

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 10:22:18
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение №1.1.1
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ООО «Автокар-2»

организация

Кривошапкин В. В.

фамилия, инициалы

[подпись]

подпись

«08» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

генеральный директор

должность

ООО «Автокар-2»

организация

Асимова В. В.

фамилия, инициалы

[подпись]

подпись

«08» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии _____ /Бородина А.А./

Программа учебной практики ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России № 376 от 22 апреля 2014 г. (рег. 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России № 32449 от 29 мая 2014 г.) и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616 н.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчики: _____ / Волкова М.Н./

_____ / Синкевич Е.А./

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП – ППССЗ) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) должен:

приобрести практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

1.3. Место учебной практики в структуре ООП - ПСССЗ

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, концентрировано при изучении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта): составляет 108 часов (3 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и графиком учебного процесса.

Практика проводится: на 3 курсе (108 часов – 3 недели).

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, уставленные графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОТФ 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

В результате прохождения учебной практики, студент должен:

приобрести практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

Уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

Трудовые действия:

- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом;
- Заказ транспортного средства на основе данных клиента;
- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза);
- Проверка правильности оформления документов;
- Формирование пакета документов для страховой компании.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Общая характеристика предприятия.	6 часов/1 день	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Общие сведения о предприятии. Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия.
2	Технология перевозочного процесса	66 часов/11 дней	Характеристика подвижного состава предприятия. Материально - техническое оснащение предприятия. Перечень транспортных средств, их характеристика. Степень износа. Коэффициент использования.
Техническая документация. Техническая документация на подвижной состав. Анализ содержания паспорта ТС, расписание движения, путевые листы, графики ТО и ТР, наряды.			
Расчет норм времени на выполнение технологических операций перевозочного процесса.			
Графики движения ТС. Отслеживание выполнения графиков водителями			
Показатели работы транспорта. Оценка работы транспорта. Расчет показателей работы транспорта предприятия: объем перевозок, грузо-пассажирооборот, среднее расстояние перевозок, скорость сообщения, техническая скорость, эксплуатационная скорость, себестоимость перевозки, производительность ТС, среднесуточный пробег. Аварийность на предприятии. Анализ статистических данных: абсолютные и относительные показатели. Заполнение акта служебного расследования ДТП.			
3	Информационное обеспечение перевозочного процесса	36 часа/6 дней	Системы спутниковой навигации, мониторинга ТС. Использование информационных технологий. Оснащение диспетчерских компьютерной техникой, связью. Тахографы.
Изучение прикладных систем автоматизации учета транспортной работы и диспетчерского управления движением на база навигационных систем.			
Расчет перевозочного процесса провозной платы в MS Excel. Заполнение путевых листов			

			т ТТН в MS Excel. Составление «Заявки на автотранспорт» средствами MS Word. Составления графика по статистическим данным "Аварийность на предприятии"
Итого по учебной практике 108 часов 3 недели			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения учебной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Учебная практика проводится непрерывно. Продолжительность учебной практики для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

- Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, которые должны

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;

- проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;

- принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;

- участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;

- обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;

- организовывать и проводить необходимые консультации;

- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;

- организовывать отчётность обучающихся за прохождение практики;

- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;

- вести своевременные записи в журнале по практике;

- сдавать отчёты по итогам практики;

- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.

Обучающийся перед началом практики должен:

- приобрести практический опыт:
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
 - расчета норм времени на выполнение операций;
 - расчета показателей работы объектов транспорта;
- уметь:
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
 - применять компьютерные средства;
- знать:
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
 - систему учета, отчета и анализа работы;
 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику.

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спирин, Иосиф Васильевич. Организация и управление пассажирскими перевозками : учебник для студентов СПО / И. В. Спирин. – 12-е изд., испр. - Москва : Академия, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9201-3. - Текст : непосредственный.
2. Ходош, Марк Соломонович. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте : учебник для студентов СПО / М. С. Ходош, А. А. Бачурин. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7528-3. - Текст : непосредственный.
3. Ходош, Марк Соломонович. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте : учебник для студентов СПО / М. С. Ходош, А. А. Бачурин. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7528-3. - Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):
2. Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы (приказ от 26.08.2010 №761 Н Единый справочник (редакция от 31.05.2011)).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики студент обязан вести отчетную документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике;

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения студентом заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения учебной практики проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период учебной практики.</p> <p>Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике.</p>
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта. 	<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные)	Основные показатели	Формы и методы
------------------------	---------------------	----------------

компетенции)	оценки результата	контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в работе с группой	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный Наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Нахождение информации с помощью современных информационных технологий	Анализ и оценка результатов выполнения заданий Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью студента Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Доброжелательное и адекватное взаимодействие группы и преподавателя	Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника Наблюдение за деятельностью студента
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - успешная работа в коллективе группы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	-Организация самостоятельной	

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	и деятельности под руководством преподавателя	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
Вид деятельности: Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	-Работать и применять на практике современные информационные технологии по управлению перевозками.	Формы: Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок; - работать в нестандартных условиях и своевременно реагировать на аварийные ситуации.	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- Оформление документации по перевозочному процессу.	

