

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Астафьева Ольга Александровна  
Должность: Проректор по профессиональному образованию  
Дата подписания: 27.09.2023 10:22:18  
Уникальный программный ключ:  
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1.4.1  
к ОП по специальности 23.02.01 Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)  
квалификация Техник  
на базе основного общего образования  
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

генеральный директор  
должность

ООО «Автомобиль»  
организация

Асманов В.  
фамилия, инициалы

[подпись]  
подпись

« 08 » 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

директор  
должность

ООО «Автомобиль»  
организация

Кропачев О.Е.  
фамилия, инициалы

[подпись]  
подпись

« 08 » 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ГГТУ  
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России № 376 от 22 апреля 2014 г. (рег. 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России № 32449 от 29 мая 2014 г.) и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. №616 н.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчики:  / Волкова М.Н./

 / Зайцев В.К./

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП - ППССЗ) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

#### Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

#### Задачи учебной практики:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должен:

#### **приобрести практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

#### **уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

#### **знать:**

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;

- правила размещения и крепления грузов.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ООП - ПСССЗ**

Учебная практика проводится концентрировано при изучении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

МДК.04.01. Выполнение работ по должности служащего 27770 Экспедитор;

МДК.04.02. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

### **1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках профессионального обучения составляет 108 часов (3 недели).

Практика проводится концентрированно. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и графиком учебного процесса.

Практика проводится: на 2 курсе (108 часов – 3 недели).

### **1.5 Место прохождения учебной практики**

Учебная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, установленные графиком учебного процесса.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций и личностных результатов</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 4</b>	<b><i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i></b>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
<b>ОТФ 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</b>	
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

В результате прохождения учебной практики, студент должен:  
приобрести практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

Уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

Трудовые действия:

- Расчет стоимости перевозки груза
- Составление и согласование коммерческого предложения
- Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом
- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом
- Заказ транспортного средства на основе данных клиента
- Определение возможных маршрутов
- Расчет стоимости перевозки груза
- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)
- Проверка правильности оформления документов
- Формирование пакета документов для таможенного оформления
- Формирование пакета документов для страховой компании
- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему
- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование
- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании
- Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты
- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов
- Контроль факта передачи документов клиенту.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Раздел 1. Ознакомление с предприятием	6 часов/ 1 день	Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практике, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики. Характеристика и структура предприятия.
2	Раздел 2. Планировать организацию труда экспедитора	48 часов/ 8 дней	Изучение договорных обязательств на транспортные перевозки организаций и населения и оформление приёмно-сдаточных документов. Изучение порядка экспедиционного обслуживания грузов и оформление экспедиционных документов. Изучение организации доставки товаров розничной и оптовой торговли по видам товаров и оформление приёмно-сдаточных документов. Помощь в оказании транспортных услуг по видам товара и виду транспортного средства. Осуществление контроля процесса товародвижения. Технологические условия хранения, погрузки, транспортировки товаров, которые применяются на предприятии. Ведение и предоставление документации с использованием информационных технологий по закупке (поставке) товара и оказанию услуг по заключенным договорам. Выбор рационального маршрута по доставке груза. Подбор соответствующего грузу способа погрузки, укладки и фиксации. Изучение методики заполнения товарно-транспортных и приёмно-сдаточных документов.
3	Раздел 3. Анализировать транспортно-экспедиционные операции	54 часа/ 9 дней	Информационное обеспечение предприятия (организации). Поступление и обработка заказов. Определение количества груза и его качества согласно принятым сопроводительным документам, взятым на экспедиционное обслуживание. Дополнительные операции в ходе транспортно-экспедиционной деятельности, которые оказывают предприятие. Оформление таможенной декларации. Транспортно-экспедиционное обслуживание при отправлении грузов. Экспедиторские и агентские операции в пути следования грузов. Экспедиторские операции, связанные с прибытием груза и его передачей получателю. Расчеты между участниками транспортно-экспедиционной деятельности. Анализ клиентской базы предприятия.
<b>Итого по учебной практике 108 часов 3 недели</b>			



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к проведению учебной практики

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения учебной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Учебная практика проводится непрерывно. Продолжительность учебной практики для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

- Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, которые должны

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;

- проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;

- принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;

- участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;

- обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;

- организовывать и проводить необходимые консультации;

- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;

- организовывать отчётность обучающихся за прохождение практики;

- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;

- вести своевременные записи в журнале по практике;

- сдавать отчёты по итогам практики;

- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.

Обучающийся перед началом практики должен:

приобрести практический опыт:

- оформления перевозочных документов;

- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- знать:
  - основы построения транспортных логистических цепей;
  - классификацию опасных грузов;
  - порядок нанесения знаков опасности;
  - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
  - правила перевозок грузов;
  - организацию грузовой работы на транспорте;
  - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
  - формы перевозочных документов;
  - организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность;
  - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
  - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
  - цели и понятия логистики;
  - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
  - основные принципы транспортной логистики;
  - правила размещения и крепления грузов.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику.

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508838>
2. Майборода, О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Майборода О.В. — М. Академия. 2018 г.
3. Рогавичене, Л. И. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с.

Дополнительные источники:

1. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457040>
2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492588>.

Интернет-ресурсы:

1. <https://nationalteam.worldskills.ru/skills/ekspedirovanie-gruzov/>
2. <https://www.worldskills.spb.ru/рабочие-тетради>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы (приказ от 26.08.2010 №761 Н Единый справочник (редакция от 31.05.2011)).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики студент обязан вести отчетную документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике;

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения студентом заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения учебной практики проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период учебной практики. Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике. Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки.</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в работе с группой	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка при выполнении работ Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Анализ и оценка результатов выполнения заданий Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Наблюдение за деятельностью студента Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника Наблюдение за деятельностью студента	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Нахождение информации с помощью современных информационных технологий		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Доброжелательное и адекватное взаимодействие группы и преподавателя		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - успешная работа в коллективе группы		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Организация самостоятельной деятельности под руководством преподавателя		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач		
Вид деятельности: ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Профессиональные компетенции			
ПК 3.1 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку	-Работать и применять на практике современные информационные технологии по управлению перевозками.		

грузов.		<p style="text-align: center;"><b>Формы:</b></p> Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.2 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок;</li> <li>- работать в нестандартных условиях и своевременно реагировать на аварийные ситуации.</li> </ul>	
ПК 3.3 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документации по перевозочному процессу.</li> </ul>	

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

оценка дифференцированного зачета	критерии оценки
"5 "(отлично)	- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; -дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
"4"(хорошо)	-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
"3 "(удовлетворительно)	-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий

	- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий
"2" (неудовлетворительно)	-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный



Министерство образования Московской области  
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику  
**УП.04. по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

На период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса группы **ОПУ**.

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

---

(фамилия, имя, отчество)

**Тематический план практики**

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время учебной практики, формами отчетности и критериями оценки по ее итогам.
2. Изучение организационной структуры грузового автотранспортного предприятия.
3. Перечислить основных клиентов и конкурентов грузового автотранспортного предприятия.
4. Ознакомиться с должностной инструкцией экспедитора. Отразить в отчете права и обязанности экспедитора.
5. Перечислить права и обязанности клиентов автотранспортного предприятия.
6. Изучить договорные обязательства на транспортные перевозки организаций и населения.
7. Указать ответственность сторон участников транспортно-экспедиционной деятельности.
8. Изучить порядок экспедиционного обслуживания грузов и оформления экспедиционных документов.
9. Перечислить условия хранения, погрузки, транспортировки товаров, которые применяются на грузовом автотранспорте предприятия.
10. Провести анализ организации работы с претензиями и жалобами от клиентов.
11. Разработать предложения или рекомендации по совершенствованию системы управления грузовыми перевозками.
12. Оформить все задания в дневнике, написать отчет и составить презентацию по итогам производственной практики (по профилю специальности).

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Примечание:** студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, подтверждающие практический опыт полученный на практике

Министерство образования Московской области  
 ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
 Профессионально-педагогический колледж

**Аттестационный лист**  
**учебной практике**  
**по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям**  
**служащих**

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс группа **ОПУ**.

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики по ПМ.04 \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	оценка/зачет
ОК 1, 4 ПК.3.1	Изучение организационной структуры грузового автотранспортного предприятия.	6	
ОК 2, 4-7,9 ПК.3.3	Анализ работы с основными клиентами и конкурентами грузового автотранспортного предприятия.	6	
ОК 2, 4-7,9 ПК.3.3	Ознакомление с должностной инструкцией экспедитора, его правами и обязанностями.	6	
ОК 2, 4-7,9 ПК.3.3	Анализ прав и обязанностей клиентов автотранспортного предприятия.	12	
ОК 2, 5-8 ПК.2.2, 3.3	Изучение договорных обязательств на транспортные перевозки организаций и населения.	6	
ОК 2, 5-8 ПК. 3.3	Проведения анализа ответственности сторон участников транспортно-экспедиционной деятельности.	12	
ОК 5, 6-8 ПК. 3.3	Изучение порядка экспедиционного обслуживания грузов и оформления экспедиционных документов.	18	
ОК 4-6, 9 ПК.3.1-3.3	Изучение условий хранения, погрузки, транспортировки товаров, которые применяются на грузовом автотранспортом предприятии.	12	
ОК 3, 4, 6-9 ПК.2.2, 3.3	Проведение анализа организации работы с претензиями и жалобами от клиентов.	24	
ОК 1-9 ПК. 3.3	Разработка предложений или рекомендаций по совершенствованию системы управления грузовыми перевозками.	6	
Итого		108	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дифференцированный зачет/зачет

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО руководителя практики от колледжа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Министерство образования Московской области  
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_

ВИД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

ПЕРИОД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование организации



## Характеристика

Выдана обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

находился(-ась) на \_\_\_\_\_ практике  
(учебной, производственной, предпринимательской)

в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения и организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-ейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда \_\_\_\_\_  
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество \_\_\_\_\_

3. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
(соблюдается/имелись нарушения трудовой дисциплины - указать конкретно)

4. Наличие поощрений, взысканий \_\_\_\_\_  
(нет, если есть, то какие)

5. Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет  
зачет/не зачет - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области  
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

**О Т Ч Ё Т**  
**ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

по ПМ \_\_\_\_\_  
(код и наименование ПМ)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководители практики

от колледжа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП