

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Ирина Николаевна Геннадьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2022 09:24:04

Уникальный программный ключ:

fc75181075e6e9005ce212790611061965c78048

Ученый советом государственного

образовательного учреждения высшего

образования Московской области

«Государственный гуманитарно-

технологический университет»

« 30 » августа 2022 г.

Протокол № 10

Мотивированное мнение выборного органа

первичной профсоюзной организации

(протокол от

30.08.2022 № 1с )

Согласовано:

Председатель Совета родителей

государственного образовательного

учреждения высшего образования

Московской области

«Государственный гуманитарно-

технологический университет»

Захарова Е.В.

«02» сентября 2022 г.

1

Утверждено приказом ректора

государственного образовательного

учреждения высшего образования

Московской области

«Государственный гуманитарно-

технологический университет»

№ 1687 от 05.09.2022

Согласовано:

Председатель Студенческого совета

государственного образовательного

учреждения высшего образования

Московской области

«Государственный гуманитарно-

технологический университет»

Федорова А.М.

«30» августа 2022 г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ГГТУ И ИЗ ГГТУ В  
ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
И ПЕРЕВОД ВНУТРИ**

государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет».

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования», Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок устанавливает перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Университете (далее – вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджета Московской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программу аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре на

программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, в Университет осуществляется в соответствии с Порядком пересчета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в случаях восстановления или перевода в Университет.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Перевод на обучение за счет средств бюджета Московской области осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет средств бюджета Московской области, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Число мест для перевода, финансируемых из средств бюджета Московской области, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью студентов, обучающихся на соответствующем курсе данного направления подготовки (специальности).

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **2. Процедура перевода, этапы процедуры аттестации обучающегося**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) (для образовательных программ высшего образования) аттестации(й) (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные/образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет средств бюджета Московской области в заявлении о переводе

фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9. настоящего Порядка (Приложение 1).

2.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяется локальным нормативным актом Университета.

2.3. Для рассмотрения заявления обучающегося о переводе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Университет приказом ректора на факультетах и колледжах создаются аттестационные комиссии, которые определяют разницу в учебных планах в соответствии со справкой о периоде обучения. Аттестационная комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, дает рекомендации факультету или колледжу по разработке индивидуального учебного плана и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Университета осуществляется перезачет либо переаттестация освоенных дисциплин и практик обучающимся образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых работ. Факультативные дисциплины перезачитываются (переаттестовываются) по желанию обучающегося.

2.5. После заключения аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней документы (заявление, справка о периоде обучения, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии)) направляются в Комиссию по переводу и восстановлению лиц в число студентов и аспирантов ГГТУ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Комиссия). После положительного решения Комиссии выше перечисленные документы и выписка из протокола заседания Комиссии направляются ректору Университета, который принимает решение о переводе обучающегося. При положительном решении ректора Университета пакет документов передается в отдел по работе со студентами управления кадров для подготовки проекта приказа.

2.6. При переводе обучающегося на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих включению в индивидуальный учебный план, устанавливается учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы Университета.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования выдает обучающемуся в течение 5 рабочих дней справку о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен (приложение № 2 – для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, приложение № 3 – для обучающихся по образовательным программам высшего образования).

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта

наделено соответствующими полномочиями принимающей организацией или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности к справке о переводе на образовательную программу высшего образования может прилагаться перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переставлены обучающемуся при переводе.

2.8. По заявлению обучающегося к справке о переводе на образовательную программу высшего образования может прилагаться перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переставлены обучающемуся при переводе (приложение № 4).

К справке о переводе на образовательную программу среднего профессионального образования прилагается перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переставлены обучающемуся при переводе. Заявление подается на имя ректора руководителя структурного подразделения, в котором обучающийся осваивал образовательную программу. Заявление согласовывается с руководителем структурного подразделения, работником управления по финансово-экономической деятельности и контролю, работником юридического отдела, курирующим проректором и визируется ректором.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией. Заявление подается на имя ректора руководителя структурного подразделения, в котором обучающийся осваивал образовательную программу. Заявление согласовывается с руководителем структурного подразделения, работником управления по финансово-экономической деятельности и контролю, работником юридического отдела, курирующим проректором и визируется ректором.

2.10. В течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия положительного решения ректором Унверситета, лица, подавшие заявления на места, финансируемые за счет средств физических или юридических лиц, обязаны явиться для оформления договора на оказание платных образовательных услуг. По истечении этого срока заявления и копии документов учитываются (приложение № 5).

2.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней (для образовательных программ среднего профессионального образования) в течение 3 рабочих дней (для получения заявления об отчислении издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...».

Лицо, отчисленное из Унверситета в связи с переводом, перед получением документов, перечисленных в абзаце 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, сдает в исходную организацию (в Унверситет) в зависимости от категории обучающихся заполненный исходный лист, студенческий (аспирантский) билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Справка о переводе, справка о периоде обучения выдается работниками факультета на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе, справка о периоде обучения выдается работниками факультета на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий (аспирантский) билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.9, 2.11 настоящего Порядка применяются с учетом законодательства иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в принимающую организацию (в отдел по работе со студентами управления кадров) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия положительного решения выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Срок, в течение которого лицо предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, в принимающую организацию может быть продлен по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ от 5.05.2014 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней (в течение 3 рабочих дней для образовательных программ среднего профессионального образования) со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.5, 2.13 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить с ... в порядке перевода из... образовательной организации, на ... курс, ... факультет/колледж, ... форма обучения на направление подготовки (специальность) ... на основе ... и утвердить индивидуальный учебный план».

В случае если по итогам аттестации выявлена разница учебных планов, в приказе о переводе принимающей организации должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен содержать, в том числе

перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании или дополнительного соглашения. В этом случае пакет документов вместе с заявлением, завизированный ректором, передается лицу, ответственному за заключение договора об образовании или дополнительного соглашения (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо передает заявление работнику управления по финансово-экономической деятельности и контролю, который проставляет на заявлении следующие суммы оплаты: стоимость одного семестра (если стоимость семестров различается, то стоимость каждого семестра) и общая сумма договора. После этого ответственное лицо оформляет договор об образовании и передает его вместе с полным пакетом документов в отдел по работе со студентами управления кадров для подготовки проекта приказа и формирования личного дела (при необходимости).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из протокола заседания Комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка (для студентов).

2.15. Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах вносятся в зачетные книжки и аттестационные листы (при наличии) с проставлением оценок (зачетов).

### **3. Особенности перевода на образовательные программы высшего образования граждан РФ и иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан РФ, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях**

3.1. Прибывшие на территорию Российской Федерации в 2022 году и утратившие возможность продолжать обучение:

- граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранные граждане, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины

переводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, если иное не установлено разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях,

осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого указанный гражданин Российской Федерации, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

3.3. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется при предоставлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, документа об обучении, документа о предшествующем образовании или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. В случае невозможности предоставления оригинала документов, предоставляются их копии. Оригиналы документов граждан Российской Федерации обязуется предоставить после издания приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учётом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

3.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется без проведения конкурсного отбора в принимающих организациях.

3.5. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

3.6. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, переводятся в порядке, установленном пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

#### **4. Перевод внутри Университета**

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка по личному заявлению обучающегося и предъявлению выписки из зачетной книжки.

4.2. Обучающийся получает право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета при выполнении следующих условий: отсутствие на момент подачи заявления задолженности по оплате обучения (в случае обучения студента на платной основе).

4.3. При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой: «Перевести с... курса .... факультета/колледжа .... формы обучения направления подготовки (специальности) ... на основе ... на .....курс ... факультета /колледжа ... формы обучения направления подготовки (специальности) ... и утвердить индивидуальный учебный план».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.



4.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета.

## **5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в Университет по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования**

5.1. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.8 Порядка.

5.4. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных крупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.5. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

5.6. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр).

5.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.8. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

5.10. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

5.11. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

**6. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Университет из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования**

6.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее соответственно – учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с письменного согласия совершеннолетних обучающихся или письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе). Формы письменного согласия или заявления о переводе устанавливает исходная организация. В исходных организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителями исходных организаций.

6.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

- программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;

- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

6.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

6.4. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Порядком.

6.5. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.6. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка.

6.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

6.8. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа

уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

б) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

6.9. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.11. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

6.12. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 6.2 - 6.4 настоящего Порядка.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.13. Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

- копии учебных планов;

- личные дела обучающихся;

- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

6.14. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 6.2 – 6.4 настоящего Порядка.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

6.16. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктами 6.13-6.14 настоящего Порядка.

6.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждается приказом ректора на основании решения принятого Ученым советом.

7.3. С момента вступления в силу настоящего Порядка, Порядок перевода студентов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГГТУ и из ГГТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевод внутри ГГТУ, утвержденный 12.02.2019 г., утрачивает силу.



Приложение № 1 к Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГГТУ и из ГГТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и перевод внутри ГГТУ  
Ректору ГГТУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания либо

\_\_\_\_\_  
курс, факультет)  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе из \_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) и условия обучения (бюджет, внебюджет)

в \_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) и условия обучения (бюджет, внебюджет)

Данный уровень образования получаю впервые /не впервые.  
(не нужно вычеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»  
(ГГТУ)

ул. Зеленая, д. 22, г. Орехово-Зуево,  
г.о. Орехово-Зуевский,  
Московская область, 142611  
тел. 8(496) 425-78-75; факс 8(496) 425-78-82  
E-mail: mo\_ggtu@mosreg.ru

www.ggtu.ru

ОКПО 02087904; ОГРН 1025004582734

ИНН/КПП 5034082850/503401001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку перевода обучающихся из  
другой организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, в ГГТУ и из ГГТУ в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и  
(или) высшего образования, и перевод внутри ГГТУ

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде  
обучения \_\_\_\_\_

дата выдачи и регистрационный номер справки

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации, выдавшей справку

будет зачислен(-а) переводом для продолжения образования по основной  
профессиональной образовательной программе среднего профессионального  
образования по профессии или специальности

\_\_\_\_\_ указывает код, наименование профессии, специальности, уровень образования

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»  
(ГГТУ)

ул. Зеленая, д. 22, г. Орехово-Зуево,  
г.о. Орехово-Зуевский,  
Московская область, 142611  
тел. 8(496) 425-78-75; факс 8(496) 425-78-82  
E-mail: mo\_ggtu@mosreg.ru  
www.ggtu.ru  
ОКПО 02087904; ОГРН 1025004582734  
ИНН/КПП 5034082850/503401001

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГГТУ и из ГГТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и перевод внутри ГГТУ

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения \_\_\_\_\_

дата выдачи и регистрационный номер справки

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации, выдавшей справку

будет зачислен(-а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности или направлению подготовки / научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает код, наименование специальности или направление подготовки / шифр и наименование научной специальности, уровень образования

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4 к Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГГТУ и из ГГТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и перевод внутри ГГТУ

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований**

1. подлежащих перезачету

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Оценка
		В часах	В зачетных единицах	

2. подлежащих переаттестации

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
		В часах	В зачетных единицах	

Декан факультета/ директор колледжа \_\_\_\_\_

(название факультета/колледжа) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 5 к Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГГТУ и из ГГТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и перевод внутри ГГТУ

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**  
(ГГТУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комиссии по переводу и восстановлению лиц в число студентов и аспирантов ГГТУ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Орехово-Зуево

**о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению  
за \_\_\_\_\_ год(ы)**

п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты дел	Индекс дела по номенклатуре	Кол-во дел	Срок хранения дела	Примечание

Итого \_\_\_\_\_ дел за \_\_\_\_\_ год(ы)  
(цифрами и прописью)

Составил:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6 к Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГГТУ и из ГГТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и перевод внутри ГГТУ.

**Выписка из зачетной книжки № \_\_\_\_\_**

За время обучения с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.  
 по направлению подготовки « \_\_\_\_\_ »  
 профиль/ профили « \_\_\_\_\_ »  
 студентом (-кой) \_\_\_\_\_  
 изучены следующие дисциплины и сданы зачеты и экзамены:

№ п\п	Наименование дисциплин по учебному плану	Кол-во час./з.ед по учебному плану	Сдано	
			зачеты	экзамены (оценки)

Декан (директор) \_\_\_\_\_ факультета (колледжа) \_\_\_\_\_