

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 04.10.2023 14:52:01  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5aa76d166d7c25

**Министерство образования Московской области**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования**  
**Московской области**  
**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**(ГГТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор**



**Проректор**  
**26 июня 2023г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

---

<b>Направление подготовки</b>	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль/-и) программы</b>	<b>Управление персоналом</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

**Орехово-Зуево**  
**2023 г**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа **Б2.О.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская практика** составлена на основе учебного плана **38.04.02 Менеджмент** по профилю **Управление персоналом**.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цели практики

- развитие компетенций самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем соответствующей магистерской программы,
- систематизация, анализ и закрепление знаний для расширения профессионального кругозора.

### 2.2 Задачи практики

Задачами НИР является становление профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала и профессионального мастерства:

#### а) сформировать у магистрантов

- четкое представление об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

#### б) разработать:

- рабочий план и программу проведения научных исследований;
- инструментарий проводимых исследований;

#### в) изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.

### 2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины « <b>Б2.О.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская практика</b> » студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<b>ОПК-2</b>
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<b>ОПК-5</b>

### Этапы (уровни), планируемые результаты освоения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.И-1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.И-2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
<b>ОПК-5</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.И-1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач. ОПК-5.И-2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.

### 3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская практика.

**Способ проведения практики:** стационарная; выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

### 4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Б2.О.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская практика** относится к обязательной части образовательной программы **38.04.02 Менеджмент** по профилю **Управление персоналом**.

Учебная практика базируется на освоении таких дисциплин, как: Философия и методология научно- исследовательской деятельности.

Учебная практика: научно-исследовательская практика ориентирована на формирование и совершенствование компетентности студентов магистратуры в проведении научно-исследовательской работы.

Подготовка магистранта к прохождению учебной практики: научно-исследовательская практика сопровождается участием в научно-исследовательских семинарах.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

№	Форма обучения	Курс	Кол-во недель	Общая трудоемкость		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
				в з.е.	в часах		
1	Заочная	2	4	6	216	133	Зачет с оценкой

### 5.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и цель научно-исследовательской работы
1	<p><b>1 этап - планирование НИР:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;</li> <li>–выбор магистрантом темы исследования;</li> <li>–обоснование актуальности темы и методологического аппарата магистерской диссертации.</li> </ul>

#### 1 этапнаучно-исследовательской работы

Этапы научно-исследовательской работы	Содержательный компонент деятельности обучающихся	Процессуальный компонент деятельности обучающихся
Организационный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами и программой НИР требованиями к отчетности. Инструктаж по технике безопасности.	Беседа с руководителями НИР, составление совместного рабочего графика-плана НИР Получение индивидуальных заданий
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с фондами библиотеки ГГТУ. Знакомство с электронной библиотечной системой вуза. Знакомство с возможностями сети Интернет: справочными ресурсами, сервисами хранения аудио, видео и текстовых материалов, электронными библиотеками, сервисами социальных закладок, российскими и зарубежными электронными профессиональными журналами. Составление терминологического словаря.</li> <li>2. Поиск источников по выбранной теме. Составление библиографического списка.</li> <li>3. Выполнение индивидуального задания</li> <li>4. Написание статьи</li> </ol>	Выполнение заданий по составлению базы данных (перечня) интернет-ресурсов по теме исследования, оформление библиографического списка.Выполнение заданий по работе с источниками научной и научно-методической литературы.
Отчетный этап	Составление отчета по НИР	Получение Работа с отчетной

	отзыва руководителя практики. Подведение итогов практики на итоговой конференции.	документацией.
--	---	----------------

Руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности.

Комплект отчетной документации должен быть предоставлен факультетскому руководителю практики в течение 10 дней после окончания практики.

Содержание отчета должно соответствовать плану НИР (содержание и этапы работы).

### 1 ЭТАП - НИР 1

#### *Перечень отчётной документации*

1. Совместный рабочий график (план)
2. Индивидуальное задание
3. Отчет магистранта об итогах научно-исследовательской работы с выполненным индивидуальным заданием.
4. Отзыв научного руководителя.

#### *Содержание индивидуального задания*

1. Составить картотеку литературных источников по теме магистерской диссертации;
2. Подготовить реферативный обзор научных школ и направлений по теме магистерской диссертации;
3. Описать актуальность, объект, предмет исследования по теме магистерской диссертации;
4. Опубликовать статью или тезисы по теме диссертационного исследования.

Обсуждение выполнения индивидуальных заданий и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится по окончании научно-исследовательской работы.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка: зачет с оценкой.

Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель):

1. После проверки отчётной документации руководителями практики от кафедр выставляет общую оценку (зачет с оценкой).
2. По итогам практики не позднее 10 дней после ее завершения проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчетной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания уроков и воспитательных мероприятий, проведенных в классе.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература:**

1. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.: табл. - Библиогр.: с. 33; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы.

### **Современные профессиональные базы данных:**

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

### **Электронные библиотеки:**

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: <http://biblioclub.ru>.

Информационно-справочные системы: <http://www.google.ru/>, [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/)

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в наличии следующая материально-техническая база:

Аудитории	Программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none"><li>- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектором;</li><li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ;</li><li>- специализированная аудитория для проведения лабораторных работ по дисциплине, оснащенная набором реактивов и лабораторного оборудования;</li></ul>	Операционная система Пакет офисных приложений Браузер Firefox, Яндекс

## 11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## 12. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа утверждена на заседании кафедры математики и экономики от 26.06. 2023г., протокол №8.

Автор: к.пед.н. Ежкова В.Г.



, к.э.н. Каменских Н.А.



Зав. кафедрой Каменских Н.А.







**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль/-и) программы</b>	<b>Управление персоналом</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

**Орехово-Зуево  
2023 г**

### 1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.И-1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.И-2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
<b>ОПК-5</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.И-1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач. ОПК-5.И-2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «Отлично», «Хорошо» соответствует *повышенному уровню* освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «Удовлетворительно» соответствует *базовому уровню* освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена».

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1.	Отзыв научного руководителя о научно-исследовательской	Документ установленной формы, заполняемый научным руководителем, характеризующий	Форма отзыва научного руководителя о научно-исследовательской	Оценка «Отлично» - отличный отзыв научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта с отметкой практической значимости результатов работы;

	<p>работе магистранта (показатель компетенции и «Знание»)</p>	<p>уровень знаний студентов. Оценивание реализуется на основе проверки результатов выполнения индивидуального задания и представленной отчетной документации.</p>	<p>работе магистранта</p>	<p>Оценка «Хорошо» - положительный отзыв научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта, отсутствие замечаний; Оценка «Удовлетворительно» - отзыв научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта с замечаниями; Оценка «Неудовлетворительно» - отрицательный отзыв научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта, отсутствие отзыва.</p>
2.	<p>Отчет магистранта о научно-исследовательской работе (показатель компетенции и «Умение»)</p>	<p>Оценочное средство, позволяющее формировать и оценивать умения студентов анализировать результаты проделанной научно-исследовательской работы, выявлять преимущества и недостатки принятых в ходе работы решений и формулировать предложения по дальнейшему совершенствованию рассматриваемых процессов и объектов.</p>	<p>Форма отчета магистранта о научно-исследовательской работе</p>	<p>Оценка «Отлично» - студент творчески подошел к отчету о выполнении индивидуального исследовательского задания и иллюстрировал его виде презентации Оценка «Хорошо» - студент подготовил полный отчет о выполнении индивидуального исследовательского задания. Оценка «Удовлетворительно» - отчет о выполнении индивидуального исследовательского задания составлен формально. Оценка «Неудовлетворительно» - отчет составлен с нарушениями, отсутствие</p>

				отчета.
3.	Совместный рабочий график (план) (показатель компетенции и «Владение» )	Оценочное средство, позволяющее формировать и оценивать уровень владения студента навыками планирования и систематизации научно-исследовательской работы, методиками решения задач при достижении поставленной цели.	Форма совместного рабочего графика (плана)	Оценка «Отлично» - определены четкие сроки выполнения научно-исследовательской работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий, проявлен творческий подход к планированию работы. Высокая степень выполнения запланированной работы. Оценка «Хорошо» - план научно-исследовательской работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки. Оценка «Удовлетворительно» - имеется план научно-исследовательской работы, но он носит формальный характер. Оценка «Неудовлетворительно» - план научно-исследовательской работы выполнен с нарушениями, отсутствие плана
4.	Индивидуальные задания (показатель компетенции и «Владение» )	Основано на использовании заданий, в которых студентам предлагают выполнить ряд задач по теме	Перечень индивидуальных заданий	Оценка «Отлично» - полностью выполнены индивидуальные задания показывают умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по

		научно-исследовательской работы.		<p>заданной теме.</p> <p>Оценка «Хорошо» - индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» - не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - основная часть индивидуальных заданий не выполнена, либо выполнена с существенными недочетами.</p>
--	--	----------------------------------	--	--

**1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Содержание индивидуального задания*

1. Составить картотеку литературных источников по теме магистерской диссертации;
2. Подготовить реферативный обзор научных школ и направлений по теме магистерской диссертации;
3. Описать актуальность, объект, предмет исследования по теме магистерской диссертации;
4. Дать характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать;
5. Описать современное состояние изучаемой проблемы и анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования
6. Опубликовать статью или тезисы по теме диссертационного исследования

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№	Формируемая Компетенция	Показатели формирования компетенции	Наименование оценочного средства
---	-------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

		<b>и</b>	
1.	<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Отзыв научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта. Отчет магистранта о научно-исследовательской работе. Совместный рабочий график (план); Индивидуальные задания.
2.	<b>ОПК-5</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Отзыв научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта. Отчет магистранта о научно-исследовательской работе. Совместный рабочий график (план); Индивидуальные задания.

**1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

1. Систематический контроль позволяет научному руководителю вносить необходимые коррективы в объем и содержание занятий в ходе работы над ними или при последующем планировании.
2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в форме:  
Индивидуального задания  
Совместного рабочего графика (плана)
3. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой и имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине.