группой	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать	-Обоснованность выбора и	

собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	применения методов и способов решения профессиональных задач	<p>Дневник практики  Аттестационный лист  Характеристика  Отчет по практике  Дифференцированный зачет  Наблюдение и оценка при выполнении работ  Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ  Анализ и оценка результатов выполнения заданий  Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ  Наблюдение за деятельностью студента  Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ  Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника  Наблюдение за деятельностью студента</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Нахождение информации с помощью современных информационных технологий	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Доброжелательное и адекватное взаимодействие группы и преподавателя	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - успешная работа в коллективе группы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Организация самостоятельной деятельности под руководством преподавателя	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
Вид деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
Профессиональные компетенции		

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- Планирование и организация перевозочного процесса	<p style="text-align: center;"><b>Формы:</b></p> Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- Решать задачи по обеспечению безопасности движения с применением нормативных документов.	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- Работать в коллективе и организовывать работу персонала.	

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

оценка комплексного дифференцированного зачета	критерии оценки
"5 "(отлично)	- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; -дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
"4"(хорошо)	-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
"3 "(удовлетворительно)	-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;

	<ul style="list-style-type: none"><li>-студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий</li><li>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</li></ul>
"2" (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</li><li>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания</li><li>-отзыв по практике отрицательный</li></ul>



Министерство образования Московской области  
ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику (по профилю специальности)  
**ПП.02 по ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

На период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
студента (-ки) 4 курса группы \_\_\_\_\_  
специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

---

(фамилия, имя, отчество)

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практики, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики.
2. Опишите структуру АТП, производственные комплексы, находящиеся на АТП. Службы и отделы пассажирского предприятия.
3. Рассмотрите структуру и функции отдела эксплуатации, функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. Приведите примеры документации отдела эксплуатации.
4. Проведите обследование пассажиропотока на маршруте по теме курсовой работы табличным или глазомерным способом. Постройте графики пассажиропотока в прямом и обратном сообщении.
5. Дайте анализ пассажирского транспорта, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования подвижного состава.
6. Изучите порядок заполнения журналов учёта ДТП и учёта нарушений ПДД водителем составом АТП. Приведите пример инструкций водителю.
7. Опишите организацию работы по повышению безопасности дорожного движения на АТП.
8. Выявите причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам, отразите их в отчете.
9. Оформите отчет и презентацию по итогам практики.

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Примечание:** студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

Министерство образования Московской области  
 ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
 Профессионально-педагогический колледж

**Аттестационный лист**  
**производственной практике (по профилю специальности)**  
**по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс группа **ОПУ**.

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики по ПМ.04 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	Оценка/зачет
ОК 1, 4, 6 ПК.2.3	Характеристика и структура пассажирского автотранспортного предприятия. Функции основных служб и отделов.	6	
ОК 2-9 ПК.2.1, 2.3	Списочный состав автопарка и его характеристика.	12	
ОК 2-9 ПК.2.1-2.3	Виды и функции услуг, оказываемых автотранспортным предприятием.	6	
ОК 1-9 ПК.2.1-2.3	Организация обслуживания клиентов.	12	
ОК 2-9 ПК.2.1-2.3	Информационно-справочная и рекламно-информационная деятельность.	6	
ОК 2-9 ПК.2.1-2.3	Автоматизированные рабочие место диспетчера автотранспортного предприятия.	6	
ОК 2-9 ПК.2.1-2.3	Изучение документации по выпуску автомобиля на линию.	12	
ОК 2-9 ПК.2.1-2.3	Изучение документации при возвращении автомобиля с линии.	12	
	<b>ИТОГО</b>	72	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дифференцированный зачет/зачет

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО руководителя практики от колледжа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Министерство образования Московской области  
ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_

ВИД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

ПЕРИОД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование организации



## Характеристика

Выдана обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

находился(-ась) на \_\_\_\_\_ практике  
(учебной, производственной, предпринимательской)

в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения и организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-ейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда \_\_\_\_\_  
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
(соблюдается/исключены нарушения трудовой дисциплины-указать конкретно)

4. Наличие поощрений, взысканий \_\_\_\_\_  
(нет, если есть, то указать)

5. Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка: хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет  
 зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области  
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

## О Т Ч Ё Т

### О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по ПМ \_\_\_\_\_  
(код и наименование ПМ)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководители практики

от колледжа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП