

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юсупова Ирина Гаяндовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.11.2021 11:48:47

Уникальный программный ключ:

fc75181d75e6e9045ce212790611061965c78048

Принято  
Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

«16» апреля 2020 г.

Протокол № 16

Утверждено

приказом ректора государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

№ 521 «20» апреля 2020 г.

**Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- ФГОС СПО;
- Уставом ГГТУ;
- локальными нормативными актами ГГТУ.

1.3. Требования и правила настоящего Положения распространяются на случаи проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Университете.

1.4. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования, оценки уровня освоения дисциплин и компетенций обучающимися.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.8. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся, осваивающих образовательные программы без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможно в подтверждённых документально особых случаях, связанных с состоянием здоровья обучающихся и (или) с особенностями их психофизического развития, или в других особых случаях.

## **2. Организация проведения текущего контроля с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК.

2.2. Основными формами текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- устный опрос (в т.ч. семинарские занятия, коллоквиумы и т.д.);
- письменные работы (контрольные работы, диктанты, сочинения, эссе, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, написание рефератов и т.д.);
- компьютерное тестирование;
- другие формы текущего контроля успеваемости.

2.3. Проведение текущего контроля с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в соответствии с распоряжением директора колледжа/ техникума на основании личного заявления обучающегося по согласованию с преподавателем учебной дисциплины, профессионального модуля, либо в особых случаях, на основании приказа ректора об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Организация и процедура проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Обучающиеся, претендующие на проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, подают письменное заявление на имя ректора университета не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты проведения промежуточной аттестации. В особых случаях

проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании приказа ректора.

3.2. В случае принятия отрицательного решения об участии в промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

3.3. Преимущественное право промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов;
- лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- студентов, проживающих в дальних регионах;
- по уважительным причинам, подтверждённым документально.

3.4. Заместитель директора по учебной работе знакомит преподавателей со списком студентов, допущенных к промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, не позднее, чем за 15 календарных дней до ее начала для подготовки ими контрольно-оценочных средств.

3.5. Расписание экзаменов и консультаций к ним на период промежуточной аттестации разрабатывается в установленном порядке в соответствии с локальным нормативным актом ГГТУ, подписывается директором колледжа/техникума, согласовывается с начальником Управления по развитию профессионального образования, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются ссылки на информационные ресурсы, телекоммуникационные средства связи.

3.6. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Зачеты проводятся в пределах времени, отведенного на освоение учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.7. Заместитель директора по учебной работе формирует и утверждает график консультаций, проводимых с применением видеоконференцсвязи для обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Консультации проводятся за счет общего числа консультационных часов.

3.8. Экзамены (зачеты) принимаются строго по расписанию в указанное время.

3.9. Одной из задач при организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры промежуточной аттестации.

3.10. За обеспечение идентификации личности обучающихся, за соблюдение обучающимися и преподавателями правил проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несёт ответственность директор колледжа/техникума.

3.11. Техническую поддержку проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет специалист по ИКТ колледжа/техникума.

3.12. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на территории Университета в специально оборудованных помещениях, либо удаленно с использованием телекоммуникационных средств связи на платформах «Zoom», «Jitsi», «Skype», «Webinar», «Discord» и др.

3.13. За сутки и за час до начала экзамена (зачета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподаватель тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует директора колледжа/

техникума о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в экзамене (зачете) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, директором колледжа/ техникума принимается решение о переносе экзамена (зачета) в пределах времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.14. Перед началом экзамена (зачета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподавателем может проводиться идентификация личности обучающегося по фотографии в зачётной книжке. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу зачётной книжки с фотографией для визуального сравнения.

3.15. На подготовку ответа обучающемуся отводится от 15 (экзамен по дисциплине) до 30 минут (экзамен по профессиональному модулю). Для устного ответа обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании ответа преподаватель задает вопросы, на которые обучающийся должен дать развернутые ответы.

3.16. Во время экзамена и зачета студенты могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и другими информационно-справочными материалами, перечень которых определяется утвержденными фондами оценочных средств.

3.17. Оценка за экзамен, проводимый в устной форме, объявляется сразу после ответа и заносится в ведомость /электронную ведомость. Оценка, выставляемая преподавателем, должна быть аргументированной. В случае проведения письменного экзамена, зачета преподаватель обязан сдать ведомость не позднее 2 дней после проведения экзамена, зачета. Электронная ведомость передается (высылается) преподавателем в учебную часть.

3.18. К экзаменам по дисциплинам профессионального учебного цикла, междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внутренних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов) в соответствии с часами, запланированными в тарификации. На экзамены по профессиональным модулям в качестве внешних экспертов должны быть привлечены представители работодателей, которые также могут работать удаленно с использованием телекоммуникационных средств связи. Эксперты оценивают качество освоения общих и профессиональных компетенций студентами в экспертном заключении, которое оформляется в электронном виде.

#### **4. Решение технических и организационных проблем при проведении промежуточной аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. При возникновении технического сбоя в период проведения экзамена (зачета) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и невозможности устранить проблемы в течение 5 минут преподавателем принимается решение о том, что обучающийся не сдал экзамен (зачет) по уважительной причине и ему предоставляется право сдать экзамен (зачет) ещё раз в срок, согласованный с директором колледжа/техникума.

4.2. Если в период проведения экзамена (зачета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) преподавателем или экспертами будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего экзамен (зачет) посторонним, помощь посторонних лиц, появление сторонних шумов, использование электронных устройств, кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), наушников, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, экзамен (зачет) прекращается. Обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими программы среднего профессионального образования, лицами, приглашенными из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений и другими работниками Университета, связанными с проведением промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Лист согласования к Положению о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления  
по развитию профессионального образования

Е.Б. Титова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному  
образованию

О.А. Астафьева

Ведущий юрисконсульт

А.В. Холодкова