

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 30.05.2023 11:22:58
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Министерство образования Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ПО

О.А. Астафьева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
"Государственный гуманитарно-технологический университет"

Гуманитарно-педагогический колледж

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения: заочная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)	2023
Год окончания подготовки	2026
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 778 от 26.08.2022

Виды деятельности
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Согласовано

Начальник отдела СПО УМУ

М.С. Балашова

Директор ГПК ГГТУ

Е.Б. Толубаева

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				Февраль				23 - 1	Март				Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1		2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26		27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21		22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
Нед																																																										
I		Э													Э		К	К																						У	У	П	П	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II	Э	Э														Э		К	К																									У	П	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III		Э													Э	Э	К	К											У	П	Э	Э	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Гп	Г	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	7		7		15		7		7		15	
Дата начала/Номер недели	8 сентября 2023 г. 2		15 декабря 2023 г. 16		8 июня 2024 г. 41		2 сентября 2024 г. 1		16 декабря 2024 г. 16		9 июня 2025 г. 41	
Дата окончания/Номер недели	14 сентября 2023 г. 2		21 декабря 2023 г. 16		22 июня 2024 г. 43		8 сентября 2024 г. 2		22 декабря 2024 г. 17		23 июня 2025 г. 43	
	Курс 3											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность	7		14		18							
Дата начала/Номер недели	8 сентября 2025 г. 2		15 декабря 2025 г. 16		30 марта 2026 г. 31							
Дата окончания/Номер недели	14 сентября 2025 г. 2		28 декабря 2025 г. 17		16 апреля 2026 г. 33							

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Самостоятельное изучение	33	34 4/6	23 2/6	91
У	Учебная практика	2	1	1	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)	2	1	1	4
Пд	Производственная практика (преддипломная)			4	4
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	4	4 2/6	5 4/6	14
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы			2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы			2	2
Гп	Подготовка к государственному экзамену			1	1
Г	Проведение государственного экзамена			1	1
К	Каникулы	11	11	2	24
Итого		52	52	43	147

Название практики	Курс	Продолжительность (недель)
Вид практики: Учебная практика		
Учебная практика	1	2
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		2
Учебная практика	2	1
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности		1
Учебная практика	3	1
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности		1
Вид практики: Производственная практика		
Производственная практика	1	2
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		2
Производственная практика	2	1
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности		1
Производственная практика	3	1
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности		1
Вид практики: Преддипломная практика		
Производственная практика (преддипломная)	3	4
		4
	Итого по факту	12
	Итого по плану	12

		Итого		Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Часов				
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП	2952	2952	1112	946	894
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952	1112	946	894
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		600	198	228	174
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		744	504	240	
ПЦ	Профессиональный цикл		1392	410	478	504
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216			216
	Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/год)	ОП	480	160	160	160
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		4	4	3
		ЗАЧЕТ (За)		1	1	
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (ДЗ)		8	8	10
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			1	
		ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА		10	7	7

Вид	Наименование	Курс
ДЗ	Дифференцированный зачет	1
	<i>ОП.02. Менеджмент</i>	<i>1</i>
	<i>ОПЦ.10. Управление персоналом</i>	<i>1</i>
Вид	Наименование	Курс
ДЗ	Дифференцированный зачет	3
	<i>ПП.03.01. Производственная практика</i>	<i>3</i>
	<i>УП.03.01. Учебная практика</i>	<i>3</i>
Вид	Наименование	Курс
ДЗ	Дифференцированный зачет	3
	<i>ПП.02.01. Производственная практика</i>	<i>3</i>
	<i>УП.02.01. Учебная практика</i>	<i>3</i>
Вид	Наименование	Курс
ДЗ	Дифференцированный зачет	3
	<i>СГ.05. Основы бережливого производства</i>	<i>3</i>
	<i>СГ.06. Основы финансовой грамотности</i>	<i>3</i>
Вид	Наименование	Курс
ДЗ	Дифференцированный зачет	3
	<i>МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций</i>	<i>3</i>
	<i>МДК.02.04. Обеспечение сохранности документов</i>	<i>3</i>