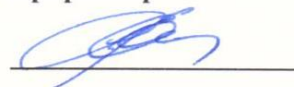


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 05.10.2023 10:35:18  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования**  
**Московской области**  
**«Государственный гуманитарно – технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«30» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Б2. О.02 (П)**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»</b>
<b>Направленность(профиль)программы</b>	<b>Психология и социальная педагогика</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная, заочная</b>

г. Орехово-Зуево  
2023г.

## 1. Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Психолого - педагогическое образование» (44.03.02).

Производственная практика: технологическая практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: «Психология и социальная педагогика».

Производственная практика будущих социальных педагогов, как необходимая часть их профессиональной подготовки, предполагает формирование у будущих специалистов готовности к работе в динамично изменяющихся условиях, как объективной реальности современного социума.

Прохождение технологической практики обязательно для всех студентов. Организация производственной практики осуществляется деканатом и руководителем практики, назначенным кафедрой.

Программа производственной практики: технологической практики разработана в соответствии с учебным планом 44.03.02 направление «Психолого-педагогическое образование» профиль «Психология и социальная педагогика», год набора 2023 г.

### Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика – это основной вид занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Требования к организации практики заложены ФГОС ВО, объемы и содержание производственной практики студентов, ее цели и задачи, система оценивания результатов определены образовательной программой по направлению / профилю (профилям) подготовки, рабочей программой практики и локальными актами университета.

График учебного процесса ОП по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология и социальная педагогика» предполагает прохождение производственной практики– технологической практики- в образовательной организации на 3 курсе (5 семестр). Производственная практика относится к части программы «Практики» (Б2.О.02 (П)) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого - педагогическое образование».

Производственная практика: технологическая практика будущих социальных педагогов как необходимая часть их профессиональной подготовки предполагает не только знакомство студентов с различными видами учреждений, где сегодня востребован социальный педагог, и где студент имеет возможность применить теоретические знания. Важным является направленность практики на формирование у будущих специалистов готовности к работе в динамично изменяющихся условиях, как объективной реальности современного социума.

Прохождение практики в школе обязательно для всех студентов, в том числе и работающих по профилю специальности. Организация производственной практики осуществляется деканатом и руководителем практики, назначенным кафедрой.

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки, уровень образования Название программы/профиля
Вид- производственная практика; Тип –технологическая практика Способ проведения – стационарная, выездная Форма проведения – дискретно.	44.03.02 «Психолого - педагогическое образование» (бакалавриат) Профиль «Психология и социальная педагогика»

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. На практике устанавливается шестичасовой рабочий день.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: технологической практики

**Цель практики:** отработка предметно-методических умений, овладение практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретение мотивационной готовности к психологической и социально - педагогической работе.

### **Задачи практики:**

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

**Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**  
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>В результате изучения дисциплины Б2.О.02(П) Учебная практика: ознакомительная практика студент должен обладать следующими компетенциями:</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2</b>
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5</b>
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>ОПК-3</b>
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>ОПК-4</b>

## Индикаторы достижения компетенций

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1: Знает:</b> задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.</p>
	<p><b>УК-2.2: Умеет:</b> находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
	<p><b>УК-2.3: Владеет:</b> различными вариантами решения задачи, оценкой их преимуществ и рисков.</p>
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1: Знает:</b> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>
	<p><b>УК-5.2: Умеет:</b> различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности</p>
	<p><b>УК-5.3: Владеет:</b> способами установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной)</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1: Знает:</b> возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
	<p><b>УК-6.2: Умеет:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития</p>
	<p><b>УК-6.3: Владеет:</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том</p>	<p><b>ОПК-3.1: Знает:</b> основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>

числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>ОПК-3.2: Умеет:</b> осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
	<b>ОПК-3.3: Владеет:</b> методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>ОПК-4.1: Знает:</b> основы духовно-нравственного воспитания обучающихся; психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися
	<b>ОПК-4.2: Умеет:</b> учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников
	<b>ОПК-4.3: Владеет:</b> действиями (навыками) методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации

### 3. Место производственной практики: технологической практики

Б2.О.02(П) Производственная практика: технологическая практика

Технологическая практика является частью профессиональной подготовки бакалавров, обучающихся по профилю «Психология и социальная педагогика», проводится на 3 курсе в 5-м семестре.

Особенностью данного вида практики является знакомство студентов со спецификой деятельности социального педагога общеобразовательного учреждения. Содержание практики позволит студентам адаптироваться к условиям будущей профессиональной деятельности, сформировать и усовершенствовать профессионально значимые умения и навыки: коммуникативные, аналитические, диагностические, организаторские.

Учебный план предполагает прохождение практики студентами 3 курса в образовательных учреждениях (лицеях, гимназиях, общеобразовательных школах) в течение шести недель.

### 4. Объем производственной практики: технологической практики в академических или астрономических часах

*Очная форма обучения:*

**Объем производственной практики: технологической практики** в зачетных единицах составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

**Продолжительность производственной практики: технологической практики** составляет 6 недель на 3 курсе (5 семестр)

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 158 часов, время для практической подготовки – 158 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 8 часов.

*Заочная формы обучения:*

**Объем производственной практики: технологической практики** в зачетных

единицах составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

**Продолжительность производственной практики: технологической практики** составляет 6 недель на 3 курсе (6 семестр)

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 160 часов и время для практической подготовки – 160 часов. Время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 4 часа.

## **5. Содержание производственной практики: технологической практики**

### Цели производственной практики: технологической практики:

- получение будущими социальными педагогами профессиональных умений и опыта посредством погружения в социально-педагогическое пространство образовательной организации;
- ознакомление с конкретными практическими условиями социально-педагогической деятельности;
- ознакомление студентов с образовательным пространством современной образовательной организации;
- синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом.

### Задачи производственной практики: технологической практики:

- наблюдение за реальной профессиональной работой социального педагога образовательной организации;
- изучить практику выявления и учета детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
- изучить формы и виды социально-педагогической работы с семьей;
- познакомиться со способами организации взаимодействия социального педагога с различными специалистами при решении профессиональных задач.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от  
профильной образовательной организации

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Совместный рабочий график (план)**

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Подготовительный этап:** 1. Знакомство с содержанием практики

2. Консультации по актуальным проблемам современной методической науки

3. Распределение по объектам практики

4. Решение организационных вопросов с методистами.

5. Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики

6. Участие в установочной конференции. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.

**Организационный этап:**

1. Участие в установочной конференции в общеобразовательной организации.

2. Встреча с администрацией учреждения, с социальным педагогом с целью знакомства с базой практики, особенностями образовательно – воспитательного процесса в данном учреждении.

**Основной этап:**

1. Составление индивидуального плана работы на период практики с последующей коррекцией.

2. Ознакомление с документацией социального педагога, с условиями работы в данном учреждении.

3. Ознакомление с профилактическими и коррекционными технологиями, реализуемыми в данном учреждении.

4. Ознакомление с деятельностью социально-педагогической службы образовательного учреждения.

5. Проведение социально-педагогической диагностики учащихся группы риска школьной / социальной дезадаптации (2-11 класс).
6. Составление социально-педагогической характеристики и социального паспорта на ученика.
7. Разработка рекомендаций по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки.
8. Проведение индивидуальной беседы с учеником по социальному развитию его личности
9. Ознакомление с должностными обязанностями классного руководителя, изучение документации
10. Социально-педагогическое изучение классного коллектива.
11. Составление социального паспорта на класс
12. Проведение с классом воспитательного мероприятия по социально-педагогической проблематике.

**Отчетный этап:**

1. Самооценка уровня теоретической, технологической и личностной готовности к социально-педагогической деятельности.
2. Оценка социальным педагогом уровня подготовленности студента-практиканта
3. Подготовка отчета по практике. Представление факультетскому руководителю всей необходимой отчетной документации  
Участие в обсуждении результатов практики на итоговой конференции.

Неделя практики	Содержание
1.	<p>Установочная конференция по практике в университете. Виртуальное знакомство студентов с базой практики (изучение официального сайта образовательной организации). Предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, опираясь на примерный план для составления социально-педагогического паспорта школы.</p> <p>Знакомство с содержанием практики. Консультации по актуальным проблемам современной методической науки. Распределение по объектам практики. Решение организационных вопросов с методистами.</p> <p>Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики</p> <p>Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Участие в установочной конференции в общеобразовательной организации. Встреча с администрацией учреждения, с социальным педагогом с целью знакомства с базой практики, особенностями образовательно – воспитательного процесса в данном учреждении. Составление индивидуального плана работы на период педпрактики с последующей коррекцией.</p> <p>Ознакомление с документацией социального педагога, с условиями работы в данном учреждении.</p>
2.	<p>Проанализировать положение о социально – педагогической службе системы образования (основные задачи, содержание и структура работы службы, научно методическое обеспечение, должностные обязанности социального педагога, функции, оснащение кабинета).</p> <p>Ознакомление с профилактическими и коррекционными технологиями, реализуемыми в данном учреждении.</p> <p>Ознакомление с деятельностью социально-педагогической службы</p>



	<p>образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты изучения Положения о социально-педагогической службе учреждения, плана работы.</li> <li>- схема письменного анализа одного направления деятельности школьного социального педагога в рамках социально-педагогической службы.</li> </ul> <p>Проведение социально-педагогической диагностики учащихся группы риска школьной / социальной дезадаптации (2-11 класс):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты социально-педагогического изучения одного учащегося (беседа, анкеты, опросники). Обработка и обобщение результатов.</li> </ul>
3.	<p>Составление социально-педагогической характеристики социального паспорта ученика. Разработка рекомендаций по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки.</p> <p>Проведение индивидуальной беседы с учеником по социальному развитию его личности: конспект проведения беседы (на основе разработанного и утвержденного социальным педагогом и методистом конспекта).</p>
4.	<p>Ознакомление с должностными обязанностями классного руководителя, изучение документации. Социально-педагогическое изучение классного коллектива. Составление социального паспорта на класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планы воспитательной работы, карты индивидуальной работы с учащимися, с родителями, с родительским комитетом.</li> <li>- Характеристика на класс</li> <li>- Социальный паспорт на класс.</li> </ul> <p>Проведение с классом воспитательного мероприятия по социально-педагогической проблематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспект воспитательного мероприятия с анализом и оценкой методиста.</li> </ul>
5.	<p>Оформление отчётной документации. Итоговая конференция по итогам практики в университете.</p>

#### **6. Формы отчётности по производственной практике – технологической практике**

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку оформленное методическое пособие по практике, включающее:

- **совместный рабочий график (план);**
- **отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с подписью и печатью;**
- **отчет студента по практике с выполненными индивидуальными заданиями.**

Отчёт студента-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется путем проверки выполнения совместного рабочего плана (графика) практики, устного опроса и собеседования по накопленному студентом эмпирическому материалу, контроля посещаемости. На основании предоставленной отчетной документации по практике выставляется дифференцированный зачет.

По итогам практики проходит конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе. Итоговая конференция проводится факультетским руководителем, участвовавшим в руководстве практикой, не позднее 10 дней после ее завершения.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение результатов практики, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов (с применением компьютерной презентации).

Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видеоматериалы.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: технологической практике**  
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения производственной практики: технологической практики**

**Основная литература:**

1. Педагогика: учеб.пособие для студентов вузов / Б.З.Вульф, В.Д.Иванов, А.Ф.Меняев и др.; под ред. П.И.Пидкасистого, 2011. - 502 с.
2. Подласый Иван Павлович. Педагогика. Новый курс. В 2 кн. Кн.2. Процесс воспитания : учеб.для студентов вузов / И. П. Подласый, 2006. - 256 с. с.
3. Педагогика: учеб.для студентов вузов / Л.П.Крившенко, М.Е.Вайндорф-Сысоева, Т.А.Юзефович и др.; под ред. Л.П.Крившенко, 2008. - 429 с. с.

**Дополнительная литература:**

1. Землянская Елена Николаевна. Теория и методика воспитания младших школьников: учеб.и практикум для акад. бакалавриата / Е. Н. Землянская, 2015. - 507 с.
2. Селезнёва Елена Владимировна. Новые технологии совершенствования профессиональной подготовки социальных педагогов: учебно-методическое пособие: учебно-методический комплекс / Е. В. Селезнёва, 2008. - 63 с.
3. Строганова Л.В. Классные часы, беседы для младших школьников и подростков (воспитание толерантности) : учебное пособие / Л. В. Строганова, 2007. - 128 с. с.

**Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
3. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. <http://www.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал.
5. <http://eor.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. <http://www.fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений.
7. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
8. <http://www.ed.gov.ru/> - документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию.
9. <http://www.mcko.ru/> – Московский центр качества образования.
10. <http://pedagogika-rao.ru> - научно-теоретический журнал «Педагогика».
11. <http://rospedclub.ru/> - клуб учителей «Доживем до понедельника»
12. <http://pedsovet.org/forum/forum215.html> – виртуальный клуб «Учитель года».
13. <http://www.proshkolu.ru/discover/> - школьный интернет-портал «Про школу.ру».
14. <http://ymoc.my1.ru/publ/22> - клуб «Молодой учитель»
15. <http://www.ug.ru/> - информационный сайт «Учительской газеты»
16. <http://1september.ru/> - сайт газеты «1 Сентября»

17. <http://www.n-shkola.ru/> - сайт журнала «Начальная школа»
18. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».
19. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary».
20. <http://khutorskoy.ru/> – персональный сайт А.В. Хуторского.

### **Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) ГГТУ**

1. Электронная библиотечная система «Библиокомплектатор» (коллекция для СПО). Договор № 2391 от 16.11.2016г.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор № 129-10/16 от 17.11.2016г.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). Договор № 095/04/0358.
4. Электронная библиотечная система «Book.ru» (коллекция для СПО).
5. Электронная библиотечная система «Лань».

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: технологической практики**

Проникновение современных информационных технологий в социальную сферу позволяет социальным педагогам качественно изменить содержание, методы и организационные формы обучения.

Средства и формы медиаобразования дают социальному педагогу возможность профессионального роста и самосовершенствования на пути использования новейших достижений науки и информационных технологий.

Компьютерная сеть Интернет помогает осуществлять мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.). К числу распространенных средства ИКТ относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат. Через Интернет можно проводить аудио и видеоконференции. С помощью сетевых средств ИКТ становится возможным широкий доступ к учебно-методической и научной информации, организация оперативной консультационной помощи, моделирование научно-исследовательской деятельности, проведение виртуальных учебных занятий (семинаров, лекций) в реальном режиме времени. Информационные технологии используются и в системе дистанционного образования. Необходимая часть системы дистанционного обучения - самообучение. В процессе самообучения студент может изучать материал, пользуясь печатными изданиями, видеопленками, электронными учебниками и CD-ROM-учебниками и справочниками. К тому же студент должен иметь доступ к электронным библиотекам и базам данных, содержащим огромное количество разнообразной информации.

Порталы в сфере образования создают в образовательных учреждениях. Образовательные порталы содержат электронные учебные материалы, методические указания, расписания занятий и консультаций и другие данные, относящиеся непосредственно к учебному процессу.

Интерактивные образовательные технологии.

- использование современных электронных баз данных, содержащих современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;
- использование тематических и профессионально ориентированных интернет-ресурсов;
- осуществление сбора и обработки научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;

- участие в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями вузов, финансируемые за счет внешних источников (грантов);
- работа на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением, в том числе для обработки статистической информации;
- выступление с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях.

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории	Программное обеспечение
- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором; - помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ.	Операционная система. Пакет офисных приложений. Браузер Firefox, Яндекс.

#### 11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): к.пед.н., доцент Гулевич Т.М.



подпись

Программа утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики от 30 мая 2023г., протокол №10.



И.о. зав. кафедрой

подпись

к.пед.н., доцент Ахметшина И.А.

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б 2.О.02 (П)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Психология и социальная педагогика</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная, заочная</b>

## 1. Индикаторы достижения компетенций

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1: Знает:</b> задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.
	<b>УК-2.2: Умеет:</b> находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<b>УК-2.3: Владеет:</b> различными вариантами решения задачи, оценкой их преимуществ и рисков.
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1: Знает:</b> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
	<b>УК-5.2: Умеет:</b> различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности
	<b>УК-5.3: Владеет:</b> способами установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной)
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1: Знает:</b> возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	<b>УК-6.2: Умеет:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития
	<b>УК-6.3: Владеет:</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
<b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том	<b>ОПК-3.1: Знает:</b> основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями

числе с особыми образовательными потребностями, соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>ОПК-3.2: Умеет:</b> осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
	<b>ОПК-3.3: Владеет:</b> методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>ОПК-4.1: Знает:</b> основы духовно-нравственного воспитания обучающихся; психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися <b>ОПК-3.2: Умеет:</b> осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
	<b>ОПК-4.2: Умеет:</b> учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников
	<b>ОПК-4.3: Владеет:</b> действиями (навыками) методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5» и «4» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «3» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «2» соответствует показателю «компетенция не освоена».

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Оценка	Критерии оценивания
<i>Совместный рабочий график (план)</i>	5	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены сроки их достижения. Соблюдены принципы преемственности, систематичности, последовательности всех

<b>УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4</b>		запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	<b>4</b>	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	<b>3</b>	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.
<b>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4</b>	<b>5</b>	Отличный отзыв руководителя от профильной организации по итогам практики.
	<b>4</b>	Положительный отзыв руководителя от профильной организации, отсутствие замечаний.
	<b>3</b>	Отзыв руководителя от профильной организации с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
<b>Отчёт студента по практике УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4</b>	<b>5</b>	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к учебной практике, её проведению.
	<b>4</b>	Отчёт составлен грамотно. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	<b>3</b>	Отчёт без анализа, поверхностный.
<b>Индивидуальные задания УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4</b>	<b>5</b>	Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение студента-практиканта осуществить сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, обзор школьной документации, наблюдение за педагогом и обучающимися во время урока; изучить информационное пространство образовательной организации; познакомиться с содержанием и организацией внеурочной деятельности и др.
	<b>4</b>	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (даны неполные ответы на вопросы заданий).
	<b>3</b>	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.

<b>Дополнительные виды работы по практике</b>	<b>Код элемента оцениваемой компетенции</b>	<b>Оценка</b>
Дополнительные виды работ, выполненные вне программы практики / по инициативе студента	<b>УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4</b>	<b>5</b>
Выполнение функций организации студентов-	_____	<b>5</b>



практикантов, координация деятельности студенческой группы на практике		
--	--	--

### 1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

*1-ая, 2-ая недели*

№ школы.	
Установочная конференция по практике в университете. Виртуальное знакомство студентов с базой практики (изучение официального сайта образовательной организации). Предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, опираясь на примерный план для составления социально-педагогического паспорта школы.	
Знакомство с содержанием практики. Консультации по актуальным проблемам современной методической науки. Распределение по объектам практики. Решение организационных вопросов с методистами.	
Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Участие в установочной конференции в общеобразовательной организации.	
Встреча с администрацией учреждения, с социальным педагогом с целью знакомства с базой практики, особенностями образовательно – воспитательного процесса в данном учреждении. Составление индивидуального плана работы на период педпрактики с последующей коррекцией.	

<p>Ознакомление с документацией социального педагога, с условиями работы в данном учреждении.</p> <p>Проанализировать положение о социально – педагогической службе системы образования (основные задачи, содержание и структура работы службы, научно методическое обеспечение, должностные обязанности социального педагога, функции, оснащение кабинета).</p>	
<p>Ознакомление с профилактическими и коррекционными технологиями, реализуемыми в данном учреждении.</p>	
<p>Ознакомление с деятельностью социально-педагогической службы образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты изучения Положения о социально-педагогической службе учреждения, плана работы.</li> <li>- схема письменного анализа одного направления деятельности школьного социального педагога в рамках социально-педагогической службы.</li> </ul>	
<p>Проведение социально-педагогической диагностики учащихся группы риска школьной / социальной дезадаптации (2-11 класс):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты социально-педагогического изучения одного учащегося (беседа, анкеты, опросники). Обработка и обобщение результатов.</li> </ul>	

**3-ья неделя**

<p>Составление социально-педагогической характеристики социального паспорта ученика. Разработка рекомендаций по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки.</p> <p>Проведение индивидуальной беседы с учеником по социальному развитию его личности: конспект проведения беседы (на основе разработанного и утвержденного социальным педагогом и методистом конспекта).</p>	

**4-ая неделя**

<p>Ознакомление с должностными обязанностями классного руководителя, изучение документации. Социально-</p>	
--	--

<p>педагогическое изучение классного коллектива. Составление социального паспорта на класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планы воспитательной работы, карты индивидуальной работы с учащимися, с родителями, с родительским комитетом.</li> <li>- Характеристика на класс</li> <li>- Социальный паспорт на класс.</li> </ul> <p>Проведение с классом воспитательного мероприятия по социально-педагогической проблематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспект воспитательного мероприятия с анализом и оценкой методиста.</li> </ul> <p>Выполнение задания по школьной гигиене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение методического пособия по школьной гигиене.</li> </ul>	
--	--

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Типовое контрольное задание
<p align="center"><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	УК-2 - з	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-2-у	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-2-в	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект

<p style="text-align: center;"><b>УК-5</b></p> <p style="text-align: center;">Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	УК-5-з	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
	УК-5-у	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
	УК-5-в	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
<p style="text-align: center;"><b>УК-6</b></p> <p style="text-align: center;">Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	УК-6-з	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
	УК-6-у	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
	УК-6-в	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b></p> <p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность</p>	ОПК-3-з	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от</p>

<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>		<p>профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект</p>
	ОПК-3-у	<p>Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект</p>
	ОПК-3-в	<p>Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	ОПК-4-з	<p>Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект</p>
	ОПК-4-у	<p>Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект</p>
	ОПК-4-в	<p>Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект</p>