6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится

экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

оценка комплексного дифференцированного зачета	критерии оценки
"5 "(отлично)	- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; -дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
"4"(хорошо)	-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
"3 "(удовлетворительно)	-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий
"2" (неудовлетворительно)	-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

УП.01 по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

108 ч. (3 недели)

На период практики с _____ по _____

студента _____ группы

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

(фамилия, имя, отчество)

Тематический план практики

1. Общая характеристика предприятия (Общие сведения о предприятии. Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия).
2. Характеристика подвижного состава предприятия. (Материально - техническое оснащение предприятия. Перечень транспортных средств, их характеристика. Степень износа. Коэффициент использования).
3. Произвести расчеты по показателям работы транспорта (индивидуальные задания)
4. Описать виды работ и мероприятия, проводимые на предприятии по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Составить график по статистическим данным "Аварийность на предприятии"
5. Изучить использование информационных технологий на предприятии. Оснащение диспетчерских компьютерной техникой, связью.
6. Изучить использование прикладных систем автоматизации учета транспортной работы и диспетчерского управления движением на база навигационных систем.
7. Заполнить путевые листы, ТТН, заявки на транспорт с использованием программ MS Office.
8. Оформить дневник практики.
9. Отчет студента-практиканта по учебной практике сдается руководителю практики.

Руководитель практики:

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

Министерство образования Московской области
 ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
 Профессионально-педагогический колледж

Аттестационный лист
учебной практики
по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Организация _____

Период практики по ПМ _____

Виды работ, выполняемые студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	Оценка/зачет
ОК 1 - 9 ПК 1.1. -1.2	Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия. Характеристика подвижного состава предприятия. Материально - техническое оснащение предприятия. Перечень транспортных средств, их характеристика. Степень износа. Коэффициент использования	6	
ОК 1 - 9 ПК 1.1,1.2.	Техническая документация. Техническая документация на подвижной состав. Анализ содержания паспорта ТС, расписание движения, путевые листы, графики ТО и ТР, наряды.	18	
ОК 1 - 9 ПК 1.3	Расчет норм времени на выполнение технологических операций перевозочного процесса.	12	
ОК 1 - 9 ПК 1.1,1.2.	Графики движения ТС. Отслеживание выполнения графиков водителями	12	
ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2.	Показатели работы транспорта. Оценка работы транспорта предприятия. Аварийность на предприятии. Анализ статистических данных	24	
ОК 1 - 9 ПК 1.1	Системы спутниковой навигации, мониторинга ТС. Использование информационных технологий. Оснащение диспетчерских компьютерной техникой, связью. Тахографы.	12	
ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3	Изучение прикладных систем автоматизации учета транспортной работы и диспетчерского управления движением на база навигационных систем.	12	
ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3	Расчет перевозочного процесса провозной платы в MS Excel. Заполнение путевых листов в ТТН в MS Excel. Составление «Заявки на автотранспорт» средствами MS Word. Составления графика по статистическим данным "Аварийность на предприятии"	12	
	ИТОГО	108	

Итоговая оценка _____

Дифференцированный зачет/зачет

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (ФИО руководителя практики от колледжа)

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 Организация перевозочного процесса и управление на транспорте (по видам)
КУРС 3 ГРУППА ОПУ22. __А

ВИД ПРАКТИКИ учебная

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

Характеристика

Выдана обучающемуся (-йся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность **23.02.01 Организация перевозочного процесса и управление на транспорте (по видам)**

Квалификация **техник**

В период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

_____ (ФИО)

находился(-ась) _____ практике
(учебной, производственной, преддипломной)

в _____
(наименование подразделения и организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся)

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3.Трудовая дисциплина

_____ (отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений, взысканий

_____ (нет; если есть, то какие)

5.Оценка за практику

_____ (отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

О Т Ч Ё Т

О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Студента (-ки) _____
Ф.И.О.

Курс 3 группа ОПУ22._А

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП